



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

AÑO: 2021

1- Datos de la asignatura

Nombre **TURISMO DE REUNIONES**

Código **841**

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	
Optativa	X

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	
Departamento	TURISMO
Carrera/s	LICENCIATURA EN TURISMO
Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	Ciclo PROFESIONAL

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2.5		1.5

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
35	1	1			1



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

2- Composición del equipo docente

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	WASSERMAN ANA	Lic. en Turismo
2.	ZABALLA ESTEBAN	Lic. en Turismo
3.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			x							x				x	6	10	-	-	-
2.					x					x				x	5	10	-	-	30
3.																			
4.																			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

- (1) afectación desde el cargo de Profesora Adjunta regular en Proyectos Turísticos
- (2) afectación desde el cargo de Ayudante Graduado regular en Introducción al Turismo



Plan de trabajo del equipo docente

Objetivos

Objetivos de enseñanza

- Brindar el marco teórico necesario para interpretar a las reuniones como herramientas de comunicación, y su relación con el turismo.
- Explicar la dimensión y los impactos económicos y sociales del turismo de reuniones a nivel internacional, nacional y local.
- Exponer y problematizar las tipologías y modalidades de las reuniones, así como los requerimientos y características de los destinos de eventos.
- Resaltar la importancia de las entidades de apoyo en el turismo de reuniones.
- Describir y analizar las variables presentes en la generación y organización de reuniones.
- Conocer la tipología de los eventos empresariales y las particularidades de su planificación y ejecución.
- Analizar las características más relevantes respecto de la organización de megaeventos.

Objetivos de aprendizaje

- Que el estudiante logre incorporar el proceso de planificación a la organización y desarrollo de eventos.
- Que el estudiante sea capaz de elaborar presupuestos, proyectar y calcular los resultados económicos de un evento.
- Que el estudiante pueda analizar las características e identificar los roles de los actores que intervienen en el mercado del turismo de reuniones
- Que el estudiante comprenda aspectos específicos relacionados con la planificación de ferias y exposiciones.

Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Núcleo 1: Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones

Conceptualización de turismo de reuniones y eventos.

Clasificación de eventos.

El Turismo de Reuniones en el mundo, en Argentina y en Mar del Plata.

Destinos de eventos.



Superestructura. Entidades de apoyo al Turismo de Reuniones.

Núcleo 2: Planificación y gestión de reuniones

Generación de eventos.

Organización de eventos.

Comité Organizador.

Las secretarías: científico/académica, de difusión, de logística, de RRPP y protocolo, de exposición comercial y de finanzas.

Herramientas de planificación. Cronograma de actividades.

Evaluación del evento.

Núcleo 3: Eventos corporativos, Ferias y Exposiciones, y Megaeventos

Eventos empresariales: concepto y características particulares.

Objetivos, tipología y organización.

Ferias y Exposiciones: Objetivos, tipología y organización. Megaeventos: definición e impactos.

Aspectos particulares.

Bibliografía

3.3.1 BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Alarico Gómez, Carlos (1995). **Gerencia de Eventos Especiales**. Caracas. Panapo.
- Buendía, Juan Manuel (2000). **Organización de Convenciones, Congresos y Seminarios**. Méjico. Trillas.
- Castex, Jorge E. y Gras, Juan Carlos (2005). **Puntos de Encuentro: la industria de las convenciones**. Buenos Aires. Ferias y Congresos.
- Cruz Gómez, Pablo y Salva V., María de Lourdes (1989). **Congresos y Convenciones**. Méjico. Diana.
- Cravioto Magallón, Tonatiuh (1991). **Organización de Congresos y Convenciones**. Méjico. Trillas.
- Fisher, John G. (2001). **Como organizar Convenciones y Congresos**. España. Romanyá / Valls.
- Herrero Blanco, Paloma (2000). **Gestión y organización de Congresos**. Madrid. Síntesis.



- Jijena Sánchez, Rosario y Woskoboinik, Gerardo. (2007). **Marketing para eventos**. Buenos Aires. Ugerman Editor.
- Jobani, Maisa. (2012) “**Ceremonial y Protocolo como herramientas para la optimización de la imagen institucional**”. Apunte de curso-taller Universidad Nacional de Córdoba.
- Torrents Fernández, Raimond (2010). Consultor. **Artículos varios**.
http://www.torrents.org/05_articulos_publicaciones_organizacion.htm#otros_articulos_sobre_eventos
- International Congress and Convention Association. Statistics Report 2002-2020
- Marcela Argumedo y Marcelo Di Cesar “**TIPOLOGIA Y CLASIFICACIÓN DE LOS EVENTOS**”. Fundación Universitas Educación Superior
- Artículo: **¿Qué es el Turismo de Reuniones y cómo se clasifica?**. Extraído 27 de febrero de 2019 de
https://www.entornoturistico.com/que-es-el-turismo-de-reuniones-y-como-se-clasifica/?__twitter_impression=true
- Observatorio Económico de Turismo de Reuniones (OETR). **Anuario Estadístico Turismo de Reuniones 2019 Argentina**. Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación.

3.3.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- de Urbina, José Antonio (1996). **El arte de invitar. Su protocolo**. Barcelona. El Ateneo.
- Guerrero, Roberto. (2003) **Organización de eventos, relaciones públicas, protocolo y ceremonial**. -- La Plata : Instituto de Relaciones Públicas y ceremonial.
- **Ferías & Congresos**. Revista bimestral. Buenos Aires. Ed Ferias y Congresos.
- Fleitman Schvarcer, Jack. **Eventos y exposiciones**. Caracas. McGraw-Hill.
- Jijena Sánchez, Rosario (1997). **Eventos. Cómo organizarlos con éxito**. Buenos Aires. Centro de Organizadores de Eventos – COE.

Actividades de aprendizaje.

Estas actividades se centrarán en el desarrollo de un Trabajo Práctico Integrador, que constará del Diseño y Planificación de un Evento o Reunión en forma grupal.

Para ello, las técnicas a utilizar serán:



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

- Utilización de material audiovisual
 - Análisis de casos y Resolución de problemas
 - Debates conducidos
 - Análisis de textos
 - Invitados especiales
-



Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

CLASE S	FECHA	TEMA TEÓRICO	TEMA TEÓRICO - PRÁCTICO
Clase 1 - Núcleo 1 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u>	30-3	Presentación de la asignatura. Vínculo con Taller Turismo de Reuniones y PPA. Conceptualización de turismo de reuniones y eventos.	Impactos del Turismo de Reuniones en el mundo. Estadísticas El turismo de reuniones en Mar del Plata.
Clase 2 - Núcleo 1 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u>	06-4	Superestructura del Turismo de Reuniones. Entidades de apoyo. Destinos de eventos.	Organización de Grupos. Taller TR + PPA + Solo TR
Clase 3 - Núcleo 1 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u>	13-4	Clasificación de eventos.	Charla Bureau + Emtur
Clase 4 - Núcleo 1 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u>	20-4	Generación y Organización de eventos. Comité Organizador: las secretarías	<i>Práctico: Trabajo en clase de Segundo Parcial.</i>
Clase 5 - Núcleo 1 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	27-4	Secretaría científica / académica	<i>Práctico: Trabajo en clase de Segundo Parcial</i>
Clase 6 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	04-5	Secretaría de difusión Secretaría RRPP y protocolo	<i>Práctico: Trabajo en clase de Segundo Parcial</i>
Clase 7 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	11-5	Secretaría de logística	<i>Práctico: Trabajo en clase de Segundo Parcial</i>
Clase 8 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	18-5	1er PARCIAL	



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

Clase 9 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	01-6	Devolución 1er parcial. Secretaría de finanzas	<u>Práctico</u> : Trabajo en clase de Segundo Parcial
Clase 10	08-6	Recuperatorio 1er parcial	
Clase 11 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	15-6	Ferias y exposiciones	Pre-entrega de <u>Trabajo Práctico</u>
Clase 12	22-6	Cronograma de actividades / Evaluación del evento	
Clase 13 - Núcleo 3 <u>Eventos corporativos. Ferias y exposiciones. Megaeventos</u>	29-6	Eventos corporativos. Megaeventos Entrega de <u>Trabajo Práctico</u>	Charla Abierta con Invitado
Clase 14 <u>Eventos corporativos. Ferias y exposiciones. Megaeventos</u>	06-7	2do parcial: Exposición Oral del Trabajo Práctico.	
Clase 15	13-7	Recuperatorio 2do parcial	

Procesos de intervención pedagógica:

Se desarrollaran las siguientes modalidades:

Clase magistral: Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO

Seminarios: sesiones organizadas para el tratamiento grupal en profundidad de una problemática o temática relevante para la formación del alumno, sea por su nivel de complejidad o por el pluralismo de ópticas de abordaje cuyo aporte orientará algún tipo o tipos de alternativas de solución.

Estudio de casos: Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.

Sesiones de aprendizaje individual - grupal: para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

Evaluación:

Requisitos de aprobación

- **Promocional:** para aprobar la asignatura en forma promocional el alumno deberá participar al menos en el 75% de las instancias propuestas en el Foro del Campus Virtual, y aprobar las dos instancias de exámenes parciales o sus respectivos recuperatorios.
- **Final:** los alumnos no cumplan alguno de los dos requisitos anteriores tendrán una instancia de examen final oral.

Criterios de evaluación

- **Primer parcial:** el primer parcial será un examen escrito teórico-práctico y tendrá una duración máxima de 3 horas. El examen constará de una aplicación a un caso que se asignará vía mail a cada estudiante en forma individual, debiendo realizar la entrega de la resolución como una Tarea a través del Campus Virtual de nuestra Facultad.
- **Segundo Parcial:** el segundo parcial será asincrónico, consistiendo en la realización de un trabajo práctico integrador en forma grupal, que constará del diseño y planificación de una reunión o evento y su exposición en forma oral. La entrega del trabajo se realizará por escrito como Tarea a través del Campus Virtual, en tanto que la exposición oral se llevará adelante a través de la plataforma Zoom o Meet, estableciendo turnos a cada grupo previamente. En caso de que algún estudiante tuviese inconvenientes de conectividad en el día y horario pautado, tendrá una nueva oportunidad de realizar su exposición.
- **Recuperatorios:** Cada uno de los exámenes parciales tendrá un único recuperatorio individual y oral, que se llevará adelante a través de la plataforma Zoom o Meet. En caso de que algún estudiante tuviese inconvenientes de conectividad en el día y horario pautado, tendrá una nueva



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

oportunidad de realizar su exposición. La calificación obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

● **Examen final:** el examen final oral será individual y se llevará adelante a través de la plataforma Zoom o Meet. En caso de que algún estudiante tuviese inconvenientes de conectividad en el día y horario pautado, tendrá una nueva oportunidad de realizar su exposición.

Rendimiento Cursada 2020

Concepto	Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)	
	Valores Absolutos	Porcentajes	Valores Absolutos	Porcentajes
Total Inscriptos	39	100 %	x	x
Ausentes	2	5,2 %	x	x
Subtotal sin ausentes	x	X	37	100%
Promocionados	37	94,8 %	37	100%
Pendientes Examen Final	-	-	-	-
Desaprobados	-	-	-	-
Pendientes Examen Habilitante	-	-	-	-