

AÑO	2026
-----	------

1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre	FUNCIONES ORGANIZACIONALES
--------	----------------------------

Código	308
--------	-----

Tipo y Nivel:

Obligatoria	X
Optativa	

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	ADMINISTRACIÓN
------------------------------------	----------------

Carrera/s	Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Turismo, Profesorado Universitario en Economía
-----------	--

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	Ciclo Básico – Segundo Año (*) – Primer Cuatrimestre
--	--

(*) Para la carrera de Profesorado Universitario en Economía (P.U.E.), la asignatura se ubica en el primer cuatrimestre del tercer año.

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial y virtual de los estudiantes:

Teóricas Presencial	Prácticas Presencial	Teórico – prácticas presencial
3	3	-

Relación docente - estudiantes:

Cantidad estimada de estudiantes inscritos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
400	3	8	4	7	-

2. INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	GUZMÁN, Daniel	Lic. en Administración
2.	BARILARO, Luciana	Esp. CP/Lic. en Administración
3.	FERREYRA, Aimé	CP/Lic. en Administración
4.	FALCONE, María Paz	Esp. CP/ Lic. en Administración
5.	CAMPOS, Silvia	Lic. en Administración/Lic. en Psicología
6.	IBARGÜENGOYTÍA Miguel	Lic. en Administración
7.	SANTAMARÍA María Soledad	CP/Lic. en Administración
8.	SAPERRE, Néstor	Lic. en Administración
9.	SEYLER, Érica	CP/Lic. en Administración
10.	HUERGO, María Consuelo ¹	Esp. Lic. en Administración
11.	CASADO, Estefanía ²	Lic. en Administración
12.	RABIN, Maia	Lic. En Administración
13.	MUSSANO, Florencia	CP/Lic. En Administración
14.	CRISI, Agustín	Ayudante Estudiante
15.	BENÍTEZ, Milagros	Ayudante Estudiante
16.	ALFARO, Melina	Ayudante Estudiante

¹ Con licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía

² Con licencia post maternidad



Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A 1	A 2	A d	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Clase	Totales			
1.	X										X		X		3	10			
2.			X								X	X			3	10			
3.			X								X	X			3	10			
4.				X							X	X			3	10			
5.					X						X	X			3	10			
6.					X						X	X			3	10			
7.					X						X	X			3	10			
8.					X						X	X			3	10			
9.					X						X	X			3	10			
10.					X						X	X			3	10			
11.					X						X	X			3	10			
12.					X						X	X			3	10			
13.					X						X	X			3	10			
14.						X					X			X	3	10			
15.						X					X			X	3	10			
16.						X					X			X	3	10			

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3. PLAN DE TRABAJO DOCENTE

3.1 OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

De acuerdo al Plan de Estudios vigente y aprobado por las respectivas Ordenanzas de Consejo Superior, la asignatura Funciones Organizacionales, debe alcanzar los siguientes objetivos generales y contenidos mínimos:

3.1.1. GENERALES

- Profundizar la comprensión de cada una de las funciones básicas del administrador.
- Desarrollar procesos de planificación con adecuado análisis contextual y emplear el herramental estratégico.
- Describir la temática del control de gestión estratégico.
- Caracterizar y diseñar las diferentes configuraciones estructurales.
- Reconocer la importancia de la cultura organizacional.

3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR EJE Y UNIDAD

Eje I. PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

UNIDAD 1: El Análisis Estratégico en las Organizaciones.

- Desarrollar diferentes estrategias para posicionar ventajosamente a las organizaciones, especialmente las PYMES en Argentina, en el contexto con el que interactúan.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

- Describir y ejemplificar las características de la planeación interactiva.
- Describir y ejemplificar cada una de las etapas del proceso de planeamiento interactivo.
- Identificar los tipos de fines presentes en la planeación interactiva.

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y Control de Planes.

- Identificar tipos de medios para cerrar las brechas de la planeación
- Ejemplificar tipos de variables intervinientes en la formulación de alternativas (medios)



- *Identificar los modelos más adecuados para la evaluación de medios*
- *Desarrollar el proceso de planeación de recursos.*

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

- *Describir y ejemplificar el proceso de evaluación estratégica.*

Eje II. LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

- *Describir y ejemplificar los diversos modelos de coordinación, las funciones de las partes componentes de una estructura y los parámetros de diseño de posiciones laborales*
- *Describir las bases y criterios de agrupamiento.*

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

- *Comprender la función que cumplen los diversos medios de coordinación horizontal (dispositivos de enlace y sistemas de planeamiento y control) aplicables al diseño estructural*
- *Reconocer la oportunidad de empleo de cada método y sus consecuencias operativas.*

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

- *Caracterizar y ejemplificar la descentralización del poder formal e informal.*
- *Comprender los diferentes tipos de centralización-descentralización y los diversos modelos de descentralización y sus consecuencias.*

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

- *Analizar los diversos factores aleatorios que condicionan el diseño estructural y su incidencia, en cada caso, en las configuraciones resultantes y en los mecanismos de coordinación dominantes en cada parte de la estructura.*

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

- *Analizar las características de cada una de las configuraciones estructurales básicas.*

Eje III. LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10: Cultura organizacional

- *Reconocer los elementos que constituyen la denominada cultura organizacional y como ésta impacta en las organizaciones.*

3.2. PROGRAMA ANALÍTICO

EJE I. PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

UNIDAD 1: El Análisis Estratégico en las Organizaciones.

- 1.1. Estrategia organizacional. Concepto. El esquema de análisis de Ansoff: los componentes de la estrategia (Ámbito producto-mercado, ventajas competitivas, vector de crecimiento y sinergia)
- 1.2. Estrategia según Porter. El esquema de las fuerzas competitivas de Porter. Lineamientos para seguir la estrategia. Las estrategias genéricas de Porter: características.
- 1.3. Pymes: características. Distintas conceptualizaciones. La estrategia en las PYME. Análisis de su problemática específica. Sus fortalezas y debilidades. Sus posibles líneas de acción.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

- 2.1. Planeación interactiva: concepto. Tipos de fines. Clasificación de la planificación según sus fines: operacional, táctica, estratégica y normativa. Características de cada una.
- 2.2. El concepto de Planeamiento Estratégico. Principios operativos de la planeación interactiva: participativa, continua y holística. Fases de la planeación.
- 2.3. La formulación de la problemática: El análisis de sistemas, análisis de las obstrucciones y de las proyecciones de referencia. Escenarios de referencia.
- 2.4. El Diseño Idealizado. La planeación de los fines. Requisitos. Pasos: 1) Selección de la misión; 2) Especificación de las propiedades deseadas del sistema; 3) Diseño del sistema (idealizado).



UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y control de planes.

- 3.1 Planeación de los medios: formulación de alternativas. Medio: concepto y tipos (actos, procedimientos o prácticas, proyectos, programas y políticas). Formulación de medios: variables relevantes controlables, controladas e incontrolables intervinientes. Planeación de los medios: evaluación de alternativas y elección de los medios. Uso de modelos: tipos y aplicaciones.
- 3.2 Planeación de recursos: características y tipos de recursos relevantes (suministros, equipos e instalaciones, personal y dinero).
- 3.3 Implementación y control de los planes. Medios y roles.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

- 4.1 Evaluación de la estrategia. Concepto. Proceso de evaluación de la estrategia: revisión de las bases de la estrategia, medición del rendimiento y aplicación de medidas correctivas.

EJE II: LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

- 5.1. La coordinación y el control en el diseño estructural: concepto y modos. La adaptación mutua, la supervisión directa, la normalización de procedimientos, resultados y habilidades.
- 5.2. Partes fundamentales de la organización: el ápice estratégico, línea media, tecnoestructura, staff de apoyo y núcleo de operaciones. Características y funciones de las partes. El funcionamiento de la organización.
- 5.3. Diseño de puestos: Especialización vertical y horizontal. Formalización del comportamiento. Capacitación y adoctrinamiento. La situación según las diferentes partes de la estructura.
- 5.4 Agrupamiento de unidades. Bases para el agrupamiento: por función y por mercado. Criterios de agrupamiento: interdependencias del flujo de trabajo, de procesos, de escala y sociales.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

- 6.1 La vinculación lateral: concepto y necesidad. Objetivos y tipos de encadenamientos laterales.
- 6.2 Los sistemas de planeamiento y control: concepto y tipos. Su empleo según modelo de agrupamiento. Sus funciones. Diferencias con la formalización del comportamiento.
- 6.3 Los dispositivos de enlace: puestos de enlace, comités, gerentes integradores y estructura matricial. Concepto y características.

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

- 7.1 Centralización y descentralización horizontal y vertical: concepto. La autoridad sobre el proceso decisión - acción. La descentralización selectiva y paralela.
- 7.2. Modelos de descentralización: centralización vertical y horizontal; descentralización vertical limitada selectiva; descentralización vertical limitada paralela; descentralización selectiva vertical y horizontal; descentralización vertical y horizontal. Características.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

- 8.1 Factores aleatorios. Concepto. La efectividad estructural y los factores contingenciales. Análisis de variables independientes, intermedias y dependientes.
- 8.2 La Edad y el Tamaño. Relación entre antigüedad y formalización e influencia de la época fundacional sobre la estructura. El Tamaño: relación con la complejidad, tamaño medio de las unidades y formalización. Etapas estructurales.
- 8.3 Sistema técnico. Regulación y sofisticación. Tipos de producción: por unidades, en serie y por procesos. Vinculación entre regulación y formalización; entre sofisticación y estructura administrativa y entre automatización y estructura burocrática.
- 8.4 El Contexto. Variables de estabilidad, complejidad, diversidad de mercados y hostilidad. Vinculación entre estabilidad y burocracia; complejidad y centralización; tipos de mercado y base de agrupamiento de unidades; hostilidad y centralización; entornos dispares y descentralización. Modelos de entornos básicos y respuesta estructural.



8.5 El Poder. Relación entre el control externo y la centralización y formalización. Vinculación entre necesidades de los miembros y centralización.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

9.1 La Estructura Simple. Concepto, características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño que aplica y factores de la contingencia que la caracterizan. Ventajas y desventajas.

9.2 La Burocracia Maquinal. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores de la contingencia que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales y sus ventajas.

9.3 La Burocracia Profesional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales.

9.4 La Forma Divisional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principal parámetro de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Ventajas y problemas funcionales.

9.5 La Adhocracia. Concepto. Formas adhocráticas. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus problemas funcionales y sus ventajas.

9.6 Análisis comparativo entre las diversas formulaciones estructurales.

EJE III: LA CULTURA ORGANIZACIONAL

10 UNIDAD 10: Cultura organizacional

10.1 La cultura: concepto. La cultura organizacional. Elementos. Impacto en las organizaciones.

3.3 BIBLIOGRAFÍA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA)

EJE I: PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

Unidad 1: EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO EN LAS ORGANIZACIONES.

Bibliografía Básica

- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 6 (Pág. 123/138)
- PORTER, Michel. "Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia", Harvard Business Review, 2008.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Editorial Continental. Introducción, Cap 2. (Pág. 55/67)
- MUCCI O., PÉREZ H, RAMÍREZ N, Y VEGA R. "Una formulación estratégica para las PYME". Anales 6º Congreso Nac. de Profesionales en Cs. Económicas. Área VI, Tº I. pág. 213.
- VEGA, Roberto I. "La reestructuración de la PYME". 1994 Anales X Congreso Argentino de Profesionales en Ciencias Económicas. Mar del Plata.
- DRUCKER, Peter. "La Gerencia, Tareas, Responsabilidades y Prácticas". 1987, Editorial. El Ateneo. Cap. 54. (Pág. 439/450)

Bibliografía Complementaria

- DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión. Cap. 1 y 6.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Introd. y Cap. 1 Editorial Continental. Caps. 14, 15 y 16
- QÜERIO, Federico. "Notas sobre inteligencia estratégica en economías turbulentas". 2006, Editorial Federico Qüerio. Bs. Aires. Introd. y Cap 1 y 2.
- CLERI, Carlos " El libro de las PYMES". 2007, Buenos Aires, Argentina, Editorial Granica. Cap. 1 y 3.
- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 7 (Pág. 157/166)
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 1 y 2.



UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

Bibliografía Básica

- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 3, 4 y 5 (Pág. 85/155 – 303/320)

Bibliografía Complementaria

- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª edición.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Cap. 2, 3 y 4.
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 8.
- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 10.
- DRUCKER, Peter. "La Gerencia de Empresas". 1972, Editorial Sudamericana 3ª reimpresión. Cap. 10.

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y control de planes.

Bibliografía Básica

- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 8 a 11. (Pág. 207/302)
- SIMON, Hervert. "La Nueva Ciencia de la Decisión Gerencial". 2004, Editorial El Ateneo. Cap. 2 (Pág. 35/69)

Bibliografía Complementaria

- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª edición
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Cap. 3.
- SIMON, Herbert. "El Comportamiento Administrativo". 2011, Edit. Aguilar, Valencia 2ª Edición. Cap. 1 a 5.
- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 9.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

Bibliografía Básica

- DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión. Cap. 9 (Pág. 300/325)

Bibliografía Complementaria

- ANSOFF, DECLERCK Y HAYES. "El Planteamiento Estratégico". 1983, Editorial Trillas. Cap. 9.

EJE II: LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 1 y 4 a 7.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.
- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 2.
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 7.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 9 y 10.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 11.

Bibliografía complementaria



- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.
- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición. Cap. 4 y 6.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 12 a 16.

Bibliografía complementaria

- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición. Cap. 3, 7 y 11.
- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid. Cap. 1.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 17 a 22.

Bibliografía complementaria

- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid. Cap. 1.

EJE III: LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10: Cultura organizacional

Bibliografía Básica

- DEAL, Terrence Y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana. Cap. 1 a 5.

Bibliografía complementaria

- DEAL, Terrence y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana. Cap. 6 a 10.
- DAFT, Richard L. "Teoría y diseño organizacional". 2007, México, DF, Edit. Thomson. Cap. 10.

3.4. MODALIDAD PEDAGÓGICA Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

La modalidad de enseñanza será presencial. La misma consiste en la realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y/o evaluación en los espacios físicos de la Unidad Académica. En algunas instancias o actividades o circunstancias, se podrán complementar con actividades de enseñanza-aprendizaje y/o evaluación en los espacios virtuales dispuestos por la Facultad.

En las clases teóricas los docentes desarrollan los contenidos más relevantes de la asignatura, buscando una aproximación de los conceptos e instrumentos presentados con la realidad de organizaciones próximas o conocidas por los estudiantes, siempre acompañadas por soporte multimedial.

A fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas se proponen diferentes estrategias: estudio de casos, actividades de reflexión, trabajos o actividades de observación, guías de lectura, entre otros. A través de estas estrategias se propone abordar la vinculación de los contenidos teóricos y prácticos. La forma de trabajo será a partir de grupos de estudiantes que puedan resolver colaborativamente las consignas presentadas.

A los efectos de lograr los aprendizajes previstos, se han planificado los siguientes recursos:

- Presentación multimedia de los principales contenidos de la asignatura con referencia a la bibliografía y a las actividades a desarrollar, preparado por los profesores de teoría. Puede contener links a vídeos o entrevistas a los autores referidos en la bibliografía que complementan la introducción de los conceptos.
- Soporte bibliográfico digitalizado correspondiente al contenido analizado.
- Guías de estudio para orientar a los estudiantes en la lectura del material bibliográfico y en la reflexión y relación de los conceptos.
- Foros de consulta por comisión orientada a las actividades teórico-prácticas
- Guía de trabajos prácticos, en la que se apliquen los contenidos evaluables.



3.5. CRONOGRAMA DE CLASES

FUNCIONES ORGANIZACIONALES - CRONOGRAMA PROPUESTO PRIMER CUATRIMESTRE 2026				
Fecha	Día	Clase	Unidad	Actividad
16/03/2026	LUN	1	Presentación	Presentación de la asignatura y docentes
18/03/2026	MIER	2	1.1 - ESTRATEGIA	Casos Unidad 1: El montañes- Kovi
23/03/2026	LUN		FERIADO NACIONAL	
25/03/2026	MIER	3	1.2 - ESTRATEGIA	Casos Unidad 1: Sweet coffe – Xiaomi
30/03/2026	LUN	4	1.2 - ESTRATEGIA	Casos Unidad 1: Klimuk – Kovi
01/04/2026	MIER	5	1.3 - ESTRATEGIA	Casos Unidad 1: Integrador
06/04/2026	LUN	6	2.1 y 2.2 - PLANEAMIENTO	Casos Unidad 2: Grupo Foco – Farm Frites
08/04/2026	MIER	7	2.3 y 2.4 - PLANEAMIENTO	Casos Unidad 2: Consultor – Zapas – Aiways
13/04/2026	LUN	8	3.1 - PLANEAMIENTO	Casos Unidad 3 -Argentravel
15/04/2026	MIER	9	3.2 y 3.3 - PLANEAMIENTO	Casos Unidad 3: TAU – SAO
20/04/2026	LUN	10	4.1 - CONTROL	APE 1 (U 1 a 3) - Casos Unidad 4 – Ex seguridad
22/04/2026	MIER	11	U 1 A 4	U 4 Caso pampa roja - Caso integrador primera parte
27/04/2026	LUN	12	5.1-5.2 ESTRUCTURA	Casos Unidad 5: Antares -Guolis
29/04/2026	MIER	13	5.3-5.4 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 5: Cencosud – Nidra
04/05/2026	LUN		UNIDADES 1 A 4	PRIMER PARCIAL
06/05/2026	MIER	14	5.1 a 5.4 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 5 : Búsqueda laboral
11/05/2026	LUN	15	6.1 a 6.3 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 6 – Astilleros – Drogueria
13/05/2026	MIER	16	7.1 y 7.2 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 7 – Pack Machine- Cabrales- Bula
15/05/2026	VIER			<i>Publicación de notas 1er. Parcial</i>
18/05/2026	LUN	17	8.1, 8.2 y 8.3 - ESTRUCTURA	APE 2 – (U 5) – Casos Unidad 8: Alfajores- Musicaly
20/05/2026	MIER	18	8.4 y 8.5 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 8 : Bus- Universidad- Albor
25/05/2026	LUN		FERIADO NACIONAL	
27/05/2026	MIER		UNIDADES 1 A 4	RECUPERATORIO 1er PARCIAL
01/06/2026	LUN	19	9.1 Y 9.2 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 9 – Essenza , Carnes, Instituto
03/06/2026	MIER	20	9.3 y 9.4 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 9: Cia Química – MP
05/06/2026	VIER			<i>Publicación notas Recuperatorio 1er. parcial</i>
08/06/2026	LUN	21	9.5 y 9.6 - ESTRUCTURA	Casos Unidad 9: Ecoenergia – Cuadro
10/06/2026	MIER	22	10.1 - CULTURA	APE 3 (U9) - Casos Unidad 10: Club- Facultad
15/06/2026	LUN		FERIADO NACIONAL	
17/06/2026	MIE		U 5 A 10	Casos integradores segunda parte
22/06/2026	LUN		UNIDADES 5 A 10	SEGUNDO PARCIAL
03/07/2026	VIER			<i>Publicación notas 2do. Parcial</i>
08/07/2026	LUN		UNIDADES 5 A 10	RECUPERATORIO 2do PARCIAL
17/07/2026	VIER			<i>Publicación notas Recuperatorio 2do. Parcial</i>
RECESO INVERNAL 20/07/2026 A 02/08/2026				
AGOSTO				HABILITANTE Y PRIMER FINAL



3.6. PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

Explicación Doctrinaria: Se centrará en los aspectos medulares de los temas tratados. Se expresará la opinión de la cátedra, respetando las diferentes opiniones, procurando que los estudiantes elaboren las propias a partir de problemáticas organizacionales.

Aprendizaje basado en problemas: Se procurará despertar la motivación y el interés de los estudiantes en la resolución de situaciones problemáticas que requieran la toma de decisiones en el ámbito organizacional para que puedan comprender qué conceptos/ideas deberían saber para poder resolverlos.

Análisis de Casos: Consistirá en el planteo, discusión y resolución de casos de actuación profesional, de manera que el estudiante pueda discernir y evaluar los criterios a aplicar. El estudiante asumirá la responsabilidad de tomar decisiones, acercándolo a la realidad con que deberá enfrentarse.

Tutoriales: Elaboración de guías de trabajo que los estudiantes deberán cumplimentar previamente al desarrollo de una clase.

Para integrar los contenidos de la asignatura se proponen diferentes cursos de acción:

- Con el desarrollo de los trabajos prácticos se integrarán los conceptos teóricos a las situaciones reales de ejercicio de las funciones de Planeamiento, Estructuración y Control, como así también en el análisis de la Cultura de las organizaciones en cuanto a su conceptualización y elementos que la componen.
- Con el análisis de pequeños casos que articulen teoría y práctica, se espera que el estudiante identifique en la realidad los conceptos teóricos y puedan plantear propuestas superadoras a las problemáticas planteadas.
- Con las Actividades Pedagógicas Evaluables, se pretende que el estudiante desarrolle la capacidad de comprensión de textos bibliográficos seleccionados sobre las distintas funciones administrativas, como así también su aplicación a situaciones concretas.

3.7. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN

3.7.1 DE LOS PARCIALES:

3.7.1.1 Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teórico-prácticas y sus respectivos recuperatorios en forma presencial, en el marco de las disposiciones vigentes. Cada uno de los exámenes parciales tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

3.7.1.2 En los enunciados de las pruebas parciales se consignarán los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación.

3.7.1.3 La nota final se consignará en la evaluación

3.7.2 DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EVALUATIVAS

3.7.2.1 Se tomarán tres actividades pedagógicas evaluables (APEs) teórico-prácticas que podrán ser a través de la modalidad presencial o virtual (en este último caso, sería una actividad sincrónica a través del Campus Virtual de la Facultad) que incluirán los siguientes temas:

APE1: Comprenderá los temas referidos a las Unidades 1 y 2

APE2: Comprenderá los temas referidos a las Unidad 5

APE3: Comprenderá los temas referidos a la unidad 9

Para promocionar la asignatura o acceder al habilitante, es requisito tener aprobado el 50% de las actividades pedagógicas evaluables; es decir, deberán tener aprobadas dos (2) de las tres (3) actividades pedagógicas evaluables propuestas.

3.7.3 EVALUACIÓN HABILITANTE:



3.7.3.1 Tendrá derecho a rendirla el estudiante que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica y el 50% las actividades pedagógicas.

3.7.3.2 Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada, y abarcará los temas correspondientes a la evaluación parcial desaprobada.

3.7.3.3 Se tomará en forma presencial. La calificación será conceptual (aprobado o desaprobado).

3.7.4 EXAMEN FINAL DE CURSADO:

Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que:

3.7.4.1 Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.

3.7.4.2 Aprueben el examen habilitante.

Además:

3.7.4.3 Versará sobre todos los temas desarrollados en la cursada.

3.7.4.4 Se aprueba logrando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el examen final (como criterio general, deberán demostrar conocimiento del 60% de los contenidos a evaluar).

Régimen de Promoción

Promocionará la asignatura el estudiante que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales teórico-prácticas o sus recuperatorios, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado el 50 % de las actividades pedagógicas evaluativas instrumentadas a los efectos del cursado y promoción.

3.8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Profesor Titular:

- Preparación y evaluación continua del Plan de Trabajo Docente (adaptándolos a los cambios del contexto respetando los contenidos mínimos de los planes de estudio vigentes).
- Definición de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes (con la participación de los docentes de la asignatura).
- Definir la metodología pedagógica de la cursada, a partir de diferentes "insumos" tales como encuestas de opinión de docentes y estudiantes, rendimiento académico, etc.
- Planificación del material didáctico (importante tarea para poder lograr los objetivos previstos)
- Desarrollo de planes de formación del equipo docente referido a diversas temáticas de interés (referidas tanto a cuestiones pedagógico-didáctica como así también a contenidos específicos de la asignatura).
- Análisis, adecuación y determinación de la bibliografía (en relación a los tiempos de la cursada y otros variables contextuales)
- Identificación de temas actuales que puedan desarrollarse en la cursada de la asignatura.
- Planificación y dictado de clases teórico-prácticas.
- Confección, asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales y finales.
- Coordinación de reuniones periódicas con los docentes de la asignatura (para evaluar el desarrollo del PTD).
- Supervisión del desarrollo de actividades de enseñanza y de aprendizaje.

Profesores Adjuntos:

- Proponer temas actuales y bibliografía que puedan incorporarse a la planificación.
- Planificación del desarrollo de las clases.
- Dictado de clases teórico-prácticas.
- Colaborar en la formación del equipo docente referido a nuevas temáticas.
- Elaboración, asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales y finales.
- Coordinación de reuniones periódicas con los auxiliares docentes
- Supervisión de trabajos prácticos.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Jefes de Trabajos Prácticos:



- Elaborar el cronograma de actividades prácticas a desarrollar por los estudiantes.
- Actualizar la guía de actividades prácticas.
- Dictado de clases teóricas o prácticas.
- Facilitar el material bibliográfico necesario para el desarrollo de las actividades prácticas.
- Proponer temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Asistir a las reuniones de cátedra organizadas por el Profesor Titular.
- Elaborar, implementar y corregir las evaluaciones parciales.
- Asistir a las actividades evaluatorias.
- Confeccionar la lista de los alumnos aprobados, elevarla a División Alumnos, cargarla al sistema de gestión académica.
- Integrar la mesa de examen final.
- Establecer los vínculos de comunicación efectiva con los estudiantes.
- Coordinar las actividades y recursos a publicar en el Campus Virtual.

Auxiliares:

- Planificación del material didáctico.
- Proponer temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Asumir la responsabilidad del desarrollo de las actividades teórico-prácticas.
- Preparar y/o elaborar actividades prácticas.
- Corrección y calificación trabajos prácticos.
- Asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales.
- Comprobación de asistencia de los estudiantes.
- Completar y resguardar la documentación de los estudiantes de su comisión.



ANEXO I

AÑO: 2025

1- Datos de la asignatura

1.1 Nombre: Funciones Organizacionales

1.2 Código: 308

2- Rendimiento Académico:

2.1 Desgranamiento:

Matrícula inicial	Cantidad de alumnos desertores del curso	Cantidad de alumnos que desaprobaron el curso
379	63	97

2.2 Aprobación (completar según corresponda a su modalidad)

Cantidad de alumnos que aprobaron por promoción	Cantidad de alumnos que aprobaron la cursada
127	92

2.3 Otras modalidades -

2.4 Comparativo Rendimiento Académico:

CURSADA PRIMER CUATRIMESTRE								
	2022		2023		2024		2025	
CONDICIÓN	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
INSCRIPTOS	412	100	378	100	369	100	379	100
PRESENTES	315	76	302	80	313	85	316	83
AUSENTES	97	24	76	20	56	15	63	17
Sobre los presentes:	315	100	302	100	313	100	316	100
PROMOCIONADOS	159	50	134	44	142	45	127	40
APROBADOS EN FINAL	28	9	57	19	44	14	34	11
PENDIENTES RENDIR FINALES	37	12	37	12	39	12	58	18
RECURSAN	91	29	43	14	88	29	97	31

3. CONDICIONANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN

En el Ciclo Lectivo 2025, se optó por la modalidad presencial, profundizando las estrategias pedagógicas implementadas a partir de 2020: desarrollo de clases teórico-prácticas, modificación de consignas en las guías de trabajos prácticos (que apunten no sólo a la identificación de conceptos y/o herramientas sino también a la ejemplificación de los mismos) y jerarquización de contenidos a enseñar.

Las evaluaciones parciales y finales fueron presenciales.

Los objetivos de la asignatura se cumplieron en su totalidad.

4. INNOVACIONES 2026

Se han revisado los objetivos y contenidos, realizando algunos ajustes en la presentación de los mismos.



Se actualizó la Guía de Actividades Prácticas incorporando nuevos casos que tiendan a un mayor aprendizaje de los contenidos de la asignatura. Se incorporan casos en el que se tienda a facilitar la identificación de conceptos para luego poder ejemplificarlos.

5. Se deja constancia que la totalidad de las evaluaciones tomadas se encuentran en el Área de Administración.

6. DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2026

Nombre y Apellido	Actividades 1er. Cuatrimestre 2026	Actividades 2do. Cuatrimestre 2026
GUZMÁN, Daniel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
BARILARO, Luciana	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
FERREYRA, Aimé	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
FALCONE, María Paz	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
CAMPOS, Silvia	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
IBARGÜENGOYTÍA Miguel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
SANTAMARÍA María Soledad	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
SAPERE, Néstor	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
SEYLER, Érica	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
CASADO, Estefanía	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial