

PROGRAMA ANALITICO

1.- INTRODUCCION

101.- COSTOS E INFORMACION

Costo, gasto, inversion. Costos por actividades, elementos. Funciones del costo de produccion: costo unitario. Sistema de informacion y costos. Concepto, evolucion, ubicacion en la estructura. Vinculacion con SIGerencial y Contabilidad Patrimonial. Finalidades, funciones, aplicaciones.-

102.- CLASIFICACION DE COSTOS

Importancia y aplicacion en empresas comerciales, fabriles, de servicios, agroganaderas, etc.- Periodicidad: Costos imputables, presupuestados y diferidos. Tratamiento.

103.- COSTOS FUNCIONALES Y NO FABRILES

Concepto. Funciones Empresariales y costos asociados: Estructura Organizativa. Asignacion del costo a producto o periodo. Costos de Marketing y servicios. Costos atribuibles. Imputacion por zonas, productos, canales o clientes. Centros de costos y bases de imputacion. Registracion.

104.- COSTOS FABRILES

Clasificacion por naturaleza e imputacion. Centros de costos: Concepto, tipos, usos. Cuota de aplicacion, concepto, mecanismo de determinacion. Bases: criterios de eleccion, inconvenientes.-

105.- COSTO Y VOLUMEN

Vinculacion, efectos y usos. Analisis de largo y corto plazo. Costo economico y costo contable. Diferencias, graficacion, uso. Clasificacion por variabilidad. Costos intermedios, identificacion y tratamiento. Segregacion: Metodos, efectos, usos

106.- METODOLOGIAS DE COSTEO

Costo necesario: Concepto, ejemplos. Costeo normalizado: concepto, tipos de normalizacion, aplicaciones. Capacidad y nivel de actividad en el analisis. Ociosidad y rendimientos anormales: casos, tratamiento, exposicion. Relaciones con el costeo de absorcion plena.-

107.- COSTEO VARIABLE

Valuacion de producto y tratamiento de costos fijos: Contribucion marginal, significado, calculo. Efectos de las diferencias de inventarios. compatibilizacion con costeo por absorcion y normalizado. Presentacion, uso, criticas

2.- ELEMENTOS DEL COSTO

2.1. MATERIALES

211.- CONTROL DE MATERIALES

Ciclo de control, areas intervinientes, tareas y responsabilidades: Flujo fisico e informativo.- Distintos tipos de organizacion, casos. Documentacion a utilizar, circulacion. Racionalizacion y normalizacion. Registro de materiales: Metodo centralizado, uso de subdiarios. Devoluciones: tratamiento, circuito y registro.

212.- COSTOS OPERATIVOS DEL SECTOR

Ingreso de materiales: Bonificaciones, descuentos, financiacion e impuestos, tratamiento. Costos de operacion: Clasificacion y asignacion. Utilizacion de cuotas o imputacion directa: Estimacion, ajuste y registracion. Costo de mantenimiento de stock: Asignacion; distintos tratamientos: efectos.

213.- CONTROL DE EXISTENCIAS

Inventarios permanentes y fisicos, valuacion. Tratamiento, metodos y calculos: Unidad diferenciada y fungible. Devoluciones de fabrica y a proveedores: Efectos, diferencias de inventarios. Imputacion por procesos y Ordenes. Documentacion, control y registro.

2.2. MANO DE OBRA

221.- CONTROL DE MANO DE OBRA

Sectores involucrados, tareas y responsabilidades, flujo informativo, documentacion, diagramas y usos. Medicion del tiempo. Permanencia y ocupacion: Conciliacion, control, normalizacion y registro: Procesos y Ordenes, mecanismos

222.- CASOS ESPECIALES DE MANO DE OBRA

Jornadas Extraordinarias: Autorización, registro, cálculo de costos, asignación. Tiempos improductivos, improduct. oculta. Remuneración por tiempo, resultados e incentivos: Métodos

223.- MANO DE OBRA ADICIONAL

Leyes Sociales: Concepto, finalidad, disposiciones legales. Efectos en el costo: Cargos esporádicos y aleatorios, cálculo y pago. Uso de matrices de mano de obra adicional, ventajas, cálculo, acreditación y utilización contable: Órdenes y Procesos.

2.3. COSTOS INDIRECTOS**231.- CARGA FABRIL**

Concepto, características, elementos integrantes. Costos asignados, costo primo indirecto y carga fabril: Origen, concepto, tratamiento. Clasificación por imputación y variabilidad: Costo de Operación y capacidad; estructuras vinculadas

232. DEPARTAMENTALIZACIÓN

Concepto y criterios: Órdenes y Procesos, Deptos de servicio: Responsabilidad por el costo, asignación. Acumulación de costos: Órdenes Permanentes, diseño contenido y usos: Ventajas. Distribución primaria: Bases, mecanismo. Distribución secundaria: Bases, orden y métodos: Diferencias.

3.- SISTEMAS DE COSTEO**3.1.- COSTOS POR PROCESOS****311.- CASOS GENERALES**

Características, usos, producción equivalente y procesada computable, distintos métodos. Informe de costos, características: Medición y atribución de costos, cálculo de costos unitarios, de transferencia y producción en proceso inicial y final. Grados de avance: Medición y Utilización

312.- VALUACIÓN Y UNIDADES PERDIDAS

Métodos de Valuación: Utilización y efectos. Casos con existencias iniciales. Producción estropeada

normal y anormal: Tratamiento en departamento inicial y posteriores: Mecanismos de cálculo, ajustes e imputación.

313.- CASOS ESPECIALES

Aumento de volumen por incorporación de materiales: Efectos en valuación y valor de producción estropeada. Residuos y producción estropeada con valor de reventa. Industrias de ensamblado, aplicaciones. Reprocesos de lotes: Valuación y tratamiento.-

314.- COSTOS CONJUNTOS

Conceptos básicos, aplicaciones. Subproductos: concepto, tratamiento, incidencia en la masa de costos. Coproductos: Concepto, procedimientos de asignación. Ventajas e Inconvenientes. Registro contable. Métodos de puntos: tratamiento.-

3.2. COSTOS POR ÓRDENES**321.- COSTOS INDIRECTOS**

Base Real: Módulos de aplicación: Criterios, elección. Base única o dual: Ventajas. Presupuestación: Rígida o flexible, mensual o anual: Casos. Variaciones: Determinación, análisis y destino.- Tratamiento contable: registro y exposición.-

322.- ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Hoja de costos y Orden de producción: Contenido origen y diseños: Diferencias y usos. Registros, documentos bases, momentos. Registración contable que originan los cargos. Efectos de cuotas mensuales y anuales.-

323.- FINALIZACIÓN DEL PROCESO

Operaciones físicas y administrativas a la finalización de los lotes de producción. Tratamiento del material sin utilizar: Distintos casos. Producción estropeada, inservible y de segunda calidad, tratamiento y valuación. Órdenes de reproceso: Concepto, tiempos y modos de uso. Obtención del costo unitario. Registración contable.-

4.- COSTOS PREDETERMINADOS

401.- DETERMINACION DE ESTIMADOS

Naturaleza del Costo Estimado; actividades economicas que permiten su aplicacion. Calculo del costo estimado: Momento y mecanismos. Hoja de costos estimados: Calculo

402.- CONTROL Y REGISTRACION

Registracion contable. Cuentas, registros, asientos y documentos fuentes: Momentos de la registracion Variaciones: calculo, verificacion, destino. Revision de los estimados: Oportunidad, casos

BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1.- ANDERSON, Henry y RAIBORN, Michell
Conceptos Basicos de Contab.de Costos - Edit.CECS
- 2.- BLOCKER, John G
Contabilidad de Costos - Edit El Ateneo
- 3.- GIMENEZ, Juan Carlos y Colaboradores
Tratado de Contabilidad de Costos - Edic.Macchi
- 4.- HORNIGREN, Charles
Contabilidad de Costos - Prentice Hall Internacional
- 5.- LANG, Theodore
Manual del Contador de Costos - Edit UTHEA
- 6.- LAWRENCE, W.B.
Contabilidad de Costos - Editorial UTHEA
- 7.- NEUNER, John
Contabilidad de Costos - Editorial UTHEA
- 8.- ORTEGA DE LEON, Armando
Contabilidad de Costos - Editorial UTHEA
- 9.- VAZQUEZ, Juan Carlos
Costos - Editorial Aguilar

403.- CASOS ESPECIALES

Produccion de lotes conjuntos y en procesos departamentalizados. Hoja de costo estimado: Formato. Registracion, variaciones, tratamiento

404 - COSTEO STANDARD

Concepto, tipos, usos. La hoja de costo standard y su utilizacion. Variaciones: Enumeracion y Calculo. Diferencias con el costo estimado en cuanto a destino de las variaciones. Exposicion de los desvios.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- 1.- BOTTARO, Oscar E
El Criterio Economico de Ganancia - Edic.Macchi
- 2.- HORNIGREN, Charles
Contabilidad y Control Administrativo- Edit.Diana
- 3.- JOHNSON H.T. y KAPLAN, Robert
La Contabilidad de Costes - Plaza y Janes
- 4.- OSORIO, Oscar Manuel
La Capacidad de Produccion y los Costos - Macchi
- 5.- SCHROEDER, Roger
Administracion de Operaciones - Mc.Graw Hill
- 6.- SHIM Y SIEGEL
Contabilidad Administrativa - Mc Graw Hill
- 7.- VAZQUEZ, Juan Carlos
Tratado de Costos - Editorial Aguilar
- 8.- WAJCIKMAN, Mauricio
El Proceso Decisional y los Costos - Macchi

La bibliografia precedente cubre de manera global los contenidos del programa analitico precedente, no obstante lo cual, y en los casos que corresponda, la catedra durante el dictado de la asignatura, indicara bibliografia puntual a consultar.

TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL

1.- Comisiones

El cursado se realizara en dos comisiones de 50 alumnos cada una como maximo. Las comisiones funcionaran los dias Lunes Miercoles y Viernes en las bandas horarias que establezca la facultad.

2.- Tiempo de Dictado del Curso

El curso comenzara el lunes 12 de Marzo de 1996, y se extendera durante 44 reuniones efectivas, divididas en dos partes de 22 reuniones cada una. Las mismas no incluyen feriados, pruebas parciales o recuperatorias.

3.- Organizacion docente:

Cada comision estara a cargo de un profesor adjunto, el que sera asistido por dos auxiliares docentes de 1ra o de 2da, quedando a cargo del profesor adjunto la organizacion del trabajo a fin de cumplir con los objetivos del presente PCT/97

4.- Asistencia

A los efectos de considerar a un alumno como regular se requiere la asistencia activa y plena a 18 reuniones por parte. A tales efectos, en cada comision se tomara asistencia al comenzar y finalizar la reunion.

5.- Temario

El temario se realizara siguiendo el programa de la asignatura segun cronograma de actividades que integran la guia de cursado preparada por la catedra.

6.- Modalidades de Trabajo

Se realizara siguiendo las guias de cursado que la catedra preparara al efecto, y que contendra cuestionarios y casos practicos que los alumnos deberan resolver fuera de clase y exponer en grupos de 5 personas constituidos previamente, al ser llamados.

7.- Exposiciones

Para cada exposicion se designara un grupo expositor mediante sorteo al comenzar la sesion. Cada grupo dispondra de 20 minutos para cumplir la tarea asignada y 10 minutos adicionales para contestar preguntas de los otros grupos o de los docentes intervinientes. La exposicion debera realizarse de manera tal que todos los integrantes participen con similar intensi-

dad. De no ocurrir esto ultimo, los docentes podran interrogar individualmente a uno o varios alumnos con la finalidad de corroborar un nivel comun, y en este caso la nota individual sera promediada para dichos alumnos, con la nota grupal.

Las notas de las actividades aulicas seran individuales, lo que significa que se asignara igual nota a todos los participantes del grupo, salvo lo expuesto en el parrafo anterior.

Para acceder a las exposiciones el grupo debera estar constituido por lo menos por tres alumnos, y en este caso, los alumnos ausentes no recibiran nota del grupo expositor. Si el grupo designado no estuviera presente o su constitucion no alcanzara el numero minimo, todos sus integrantes tendran nota de "1.- Insuficiente"

8.- Pruebas Parciales

La catedra tomara dos pruebas parciales, cada uno de ellos con sus respectivos recuperatorios. Tales pruebas seran teorico practicas y constaran de tres casos practicos y un cuarto tema teorico y mosaico. Tales pruebas seran realizadas por los alumnos en forma individual, y deberan ser aprobadas en su totalidad sin posibilidad de promediar notas.

9.- Evaluacion:

A los efectos de evaluar a los alumnos, la catedra asume las disposiciones que al respecto establece el regimen de ensenanza vigente en cuanto a cantidad, contenido y proposito de las evaluaciones parciales, dejandose aclarado que no se tendran en cuenta excusaciones de ningun tipo en cuanto al cumplimiento de las tareas asignadas.

MAR DEL PLATA, Noviembre 25 de 1996

ERNESTO J. COSTA