



**INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**A N E X O II**

**RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18**

<b>AÑO:</b>	<b>2022</b>
-------------	-------------

**1. Datos de la Asignatura**

Nombre	<b>Uso de Programas de Computación 2 (reservas hoteleras)</b>		
Código	284		

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Modalidad (Marque con una X)

Presencial	
Híbrida <sup>1</sup>	X

Nivel (Marque con una X)

Pregrado	X
Grado	

Área curricular a la que pertenece | Secretaría Académica

Departamento | Área de Turismo

Carrera/s | Tecnicatura Universitaria en Turismo

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | Requisito Curricular

**1.2 Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:**

<sup>1</sup> Ver instrucciones anexas



Total	32
Semanal	2

### 1.3 Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		2

### 1.4 Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
20	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
	1				1

## 2. Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Sabrina Paroli	Lic. en Turismo

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.				1							1			A término	4	10	-	-	-

(\*) La suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



### 3. Plan de Trabajo del Equipo Docente

#### 3.1 Objetivos de la Asignatura.

- 1 - Lograr que el estudiante sea capaz de desempeñarse con normalidad y confianza ante un PMS específico como es en este caso el Sistema de Gestión Hotelera ARION.
- 2 - Conocer el Sistema de Gestión y todas sus aplicaciones en general.
- 3 - Adquirir el manejo de las distintas herramientas principales con las que cuenta el Sistema de Gestión.
- 4 - Interpretar información básica de los reportes del sistema tanto del área operativa para la gestión, como de puestos gerenciales para la toma de decisiones.

#### 3.2 Contenidos a desarrollar en la asignatura

Se dictarán contenidos conceptuales y de procedimientos de temas relacionados con la estructura de la base de datos, configuración del sistema y herramientas operativas para la creación de tarifas, realización de reservas, manejo de cuentas, facturación y caja. Funciones de Housekeeping. Gestión de Eventos. Integraciones con otras bases de gestión alternativas para captura o migración de datos relevantes, como channel manager, motor de reservas, ERP, cerraduras electrónicas y plataformas de pago, entre otras. Análisis de datos recabados a través de reportes de cada módulo del sistema, utilidad y aplicación de la información para las diferentes áreas de un hotel.

#### UNIDAD I

INTRODUCCIÓN GENERAL. PMS

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA ARION. Conceptos y terminología específica del sistema y de hotelería en general.

#### UNIDAD II

CONFIGURACIONES GENERALES. Estructura del hotel, usuarios del sistema, accesos y permisos. Creación de templates para la documentación enviada desde el sistema (contratos, facturas, confirmaciones, tarjeta de registro). Configuración de segmentos de mercado y otras clasificaciones de referencia para reportes estadísticos. Conceptos para clasificación de bases de clientes (particulares y organizaciones), métodos de pago y carga de datos generales del hotel.

#### UNIDAD III

TARIFAS. Creación de tarifas base. Tarifas relacionadas. Gestión de paquetes. Integración con motores de reservas y Channel Manager.

#### UNIDAD IV

MAPA DE DISPONIBILIDAD. Interpretación y manejo de información.



#### **UNIDAD V**

RESERVAS. Creación, modificación, cancelación de reservas particulares y de grupos.

#### **UNIDAD VI**

CLIENTES. Manejo de base de datos de particulares y de organizaciones. Datos obligatorios y validaciones del sistema en diferentes instancias. Unificación de clientes.

#### **UNIDAD VII**

RECEPCION. Procesos de Check In y Check Out. Herramientas adicionales para un mejor desempeño de procedimientos del sector. Auditoría nocturna.

#### **UNIDAD VIII**

CUENTAS DE CLIENTES Y FACTURACIÓN. Generación de cargos y manejo de folios. Modalidades de facturación y tipos de comprobantes. Notas de Crédito. Cuenta Corriente.

#### **UNIDAD IX**

HOUSEKEEPING. Estado de habitaciones, tareas de Housekeeping, gestión de mantenimiento.

#### **UNIDAD X**

EVENTOS. Gestión de eventos propios y externos.

### **3.3 - Bibliografía (básica y complementaria)**

Manual de Implementación del PMS ARION

Manual de usuario de PMS ARION

### **3.4 - Descripción de Actividades de aprendizaje**

Si las condiciones sanitarias lo permiten, la asignatura se desarrollará de manera presencial mediante encuentros programados con los estudiantes para el dictado teórico, desarrollo de propuestas prácticas y evaluaciones pertinentes; en el Laboratorio de la facultad de Ciencias Económicas y Sociales. En caso de que continúen las medidas de aislamiento social preventivo obligatorio, el curso se desarrollará completamente de forma virtual.

Asimismo se coordinará de forma virtual clases teóricas y de consulta con los alumnos. El curso pretende que los estudiantes incorporen los conocimientos básicos que el manejo del sistema de gestión para hoteles ARION requiere. De igual manera, se considera un



recurso interesante para recuperar y complementar conceptos ya vistos en la asignatura “Alojamiento y recreación”, colaborando con su asimilación.

El conocimiento de los principales PMS utilizados a nivel mundial le permite al estudiante, hoy en día, adentrarse en el desempeño básico dentro de una organización hotelera.

### 3.5 - Cronograma General de Actividades

Se dictarán clases virtuales para consultas una vez por semana coordinadas con los estudiantes, y se dictarán clases teórico-práctico presenciales, con uso de Laboratorio de la FCEyS según el siguiente cronograma<sup>2</sup>:

Clases	Fecha	Tema	Modalidad
Clase 1	1er semana septiembre	Unidad I. Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Presencial
Clase 2	2da semana septiembre	Unidad II. Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 3	3er semana septiembre	Unidad II. Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 4	4ta semana septiembre	Unidad III. Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Presencial
Clase 5	5ta semana septiembre	Unidad IV. Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 6	1er semana octubre	Unidad V. Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 7	2da semana octubre	*Trabajo integrador y repaso de contenidos -Unidades I a V	Presencial
Clase 8	3era semana octubre	Unidad VI Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 9	4da semana octubre	Unidad VII Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 10	1era semana noviembre	Unidad VIII Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Presencial
Clase 11	2da semana noviembre	Unidad IX Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	Virtual
Clase 12	3er semana noviembre	Unidad X	Virtual

<sup>2</sup> Sujeto a modificación de acuerdo a confirmación de inicio.



		Desarrollo teórico y resolución de ejercicios prácticos	
<b>Clase 13</b>	<b>4ta semana noviembre</b>	Repaso de Contenidos para Evaluación integradora	Presencial
<b>Clase 14</b>	<b>1er semana diciembre</b>	*Evaluación integradora de contenidos.	Presencial
<b>Clase 15</b>	<b>2da semana diciembre</b>	Devolución de exámenes	Virtual
<b>Clase 16</b>	<b>3er semana diciembre</b>	*Evaluación integradora recuperatoria.	Presencial

**\*A coordinar con Secretaría Académica.**

### **3.6 - Procesos de Intervención Pedagógica**

Se desarrollará un seguimiento continuo de los estudiantes durante el dictado de la asignatura a través de las ejercitaciones prácticas, y disposición virtual del docente para dudas y consultas.

Dada la temática de la asignatura, se puede manejar fácilmente la virtualidad y de ser necesario se pueden programar más clases remotas en función de la disponibilidad del laboratorio.

Para todas las unidades se necesita el acceso al sistema de gestión y todas son teórico-prácticas.

Si bien hay un manual de uso, y videos de clases de años anteriores que pueden utilizarse como material educativo, básicamente todo el aprendizaje se basa en la práctica sobre el sistema en el momento de la clase y se les deja a los alumnos un link para que puedan acceder y desarrollar los ejercicios y repasar procedimientos.

Se propone igualmente manejar algunas clases de manera presencial para hacer frente a lo explicado en el Punto 3 del Instrumento C de Informe del Equipo Docente.

\*Clase inicial: para la presentación de los alumnos, que puedan conocerse y al docente, hacer un contacto inicial para los trabajos en equipo y para entender la modalidad de acceso/ conexión al sistema.

\*Clases integradoras, de repaso de contenido y evaluaciones.

\* En base a lo detallado en el párrafo previo, el resto de las clases presenciales con temáticas específicas, están más que nada pensadas en mantener un ciclo de contacto con los alumnos que en los contenidos en sí. Dejo sujeto a las áreas correspondientes, la aprobación del mismo.

### **3.7- Evaluación**

#### **a.- Requisitos de Aprobación:**



El estudiante para lograr la regularidad deberá asistir al 75% de las clases y aprobar el examen final de cierre. El mismo será individual, presencial (o virtual) y se basará en la resolución de un caso práctico en el cual deberán demostrar el manejo de las herramientas que brinda el sistema Arion. La evaluación parcial de contenidos, sólo está prevista a los fines de ser una instancia formativa más, que otorgue información de retroalimentación respecto al avance en la comprensión de los contenidos al docente.

En caso de no aprobar este examen integrador, los alumnos tendrán la posibilidad de rendir su correspondiente recuperatorio.

Este requisito acredita la aprobación del Curso del PMS ARION. Además se considera el 75% de la asistencia como una herramienta fundamental para garantizar la continuidad del aprendizaje y sobre todo la apropiación de los contenidos.

**b.- Criterios de Evaluación:** por tratarse de un requisito, no se ajusta a un grupo específico. Sólo se confiere al alumno una herramienta fundamental para insertarse en el mercado laboral del sector hotelero.

### 3.8 - Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente:

Jefe de Trabajos Prácticos: Dictado de clases Teórico-Prácticas en el laboratorio y de manera virtual, con seguimiento constante del curso. Registro de calificaciones- Seguimiento pedagógico de los estudiantes. Utilización de herramientas tecnológicas. Elaboración y ejecución de trabajos prácticos con simulación de casos reales.

### 3.9 - Justificación

El presente Plan de Trabajo Docente se basa en la necesidad de brindarle al estudiante conocimientos y prácticas concretas de un sistema de gestión hotelera, como herramienta fundamental para una posterior inserción laboral.

## 4. Rendimiento Académico

Cursada 2021

Concepto	Metodo A (sin descontar ausentes)		Metodo B (descontando ausentes)	
	Volores Absolutos	Porcentajes	Volores Absolutos	Porcentajes
	Total Inscriptos	8	100,00 %	x
Ausentes	4	50,00 %	x	x
Subtotal sin ausentes	x	x	4	100,00 %
Promocionados	4	50,00 %	4	100,00 %
Pendientes Examen Final	-	-	-	-
Desaprobados	-	-	-	-



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MAR DEL PLATA

Lic. Sabrina E. Paroli

**Firma del Responsable**