

| | |
|-----|------|
| AÑO | 2025 |
|-----|------|

1. DATOS DE LA ASIGNATURA

| | |
|--------|----------------------------|
| Nombre | FUNCIONES ORGANIZACIONALES |
|--------|----------------------------|

| | |
|--------|-----|
| Código | 308 |
|--------|-----|

Tipo y Nivel:

| | |
|-------------|---|
| Obligatoria | X |
| Optativa | |

| | |
|------------|---|
| Grado | X |
| Post-Grado | |

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Área curricular a la que pertenece | ADMINISTRACIÓN |
|------------------------------------|----------------|

| | |
|-----------|--|
| Carrera/s | Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Turismo, Profesorado Universitario en Economía |
|-----------|--|

| | |
|--|--|
| Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | Ciclo Básico – Segundo Año (*) – Primer Cuatrimestre |
|--|--|

(*) Para la carrera de Profesorado Universitario en Economía (P.U.E.), la asignatura se ubica en el primer cuatrimestre del tercer año.

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

| | |
|---------|----|
| Total | 96 |
| Semanal | 6 |

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial y virtual de los estudiantes:

| | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| Teóricas Presencial | Prácticas Presencial | Teórico – prácticas presencial |
| 3 | 3 | - |

Relación docente - estudiantes:

| Cantidad estimada de estudiantes inscriptos | Cantidad de docentes | | Cantidad de comisiones | | |
|---|----------------------|------------|------------------------|-----------|-------------------|
| | Profesores | Auxiliares | Teóricas | Prácticas | Teórico-Prácticas |
| 400 | 3 | 8 | 4 | 7 | - |

2. INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE:

| Nº | Nombre y Apellido | Título/s |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1. | GUZMÁN, Daniel | Lic. en Administración |
| 2. | BARILARO, Luciana | Esp. CP/Lic. en Administración |
| 3. | FERREYRA, Aimé | CP/Lic. en Administración |
| 4. | FALCONE, María Paz | Esp. CP/ Lic. en Administración |
| 5. | CAMPOS, Silvia | Lic. en Administración/Lic. en Psicología |
| 6. | IBARGÜENGOYTÍA Miguel | Lic. en Administración |
| 7. | SANTAMARÍA María Soledad | CP/Lic. en Administración |
| 8. | SAPERE, Néstor | Lic. en Administración |
| 9. | SEYLER, Érica | CP/Lic. en Administración |
| 10. | HUERGO, María Consuelo ¹ | Esp. Lic. en Administración |
| 11. | CASADO, Estefanía | Lic. en Administración |
| 12. | A designar | Ayudante Graduado |
| 13. | A designar | Ayudante Graduado |
| 14. | CRISI, Agustín | Estudiante LT |
| 15. | A designar | Ayudante Estudiante |

¹ Con licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía



| Nº | Cargo | | | | | | | | Dedicación | | | Carácter | | | Cantidad de horas semanales dedicadas a: | | | | |
|-----|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|---|---|----------|------|-------|--|---------|-----------|------|-------|
| | T | As | Adj | JTP | A 1 | A 2 | A d | Bec | E | P | S | Reg. | Int. | Otros | Docencia | | Investig. | Ext. | Gest. |
| | | | | | | | | | | | | | | | Clase | Totales | | | |
| 1. | X | | | | | | | | | X | | | X | | 3 | 10 | | | |
| 2. | | | X | | | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 3. | | | X | | | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 4. | | | | X | | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 5. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 6. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 7. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 8. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 9. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 10. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 11. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 12. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 13. | | | | | X | | | | | X | X | | | | 3 | 10 | | | |
| 14. | | | | | | X | | | | X | | | | X | 3 | 10 | | | |
| 15. | | | | | | X | | | | X | | | | X | 3 | 10 | | | |

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3. PLAN DE TRABAJO DOCENTE

3.1 OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

De acuerdo al Plan de Estudios vigente y aprobado por las respectivas Ordenanzas de Consejo Superior, la asignatura Funciones Organizacionales, debe alcanzar los siguientes objetivos generales y contenidos mínimos:

3.1.1. GENERALES

- Profundizar la comprensión de cada una de las funciones básicas del administrador.
- Desarrollar procesos de planificación con adecuado análisis contextual y emplear el herramental estratégico.
- Describir la temática del control de gestión estratégico.
- Reconocer estructuras organizacionales y sus características en función del análisis contextual
- Diseñar configuraciones básicas
- Reconocer la importancia de la cultura organizacional

3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR EJE Y UNIDAD

Eje I. PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

UNIDAD 1: El Análisis Estratégico en las Organizaciones.

- Analizar diferentes estrategias para posicionar ventajosamente a las organizaciones, especialmente las PYMES en Argentina, en el contexto con el que interactúan.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

- Describir las características de la planeación interactiva.
- Describir y ejemplificar cada una de las etapas del proceso de planeamiento interactivo.
- Identificar los tipos de fines presentes en la planeación interactiva.

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y Control de Planes.

- Identificar tipos de medios para cerrar las brechas de la planeación
- Ejemplificar tipos de variables intervinientes en la formulación de alternativas (medios)



- Identificar los modelos más adecuados para la evaluación de medios
- Describir las características del proceso de planeación de recursos.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

- Describir y ejemplificar el proceso de evaluación estratégica.

Eje II. LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

- Describir y ejemplificar los diversos modelos de coordinación, las funciones de las partes componentes de una estructura y los parámetros de diseño de posiciones laborales
- Describir las bases y criterios de agrupamiento.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

- Comprender la función que cumplen los diversos medios de coordinación horizontal (dispositivos de enlace y sistemas de planeamiento y control) aplicables al diseño estructural
- Reconocer la oportunidad de empleo de cada método y sus consecuencias operativas.

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

- Caracterizar y ejemplificar la descentralización del poder formal e informal.
- Comprender los diferentes tipos de centralización-descentralización y los diversos modelos de descentralización y sus consecuencias.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

- Analizar los diversos factores aleatorios que condicionan el diseño estructural y su incidencia, en cada caso, en las configuraciones resultantes y en los mecanismos de coordinación dominantes en cada parte de la estructura.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

- Analizar las características de cada una de las configuraciones estructurales básicas.

Eje III. LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10: Cultura organizacional

- Reconocer y ejemplificar los elementos que constituyen la denominada cultura organizacional y como ésta impacta en las organizaciones.

3.2. PROGRAMA ANALÍTICO

EJE I. PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

UNIDAD 1: El Análisis Estratégico en las Organizaciones.

- 1.1. Estrategia organizacional. Concepto. El esquema de análisis de Ansoff: los componentes de la estrategia (Ámbito producto-mercado, ventajas competitivas, vector de crecimiento y sinergia)
- 1.2. Estrategia según Porter. El esquema de las fuerzas competitivas de Porter. Lineamientos para seguir la estrategia. Las estrategias genéricas de Porter: características.
- 1.3. Pymes: características. Distintas conceptualizaciones. La estrategia en las PYME. Análisis de su problemática específica. Sus fortalezas y debilidades. Sus posibles líneas de acción.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

- 2.1. Planeación interactiva: concepto. Tipos de fines. Clasificación de la planificación según sus fines: operacional, táctica, estratégica y normativa.
- 2.2. El concepto de Planeamiento Estratégico. Principios operativos de la planeación interactiva: participativa, continua y holística. Fases de la planeación.
- 2.3. La formulación de la problemática: El análisis de sistemas, análisis de las obstrucciones y de las proyecciones de referencia. Escenarios de referencia.
- 2.4. El Diseño Idealizado. La planeación de los fines. Requisitos. Pasos: 1) Selección de la misión; 2) Especificación de las propiedades deseadas del sistema; 3) Diseño del sistema (idealizado).



UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y control de planes.

3.1 Planeación de los medios: formulación de alternativas. Medio: concepto y tipos (actos, procedimientos o prácticas, proyectos, programas y políticas). Formulación de medios: variables relevantes controlables, controladas e incontrolables intervinientes. Planeación de los medios: evaluación de alternativas y elección de los medios. Uso de modelos: tipos y aplicaciones.

3.2 Planeación de recursos: características y tipos de recursos relevantes (suministros, equipos e instalaciones, personal y dinero).

3.3 Implementación y control de los planes. Medios y roles.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

4.1 Evaluación de la estrategia. Concepto. Proceso de evaluación de la estrategia: revisión de las bases de la estrategia, medición del rendimiento y aplicación de medidas correctivas.

EJE II: LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

5.1. La coordinación y el control en el diseño estructural: concepto y modos. La adaptación mutua, la supervisión directa, la normalización de procedimientos, resultados y habilidades.

5.2. Partes fundamentales de la organización: el ápice estratégico, línea media, tecnoestructura, staff de apoyo y núcleo de operaciones. Características y funciones de las partes. El funcionamiento de la organización.

5.3. Diseño de puestos: Especialización vertical y horizontal. Formalización del comportamiento. Capacitación y adoctrinamiento. La situación según las diferentes partes de la estructura.

5.4 Agrupamiento de unidades. Bases para el agrupamiento: por función y por mercado. Criterios de agrupamiento: interdependencias del flujo de trabajo, de procesos, de escala y sociales.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

6.1 La vinculación lateral: concepto y necesidad. Objetivos y tipos de encadenamientos laterales.

6.2 Los sistemas de planeamiento y control: concepto y tipos. Su empleo según modelo de agrupamiento. Sus funciones. Diferencias con la formalización del comportamiento.

6.3 Los dispositivos de enlace: puestos de enlace, comités, gerentes integradores y estructura matricial. Concepto y características.

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

7.1 Centralización y descentralización horizontal y vertical: concepto. La autoridad sobre el proceso decisión - acción. La descentralización selectiva y paralela.

7.2. Modelos de descentralización: centralización vertical y horizontal; descentralización vertical limitada selectiva; descentralización vertical limitada paralela; descentralización selectiva vertical y horizontal; descentralización vertical y horizontal. Características.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

8.1 Factores aleatorios. Concepto. La efectividad estructural y los factores contingenciales. Análisis de variables independientes, intermedias y dependientes.

8.2 La Edad y el Tamaño. Relación entre antigüedad y formalización e influencia de la época fundacional sobre la estructura. El Tamaño: relación con la complejidad, tamaño medio de las unidades y formalización. Etapas estructurales.

8.3 Sistema técnico. Regulación y sofisticación. Tipos de producción: por unidades, en serie y por procesos. Vinculación entre regulación y formalización; entre sofisticación y estructura administrativa y entre automatización y estructura burocrática.

8.4 El Contexto. Variables de estabilidad, complejidad, diversidad de mercados y hostilidad. Vinculación entre estabilidad y burocracia; complejidad y centralización; tipos de mercado y base de agrupamiento de unidades; hostilidad y centralización; entornos dispares y descentralización. Modelos de entornos básicos y respuesta estructural.



8.5 El Poder. Relación entre el control externo y la centralización y formalización. Vinculación entre necesidades de los miembros y centralización.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

9.1 La Estructura Simple. Concepto, características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño que aplica y factores de la contingencia que la caracterizan. Ventajas y desventajas.

9.2 La Burocracia Maquinal. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores de la contingencia que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales y sus ventajas.

9.3 La Burocracia Profesional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales.

9.4 La Forma Divisional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principal parámetro de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Ventajas y problemas funcionales.

9.5 La Adhocracia. Concepto. Formas adhocráticas. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus problemas funcionales y sus ventajas.

9.6 Análisis comparativo entre las diversas formulaciones estructurales. Los híbridos estructurales y la transición estructural.

EJE III: LA CULTURA ORGANIZACIONAL

10 UNIDAD 10: Cultura organizacional

10.1 La cultura: concepto. La cultura organizacional. Elementos. Impacto en las organizaciones.

3.3 BIBLIOGRAFÍA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA)

EJE I: PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

Unidad 1: EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO EN LAS ORGANIZACIONES.

Bibliografía Básica

- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 6 (Pág. 123/138)
- PORTER, Michel. "Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia", Harvard Business Review, 2008.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Editorial Continental. Introducción, Cap 2. (Pág. 55/67)
- MUCCI O., PÉREZ H, RAMÍREZ N, Y VEGA R. "Una formulación estratégica para las PYME". Anales 6º Congreso Nac. de Profesionales en Cs. Económicas. Área VI, Tº I. pág. 213.
- VEGA, Roberto I. "La reestructuración de la PYME". 1994 Anales X Congreso Argentino de Profesionales en Ciencias Económicas. Mar del Plata.
- DRUCKER, Peter. "La Gerencia, Tareas, Responsabilidades y Prácticas". 1987, Editorial. El Ateneo. Cap. 54. (Pág. 439/450)

Bibliografía Complementaria

- DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión. Cap. 1 y 6.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Introd. y Cap. 1 Editorial Continental. Caps. 14, 15 y 16
- QÜERIO, Federico. "Notas sobre inteligencia estratégica en economías turbulentas". 2006, Editorial Federico Qüerio. Bs. Aires. Introd. y Cap 1 y 2.
- CLERI, Carlos " El libro de las PYMES". 2007, Buenos Aires, Argentina, Editorial Granica. Cap. 1 y 3.
- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 7 (Pág. 157/166)



- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 1 y 2.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

Bibliografía Básica

- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 3, 4 y 5 (Pág. 85/155 – 303/320)

Bibliografía Complementaria

- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª edición.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Cap. 2, 3 y 4.
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 8.
- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 10.
- DRUCKER, Peter. "La Gerencia de Empresas". 1972, Editorial Sudamericana 3ª reimpresión. Cap. 10.

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y control de planes.

Bibliografía Básica

- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 8 a 11. (Pág. 207/302)
- SIMON, Hervert. "La Nueva Ciencia de la Decisión Gerencial". 2004, Editorial El Ateneo. Cap. 2 (Pág. 35/69)

Bibliografía Complementaria

- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª edición
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Cap. 3.
- SIMON, Herbert. "El Comportamiento Administrativo". 2011, Edit. Aguilar, Valencia 2ª Edición. Cap. 1 a 5.
- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 9.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

Bibliografía Básica

- DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión. Cap. 9 (Pág. 300/325)

Bibliografía Complementaria

- ANSOFF, DECLERCK Y HAYES. "El Planteamiento Estratégico". 1983, Editorial Trillas. Cap. 9.

EJE II: LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 1 y 4 a 7.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.
- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 2.
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 7.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 9 y 10.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.



UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 11.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.
- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición. Cap. 4 y 6.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 12 a 16.

Bibliografía complementaria

- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición. Cap. 3, 7 y 11.
- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid. Cap. 1.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 17 a 22.

Bibliografía complementaria

- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid. Cap. 1.

EJE III: LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10: Cultura organizacional

Bibliografía Básica

- DEAL, Terrence Y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana. Cap. 1 a 5.

Bibliografía complementaria

- DEAL, Terrence y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana. Cap. 6 a 10.
- DAFT. Richard L. "Teoría y diseño organizacional". 2007, México, DF, Edit. Thomson. Cap. 10.

3.4. MODALIDAD PEDAGÓGICA Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

La modalidad de enseñanza será presencial. La misma consiste en la realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y/o evaluación en los espacios físicos de la Unidad Académica. En determinadas circunstancias (temporales, medidas de fuerza, etc.), la presencialidad se podrá complementar con actividades de enseñanza-aprendizaje y/o evaluación en los espacios virtuales dispuestos por la Facultad.

En las clases teóricas los docentes desarrollan los contenidos más relevantes de la asignatura, buscando una aproximación de los conceptos e instrumentos presentados con la realidad de organizaciones próximas o conocidas por los estudiantes, siempre acompañadas por soporte multimedial.

A fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas se proponen diferentes estrategias: estudio de casos, actividades de reflexión, trabajos o actividades de observación, guías de lectura, entre otros. A través de estas estrategias se propone abordar la vinculación de los contenidos teóricos y prácticos. La forma de trabajo, en las clases prácticas, será a partir de grupos de estudiantes que puedan resolver colaborativamente las consignas presentadas.

A los efectos de lograr los aprendizajes previstos, se han planificado los siguientes recursos:

- Presentación multimedia de los principales contenidos de la asignatura con referencia a la bibliografía y a las actividades a desarrollar, preparado por los profesores de teoría. Puede contener links a vídeos o entrevistas a los autores referidos en la bibliografía que complementan la introducción de los conceptos.



- Soporte bibliográfico digitalizado correspondiente al contenido analizado.
- Guías de estudio para orientar a los estudiantes en la lectura de la bibliografía y en la reflexión y relación de los conceptos.
- Foros de consulta por comisión orientada a las actividades teórico-prácticas
- Guía de trabajos prácticos, en la que se apliquen los contenidos evaluables.

3.5. CRONOGRAMA DE CLASES

| FUNCIONES ORGANIZACIONALES - CRONOGRAMA PROPUESTO PRIMER CUATRIMESTRE 2025 | | | | |
|---|-------------|--------------|-----------------------------|---|
| Fecha | Día | Clase | Unidad | Actividad |
| 17/3/2025 | LUN | 1 | Presentación | Presentación de la asignatura y docentes |
| 19/3/2025 | MIER | 2 | 1.1 - ESTRATEGIA | Casos Unidad 1 |
| 24/3/2025 | LUN | | | FERIADO NACIONAL |
| 26/3/2025 | MIER | 3 | 1.2 - ESTRATEGIA | Casos Unidad 1 |
| 31/3/2025 | LUN | 4 | 1.2 - ESTRATEGIA | Casos Unidad 1 |
| 2/4/2025 | MIER | | | FERIADO NACIONAL |
| 7/4/2025 | LUN | 5 | 1.3 - ESTRATEGIA | Casos Unidad 1 |
| 9/4/2025 | MIER | 6 | 2.1 y 2.2 - PLANEAMIENTO | Casos Unidad 2 |
| 14/4/2025 | LUN | 7 | 2.3 y 2.4 - PLANEAMIENTO | Casos Unidad 2 |
| 16/4/2025 | MIER | | | INACTIVIDAD ACADÉMICA |
| 21/4/2025 | LUN | 8 | 3.1 - PLANEAMIENTO | APE 1 (U. 1 y 2) - Casos Unidad 3 |
| 23/4/2025 | MIER | 9 | 3.2 y 3.3 - PLANEAMIENTO | Casos Unidad 3 |
| 28/4/2025 | LUN | 10 | 4.1 - CONTROL | Casos Unidad 4 |
| 30/4/2025 | MIER | 11 | 5.1-5.2 ESTRUCTURA | Casos Unidad 5 |
| 5/5/2025 | LUN | | UNIDADES 1 A 4 | PRIMER PARCIAL |
| 7/5/2025 | MIER | 12 | 5.3-5.4 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 5 |
| 12/5/2025 | LUN | 13 | 5.1 a 5.4 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 5 |
| 14/5/2025 | MIER | 14 | 6.1 a 6.3 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 6 |
| 16/5/2025 | VIER | | | <i>Publicación de notas 1er. Parcial</i> |
| 19/5/2025 | LUN | 15 | 7.1 y 7.2 - ESTRUCTURA | APE 2 (U. 5) - Casos Unidad 7 |
| 21/5/2025 | MIER | 16 | 8.1, 8.2 y 8.3 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 8 |
| 26/5/2025 | LUN | | UNIDADES 1 A 4 | RECUPERATORIO 1er PARCIAL |
| 28/5/2025 | MIER | 17 | 8.4 y 8.5 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 8 |
| 2/6/2025 | LUN | 18 | 9.1 Y 9.2 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 9 |
| 4/6/2025 | MIER | 19 | 9.3 y 9.4 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 9 |
| 6/6/2025 | VIER | | | <i>Publicación notas Recuperatorio 1er. parcial</i> |
| 9/6/2025 | LUN | 20 | 9.5 y 9.6 - ESTRUCTURA | Casos Unidad 9 |
| 11/6/2025 | MIER | 21 | 10.1 - CULTURA | APE 3 (U9) - Casos Unidad 10 |
| 16/6/2025 | LUN | | | FERIADO NACIONAL |
| 18/6/2025 | MIER | 22 | | Caso integrador |
| 23/6/2025 | LUN | | UNIDADES 5 A 10 | SEGUNDO PARCIAL |
| 4/7/2025 | VIER | | | <i>Publicación notas 2do. Parcial</i> |
| 7/7/2025 | LUN | | UNIDADES 5 A 10 | RECUPERATORIO 2do PARCIAL |
| 18/7/2025 | VIER | | | <i>Publicación notas Recuperatorio 2do. Parcial</i> |
| RECESO INVERNAL 21/07/2025 A 01/08/2025 | | | | |
| AGOSTO | | | | HABILITANTE Y PRIMER FINAL |



3.6. PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

Explicación Doctrinaria: Se centrará en los aspectos medulares de los temas tratados. Se expresará la opinión de la cátedra, respetando las diferentes opiniones, procurando que los estudiantes elaboren las propias a partir de problemáticas organizacionales.

Aprendizaje basado en problemas: Se procurará despertar la motivación y el interés de los estudiantes en la resolución de situaciones problemáticas que requieran la toma de decisiones en el ámbito organizacional para que puedan comprender qué conceptos/ideas deberían saber para poder resolverlos.

Análisis de Casos: Consistirá en el planteo, discusión y resolución de casos de actuación profesional, de manera que el estudiante pueda discernir y evaluar los criterios a aplicar. El estudiante asumirá la responsabilidad de tomar decisiones, acercándolo a la realidad con que deberá enfrentarse.

Tutoriales: Elaboración de guías de trabajo que los estudiantes deberán cumplimentar previamente al desarrollo de una clase.

Para integrar los contenidos de la asignatura se proponen diferentes cursos de acción:

- Con el desarrollo de los trabajos prácticos se integrarán los conceptos teóricos a las situaciones reales de ejercicio de las funciones de Planeamiento, Estructuración y Control, como así también en el análisis de la Cultura de las organizaciones en cuanto a su conceptualización y elementos que la componen.
- Con el análisis de pequeños casos que articulen teoría y práctica, se espera que el estudiante identifique en la realidad los conceptos teóricos y puedan plantear propuestas superadoras a las problemáticas planteadas.
- Con los test conceptuales, se pretende que el estudiante desarrolle la capacidad de comprensión de textos bibliográficos seleccionados sobre las distintas funciones administrativas, como así también su aplicación a situaciones concretas.

3.7. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN

3.7.1 DE LOS PARCIALES:

3.7.1.1 Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teórico-prácticas y sus respectivos recuperatorios en forma presencial, en el marco de las disposiciones vigentes. Cada uno de los exámenes parciales tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

3.7.1.2 En los enunciados de las pruebas parciales se consignarán los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación.

3.7.1.3 La nota final se consignará en la evaluación

3.7.2 DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EVALUATIVAS

3.7.2.1 Se tomarán tres actividades pedagógicas evaluables (APEs) teórico-prácticas que podrán ser a través de la modalidad presencial o virtual (en este último caso, sería una actividad sincrónica a través del Campus Virtual de la Facultad) que incluirán los siguientes temas:

APE1: Comprenderá los temas referidos a las Unidades 1 y 2

APE2: Comprenderá los temas referidos a la Unidad 5

APE3: Comprenderá los temas referidos a la unidad 9

Para promocionar la asignatura o acceder al habilitante, es requisito tener aprobado el 50% de las actividades pedagógicas evaluables; es decir, deberán tener aprobadas dos (2) de las tres (3) actividades pedagógicas evaluables propuestas.

3.7.3 EVALUACIÓN HABILITANTE:

3.7.3.1 Tendrá derecho a rendirla el estudiante que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica y el 50% las actividades pedagógicas.



3.7.3.2 Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada, y abarcará los temas correspondientes a la evaluación parcial desaprobada.

3.7.3.3 Se tomará en forma presencial. La calificación será conceptual (aprobado o desaprobado).

3.7.4 EXAMEN FINAL DE CURSADO:

Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que:

3.7.4.1 Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.

3.7.4.2 Aprueben el examen habilitante.

Además:

3.7.4.3 Versará sobre todos los temas desarrollados en la cursada.

3.7.4.4 Se aprueba logrando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el examen final (como criterio general, deberán demostrar conocimiento del 60% de los contenidos a evaluar).

Régimen de Promoción

Promocionará la asignatura el estudiante que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales teórico-prácticas o sus recuperatorios, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado el 50 % de las actividades pedagógicas evaluativas instrumentadas a los efectos del cursado y promoción.

3.8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Profesor Titular:

- Preparación y evaluación continua del Plan de Trabajo Docente (adaptándolos a los cambios del contexto respetando los contenidos mínimos de los planes de estudio vigentes).
- Definición de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes (con la participación de los docentes de la asignatura).
- Definir la metodología pedagógica de la cursada, a partir de diferentes "insumos" tales como encuestas de opinión de docentes y estudiantes, rendimiento académico, etc.
- Planificación del material didáctico (importante tarea para poder lograr los objetivos previstos)
- Desarrollo de planes de formación del equipo docente referido a diversas temáticas de interés (referidas tanto a cuestiones pedagógico-didáctica como así también a contenidos específicos de la asignatura).
- Análisis, adecuación y determinación de la bibliografía (en relación a los tiempos de la cursada y otros variables contextuales)
- Identificación de temas actuales que puedan desarrollarse en la cursada de la asignatura.
- Planificación y dictado de clases teórico-prácticas.
- Confección, asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales y finales.
- Coordinación de reuniones periódicas con los docentes de la asignatura (para evaluar el desarrollo del PTD).
- Supervisión del desarrollo de actividades de enseñanza y de aprendizaje.

Profesores Adjuntos:

- Proponer temas actuales y bibliografía que puedan incorporarse a la planificación.
- Planificación del desarrollo de las clases.
- Dictado de clases teórico-prácticas.
- Colaborar en la formación del equipo docente referido a nuevas temáticas.
- Elaboración, asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales y finales.
- Coordinación de reuniones periódicas con los auxiliares docentes
- Supervisión de trabajos prácticos.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Jefes de Trabajos Prácticos:

- Elaborar el cronograma de actividades prácticas a desarrollar por los estudiantes.
- Actualizar la guía de actividades prácticas.



- Dictado de clases teóricas o prácticas.
- Facilitar el material bibliográfico necesario para el desarrollo de las actividades prácticas.
- Proponer temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Asistir a las reuniones de cátedra organizadas por el Profesor Titular.
- Elaborar, implementar y corregir las evaluaciones parciales.
- Asistir a las actividades evaluatorias.
- Confeccionar la lista de los alumnos aprobados, elevarla a División Alumnos, cargarla al sistema de gestión académica.
- Integrar la mesa de examen final.
- Establecer los vínculos de comunicación efectiva con los estudiantes.
- Coordinar las actividades y recursos a publicar en el Campus Virtual.

Auxiliares:

- Planificación del material didáctico.
- Proponer temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Asumir la responsabilidad del desarrollo de las actividades teórico-prácticas.
- Preparar y/o elaborar actividades prácticas.
- Corrección y calificación trabajos prácticos.
- Asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales.
- Comprobación de asistencia de los estudiantes.
- Completar y resguardar la documentación de los estudiantes de su comisión.



ANEXO I

1. RENDIMIENTO ACADÉMICO

| CURSADA PRIMER CUATRIMESTRE | | | | | | |
|-----------------------------|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| CONDICION | CANTIDAD | % | CANTIDAD | % | CANTIDAD | % |
| INSCRIPTOS | 412 | 100 | 378 | 100 | 369 | 100 |
| PRESENTES | 315 | 76 | 302 | 80 | 313 | 85 |
| AUSENTES | 97 | 24 | 76 | 20 | 56 | 15 |
| Sobre los presentes: | 315 | 100 | 302 | 100 | 313 | 100 |
| PROMOCIONADOS | 159 | 50 | 134 | 44 | 142 | 45 |
| APROBADOS EN FINAL | 28 | 9 | 57 | 19 | 44 | 14 |
| PENDIENTES RENDIR FINALES | 37 | 12 | 37 | 12 | 39 | 12 |
| RECURSAN | 91 | 29 | 43 | 14 | 88 | 29 |

2. CONDICIONANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN

En el Ciclo Lectivo 2024 se ha optado por la modalidad presencial, profundizando las estrategias pedagógicas implementadas a partir de 2020: desarrollo de clases más teórico-prácticas, modificación de consignas en las guías de trabajos prácticos (que apunten no sólo a la identificación de conceptos y/o herramientas sino también a la ejemplificación de los mismos) y jerarquización de contenidos a enseñar.

Las evaluaciones parciales y finales fueron presenciales.

Los objetivos de la asignatura se cumplieron en su totalidad.

3. INNOVACIONES 2025

Se han revisado los objetivos y contenidos, presentando algunas modificaciones en la definición de los mismos.

Se actualizó y modificó la Guía de Actividades Prácticas incorporando nuevos casos que tiendan a un mayor aprendizaje de los contenidos de la asignatura.

4. Se deja constancia que la totalidad de las evaluaciones tomadas se encuentran en el Área de Administración.

5. DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2025

| Nombre y Apellido | Actividades 1er. Cuatrimestre 2025 | Actividades 2do. Cuatrimestre 2025 |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| GUZMÁN, Daniel | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| BARILARO, Luciana | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| FERREYRA, Aimé | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| FALCONE, María Paz | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| CAMPOS, Silvia | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| CRESPI, Adela | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| IBARGÜENGOYTÍA Miguel | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| SANTAMARÍA María Soledad | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| SAPERRE, Néstor | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| SEYLER, Érica | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |
| CASADO, Estefanía | Dictado regular de la asignatura | Dictado de cursada especial |