



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2021

1- Datos de la asignatura

Nombre TALLER DE USO DE PROGRAMAS TUC

Código 282

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	x
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-grado	

Área curricular a la que pertenece SECRETARIA EXTENSION

Departamento

Carrera/s Tec. Universitaria en Comercialización - 2015 - OCS N°1569/15

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s SIN DETERMINAR

Correlatividades para TUC Asignaturas 300

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total 32



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



Semanal	4
---------	---

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los estudiantes:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		4

Relación docente - estudiantes:

Cantidad estimada de estudiantes inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
100		1			1

2- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos del Taller.

GENERALES:

1. Acompañar en el planeamiento, la gestión y el funcionamiento de los procesos de comercialización y las normativas vigentes relacionadas con los mismos.
2. Colaborar y asistir en la planificación, organización, desarrollo y control de actividades de comercialización y las orientadas al mejoramiento de la calidad y competitividad de sus productos y servicios en organizaciones de gestión pública y privada.
3. Asistir en la generación y análisis de información, referida al desarrollo, posicionamiento, comunicación y distribución de bienes y servicios.

El objetivo fundamental de este taller es lograr que los/as estudiantes realicen un trabajo, sobre el ejercicio real de la profesión, de una empresa/organización, tendiente a diseñar un sistema capaz de producir información para el apoyo a la toma de decisiones.

En éste sentido, se capacitará a los estudiantes en:

- La Teoría General de Sistemas como paradigma científico dentro del cual desarrollar su actividad profesional.
- Adquieran las nociones básicas para operar un sistema de Gestión Administrativo-Contable.
- Integren los conocimientos adquiridos durante la carrera en las materias administrativas y contables con las herramientas informáticas disponibles.
- Tomen conciencia de la importancia de conocer herramientas informáticas al momento de insertarse en el ámbito laboral.
- El uso de herramientas de Software de Gestión y/o Contable que permitan llevar a la práctica profesional el paradigma sistémico.



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



- El diseño de sistemas de información como apoyo para la toma de decisiones empresarias congruentes con el plan estratégico de la misma.
- La construcción de indicadores que den cuenta del desempeño del subsistema a ser abordado

PARTICULARES

- Permitir al estudiante la realización práctica de un modelo de simulación de dinámica de sistemas, Gestión de una organización o de un estudio Contable, mediante la utilización de softs específicos y trabajando sobre computadora.
- Conocer las posibilidades de aplicación del software y base de datos
- Comprender e interpretar las herramientas de análisis estadístico básico que brinda el programa
- Adquirir la habilidad de utilizar el programa aplicado a datos de Comercialización.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

(SISTEMA ZEUS GESTION)

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

El Papel del Profesional en Ciencias Económicas en Materia Informática: El impacto tecnocientífico en la cultura y la formación profesional. Análisis de la actual estructura de la sociedad del conocimiento; características de las organizaciones como ámbito natural del desarrollo de su actividad; incumbencia del Profesional en Ciencias Económicas en cuanto a los Sistemas de Información Administrativos; puntos de contacto del Profesional en Ciencias Económicas con la Informática; actuales paradigmas de su incumbencia. Presentación de los distintos Software a utilizar en el curso.

UNIDAD II: FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS

CAPÍTULO 2: ADMINISTRACION GENERAL – PRIMEROS PASOS

- Administración de las empresas a procesar en el sistema:
- Parametrización general del sistema

CAPÍTULO 3: PROCESOS

- Proceso de Venta (Presupuestos, Pedidos, Remitos y Facturas)
- Proceso de Compra (Facturas, Remitos, Órdenes de Compra, Cotizaciones y Sugerencias de compra)
- Optimización Multisucursal (escalas de precio por sucursal, control de ventas, inventarios y cuentas corrientes)
- Administración de Cuentas Corrientes Clientes y Proveedores (saldos, pagos, Imputación de Comprobantes, etc.)
- Gestión Comercial (Listas de Precios, Promociones, Bonificaciones, etc.)



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



- Fondos (Movimientos de apertura de caja, ingreso y egreso de efectivo, transferencias bancarias)
- Control de Mercaderías (Detalle de inventarios, ajustes, transferencias entre depósitos)
- Gestión Contable (Gestión integral desde el ingreso del comprobante hasta la emisión de un balance de sumas y saldos)

UNIDAD III: INFORMES

CAPITULO 4: Informes estándares y personalizados

- En formato Excel, pdf o Word. Informes por mail, Exportación de Información. construcción de indicadores. CMI (cuadro de mando Integral)

Bibliografía (básica y complementaria).

UNIDAD 1

KENDALL, Kenneth y KENDALL, Julie, Análisis y diseño de sistemas, Prentice Hall, 1991

LAUDON, Kenneth y LAUDON, Jane, Administración de los sistemas de información, Organización y Tecnología, Prentice Hall, 1996

LARDENT, Alberto, Sistemas de información para la gestión empresarial, Procedimientos, Seguridad y Auditoría, Prentice Hall, 2001

DRUCKER, Peter, Los desafíos de la administración en el siglo XXI, Editorial Sudamericana, 1999

Guías de Estudio preparadas por la Cátedra

UNIDAD 2, 3 y 4

- Manuales e instructivos de uso Sistema Zeus Gestión Web

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA ON LINE

3. Descripción de Actividades de aprendizaje.

Modalidad Cursada Virtual por plataforma zoom, webex

Uso del Campus

Si bien el cursado de esta asignatura cuenta con asistencia, está previsto que los estudiantes concurren en el horario determinado, bajo la responsabilidad de un docente encargado del dictado de los contenidos previstos en cada clase y la supervisión de los trabajos correspondientes.



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



Cada clase se dicta en base a una Actividad ya programada que se lleva a cabo sobre el material elaborado por la cátedra. Las mismas estarán disponibles en el Campus Virtual.

Estas actividades permiten que el estudiante compruebe si logró una buena comprensión de cada tema y si es capaz de aplicar las herramientas adecuadas.

El Sistema permite la interacción desde la web lo que permite un uso del sistema sin tener que asistir a los laboratorios de la FCEyS.

4. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

A definir

Cronograma tentativo

	dia a definir		
semana	fecha inicio	fecha fin	capitulo
1	6/9/2021	11/9/2021	CAPITULO I
2	13/9/2021	18/9/2021	CAPITULO II
3	20/9/2021	25/9/2021	CAPITULO II
4	27/9/2021	2/10/2021	CAPITULO III
5	4/10/2021	9/10/2021	CAPITULO III
6	11/10/2021	16/10/2021	CAPITULO III
7	18/10/2021	23/10/2021	CAPITULO III
8	25/10/2021	30/10/2021	CAPITULO III
9	1/11/2021	6/11/2021	CAPITULO III
10	8/11/2021	13/11/2021	CAPITULO IV
11	15/11/2021	20/11/2021	CAPITULO IV
12	22/11/2021	27/11/2021	CAPITULO IV
13	29/11/2021	4/12/2021	ENTREGA DE TRABAJO
14	6/12/2021	11/12/2021	DEVOLUCION/EXPOSICION
15	13/12/2021	18/12/2021	NUEVA ENTREGA POST MODIFICACIONES

5. Procesos de intervención pedagógica.



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



El desarrollo de los temas se realiza utilizando la modalidad VIRTUAL en donde los docentes exponen los contenidos previstos en cada clase haciendo uso de Actividades de Trabajo preparadas previamente. Dicha tarea se lleva a cabo mediante el uso del software que permite el ingreso mediante la WEB y la Interacción de los/as estudiantes con dicha plataforma. Junto a la Entrega de un trabajo final.

6. Evaluación

(Oca 1560/2011 Asignaturas Grupo III)

Se considerará aprobado el estudiante que cumpla los siguientes requisitos:

- a) 75% de asistencia.
- b) Presentación y defensa del trabajo final grupal.

Criterios de evaluación:

Es de importancia considerar ciertos criterios al momento de la evaluación de los estudiantes. En el proceso de enseñanza y aprendizaje priorizamos que los estudiantes logren exponer con claridad y con vocabulario específico las problemáticas abordadas en clase, que el abordaje de los temas sea con un enfoque globalizador, identificando los conceptos claves y que el uso de los sistemas sea el adecuado.

Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final.

Considerando a la situación de prueba como instancias en las cuales un conjunto específico de tareas permiten integrar teoría y práctica requiere alcanzar prioritariamente una integración de contenidos. Por tal razón los instrumentos de evaluación presentarán situaciones de prueba en las cuales se desarrollarán ítems de respuesta múltiple, respuestas abiertas, análisis de casos, interpretación de textos entre otros.