AÑO	2024

1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre	FUNCIONES ORGANIZACIONALES

Código	308

Tipo y Nivel:

Obligatoria	X
Optativa	

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	ADMINISTRACIÓN

Carrera/s	Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Turismo, Profesorado Universitario en Economía

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	Ciclo Básico – Segundo Año (*) – Primer Cuatrimestre

(*) Para la carrera de Profesorado Universitario en Economía (P.U.E.), la asignatura se ubica en el primer cuatrimestre del tercer año.

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial y virtual de los estudiantes:

Teóricas Presencial	Prácticas Presencial	Teórico – prácticas presencial
3	3	-

Relación docente - estudiantes:

Cantidad estimada de estudiantes inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
400	3	8	4	7	-

2. INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	GUZMÁN, Daniel	Lic. en Administración
2.	BARILARO, Luciana	Esp. CP/Lic. en Administración
3.	FERREYRA, Aimé	CP/Lic. en Administración
4.	FALCONE, María Paz	Esp. CP/ Lic. en Administración
5.	CAMPOS, Silvia	Lic. en Administración/Lic. en Psicología
6.	CRESPI, Adela	Lic. en Administración
7.	IBARGÜENGOYTÍA Miguel	Lic. en Administración
8.	SANTAMARÍA María Soledad	CP/Lic. en Administración
9.	SAPERE, Néstor	Lic. en Administración
10.	SEYLER, Érica	CP/Lic. en Administración
11.	A designar	
12.	HUERGO, María Consuelo[1]	Esp. Lic. en Administración
13.	CASADO, Estefanía	Lic. en Administración
14.	RIVERA, Agustín	Estudiante LA
15.	CRIESI, Agustín	Estudiante LT

[1] Con licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A 1	A 2	A d	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Clase	Totales			
1.	X										X		X		3	10			
2.			X								X	X			3	10			
3.			X								X	X			3	10			
4.				X							X	X			3	10			
5.					X						X	X			3	10			
6.					X						X	X			3	10			
7.					X						X	X			3	10			
8.					X						X	X			3	10			
9.					X						X	X			3	10			
10.					X						X	X			3	10			
11.					X						X	X			3	10			
12.					X						X	X			3	10			
13.					X						X	X			3	10			
14.						X					X			X	3	10			
15.						X					X			X	3	10			

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3. PLAN DE TRABAJO DOCENTE

3.1 OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

De acuerdo al Plan de Estudios vigente y aprobado por las respectivas Ordenanzas de Consejo Superior, la asignatura Funciones Organizacionales, debe alcanzar los siguientes objetivos generales y contenidos mínimos:

3.1.1. GENERALES

- *Profundizar la comprensión de cada una de las funciones básicas del quehacer administrativo.*
- *Desarrollar procesos de planificación con adecuado análisis contextual y emplear el herramental estratéco.*
- *Describir la temática del control de gestión estratégico.*
- *Diseñar estructuras organizacionales.*
- *Manejar criterios y herramientas para analizar y diagnosticar acerca del funcionamiento de una organización y de las causas de sus disfunciones.*

3.1.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR EJE Y UNIDAD

Eje I. PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

UNIDAD 1: El Análisis Estratégico en las Organizaciones.

- *Describir diferentes estrategias para posicionar ventajosamente a las organizaciones, especialmente las PYMES, en el contexto con el que interactúan.*
- *Analizar la problemática en la formulación de estrategias de las PYMES en Argentina.*

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

- *Comprender la función de planeamiento dentro de la vida de las organizaciones, reconociendo las diversas facetas del problema desde sus instancias operativas hasta el planeamiento estratégico.*
- *Describir las características de la planeación interactiva.*
- *Describir y ejemplificar cada una de las etapas del proceso de planeamiento interactivo.*
- *Identificar los tipos de fines presentes en la planeación interactiva.*

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y Control de Planes.

- *Identificar tipos de medios para cerrar las brechas de la planeación*
- *Ejemplificar tipos de variables intervenientes en la formulación de alternativas (medios)*
- *Identificar modelos para la evaluación de medios*
- *Describir las características del proceso de planeación de recursos.*

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

- *Reflexionar sobre el proceso de planeamiento estratégico y los modos de observar globalmente los logros alcanzados por la organización en la materialización de sus objetivos.*
- *Ejemplificar el proceso de evaluación estratégica.*

Eje II. LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

- *Diseñar estructuras organizacionales, reconociendo los diversos modelos de coordinación más adecuados; conociendo las partes componentes, los modelos genéricos para diseñar posiciones laborales y los esquemas de agrupamiento superestructural.*

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

- *Comprender la función que cumplen los diversos medios de coordinación horizontal aplicables al diseño estructural*
- *Reconocer la oportunidad de empleo de cada método y sus consecuencias operativas.*

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

- *Comprender los diferentes tipos de centralización-descentralización, su signficado e impacto real y los diversos modelos de descentralización y sus consecuencias.*

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

- *Analizar los diversos factores aleatorios que condicionan el diseño estructural y su incidencia en cada caso en las configuraciones resultantes y en los mecanismos de coordinación dominantes en cada parte de la estructura.*

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

- *Analizar las características, configuraciones y sistema de relaciones que constituyen y determinan cada una de las configuraciones estructurales presentadas.*

Eje III. LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10: Cultura organizacional

- *Reconocer los elementos que constituyen la denominada cultura organizacional y como ésta incide en el seno de las organizaciones.*

3.2.PROGRAMA ANALÍTICO

EJE I. PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO

UNIDAD 1: El Análisis Estratégico en las Organizaciones.

1.1. Estrategia organizacional. Concepto. El esquema de análisis de Ansoff: componentes de la estrategia.
1.2. El esquema de las fuerzas competitivas de Porter. Lineamientos para seguir la estrategia: Las estrategias genéricas de Porter: características.
1.3. La estrategia en las PYME. Análisis de su problemática específica. Sus fortalezas y debilidades. Los riesgos contextuales. Sus posibles líneas de acción.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

2.1. Planeación interactiva: concepto. Planes permanentes y tipos de fines. Clasificación de la planificación según sus fines: operacional, táctica, estratégica y normativa.
2.2. El concepto de Planeamiento Estratégico. Principios de la planificación: participativa, continua y holística. Fases de la planeación.

2.3. La formulación de la problemática: El análisis de sistemas, análisis de las obstrucciones y de las proyecciones de referencia. Escenarios de referencia
2.4. El Diseño Idealizado. La planeación de los fines. Requisitos. Pasos: 1) Selección de la misión; 2) Especificación de las propiedades deseadas del sistema; 3) Diseño del sistema (idealizado).

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y control de planes.

3.1 Planeación de los medios: formulación de alternativas. Medio: concepto y tipos (actos, procedimientos o prácticas, proyectos, programas y políticas). Formulación de medios: variables controlables, controladas e incontrolables intervinientes. Planeación de los medios: evaluación de alternativas y elección de los medios. Uso de modelos: tipos y aplicaciones.
3.2 Planeación de recursos: características y tipos de recursos relevantes (suministros, equipos e instalaciones, personal y dinero).
3.3 Implementación y control de los planes. Medios y roles.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

4.1 Evaluación de la estrategia. Concepto. Proceso de evaluación de la estrategia: revision de las bases de la estrategia, medición del rendimiento y aplicación de medidas correctivas.

EJE II: LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

5.1. La coordinación y el control en el diseño estructural: concepto y modos. La adaptación mutua, la supervisión directa, la normalización de procedimientos, resultados y habilidades.
5.2. Partes fundamentales de la organización: el ápice estratégico, mandos medios, tecnoestructura, staff de apoyo y núcleo de operaciones. Características, funciones. El funcionamiento de la organización.
5.3. Diseño de puestos: Especialización vertical y horizontal. Formalización del comportamiento. Capacitación y adoctrinamiento. La situación según las diferentes partes de la estructura.
5.4 Agrupamiento de unidades. Bases para el agrupamiento: por función y por mercado. Criterios de agrupamiento: interdependencia del flujo de trabajo, de procesos y de escala y sociales.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

6.1 La vinculación lateral. Concepto y necesidad de vínculos laterales. Objetivo de los mismos. Tipos.
6.2 Los sistemas de planeamiento y control. Sistemas de rendimiento. Su empleo según modelo de agrupamiento. Sus funciones. La planificación de acciones. Concepto. Diferencias con la formalización del comportamiento. Su vinculación con los sistemas de control de rendimiento. La planificación de acciones y el control de rendimiento en las distintas partes de la estructura.
6.3 Los dispositivos de enlace: puestos de enlace, grupos y comités. Los dispositivos de enlace y su vinculación con los modelos de agrupamiento y las partes de la organización.

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

7.1 Centralización y descentralización. Concepto y modos. La autoridad sobre el proceso decisión - acción. La descentralización selectiva y paralela: su vinculación con otros parámetros de diseño.
7.2 Descentralización horizontal. Concepto. Situación de analistas, expertos, directivos y operarios.
7.3 Modelos de descentralización: centralización vertical y horizontal; descentralización vertical limitada selectiva; descentralización vertical limitada paralela; descentralización selectiva vertical y horizontal; descentralización vertical y horizontal.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

8.1 Factores aleatorios. Concepto. La efectividad estructural y los factores contingenciales. Análisis de variables independientes, intermedias y dependientes.
8.2 La Edad y el Tamaño. Relación entre antigüedad y formalización e influencia de la época fundacional sobre la estructura. El Tamaño: relación con la complejidad, tamaño medio de las unidades y formalización. Etapas estructurales.

8.3 La Tecnología. Regulación y sofisticación. Tipos de producción: por unidades, en serie y por procesos. Vinculación entre regulación y formalización; entre sofisticación y estructura administrativa y entre automatización y estructura burocrática.
8.4 El Contexto. Variables de estabilidad, complejidad, diversidad de mercados y hostilidad. Vinculación entre estabilidad y burocracia; complejidad y centralización; tipos de mercado y base de agrupamiento de unidades; hostilidad y centralización; entornos dispares y descentralización. Modelos de entornos básicos y respuesta estructural.
8.5 El Poder. Relación entre el control externo y la centralización y formalización. Vinculación entre necesidades de los miembros y centralización.
8.6 Los factores de la contingencia y su influencia en distintas partes de la estructura.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas
9.1 La Estructura Simple. Concepto, características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño que aplica y factores de la contingencia que la caracterizan. Ventajas y desventajas.
9.2 La Burocracia Maquinal. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores de la contingencia que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales y sus ventajas.
9.3 La Burocracia Profesional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales.
9.4 La Forma Divisional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principal parámetro de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Ventajas y problemas funcionales.
9.5 La Adhocracia. Concepto. Formas adhocráticas. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus problemas funcionales y sus ventajas.
9.6 Análisis comparativo entre las diversas formulaciones estructurales. Los híbridos estructurales y la transición estructural.

EJE III: LA CULTURA ORGANIZACIONAL
10 UNIDAD 10: Cultura organizacional
10.1 La cultura: concepto. La cultura organizacional. Elementos. Impacto en las organizaciones.

3.3 BIBLIOGRAFÍA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA)

EJE I: PLANEAMIENTO Y CONTROL ESTRATÉGICO
Unidad 1: EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO EN LAS ORGANIZACIONES.
Bibliografía Básica

- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 6 (Pág. 123/138)
- PORTER, Michel. ¨Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia¨, Havard Business Review, 2008.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Editorial Continental. Introducción, Cap 2. (Pág. 55/67)
- MUCCI O., PÉREZ H, RAMÍREZ N, Y VEGA R. "Una formulación estratégica para las PYME". Anales 6º Congreso Nac. de Profesionales en Cs. Económicas. Área VI, Tº I. pág. 213.
- VEGA, Roberto I. "La reestructuración de la PYME". 1994 Anales X Congreso Argentino de Profesionales en Ciencias Económicas. Mar del Plata.
- DRUCKER, Peter. "La Gerencia, Tareas, Responsabilidades y Prácticas". 1987, Editorial. El Ateneo. Cap. 54. (Pág. 439/450)

Bibliografía Complementaria

- DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión. Cap. 1 y 6.

- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Introd. y Cap. 1 Editorial Continental. Caps. 14, 15 y 16
- QÜERIO, Federico. “Notas sobre inteligencia estratégica en economías turbulentas”. 2006, Editorial Federico Qüerio. Bs. Aires. Introd. y Cap 1 y 2.
- CLERI, Carlos " El libro de las PYMES". 2007, Buenos Aires, Argentina, Editorial Granica. Cap. 1 y 3.
- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 7 (Pág. 157/166)
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 1 y 2.

UNIDAD 2: Planeamiento Interactivo. Planeación de los Fines.

Bibliografía Básica

- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 3, 4 y 5 (Pág. 85/155 – 303/320)

Bibliografía Complementaria

- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª edición.
- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Cap. 2, 3 y 4.
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 8.
- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona. Cap. 10.
- DRUCKER, Peter. "La Gerencia de Empresas". 1972, Editorial Sudamericana 3ª reimpresión. Cap. 10.

UNIDAD 3: Planeamiento Interactivo. Planeación de Medios y Recursos. Implementación y control de planes.

Bibliografía Básica

- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 8 a 11. (Pág. 207/302)
- SIMON, Hervert. "La Nueva Ciencia de la Decisión Gerencial". 2004, Editorial El Ateneo. Cap. 2 (Pág. 35/69)

Bibliografía Complementaria

- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª ediciónPORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Cap. 3.
- SIMON, Herbert. "El Comportamiento Administrativo". 2011, Edit. Aguilar, Valencia 2ª Edición. Cap. 1 a 5.
- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 9.

UNIDAD 4: Control de Gestión Estratégico

Bibliografía Básica

- DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión. Cap. 9 (Pág. 300/325)

Bibliografía Complementaria

- ANSOFF, DECLERCK Y HAYES. "El Planteamiento Estratégico". 1983, Editorial Trillas. Cap. 9.

EJE II: LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5: Bases para el Diseño

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 1 y 4 a 7.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo “Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas”. 2001, Editorial Paidós.
- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 2.
- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa. Cap. 7.

UNIDAD 6: Diseño de la Coordinación Horizontal

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 9 y 10.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.

UNIDAD 7: Diseño del Sistema Decisor

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 11.

Bibliografía complementaria

- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós.
- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición. Cap. 4 y 6.

UNIDAD 8: Factores condicionantes del diseño estructural

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 12 a 16.

Bibliografía complementaria

- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición. Cap. 3, 7 y 11.
- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid. Cap. 1.

UNIDAD 9: Configuraciones Básicas

Bibliografía Básica

- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona. Cap. 17 a 22.

Bibliografía complementaria

- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid. Cap. 1.

EJE III: LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10: Cultura organizacional

Bibliografía Básica

- DEAL, Terrence Y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana. Cap. 1 a 5.

Bibliografía complementaria

- DEAL, Terrence y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana. Cap. 6 a 10.
- DAFT. Richard L. "Teoría y diseño organizacional". 2007, México, DF, Edit. Thomson. Cap. 10.

3.4. MODALIDAD PEDAGÓGICA Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

En principio, la modalidad de enseñanza sera presencial. La misma consiste en la realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y/o evaluación en los espacios físicos de la Unidad Académica. En algunas instancias o actividades o circunstancias, se podrán complementar con actividades de enseñanza-aprendizaje y/o evaluación en los espacios virtuales dispuestos por la Facultad.

En las clases teóricas los docentes desarrollan los contenidos más relevantes de la asignatura, buscando una aproximación de los conceptos e instrumentos presentados con la realidad de organizaciones próximas o conocidas por los estudiantes, siempre acompañadas por soporte multimedial.

A fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas se proponen diferentes estrategias: estudio de casos, actividades de reflexión, trabajos o actividades de observación, guías de

lectura, entre otros. A través de estas estrategias se propone abordar la vinculación de los contenidos teóricos y prácticos. La forma de trabajo será a partir de grupos de estudiantes que puedan resolver colaborativamente las consignas presentadas.

A los efectos de lograr los aprendizajes previstos, se han planificado los siguientes recursos:

- Presentación multimedia de los principales contenidos de la asignatura con referencia a la bibliografía y a las actividades a desarrollar, preparado por los profesores de teoría. Puede contener links a vídeos o entrevistas a los autores referidos en la bibliografía que complementan la introducción de los conceptos.
- Soporte bibliográfico digitalizado correspondiente al contenido analizado.
- Guías de estudio para orientar a los estudiantes en la lectura del material bibliográfico y en la reflexión y relación de los conceptos.
- Foros de consulta por comisión orientada a las actividades teórico-prácticas
- Guía de trabajos prácticos, en la que se apliquen los contenidos evaluables.

3.5.CRONOGRAMA DE CLASES

CRONOGRAMA - PRIMER CUATRIMESTRE 2024				
FECHA	**DÍA**	**CLASE**	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD**
25/3/2024	LUN	1	Presentación de la asignatura y docentes	
27/3/2024	MIER	2	Casos El montañés- Kovi	1.1 - ESTRATEGIA
1/4/2024	**LUN**		**FERIADO NACIONAL**	
3/4/2024	MIER	3	Casos Xiaomi- Sweet coffee	1.2 - ESTRATEGIA
8/4/2024	LUN	4	Casos Klimuk- Kovi	1.2 - ESTRATEGIA
10/4/2024	MIER	5	Caso Alohar	1.3 - ESTRATEGIA
15/4/2024	LUN	6	Casos Grupo Foco, Farm frites	2.1 y 2.2 - PLANEAMIENTO
17/4/2024	MIER	7	Casos Consultor - Zapas	2.3 y 2.4 - PLANEAMIENTO
22/4/2024	LUN	8	**APE 1 (U. 1 y 2)** - Casos Kovi, Travel now	3.1 y 3.2 - PLANEAMIENTO
24/4/2024	MIER	9	Caso TAU- SAO	3.3 - PLANEAMIENTO
29/4/2024	LUN	10	Casos Aquelarre - Pampa Roja - **Caso Integrador**	4.1 - CONTROL
1/5/2023	**MIER**		**FERIADO NACIONAL**	
6/5/2024	**LUN**		**PRIMER PARCIAL**	**UNIDADES 1 A 4**
8/5/2024	MIER	11	Casos Antares - Alpino - BBFC	5 - ESTRUCTURA 5.1-5.2
13/5/2024	LUN	12	Casos Guolis - Cencosud	5 - ESTRUCTURA 5.3 - 5.4
15/5/2024	MIER	13	Casos Colegio - Red fish - Busqueda laboral	5 - ESTRUCTURA
16/5/2024	JUEV		*Entrega notas primer parcial*	
20/5/2024	LUN	14	Casos Astillero - Drogueria Suizo	6 - ESTRUCTURA
22/5/2024	MIER	15	**APE 2 (U. 5)** - Casos Pack Machine-Cabrales	7 - ESTRUCTURA
27/5/2024	**LUN**		**RECUPERATORIO 1er PARCIAL**	**UNIDADES 1 A 4**
29/5/2024	MIER	16	Casos Alfajores - Musicaly - Carnes	8.1 , 8.2 Y 8.3 - ESTRUCTURA
3/6/2024	LUN	17	Casos Bus- Universidad - Albor	8.4 , 8.5 Y 8.6 - ESTRUCTURA
5/6/2024	MIER	18	Casos Essenza - Carnes - Instituto	9 - ESTRUCTURA (9.1-9.2-9.3)
7/6/2024	VIER		*Entrega notas recup primer parcial*	
10/6/2024	LUN	19	Casos Cia Quimica- MP	9 - ESTRUCTURA (9.4-9.5)
12/6/2024	MIER	20	Caso Aeta - Cuadro	9 - ESTRUCTURA (9.6)
17/6/2024	LUN		FERIADO NACIONAL	
19/6/2024	MIER	21	**APE 3 (U9)** - Casos Club - Facultad	10 - CULTURA
24/6/2024	LUN	22	**Caso integrador**	UNIDADES 5 A 10
26/6/2024	**MIER**		**SEGUNDO PARCIAL**	**UNIDADES 5 A 10**
6/7/2024	JUEV		*Entrega notas segundo parcial*	
8/7/2024	**LUN**		**RECUPERATORIO 2do PARCIAL**	**UNIDADES 5 A 10**
RECESO INVERNAL 14/07/2024 A 28/07/2024				
29/7/2024	LUN		*Entrega notas recup segundo parcial*	
AGOSTO			**HABILITANTE Y PRIMER FINAL**	

3.6. PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

Explicación Doctrinaria: Se centrará en los aspectos medulares de los temas tratados. Se expresará la opinión de la cátedra, respetando las diferentes opiniones, procurando que los estudiantes elaboren las propias a partir de problemáticas organizacionales.

Aprendizaje basado en problemas: Se procurará despertar la motivación y el interés de los estudiantes en la resolución de situaciones problemáticas que requieran la toma de decisiones en el ámbito organizacional para que puedan comprender qué conceptos/ideas deberían saber para poder resolverlos.

Análisis de Casos: Consistirá en el planteo, discusión y resolución de casos de actuación profesional, de manera que el estudiante pueda discernir y evaluar los criterios a aplicar. El estudiante asumirá la responsabilidad de tomar decisiones, acercándolo a la realidad con que deberá enfrentarse.

Tutoriales: Elaboración de guías de trabajo que los estudiantes deberán cumplimentar previamente al desarrollo de una clase.

Para integrar los contenidos de la asignatura se proponen diferentes cursos de acción:

- Con el desarrollo de los trabajos prácticos se integrarán los conceptos teóricos a las situaciones reales de ejercicio de las funciones de Planeamiento, Estructuración y Control, como así también en el análisis de la Cultura de las organizaciones en cuanto a su conceptualización y elementos que la componen.
- Con el análisis de pequeños casos que articulen teoría y práctica, se espera que el estudiante identifique en la realidad los conceptos teóricos y puedan plantear propuestas superadoras a las problemáticas planteadas.
- Con los test conceptuales, se pretende que el estudiante desarrolle la capacidad de comprensión de textos bibliográficos seleccionados sobre las distintas funciones administrativas, como así también su aplicación a situaciones concretas.

3.7.RÉGIMEN DE EVALUACIÓN

3.7.1 DE LOS PARCIALES:

3.7.1.1 Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teórico-prácticas y sus respectivos recuperatorios en forma presencial, en el marco de las disposiciones vigentes. Cada uno de los exámenes parciales tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

3.7.1.2 En los enunciados de las pruebas parciales se consignarán los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación.

3.7.1.3 La nota final se consignará en la evaluación

3.7.2 DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EVALUATIVAS

3.7.2.1 Se tomarán tres actividades pedagógicas evaluables (APEs) teórico-prácticas que podrán ser a través de la modalidad presencial o virtual (en este ultimo caso, sería una actividad sincrónica a través del Campus Virtual de la Facultad) que incluirán los siguientes temas:

APE1: Comprenderá los temas referidos a las Unidades 1 y 2

APE2: Comprenderá los temas referidos a las Unidad 5

APE3: Comprenderá los temas referidos a la unidad 9

Para promocionar la asignatura o acceder al habilitante, es requisito tener aprobado el 50% de las actividades pedagógicas evaluables; es decir, deberán tener aprobadas dos (2) de las tres (3) actividades pedagógicas evaluables propuestas.

3.7.3 EVALUACIÓN HABILITANTE:

3.7.3.1 Tendrá derecho a rendirla el estudiante que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica y el 50% las actividades pedagógicas.

3.7.3.2 Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada, y abarcará los temas correspondientes a la evaluación parcial desaprobada.

3.7.3.3 Se tomará en forma presencial. La calificación será conceptual (aprobado o desaprobado).

3.7.4 EXAMEN FINAL DE CURSADO:

Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que:

3.7.4.1 Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.

3.7.4.2 Aprueben el examen habilitante.

Además:

3.7.4.3 Versará sobre todos los temas desarrollados en la cursada.

3.7.4.4 Se aprueba logrando el cumplimiento de los requisites establecidos en el examen final (como criterio general, deberán demostrar conocimiento del 60% de los contenidos a evaluar).

Régimen de Promoción

Promocionará la asignatura el estudianteque haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales teórico-prácticas o sus recuperatorios, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado el 50 % de las actividades pedagógicas evaluativas instrumentadas a los efectos del cursado y promoción.

3.8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Profesor Titular:

- Preparación y evaluación continua del Plan de Trabajo Docente (adaptándolos a los cambios del contexto respetando los contenidos mínimos de los planes de estudio vigentes).
- Definición de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes (con la participación de los docentes de la asignatura).
- Definir la metodología pedagógica de la cursada, a partir de diferentes ¨insumos¨ tales como encuestas de opinión de docentes y estudiantes, rendimiento académico, etc.
- Planificación del material didáctico (importante tarea para poder lograr los objetivos previstos)
- Desarrollo de planes de formación del equipo docente referido a diversas temáticas de interés (referidas tanto a cuestiones pedagógico-didáctica como así también a contenidos específicos de la asignatura).
- Análisis, adecuación y determinación de la bibliografía (en relación a los tiempos de la cursada y otros variables contextuales)
- Identificación de temas actuales que puedan desarrollarse en la cursada de la asignatura.
- Planificación y dictado de clases teórico-prácticas.
- Confección, asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales y finales.
- Coordinación de reuniones periódicas con los docentes de la asignatura (para evaluar el desarrollo del PTD).
- Supervisión del desarrollo de actividades de enseñanza y de aprendizaje.

Profesores Adjuntos:

- Proponer temas actuales y bibliografía que puedan incorporarse a la planificación.
- Planificación del desarrollo de las clases.
- Dictado de clases teórico-prácticas.
- Colaborar en la formación del equipo docente referido a nuevas temáticas.
- Elaboración, asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales y finales.
- Coordinación de reuniones periódicas con los auxiliares docentes
- Supervisión de trabajos prácticos.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Jefes de Trabajos Prácticos:

- Elaborar el cronograma de actividades prácticas a desarrollar por los estudiantes.
- Actualizar la guía de actividades prácticas.
- Dictado de clases teóricas o prácticas.
- Facilitar el material bibliográfico necesario para el desarrollo de las actividades prácticas.
- Proponer temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Asistir a las reuniones de cátedra organizadas por el Profesor Titular.
- Elaborar, implementar y corregir las evaluaciones parciales.
- Asistir a las actividades evaluatorias.
- Confeccionar la lista de los alumnos aprobados, elevarla a División Alumnos, cargarla al sistema de gestión académica.
- Integrar la mesa de examen final.
- Establecer los vínculos de comunicación efectiva con los estudiantes.
- Coordinar las actividades y recursos a publicar en el Campus Virtual.

Auxiliares:

- Planificación del material didáctico.

- Proponer temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Asumir la responsabilidad del desarrollo de las actividades teórico-prácticas.
- Preparar y/o elaborar actividades prácticas.
- Corrección y calificación trabajos prácticos.
- Asistencia, corrección y calificación de pruebas parciales.
- Comprobación de asistencia de los estudiantes.
- Completar y resguardar la documentación de los estudiantes de su comisión.

ANEXO I

1. RENDIMIENTO ACADÉMICO

CURSADA PRIMER CUATRIMESTRE				
	2022		2023	
CONDICION	**CANTIDAD**	**%**	**CANTIDAD**	**%**
INSCRIPTOS	412	100	378	100
PRESENTES	315	76	302	80
AUSENTES	97	24	76	20
Sobre los presentes:	315	100	302	100
PROMOCIONADOS	159	50	134	44
APROBADOS EN FINAL	28	9	57	19
PENDIENTES RENDIR FINALES	37	12	37	12
RECURSAN	91	29	43	14
APROBADOS PPIOS AÑO ANT.	299		369	

2. CONDICIONANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN

En el año lectivo 2022 la asignatura optó por una modalidad ¨híbrida¨ en la cual el 50% de las actividades previstas (1 de los dos días de cursada) se desarrolló de modo presencial y el 50% de las actividades establecidas en el cronograma se brindaron de modo virtual sincrónico a través de la plataforma ofrecida por la Facultad. Se han desarrollado todos los contenidos previstos en la planificación. A juzgar por el resultado de las notas obtenidas por los estudiantes, disminyó notablemente el número de inscriptos (un 25%), y en 2022 aumentó el % de ausentismo (del 14 al 24%). Sin embargo, el % de estudiantes promocionados aumentó del 41 al 50% y disminuyó el número de estudiantes que recursan (no se considera la situación de los estudiantes que aún están rindiendo finales).

Respecto del ciclo 2023, se ha optado por la modalidad presencial, profundizando las estrategias pedagógicas implementadas a partir de 2020: desarrollo de clases más teórico-prácticas, modificación de consignas en las guías de trabajos prácticas (que apunten no sólo a la identificación de conceptos y/o herramientas sino también a la ejemplificación de los mismos) y jerarquización de contenidos a enseñar.

Las evaluaciones parciales y finales fueron presenciales.

Los objetivos de la asignatura se cumplieron en su totalidad.

3. INNOVACIONES 2024

Se han revisado los objetivos y contenidos, presentando algunas modificaciones en la definición de los mismos. Se actualizó bibliografía de la Unidad 1.

Se modificó la Guía de Actividades Prácticas incorporando nuevos casos que tiendan a un mayor aprendizaje de los contenidos de la asignatura.

4. Se deja constancia que la totalidad de las evaluaciones tomadas se encuentran en el Área de Administración.

5. DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2024

Nombre y Apellido	Actividades 1er. Cuatrimestre 2024	Actividades 2do. Cuatrimestre 2024
GUZMÁN, Daniel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
BARILARO, Luciana	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
FERREYRA, Aimé	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
FALCONE, María Paz	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
CAMPOS, Silvia	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
CRESPI, Adela	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
IBARGÜENGOYTÍA Miguel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
SANTAMARÍA María Soledad	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
SAPERE, Néstor	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
SEYLER, Érica	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial
CASADO, Estefanía	Dictado regular de la asignatura	Dictado de cursada especial