



**A N E X O II**

**RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18**

**AÑO:** 2022

**Datos de la asignatura**

**Nombre** Inglés Técnico

**Código** 399

**Tipo (Marque con una X)**

|             |   |
|-------------|---|
| Obligatoria | X |
| Optativa    |   |

**Modalidad (Marque con una X)**

|            |   |
|------------|---|
| Presencial | X |
| Híbrida    |   |

**Nivel (Marque con una X)**

|          |   |
|----------|---|
| Pregrado |   |
| Grado    | X |

**Área curricular a la que pertenece**

**Departamento** Turismo

**Carrera/s** Licenciatura en Turismo

**Ciclo o año de ubicación en la carrera/s** 4° año

**Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Total</b>   |  |
| <b>Semanal</b> |  |

**Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:**

|          |           |                     |
|----------|-----------|---------------------|
| Teóricas | Prácticas | Teórico – prácticas |
|          |           | 4                   |

**Relación docente - alumnos:**

| Cantidad estimada de alumnos inscriptos | Cantidad de docentes |            | Cantidad de comisiones |           |                   |
|-----------------------------------------|----------------------|------------|------------------------|-----------|-------------------|
|                                         | Profesores           | Auxiliares | Teóricas               | Prácticas | Teórico-Prácticas |
| 45                                      | 1                    | 2          |                        |           | 1                 |



### 3- Composición del equipo docente:

| Nº | Nombre y Apellido           | Título/s                                                              |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Di Benedetto Nancy Carolina | Profesora de inglés. Magister en Procesos Educativos Mediados por TIC |
| 2. | DEL POTRO, Alejandra        | Profesora de inglés.                                                  |
| 3. | D'ANNUNZIO, Marianela       | Profesora de inglés.                                                  |

| Nº | Cargo |    |     |     |    |    |    |     | Dedicación |   |   | Carácter |      |       | Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*) |         |           |      |       |
|----|-------|----|-----|-----|----|----|----|-----|------------|---|---|----------|------|-------|----------------------------------------------|---------|-----------|------|-------|
|    | T     | As | Adj | JTP | A1 | A2 | Ad | Bec | E          | P | S | Reg.     | Int. | Otros | Docencia                                     |         | Investig. | Ext. | Gest. |
|    |       |    |     |     |    |    |    |     |            |   |   |          |      |       | Frente a alumnos                             | Totales |           |      |       |
| 1. |       |    | x   |     |    |    |    |     |            |   |   |          |      |       | 3                                            | 10      |           |      |       |
| 2. |       |    |     | x   |    |    |    |     |            |   |   |          |      |       | 4                                            | 10      |           |      |       |
| 3. |       |    |     |     | x  |    |    |     |            |   |   |          |      |       | 4                                            | 10      |           |      |       |

(\*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



#### 4- Plan de trabajo del equipo docente

##### 1. Objetivos de la asignatura.

- Concientizar a los alumnos sobre la necesidad de dominar la lengua inglesa como medio de comunicación internacional.
- Interesar a los alumnos por el conocimiento de otras culturas para entender la idiosincrasia de los anglo-parlantes, y la de quienes utilizan el inglés como segunda lengua para la negociación.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje y autoaprendizaje.
- Optimizar el manejo de las estructuras de la comunicación lingüística y sus estructuras subyacentes.
- Desarrollar una visión sistemática y profunda de los fundamentos lingüísticos que contribuyen al uso efectivo de la lengua inglesa.
- Desarrollar la lengua en forma oral y escrita como medio de acceso al conocimiento formalizado que le permitirá seguir aprendiendo a lo largo de su vida profesional.
- Propiciar el trabajo interdisciplinario con las materias del ciclo profesional
- Contribuir a capacitar a los alumnos que se adapten a los cambios tecnológicos, la evolución del conocimiento y la concepción del tiempo libre.
- Familiarizarse con la terminología básica, en idioma inglés, documentación y forma de operar de las empresas prestadoras de servicios de transporte, intermediación turística, información y servicios complementarios (alquiler de automóviles, servicios de guías e intérpretes, bancos, seguros y otros.
- Analizar los servicios que se prestan en la industria del turismo, para lograr la satisfacción de necesidades produciendo documentos bilingües.

##### 2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

#### **UNIDAD 1: Argentina**

Destinos turísticos en Argentina. Atracciones, obras de arte, actividades. Descripción. Características geográficas y culturales de diversos destinos. Descripción. Presente simple. Condicionales de tipo 0 y 1. Adjetivos para describir.

#### **UNIDAD 2: Turismo sustentable**

Turismo sustentable: definición, características, ejemplos. Turismo masivo: su impacto. Ecoturismo y sus beneficios. Turismo alternativo: otras formas de vacacionar.

#### **UNIDAD 3: Marketing**

Marketing y promociones. Estudio de casos. Venta de ofertas turísticas. Técnicas de negociación. Frases estándar. Vocabulario específico (sustantivos y verbos). Tendencias en la industria del turismo. Gráficos de torta, barra y líneas. Descripción de porciones de mercado y fluctuaciones. Sustantivos y verbos para describir tendencias. Adjetivos y adverbios para describir intensidad y velocidad en las fluctuaciones. Informes: sus partes, frases estándar.

#### **UNIDAD 4: Servicio al cliente**

Experiencias en atención al cliente. El personal en la industria del turismo: cualidades personales, códigos de conducta. Atención al cliente vía telefónica: reglas de etiqueta. Satisfacción del cliente: cuestionarios. Feedback del cliente, visitante, pasajero y/o huésped. Blogs, sitios web sobre destinos, lugares, servicios. Quejas de los clientes: cómo lidiar con ellas. E-mails de reclamos/quejas por mal servicio: cómo responder. Reglas de etiqueta.

#### **UNIDAD 5: Turismo de nicho**



Turismo de nicho: definición. Turismo cultural, religioso, médico, etc. Oportunidades. Descripción de productos turísticos. Estudio de casos. Números: precios, porcentajes, decimales, fracciones. Divisas de las economías más importantes del mundo. Estadísticas en turismo. Gráficos. Frases: verbo + infinitivo/ verbo + -ing.

#### **UNIDAD 6: Turismo cultural**

Turismo cultural: definición. Destinos más importantes: atracciones, actividades. El turista cultural: descripción, características. Festivales en todo el mundo. Exhibiciones, planeamiento. Descripción de elementos exhibidos. Presente simple. Pasado simple.

#### 3. Bibliografía (básica y complementaria).

Becker, Lucy & Frain, Carol. Tourism essentials: Practice book. Helblings Languages. 2019.

Dubicka, Iwonna & O'Keefe, Margaret. English for International Tourism. New Ediciton. Preintermediate coursebook y workbook. Pearson, 2015.

Strutt, Peter. English for International Tourism. New Ediciton. Intermediate coursebook y workbook. Pearson, 2013.

Harding, Keith. Going International. English for Tourism. OUP. 1998

Villarreal, Omar. Tourism. Resource file Level 1. Macmillan Heinemann. 1999.

Otro material consultado y/o sugerido:

Diccionarios Bilingües. Formato papel y online.

Diccionario especializado en Turismo

Páginas Web especializadas en Turismo (por ejemplo, EMTUR)

Folletos turísticos

#### 4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

- Escuchar grabaciones auténticas y realizar ejercicios de comprensión auditiva.
- Mantener diálogos simples (roleplays) en situaciones prácticas de trabajo utilizando los niveles de formalidad apropiados.
- Leer en forma comprensiva textos descriptivos, folletos turísticos, guías turísticas, manuales de uso corriente en distintos campos prácticos.
- Redactar notas, mensajes, faxes, emails en situaciones de trabajo con el nivel de formalidad adecuado.
- Redactar textos utilizando pautas de escritura adecuadas y los niveles de formalidad que cada situación requiera.
- Resolver guías de ejercicios utilizando las estructuras gramaticales trabajadas.
- Realizar actividades utilizando de manera adecuada las funciones y vocabulario de la disciplina.
- Manejar el diccionario monolingüe y bilingüe (en papel y online).



5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Unidad 1: 2 semanas

Unidad 2: 2 semanas

Unidad 3: 3 semanas

Unidad 4: 3 semanas

Unidad 5: 3 semanas

Unidad 6: 3 semanas

Primer examen parcial: Martes 18 de octubre

Recuperatorio del primer examen parcial: Martes 2 de noviembre

Segundo examen parcial: martes 22 y miércoles 23 de noviembre

Recuperatorio del segundo examen parcial: martes 6 de diciembre

Actividades Pedagógicas obligatorias: Todas las actividades pedagógicas escritas deberán ser presentadas a través del campus virtual en el espacio correspondiente y utilizando las herramientas tecnológicas según las instrucciones. Para las actividades con presentación oral se asignará fecha en forma individual. Las fechas de entrega y/o presentación serán informadas con una semana de anticipación y publicadas en el campus virtual

6. Procesos de intervención pedagógica: Indique con una cruz, las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el curso.

Ejercicios prácticos

Análisis de casos

Trabajo de investigación

Explicación doctrinaria

Test de lectura

Test conceptual

Taller - Grupo operativo

Se propiciará el uso del Campus Virtual para la realización de trabajos prácticos, consultas y tareas colaborativas.

7. Evaluación

Requisitos de aprobación:

Alumnos regulares:

Todos los niveles de inglés de todas las carreras podrán **promocionar** la materia aprobando los dos exámenes parciales o sus recuperatorios con un promedio de 6 (seis) puntos o más. Además deberán aprobar el 50 % o dos de tres de las actividades pedagógicas obligatorias, de acuerdo a los establecido en OCA 1560/2011 y 1561/ 2011. Quienes no aprueben uno de los dos parciales prácticos o su recuperatorio podrán rendir un examen habilitante de los temas incluidos en el parcial desaprobado. Los alumnos que rindan el examen habilitante pierden el primer llamado a finales regulares.



Los alumnos que no hayan aprobado por promoción, podrán rendir un examen final escrito y oral hasta 4 (cuatro) veces durante el año siguiente a la cursada de la materia. Deberán haber aprobado los exámenes parciales con una nota no menor a 4 (cuatro) puntos.

Si bien no se considera requisito de aprobación, se recomienda la asistencia regular a clases para el logro de los objetivos.

Alumnos libres:

Los alumnos que acrediten conocimientos suficientes pero **no** posean ningún certificado o diploma de los aceptados por la reglamentación vigente OCA 341/09, podrán rendir el examen final en calidad de alumno libre en las mismas fechas de exámenes finales regulares. Es condición indispensable anotarse hasta 48 hs. antes de la fecha publicada. En esta categoría, la calificación en cada una de las instancias será registrada en el certificado analítico del alumno.

Reconocimiento de materia aprobada: Ver OCA 341/09.

*Criterios de evaluación:*

Se evalúa la comprensión de textos específicos del área de LT, la comunicación fluida en forma oral y escrita, el uso del vocabulario técnico específico, el uso de las estructuras y expresiones apropiadas al ámbito laboral y académico, la realización en tiempo y forma de trabajos prácticos y la participación en clase.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente: *Según se indica en el punto 4*

9. Justificación – (optativo)

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a formar un pensamiento más creativo, a reflexionar sobre los códigos de la propia lengua, a estar abierto al conocimiento de otras culturas y al respeto por la diversidad, a construir lazos socio-afectivos con participación activa del individuo. Además, el sujeto del aprendizaje desarrolla competencias que le permiten responder a la realidad cambiante del mundo de los estudios superiores y del trabajo cuando logra su inserción en el mercado laboral.

Las tecnologías de la información y la comunicación se han instalado en todos los órdenes de la vida diaria y han revolucionado la educación en todos los niveles. Al comienzo del siglo XXI, muchas investigaciones sobre innovaciones tecnológicas y pedagógicas han redefinido la educación superior en nuestro país, por tanto, nuestra Facultad de Ciencias Económicas y Sociales no puede permanecer ajena al nuevo paradigma de la educación virtual (e-learning) en sus diversas formas. En este nuevo contexto global, en el que el uso de las TICs gana cada vez más preponderancia, el uso de las herramientas tecnológicas otorga valor agregado a la formación académica de los futuros profesionales.

¿Qué se entiende por e-learning? Se define como la comunicación sincrónica (en tiempo real) y asincrónica (en tiempo elegido por cada participante) mediada electrónicamente con el propósito de construir nuevos conocimientos en forma interactiva y colaborativa entre todos los participantes: estudiantes-estudiantes, estudiantes-tutores.

Uno de los fundamentos del e-learning es el aprendizaje colaborativo, es decir que el estudiante investiga un tema, descubre elementos, se comunica con sus pares y tutores, discute, intercambia opiniones y saberes hasta que se produce el nuevo conocimiento, que ha sido logrado a partir de la interacción.

Esta materia “Inglés Técnico” para la carrera Lic. Turismo, le permitirá a los participantes adquirir estrategias de lectura y producción escrita mediante el uso del campus virtual sobre temas de interés profesional en forma dinámica y eficaz, además de ahorrar tiempo y costos de desplazamientos, temas que se valoran mucho en la actualidad dedicando la clase presencial para las cuestiones teóricas y la práctica de la oralidad.