



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

MAR DEL PLATA, 13 AGO 2014

ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N°

1257

**VISTO** la elevación realizada por la Profesora María Estela ATLANTE, a fs. 1 del Expediente N° 5-5317/14, del Plan de Trabajo Docente (P.T.D.) de la asignatura "599. NIVEL DE INGLÉS II", correspondiente al segundo cuatrimestre del ciclo lectivo 2014, y

**CONSIDERANDO:**

Que, la asignatura corresponde a la carrera Lic. en Economía.

Que a fs. 1 toma conocimiento la Secretaria Académica.

Que la Comisión de Enseñanza y Asuntos Académicos recomienda su aprobación dejando sin efecto el requisito de aprobar el 70% de los trabajos prácticos para acceder a la instancia de examen final.

Lo resuelto por el Consejo Académico en la reunión del 13 de agosto del corriente año.

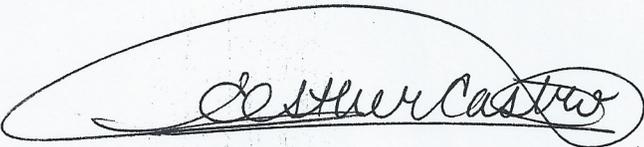
Las atribuciones concedidas por el Estatuto vigente,

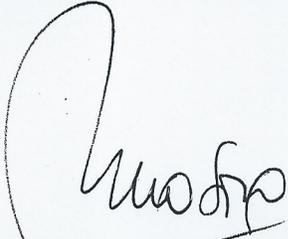
**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar el PLAN DE TRABAJO DOCENTE, (P.T.D.), de la asignatura "599. NIVEL DE INGLÉS II" (L.E. 2005), para el segundo cuatrimestre del presente Ciclo Lectivo, dejando el cronograma tentativo a consideración de Secretaría Académica.

**ARTÍCULO 2°:** Inscribirse en el Registro de Ordenanzas de esta Facultad. Elévese. Comuníquese a quienes corresponda. Dese al Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, archívese.

  
C. P. Esther Castro  
Secretaria Académica  
Facultad de Cs. Económicas y Sociales

  
Esp. CP. Mónica M. Biasone  
DECANA  
Facultad de Cs. Económicas y Sociales



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

PLAN DE TRABAJO DOCENTE 2014

1. Datos del curso:

Carrera Lic.en Economía	Código: 599	
Curso: Nivel de Inglés Técnico II		
Carácter del Curso: Obligatorio	Departamento:	
Area curricular a la que pertenece:		
Año del plan de estudios: 2005		
Ciclo, año y cuatrimestre de ubicación del curso: Ciclo superior, cursada opcional 2º cuatrimestre		
Carga horaria total del área curricular en el plan de estudios: 64		
Carga horaria total del curso asignada en el Plan de Estudios:		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos--: 4 (cuatro) presencial		
2.-Distribución de la carga horaria presencial de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico – práctica
		4

Relación docente - alumnos:

1. Alumnos inscriptos el año anterior	13				
2. Alumnos que promocionaron el año anterior	8				
3. Alumnos que abandonaron	4				
4. Alumnos recursantes (1-2-3)	0				
5. Alumnos que rinden examen habilitante	1				
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TTP
14	1	1			1

2. Composición del equipo docente: Según Planilla Anexa
3. Propósitos de formación. En el apartado 5

4. Fundamentación del objeto de estudio del curso:  
El aprendizaje de la lengua extranjera contribuye a formar un pensamiento más creativo, a reflexionar sobre los códigos de la propia lengua, a estar abierto al conocimiento de otras culturas y al respeto por la diversidad, a construir un mundo socio-afectivo con participación activa del individuo. Además el individuo desarrolla competencias que le permiten responder a la realidad cambiante del mundo de los estudios superiores y del trabajo cuando logra su inserción en el mundo laboral.

**5. Objetivos del curso indicando las transformaciones que espera obtener en el pensamiento, lenguaje, sentimiento y actitudes de los alumnos:**

1. Capacitar a los futuros profesionales: **Licenciados en Economía**
  2. Conocer y trabajar estructuras complejas del lenguaje oral y escrito del idioma inglés.
  3. Leer comprensivamente textos específicos de la carrera.
  4. Conocer y practicar el vocabulario técnico que se utiliza en artículos de publicaciones específicas del área de la economía, empresas, ocupaciones, proyectos de trabajo, investigaciones presentaciones, etc.
  5. Conocer y practicar el vocabulario de socialización utilizado en situaciones de negocios.
  6. Desarrollar habilidades de escucha, habla, lectura y escritura necesarias para desempeñarse eficazmente en los lugares de trabajo.
- 6. Programa analítico de la asignatura organizados en unidades; ejes temáticos; núcleos problemáticos; etc.**

UNIDAD	TEMAS, FUNCIONES Y GRAMÁTICA	ACTIVIDADES DEL ALUMNO
1	La organización de la industria financiera. Vocabulario clave de productos y servicios bancarios. Tipos de entidades bancarias Tipos de inversiones en valores. Expresiones de permiso, necesidad, prohibición, probabilidad, sugerencias. Cifras. Artículos de diarios/revistas especializadas en economía	Escucha de disertaciones breves Escuchar y producir conversaciones en situaciones controladas / libres. Roleplays E-mails informativos Lectura de textos originales de revistas especializadas: análisis de estilo y vocabulario.
2	Búsqueda de trabajo: pasos Guía para una efectiva búsqueda laboral Curriculum vitae Carta de solicitud de empleo. La entrevista laboral Textos originales, análisis del lenguaje.	Buscar empleos para graduados/alumnos avanzados en Economía Redactar un CV Redactar una carta de solicitud de empleo Manejar eficazmente una entrevista laboral Roleplays Resolver ejercicios de comprensión lectora
3	Inversiones: fusiones y adquisiciones. Derivadas. Expresiones de causa-efecto, aclaración, resumen, parafraseo. Lenguaje diplomático. Informes y presentaciones. Recursos tecnológicos Papers sobre economía.	Escuchar y producir conversaciones en situaciones controladas / libres. Escribir un informe. Presentar un informe en forma oral Resolver ejercicios de comprensión lectora.

7.- Bibliografía básica y complementaria ordenada por libros, artículos, tesis, monografías, disposiciones legales, normas profesionales, guía de lectura.

MACKENZIE, Ian. English for the Financial Sector. Cambridge Professional English. 2008.  
 BRIEGER, Nick & SWENNEY Simon. The Language of Business English, Grammar & Functions. Prentice Hall . 1994  
 WHITBY, Norman. Business Benchmark. Pre-Intermediate to intermediate. Cambridge. 2006  
 MACKENZIE, Ian. Financial English. LTP Business 1995  
 Buenos Aires Herald edición en papel y online.  
 Material auténtico provisto por el Departamento de Economía de la FCEYS.  
 De INTERNET:  
 Revistas y publicaciones varias específicas. (Buenos Aires Herald, economist.com, Financial Times)  
 Diccionario monolingüe  
 Diccionario monolingüe  
 Diccionario específico de Finanzas.

**6. Descripción de Actividades de aprendizaje:**

- Escuchar grabaciones auténticas y realizar ejercicios de comprensión auditiva y posterior producción.
- Mantener diálogos tratando de representar prácticas de trabajo.
- Redactar un CV y carta de solicitud de empleo (AP 1 – actividad obligatoria).
- Leer en forma comprensiva textos originales descriptivos, informes, artículos, papers, utilizando las estructuras aprendidas.
- Leer un paper y realizar una presentación en powerpoint explicando. TP 2 (obligatorio)
- Manejar el diccionario monolingüe y bilingüe.
- Redactar resúmenes, informes, memos, mensajes electrónicos, faxes en situaciones de trabajo.
- Resolver guías de ejercicios utilizando las estructuras gramaticales trabajadas.

7. Procesos de intervención pedagógica: Indique con una cruz, las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el curso.

Modalidades	
1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	
5. Trabajo de investigación	
6. Test conceptual	
7 Test de lectura	X
8. Taller - Grupo operativo	X
9. Seminario	
10. Trabajo de campo	

**8. Régimen de promoción**  
**a.- Requisitos de aprobación:**

Alumnos regulares:

Todos los niveles de inglés de todas las carreras podrán **promocionar** la materia aprobando los dos exámenes parciales o sus recuperatorios y el 50 % de los trabajos prácticos (2 de 3), con un promedio de 6 (seis) puntos o más.  
Los alumnos que no hayan aprobado por promoción, podrán rendir un examen final escrito hasta 4 (cuatro) veces durante el año siguiente a la cursada de la materia. Deberán haber aprobado los exámenes parciales y el 70% de los trabajos prácticos con una nota no menor a 4 (cuatro) puntos.  
Si bien no se considera requisito de aprobación, se recomienda la asistencia regular a clases para el logro de los objetivos.  
Los alumnos que no cumplan con más de un requisito, deberán recurrir a la materia.  
Los alumnos que rindan el examen habilitante pierden el primer llamado a finales regulares.

Alumnos libres:

Los alumnos que acrediten conocimientos suficientes pero **no** posean ningún certificado o diploma de los aceptados por la reglamentación vigente, podrán rendir el examen final en calidad de alumno libre en las mismas fechas de exámenes finales regulares. Es condición indispensable anotarse hasta 48 hs. antes de la fecha publicada. En esta categoría, la calificación en cada una de las instancias será registrada en el certificado analítico del alumno.

Reconocimiento de materia aprobada:

Los alumnos que posean certificados o diplomas con vigencia de hasta 2 (dos) podrán pedir reconocimiento de materia aprobada. OCA 341/09.

**b - Criterios de evaluación:**

Se evalúa la comprensión de textos específicos del área de LE, la comunicación fluida en forma oral y escrita, la realización en tiempo y forma de los trabajos prácticos y la participación en clase.

**9. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones parciales, con especificación del Docente responsable – profesor, auxiliar -.**

- Clases: 19 agosto al 18 de diciembre - Total de clases: 34 clases
- Agosto: 4 clases
- Setiembre: 9 clases
- Octubre: 9 clases
- Noviembre: 8 clases
- Diciembre: 4 clases

### Exámenes parciales

Primer parcial: 16 de octubre de octubre (escrito y oral)

Recuperatorio primer parcial: 30 de octubre

Segundo Parcial: 27 de noviembre (escrito y oral)

Recuperatorio segundo parcial: 11 de diciembre

### Actividades pedagógicas obligatorias

Actividad pedagógica 1: Búsqueda de un aviso de trabajo para un alumno avanzado en economía. Redacción de un CV y carta de presentación.

Actividad pedagógica 2: Búsqueda de un paper. Presentar un punteo de los temas más importantes. Presentación oral utilizando recursos tecnológicos adecuados.

Actividad pedagógica 3: Redacción de un informe

### 10. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

Prof. Atlante:

Organización y supervisión de la cátedra. Diseño de materiales, diseño y corrección de exámenes, reuniones de cátedra.

Prof. Di Benedetto:

Dictado de clases teórico-práctico, diseño de material para clases presenciales, diseño de exámenes, diseño de material en powerpoint, corrección de exámenes y TPs, exámenes finales, reuniones de cátedra.

Prof. Cotleroff

Colaboración en las actividades prácticas en las clases presenciales. Corrección de actividades asignadas en el campus virtual

ANEXO I

Composición del equipo docente:

Apellido y Nombres	Título Prof.	Cgo	Ded	Carácter	Hs.doc	Hs.inv	Hs.ext	Hs.gest
ATLANTE, María Estela	Prof. de Inglés	1	4	3	10			
ATLANTE, María Estela	Prof. de Inglés	3	3	2	10	10		
DI BENEDETTO, Nancy Carolina	Prof. de Inglés	4	4	2	10			
DI BENEDETTO, Nancy Carolina	Prof. de Inglés	5	4	3	10			
DEL POTRO, Alejandra	Prof. de Inglés	5	4	3	10			
D'ANUNZIO, Mariana	Prof. de Inglés	5	4	3	10			
GIULIANO, Andrea	Prof. de Inglés	5	4	7	10			
COTLEROFF, Maia	Prof. de Inglés	5	4	7	10			

**Cargo:** Profesor: 1. Titular – 2. Asociado – 3. Adjunto

Auxiliar: 4. Jefe de Trabajos Prácticos – 5. Ayudante de Primera – 6. Ayudante de Segunda - 7. Becario

**Dedicación:** 1. Exclusiva – 3. Parcial – 4. Simple

**Carácter:** 1. Ordinario – 2. Regular – 3. Interino – 4. Libre – 5. Contratado – 6. Afectación – 7. Adscripto a la docencia – 8. Por convenio.

**Cantidad de horas semanales dedicadas a docencia, investigación, extensión y/o gestión:** Las horas dedicadas a Investigación, Extensión y Gestión se deberán repetir en todos los cursos.