

INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

A N E X O II
RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18

AÑO:	2022
-------------	------

1- Datos de la asignatura

Nombre	Nivel de Inglés Técnico 1
--------	---------------------------

Código	595
--------	-----

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Modalidad (Marque con una X)

Presencial	
Híbrida ¹	X

Nivel (Marque con una X)

Pregrado	X
Grado	X

Área curricular a la que pertenece	Secretaría académica
------------------------------------	----------------------

Departamento	
--------------	--

Carrera/s	Contador Público; Licenciatura en Administración; Tecnicatura Universitaria en Comercialización
-----------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	
--	--

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	
Semanal	

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico – prácticas
	2	

¹ Ver instrucciones anexas

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
90	1	3			1

2- Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Di Benedetto Nancy Carolina	Profesora de inglés. Magister en Procesos Educativos Mediados por TIC
2.	Di Benedetto Nancy Carolina	Profesora de inglés. Magister en Procesos Educativos Mediados por TIC
3.	Cotleroff, Maia	Profesora de inglés
4.	Giuliano, Ma. Andrea	Profesora de inglés
5.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)					
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.	
															Frente a alumnos	Totales				
1.			x												3	10				
2.				x											4	10				
3.					x										4	10				
4.					x										4	10				

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

- Capacitar a los futuros profesionales: **Contadores Públicos, Licenciado en Administración y Tecnicatura Universitaria en Comercialización** en la lectura comprensiva de textos de las disciplinas
- Interpretar frases/vocabulario de acuerdo al contexto
- Conocer y trabajar estructuras básicas del idioma inglés.
- Adquirir el vocabulario técnico que se utiliza en artículos de publicaciones específicas del área de la economía y las finanzas.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Unidad 1: El sustantivo (sustantivos simples, derivados y compuestos). Accidentes del sustantivo (género y número). Prefijos y sufijos. El artículo definido e indefinido. El adjetivo (sustantivos comunes, comparativos y superlativos). Prefijos y sufijos. Cuantificadores y determinantes. La preposición. La frase nominal. Caso posesivo.

Unidad 2: La oración y su estructura. Verbo “to be” (presente). Usos y significados. Verbo “there be” (presente). Presente simple (afirmación, negación, interrogación).

Prefijos y sufijos. Adverbios de frecuencia. Expresiones de tiempo presente. Presente continuo (afirmación, negación, interrogación). Pronombres personales. Adjetivos posesivos. Referencia contextual.

Unidad 3: El párrafo y su estructura. Verbo “to be” (pasado). Usos y significados. Verbo “there be” (pasado). Pasado simple (afirmación, negación, interrogación). Verbos regulares e irregulares. Pasado continuo (afirmación, negación, interrogación). Expresiones de tiempo pasado.

Unidad 4: El artículo periodístico. Su estructura. Ideas principales y secundarias. El futuro: futuro simple, presente continuo como futuro, “going to” + infinitivo. (afirmación, negación, interrogación). Verbo “there be” (futuro). Expresiones de tiempo en futuro. Verbos modales (can, may, might, must, should, would, could, ought to).

Unidad 5: Participios presentes y pasados. Usos. (Adjetivos, verbos). Verbos regulares e irregulares. Casos de –ing. La voz pasiva. Los tiempos perfectos (presente perfecto y pasado perfecto). Expresiones de tiempo usadas con los tiempos perfectos.

Unidad 6: El texto. Organización de la información: introducción, cuerpo y conclusión. Ideas primarias y secundarias. Gráficos (torta, barra, línea). Lectura e interpretación de gráficos. Inferencias.

Unidad 7: Oraciones condicionales de tipo 0, 1, 2 y 3. Expresiones que introducen condición. Casos especiales. Verbos modales. Modo potencial. Frases verbales.

Contenidos y temas en todas las unidades

Uso del diccionario. Abreviaturas. Tendencias económicas mundiales. Noticias de actualidad del mundo de la economía y las finanzas. Comercialización. Métodos de depreciación. Historias e informes de compañías. Los negocios en el siglo XXI. Comercio exterior. Culturas corporativas. El mercado de trabajo

internacional. El mundo de la Internet. Tendencias. La globalización. Auditorias. Descripción de procesos. Costos. Contabilidad. Inversiones. Inflación y deflación. Actualidad (negocios, economía, finanzas, políticas económicas actuales).

Uso de las herramientas del campus virtual. Actividades de producción colaborativa. Lectura e interpretación de textos (ideas principales y detalles).

Importante: los contenidos gramaticales, funciones, vocabulario general y expresiones específicas relacionadas al mundo de los negocios, finanzas y contabilidad serán evaluadas en el contexto de la interpretación en el contexto en el contexto en que los artículos aparecen.

3. Bibliografía (básica y complementaria).

El material de lectura para clase y actividades consisten de:

- Módulo de cátedra. Autores: Atlante, María Estela y Di Benedetto Carolina Nivel de Inglés Técnico I: Cod. 595: inglés para CP y LA: plan 2005. 1ª ed. – Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata, 2010. ISBN 978-987-544-366-2
- Textos extraídos de www.economist.com con actividades diseñadas para el desarrollo de habilidades de lectura

Otros recursos: Diccionarios Bilingües (impresos y online) y Páginas web de periódicos internacionales.

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

- Leer en forma comprensiva textos descriptivos, informes, artículos.
- Identificar palabras y vocabulario en contexto.
- Manejar el diccionario bilingüe.
- Interpretar y describir gráficos.
- Responder preguntas de comprensión general y detallada.
- Resolver actividades del tipo verdadero/falso de comprensión general y detallada.
- Describir e interpretar ideas principales y secundarias.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Unidad 1: 2 semanas

Unidad 2: 2 semana

Unidad 3: 2 semana

Unidad 4: 2 semana

Unidad 5: 2 semana

Unidad 6: 4 semanas

Unidad 7: 2 semanas

Examen parcial: martes 14 de junio (presencial)

Recuperatorio examen parcial: martes 28 de junio (presencial)

6. Procesos de intervención pedagógica.

Las clases serán de tipo teórico práctico, en donde se realizará una explicación a modo de clase magistral de tema Las actividades pedagógicas se realizarán y se entregarán **exclusivamente** a través del campus virtual de la facultad con una frecuencia semanal. La entrega y aprobación del 60% de las actividades pedagógicas son requisito para la promoción sin examen final. No se aceptará ninguna actividad que se realice usando otras herramientas ni que se entregue por otros medios. Las mismas se realizan y se entregan semanalmente.

7. Evaluación

Los estudiantes podrán **promocionar** el requisito aprobando un examen con una calificación de 6 (seis) puntos o más. Además deberán entregar y aprobar el 70 % de los trabajos prácticos semanales obligatorios (individuales o grupales), de acuerdo a los establecido en la OCA 1560/2011 y 1561/ 2011. Estos trabajos deberán ser elaborados utilizando las herramientas tecnológicas indicadas por la cátedra y entregados a través del campus virtual de acuerdo a las instrucciones para cada caso. Podrán **promocionar** el requisito quienes obtengan una calificación de 6 puntos o más, y cumplan con la entrega y aprobación de las actividades semanales.

Podrán habilitar el requisito aprobando el examen parcial con una calificación de 4 (cuatro) puntos o más.

Habrà una instancia de examen recuperatorio para quienes no aprueben el examen parcial con el objetivo de habilitar la posibilidad de rendir un examen final (o totalizador) en condición de alumno regular o promocionar el requisito (en este caso, obteniendo una nota no menor a 6 puntos y habiendo cumplido con el requisito de actividades presentadas y aprobadas). No existe la instancia de examen habilitante ya que se tomará un solo examen durante la cursada.

Los alumnos que no hayan aprobado por promoción, podrán rendir un examen final escrito hasta 4 (cuatro) veces durante el año siguiente a la cursada de la materia de acuerdo a la reglamentación vigente. Deberán haber aprobado el único examen parcial con una nota no menor a 4 (cuatro) puntos.

Alumnos libres:

Los alumnos que acrediten conocimientos suficientes pero **no** posean ningún certificado o diploma de los aceptados por la reglamentación vigente (ver OCA 341/09), podrán rendir el examen final en calidad de alumno libre en las mismas fechas de exámenes finales regulares. Es condición indispensable inscribirse a través del sistema de alumnos hasta 48 hs. antes de la fecha publicada. En esta instancia, la calificación será registrada en el certificado analítico del alumno independientemente del resultado obtenido.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente: *Según se indica en el punto 4*

9. Justificación – (optativo)

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a formar un pensamiento más creativo, a reflexionar sobre los códigos de la propia lengua, a estar abierto al conocimiento de otras culturas y al respeto por la diversidad, a construir lazos socio-afectivos con participación activa del individuo. Además, el sujeto del aprendizaje desarrolla competencias que le permiten responder a la realidad cambiante del mundo de los estudios superiores y del trabajo cuando logra su inserción en el mercado laboral.

Las tecnologías de la información y la comunicación se han instalado en todos los órdenes de la vida diaria y han revolucionado la educación en todos los niveles. Al comienzo del siglo XXI, muchas investigaciones sobre innovaciones tecnológicas y pedagógicas han redefinido la educación superior en nuestro

país, por tanto, nuestra de Facultad de Ciencias Económicas y Sociales no puede permanecer ajena al nuevo paradigma de la educación virtual (e-learning) en sus diversas formas. En este nuevo contexto global, en el que el uso de las TIC gana cada vez más preponderancia, el uso de las herramientas tecnológicas otorga valor agregado a la formación académica de los futuros profesionales.

¿Qué se entiende por e- learning?

E-learning se define como la comunicación sincrónica (en tiempo real) y asincrónica (en tiempo elegido por cada participante) mediada electrónicamente con el propósito de construir nuevos conocimientos en forma interactiva y colaborativa entre todos los participantes: estudiantes-estudiantes, estudiantes-tutores. Uno de los fundamentos del e-learning es el aprendizaje colaborativo, es decir que el estudiante investiga un tema, descubre elementos, se comunica con sus pares y tutores, discute, intercambia opiniones y saberes hasta que se produce el nuevo conocimiento, que ha sido logrado a partir de la interacción. Este requisito “Nivel de Inglés Técnico I” (Comprensión Lectora) en idioma inglés, que se brinda en dos modalidades semipresencial y/o virtual, le permitirá adquirir estrategias para leer sobre temas de interés profesional en forma dinámica y eficaz, además de ahorrar tiempo y costos de desplazamientos, temas que se valoran mucho en la actualidad.