



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**AÑO:** 2013

**1- Datos de la asignatura**

Nombre **COSTOS**

Código **401**

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	<b>X</b>
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	<b>X</b>
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece **CONTABILIDAD**

Departamento

Carrera/s **CONTADOR PÚBLICO**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s **CICLO PROFESIONAL – 2º CUATRIMESTRE DEL 3º AÑO**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	<b>96</b>
Semanal	<b>6</b>

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		<b>6</b>

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
350	5	7			5



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**2- Composición del equipo docente ( Ver instructivo):**

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	HERRADA JORGE	
2.	SANTOS ANA MARÍA	
3.	ANDURELL GABRIELA	
4.	COMAS GABRIELA	
5.	NARVARTE ALEJANDRA	
6.	ABREGO JORGE	
7.	RODRIGUEZ MARCELA	
8.	GONZALEZ GABRIELA	
9.	REYNAL O'CONNOR CECILIA	
10.	BUSETTO ADRIAN	
11.	SANCI VICTORIA	
12.	.DI MARCO SILVANA.....	

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X							X	X				6	6			
2.			X							X	X				6	6			
3.			X							X	X				6	6			
4.			X							X	X				6	6			
5.			X							X			X		6	6			
6.				X						X			X		6	6			
7.					X					X	X				6	6			
8.					X					X	X				6	6			
9.					X					X	X				6	6			
10.					X					X			X		6	6			
11.					X					X			X		6	6			
12.					X					X			X		6	6			

(\*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



### **3- PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

#### **3.1.- OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

#### **DATOS DE LA ASIGNATURA Y FUNDAMENTACIÓN**

*“Todo proceso educativo en el ámbito universitario debe respetar las siguientes secuencias en relación al educando: aprender a ser, aprender a aprender y aprender a hacer”  
OCS 358/04 U.N.MdP*

Cada asignatura, como una parte o elemento estructurado dentro de un Plan de Estudios de una carrera específica, debe coadyuvar a alcanzar los logros previstos para la misma.

El actual Plan “E” para la Carrera de Contador Público, deja establecido que los egresados deberán poseer las actitudes, aptitudes y conocimientos que le permitan desempeñarse tanto en el ámbito público como privado. Los egresados deberán responder a la realidad social en la que están inmersos y desarrollarse sobre la base de valores éticos, solidarios y humanitarios.

En este marco la asignatura obligatoria cuatrimestral “Costos” (Código 401), como un eslabón más, se dicta en el segundo cuatrimestre del tercer año y forma parte del Ciclo Profesional de la Carrera de Grado de Contador Público, dentro del Área curricular de Contabilidad.

La asignatura “Costos” es un conjunto de conocimientos ordenados en la “Teoría General del Costo” que se alimenta de la Teoría Económica y de la Teoría Contable y cuyo resultado puede verse plasmado en un “Sistema de Costos” cuyo propósito es servir tanto a la valuación de inventarios como a la gestión, a través de distintos instrumentos.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

“Costos” busca conciliar la identificación de factores y componentes del costo de un producto o servicio con los fines y contenidos contables, (valuación y exposición), ofreciendo modelos de sistemas que brinden información oportuna y confiable, para la toma de decisiones.

“Costos” proporciona los instrumentos y herramientas necesarias para ello contribuyendo a la formación de profesionales con pensamiento amplio y flexible con capacidades para actuar tanto en una empresa o un ente público, como para ejercer la profesión en forma independiente.

### **DESTINATARIOS DE LA PROPUESTA**

Son aquellos alumnos que habiendo aprobado Contabilidad I y Contabilidad II cursen la asignatura “Costos”, que integra el Área curricular de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

### **DURACIÓN Y CARGA HORARIA**

Es una asignatura cuatrimestral que corresponde al Ciclo Profesional y se desarrolla durante la segunda parte del tercer año. Tiene una carga horaria presencial de seis (6) horas por semana, lo que hace noventa y seis (96) horas en el cuatrimestre, considerando dieciséis (16) semanas de cursado, que serán asignadas a distintas intervenciones pedagógicas e instancias de evaluación. Esta carga horaria es complementada con actividades a desarrollar fuera del aula por docentes y alumnos.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Las clases serán dictadas de acuerdo con el cronograma vigente, el cual obrará en poder de los alumnos desde el primer día de la cursada. Cualquier modificación contingente que no haya sido posible prever será comunicada de inmediato a los alumnos en las clases y a través del Campus Virtual que posee la Facultad.

Las clases serán teórico-prácticas, dos (2) veces a la semana, con una duración de tres (3) horas reloj cada una. Los profesores desarrollarán los contenidos teóricos de cada uno de los temas y finalizarán con un ejercicio simple e introductorio de manera tal que de ese modo se inicie la vinculación con los aspectos prácticos de la asignatura.

En la parte práctica de la clase se efectuarán aplicaciones de los contenidos teóricos a situaciones simuladas, poniendo énfasis en casos que recreen situaciones del medio en el que desarrollará su actuación el futuro profesional. En tal sentido, dicha práctica se orientará a la actuación en empresas de dimensión y especialización similar a las de la zona, como un mecanismo apto de preparación del alumno para su futuro desempeño. La actividad práctica se desarrollará a partir de una guía de cursado, seccionada en partes, permitiendo un progreso gradual de los contenidos.

La carga horaria fuera del aula se relacionará con el intercambio entre docentes y alumnos fundamentalmente a través del Campus Virtual de la Facultad. También el docente deberá reservar tiempo adicional para reuniones periódicas de la cátedra para evaluar el desarrollo y cumplimiento del cronograma, así como para autoevaluar su gestión pedagógica sobre la base de las encuestas a los alumnos al final del cuatrimestre. También para la elaboración del material docente previéndose la generación de un documento por período, que se compartirá en jornadas y congresos con colegas de la especialidad o de disciplinas afines y que luego se incorporará a la bibliografía.

La cantidad de clases destinadas al desarrollo de cada Unidad Temática y a cada tema dentro de las mismas, se detalla en el Cronograma de Contenidos, Actividades y Evaluaciones de la asignatura.



## **OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

Se transcribe a continuación los Objetivos para la Asignatura: “Costos” definidos en el Plan de Estudios vigente, OCA 880/04 refrendada por la OCS 358/04.

- 1- Proveer conocimientos sobre sistemas de costeo, registración contable, correlación con registros extracontables, procesamiento y emisión de información elaborada.
- 2- Aplicar los conocimientos al análisis alternativo para la toma de decisiones.
- 3- Obtener conocimientos sobre costos aplicados a actividades económicas que tienen relevancia regional.

Los mismos serán alcanzados a través del desarrollo de los siguientes contenidos mínimos, también establecidos por dichas normas:

Conceptos básicos. Terminología. Contabilidad de costos. Análisis económico-contable del costo. Elementos del costo.

Sistemas de costeo. Variabilidad en los costos.

Costos de comercialización, financiación y administración.

Estados e informes. Costos de las principales actividades regionales.



## **PROPÓSITOS DE LA CÁTEDRA**

- ❖ Dar a conocer la importancia de los “Costos” para **valuar, decidir y controlar**, abordando las tres grandes temáticas de los “Costos” su **determinación, su registración y el uso de la información** resultante.
- ❖ Exponer la “**Teoría General del Costo**” como la construcción de esquemas de análisis que interpretan y explican coherentemente el fenómeno productivo y que permiten vincular razonablemente los Factores o recursos empleados con los Resultados obtenidos a través de relaciones funcionales entre las distintas acciones que componen el proceso productivo y su valorización.
- ❖ Establecer la inserción y vinculación de los Sistemas de Costos con los Sistemas de Información del ente.
- ❖ Identificar los Modelos convenientes para el diseño e instalación del más apropiado Sistema de Costos considerando las salidas de Información que se requerirán para los distintos usos.

## **EXPECTATIVA DE LOGRO DE LOS ALUMNOS**

- Que incorporen los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos de los costos, de manera integrada con el resto de las asignaturas que integran su carrera.
- Que definan los objetivos de los costos en las organizaciones como herramientas favorecedoras de la valuación, el control y la toma de decisiones.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Que reconozcan la importancia, inserción y vinculación del sistema de costos dentro de los sistemas de información de los entes.
- Que conozcan, comprendan y diagramen sistemas de costos aptos, utilizando metodologías y técnicas apropiadas y razonables.
- Que logren una actitud activa ante la clase y la asignatura, participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción del trabajo en equipo.
- Que incorporen el hábito de consultar y analizar distintas fuentes bibliográficas, en los diversos soportes disponibles, a fin de conocer las innovaciones de pensamiento y mantenerse así a la vanguardia de su futura profesión.
- Que logren una estructura de pensamiento que sea:
  - Altamente esquematizada en cuanto a conceptualización, precisión terminológica y definición de problemas, logrando respuestas sólidas, valederas y sin vaguedades.
  - Sumamente flexible en cuanto a la formulación de hipótesis y cursos de acción, desarrollando:
    - \* La creatividad necesaria para la aplicación de soluciones novedosas.
    - \* El respeto por las opiniones de los restantes participantes del grupo.
    - \* La humildad suficiente como para entender que la realidad es una elaboración conjunta.



## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR UNIDAD TEMÁTICA**

### **De la Unidad Temática 1:**

- Que el alumno comprenda el funcionamiento global de organizaciones privadas y públicas, sus posibles estructuras y las áreas y actividades que generan costos, definiendo y clasificando costos según su origen, función, imputación y variabilidad, analizando la relación producto-proceso básico y la incidencia de los costos en la valorización del ente.
- Que el alumno aplique la Teoría General del Costo como la construcción de esquemas de análisis que interpretan y explican coherentemente el fenómeno productivo y que permiten vincular razonablemente los Factores o recursos empleados con los Resultados obtenidos a través de relaciones funcionales entre las distintas acciones que componen el proceso productivo y su valorización.

### **De la Unidad Temática 2:**

- Que el alumno conozca y resuelva el problema de la medición y asignación de costos en los distintos sectores involucrados, entendiendo como se conforma el resultado a partir de estados de costos y verifique la diferencia de los modelos y sistemas de costeo al momento de determinar resultados.

### **De la Unidad Temática 3:**

- Que el alumno reconozca los distintos factores productivos con sus componentes físicos y monetarios, analizando sus características y particularidades, relacionándolos con las clasificaciones de costos, buscando dimensionar su acumulación y asignación a distintos centros de actividad.



#### **De la Unidad Temática 4:**

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por órdenes y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, calculando costos de reprocesos.
- Que el alumno relacione estados de costos y modelos de costeo con el sistema de órdenes ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.

#### **De la Unidad Temática 5:**

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por procesos y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales y las existencias finales calculando los costos de reprocesos.
- Que el alumno relacione estados de costos y modelos de costeo con costos por procesos ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.
- Que el alumno analice la aplicabilidad del sistema en producciones conjuntas y logre incorporar los modelos de resolución existentes.

#### **De la Unidad Temática 6:**

- Que el alumno conozca y pueda aplicar sistemas de costos estimados, ya sea en esquemas productivos continuos como por lotes, efectuando proyecciones de costo, registrando las operaciones pertinentes y valuando las existencias finales en proceso a los efectos de determinar y analizar desvíos de proceso fabril.

#### **De la Unidad Temática 7:**

- Que el alumno identifique los costos de comercialización, de administración y de la función financiera, analizando los centros de costos a efectos de una acertada imputación que posibilite la toma de decisiones en áreas no fabriles de las empresas y que pueda efectuar proyecciones acertadas respecto al comportamiento de los costos.



**De la Unidad Temática 8:**

- Que el alumno identifique el objeto de costo en las empresas de servicio y el proceso de acumulación y asignación de esos costos.
- Que conozca y aplique el costeo basado en actividades y su utilidad para costear servicios.

**De la Unidad Temática 9:**

- Que el alumno conozca y utilice el Análisis Marginal como herramienta para tomar decisiones sobre costos y precios.
- Que el alumno tome conciencia que toda decisión en el ámbito empresarial siempre tiene impactos ambientales, sociales y económicos y que aprenda a crear y sostener resultados económicos a través de relaciones virtuosas.

**De la Unidad Temática 10:**

- Que el alumno visualice el ámbito de su desempeño futuro, entendiendo como se conforman las estructuras de costos derivadas de los procesos de transformación en algunas empresas de la zona y su participación en el proceso de diseño e implementación de modelos y sistemas de costos en ellas.



### **3.2.- ENUNCIACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA.**

#### **PROGRAMA SINTÉTICO**

UNIDAD I: Sistemas de Información, Costo y Teoría General del Costo.

UNIDAD II: Modelos y Sistemas de Costos.

UNIDAD III: Costo de los Factores- Funciones y Actividades.

UNIDAD IV: Costos por Órdenes.

UNIDAD V: Costos por Procesos.

UNIDAD VI: Costos Estimados.

UNIDAD VII: Costos no Fabriles.

UNIDAD VIII: Costos de Servicios.

UNIDAD IX: Costos y Decisiones.

UNIDAD X: Costos en las actividades regionales.



## **PROGRAMA ANALÍTICO**

### **UNIDAD I: SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COSTO Y TEORÍA GENERAL DEL COSTO**

**1.1:** Sistemas de Información – Contabilidad – Contabilidad de Costos y de Gestión.

**1.2:** Costo – Precio – Valor. Conceptualización del Costo – Costo y Resultados Económicos – Costo y Gestión – Costo y Decisiones.

**1.3:** Teoría General del Costo. – Principios Fundamentales – Costo como fenómeno físico – Necesidad – Factores de Devengamiento del Costo – Capacidad y Nivel de Actividad.

**1.4:** Proceso Productivo – Producto y Servicio - Componentes del Costo - Contabilidad de Costos – Plan de Cuentas.

**1.5:** Costo - Clasificación de los costos: por su Naturaleza, por su Función, por su temporalidad, por su Variabilidad, por su controlabilidad, por su Relevancia, por su Imputación: Centros de costos.



## **UNIDAD II: MODELOS Y SISTEMAS DE COSTOS**

**2.1:** Función de producción: concepto – Función de Producción a corto y Largo Plazo – Factores Productivos: categorías – Divisibilidad y Transferibilidad de los factores.

**2.2:** Sistemas Productivos: características y clasificación. Sistemas Continuos – Sistemas Intermitentes – Sistemas Modulares – Sistemas por Proyectos.

**2.3:** Proceso de construcción de los Costos – Elementos del Costo- Costeo- Modelos de Costeo - Por absorción o completo: resultante y normalizado - Costeo Variable – Costeo por base histórica o predeterminada – Costo unitario según el Modelo – Capacidad de producción y Nivel de Actividad: efecto sobre los Costos - Costeo por Órdenes y Procesos –

**2.4:** Sistemas de Costos: definición – Combinación de concepciones de Costeo, base de datos y mecanismos de costeo.

**2.5:** Implementación de Sistemas de Costos: relevamiento de la organización, relevamiento de los procesos productivos, definición de las necesidades de información sobre costos y resultados, responsables involucrados, manual de costos.

**2.6:** Estados de Costos – Estado de Resultados – Implicancias según la concepción del costeo.



### **UNIDAD III: COSTOS DE LOS FACTORES- FUNCIONES y ACTIVIDADES.**

**3.1:** Materiales, Materia Prima, suministros - Precio de Compra - Gastos de adquisición y de mantenimiento de inventarios. Usos de cuotas predeterminadas, cálculo, desvíos, análisis – Mermas – Diferencias de Existencias – Envases – Rezagos – Devoluciones - Desperdicios.

**3.2:** Mano de Obra - Modalidades de pago: Tiempo e incentivos - Control de la mano de obra: Ocupación y permanencia, compatibilización - Mano de obra adicional, concepto, elementos que la componen, impacto en el costo de labor. Matriz Mano de Obra adicional - Horas extras - Tiempos productivos, improductivos y ociosos.

**3.3:** Otros Costos: Depreciaciones de los bienes de uso: desgaste por uso y obsolescencia - El consumo de energías y fluidos no almacenables - Costo de Alquileres, Seguros, Gastos de Mantenimiento y reparaciones, Servicios Técnicos y Profesionales, Tasas e Impuestos, El costo del capital empleado, Otros Servicios.

**3.4:** Funciones y Centro de Costos – Costos directos e indirectos: fijos estructurales y operacionales. – Costos indirectos reales y presupuestados - Atribución primaria del costo de los factores a centros de costo – Atribución secundaria de los centros de servicios a los centros de producción; criterios y bases - El costo unitario de los centros de costos.

**3.5:** El costo de factores indirectos a través de costo basado en Actividades. Diferencias con los esquemas tradicionales de acumulación de costos -



## **UNIDAD IV: COSTOS POR ÓRDENES**

**4.1:** Ámbito de aplicación – Requisitos para su aplicación- Orden de Producción- Hoja de Costos.

**4.2:** Identificación y Acumulación de los costos directos e Indirectos a la Orden – Órdenes permanentes – Cargo a la Ordenes del Material Directo – Cargo a las Ordenes de la Mano de Obra Directa – Aplicación a las Ordenes de los otros costos- Costos indirectos presupuestados - Cuotas presupuestadas – Costos indirectos aplicados a la Orden – Análisis de las variaciones.

**4.3:** Cierre de la orden – Operaciones físicas y administrativas - Tratamiento de materiales sin uso o con valor reducido - Valorización de unidades de rezago o con valor disminuido – Registración contable.

**4.4:** Estados de Costos.

## **UNIDAD V: COSTOS POR PROCESOS**

**5.1:** Características, usos, requisitos – Proceso productivo y Flujo de la Información.

**5.2:** Producción Terminada - Producción Equivalente – Producción Procesada Computable – Costos unitarios - Unidades perdidas con o sin valor de reventa en el departamento inicial o siguientes - Agregado de material que aumentan unidades físicas.

**5.3:** Informe de Costos de Producción – Valuación de Inventarios- Registración Contable - Estado de Costos.

**5.4:** Producción conjunta - Industrias de desintegración total o parcial- Productos principales - Subproductos – Criterios y Métodos de valuación – Registración contable.



## **UNIDAD VI: COSTOS ESTIMADOS**

**6.1:** Concepto – Ventajas - Aplicaciones y usos – Recomendaciones –

**6.2:** Predeterminación de los componentes físicos y monetarios del costo – Método general – Registración contable – Determinación y análisis de las variaciones - Tratamiento de desvíos- Registración- Cálculo nuevo estimado.

**6.3:** Aplicación a Órdenes y a Procesos.

## **UNIDAD VII: COSTOS NO FABRILES**

**7.1:** Costeo de la función comercial - Centros de costos - Costos directos e indirectos – Distribuciones primarias y secundarias – Bases duales – Efecto de la estacionalidad – Costos por línea de productos, zonas geográficas o territorio de venta, canales de distribución y Tipos de clientes - Posibilidad de normalización de los costos comerciales.

**7.2:** Costeo de la función administración – Factores integrantes – Determinación, Registro y Exposición por línea de producto y funciones. Posibilidad de Normalización.

**7.3:** Costeo de la función financiera – Diferencia con la Contabilidad Patrimonial - Determinación, Registro y Exposición por línea de producto y funciones. Posibilidad de Normalización.



## **UNIDAD VIII: COSTOS DE SERVICIOS**

**8.1:** Servicios, características – Empresas que prestan servicios - Servucción – Determinación del Costo de los Servicios.

**8.2:** Uso de Costos por Actividades para la determinación del Costo de los Servicios – Consideraciones – Elementos – Metodología –

## **UNIDAD IX: COSTOS Y DECISIONES**

**9.1:** El costo en el proceso de decisión – Análisis Marginal - Modelos en Certeza y Corto Plazo.

**9.2:** El equilibrio, supuestos, usos - Equilibrio en unidades y montos de venta: Caso de mezcla constante. Plan de utilidad, efectos en el modelo. Punto de cierre, Margen de seguridad: Cálculo y graficación.

**9.3:** Análisis Diferencial: Supuestos. Relevancia, futuridad, variabilidad y oportunidad en el análisis. Aplicaciones en operaciones de exportación y en servicios turísticos.

**9.4:** Responsabilidad Social Empresaria – Creación de resultado a través del triángulo virtuoso del desarrollo sustentable: Valor Ambiental-Valor Social – Valor Económico.

## **UNIDAD X: COSTOS EN LAS ACTIVIDADES REGIONALES**

**10.1:** Empresas Regionales – Características, productos y mercados en que operan. Tipología: Empresas Industriales, comerciales y de servicio. Procesos Operativos utilizados - Sistemas de información vigentes, mejoramiento. Propuesta de aplicación de costos.

**10.2:** Implementación de un sistema de costos – Etapa de análisis – Etapa de Diseño – Etapa de puesta en marcha.



### **3.3.- BIBLIOGRAFÍA: BÁSICA Y COMPLEMENTARIA – POR UNIDAD TEMÁTICA.**

**UNIDAD I:** Sistemas de Información, Costo y Teoría General del Costo.

**BÁSICA:**

**BOTARO, Oscar E, RODRIGUEZ JAUREGUI, Hugo A y YARDÍN, Amaro R** – El Comportamiento de los Costos y la Gestión de la Empresa – 2004 – Buenos Aires - La Ley -

**CASCARINI, Daniel C** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos 2004-3º Reimpresión 2011-BsAs – La Ley

**CARTIER, Enrique N.** Teoría General del Costo: Un marco necesario. Costos para la Gestión.

**CARTIER, Enrique y YARDÍN Amaro** - Juicio a la Contabilidad de C-Costos – 1988 -Revista Española de Financiación y Contabilidad – Vol XVIII nº 57 –

**CARTIER, Enrique N.** Apuntes para un replanteo de la Teoría de los Costos Fijos. 2002. XXV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Buenos Aires.

**CARTIER, Enrique N.** Reflexiones sobre las Categorías de Costos Directos e Indirectos. 2003. XXVI Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – La Plata.

**CARTIER, Enrique N y FARRE Daniel**-¿El Costo de oportunidad es un costo? 33º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Mar del Plata-

**COSTA, Ernesto H.** Introducción a los Costos. 2006 - Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**GALLE, Rubén E** - La Contabilidad un sistema único de Información - 2001 – XXIV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Córdoba –

**MALLO, Carlos- Kaplan Robert – Meljem Sylvia – Gimenez Carlos** – Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión – 2000 – Madrid – Prentice Hall.

**OPTATIVA:**

**HANSEN Don R y MOWEN Maryanne** – Administración de Costos–2006 – 5º Edición 2010 – México D.F – Cengage Learning

**HORNGREN, Charles – FOSTER, George – DATAR, Srkant M** – Contabilidad de Costos – 1996 – 8º Edición – Mexico D.F - Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

**LOPEZ COUCEIRO, EDMUNDO J.** Costos conceptos básicos, terminología. 1986- Buenos Aires – AZ editora.



## **UNIDAD II:** Modelos y Sistemas de Costos.

### **BÁSICA:**

**CASCARINI, Daniel C-**Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos-2004-3º Reimpresión 2011- BsAs – La Ley

**CARTIER, Enrique N.** Teoría General del Costo: Un marco necesario. Costos para la Gestión.

**CARTIER, Enrique Nicolás.** Categorías de Costos – Replanteo. 2000 – XXIII Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Rosario – Santa Fe –

**CARTIER, Enrique Nicolás.** Categorías de Factores Productivos – 2001 – XXIV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Córdoba –

**COSTA, Ernesto H.** Introducción a los Costos. 2006 - Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**COSTA, Ernesto H.** Costos Operativos - 2006 - Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**GIMENEZ, Carlos M, MACRINI, Domingo, MIYAJI, Ricardo y LAMBERTUCCI, Mauricio** – Portocolos para implementar Sistemas de Costos y Gestión – 2009 – XI Congreso Internacional de Costos y Gestión y XXXII Congreso Argentino de Profesores de Costos.- Trelew – Chubut – Patagonia Argentina.

**LOPEZ COUCEIRO, EDMUNDO J.-** Cuadernos de Costos - Metodologías de Costeo - 1985- Buenos Aires – Ediciones Macchi.

**YARDÍN, Amaro** – El Análisis Marginal – La mejor herramienta para tomar decisiones sobre costos y precios – 3º Edición 2012 – Buenos Aires – Osmar D. Buyatti – Librería Editorial.

### **OPTATIVA:**

**MALLO, Carlos- Kaplan Robert – Meljem Sylvia – Gimenez Carlos** – Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión – 2000 – Madrid – Prentice Hall.

**HANSEN Don R y MOWEN Maryanne** – Administración de Costos – 2006 – 5º Edición 2010 – México D.F – Cengage Learning

**HORNGREN, Charles – FOSTER, George – DATAR, Srkant M** – Contabilidad de Costos – 1996 – 8º Edición – Mexico D.F - Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

**VAZQUEZ, Juan Carlos.** Tratado de Costos.1986 – Buenos Aires – Aguilar.



**UNIDAD III:** Costo de los Factores.- Funciones y Actividades.

**BÁSICA:**

**CASCARINI, Daniel C.** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos. 2004. 3º Reimpresión 2011- Buenos Aires – La Ley

**COSTA, Ernesto H.** El Libro de los Costos – Tomo 3: Costo Primo. 2006 - Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**GIMENEZ Carlos y colaboradores** – Sistemas de Costos – 2007 – Buenos Aires- Editorial La Ley.

**MALLO, Carlos- Kaplan Robert – Meljem Sylvia – Gimenez Carlos** – Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión – 2000 – Madrid – Prentice Hall.

**SANTOS, Ana María y REYNAL O’CONNOR, Cecilia** – Costeo Basado en Actividades – 2004- Módulo de Cátedra-

**OPTATIVA:**

**HORNGREN, Charles – FOSTER, George – DATAR, Srkant M** – Contabilidad de Costos – 1996 – 8º Edición – Mexico D.F - Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

**LOPEZ COUCEIRO, EDMUNDO J.** Costos conceptos básicos, terminología. 1986- Buenos Aires – AZ editora.

**VAZQUEZ, Juan Carlos.** Tratado de Costos.1986 – Buenos Aires – Aguilar.

**UNIDAD IV:** Costos por Órdenes.

**BÁSICA:**

**CASCARINI, Daniel C.** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos. 2004. 3º Reimpresión 2011- Buenos Aires – La Ley

**HANSEN Don R y MOWEN Maryanne** – Administración de Costos – 2006 – 5º Edición 2010 – México D.F – Cengage Learning

**NEUNER, John.** – Contabilidad de Costos -

**OPTATIVA:**

**VAZQUEZ, Juan Carlos.** Tratado de Costos.1986 – Buenos Aires – Aguilar.



## **UNIDAD V:** Costos por Procesos.

### **BÁSICA:**

**CASCARINI, Daniel C.** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos. 2004. 3º Reimpresión 2011- Buenos Aires – La Ley

**COSTA, Ernesto H.** Costos por Procesos - 2005 - Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**HANSEN Don R y MOWEN Maryanne** – Administración de Costos – 2006 – 5º Edición 2010 – México D.F – Cengage Learning

**MALLO, Carlos- Kaplan Robert – Meljem Sylvia – Gimenez Carlos** – Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión – 2000 – Madrid – Prentice Hall.

### **OPTATIVA:**

**HORNGREN, Charles – FOSTER, George – DATAR, Srkant M** – Contabilidad de Costos – 1996 – 8º Edición – Mexico D.F - Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

**VAZQUEZ, Juan Carlos.** Tratado de Costos.1986 – Buenos Aires – Aguilar

## **UNIDAD VI:** Costos Estimados.

### **BÁSICA:**

**CASCARINI, Daniel C.** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos. 2004. 3º Reimpresión 2011- Buenos Aires – La Ley

**COSTA, Ernesto H.y RODRIGUEZ Graciela B** – Costos Estimados – 2005 – Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.



## **UNIDAD VII: Costos no Fabriles.**

### **BÁSICA:**

**CASCARINI, Daniel C.** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos. 2004. 3º Reimpresión 2011- Buenos Aires – La Ley

**CORONEL TRONCOSO, Gregorio** – “Costos de la Función Comercial” material preparado para los posgrados de la carrera de la Especialización en Costos y Gestión – Año 2000 y siguientes

**COSTA, Ernesto H.**– El Libro de los Costos – Tomo 2: Costos Operativos – 2006 – Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**GALLE Rubén E y ORELLANA Javier** – El Análisis de los Costos Fijos en la Gestión Comercial – 2010 – 33º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Mar del Plata -

**MALLO, Carlos- Kaplan Robert – Meljem Sylvia – Gimenez Carlos** – Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión – 2000 – Madrid – Prentice Hall.

### **OPTATIVA:**

**CORONEL TRONCOSO, Gregorio** – Temas de la Gestión Comercial: conceptos actuales – 2007 – XXX Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Santa Fe – Argentina.

## **UNIDAD VIII: Costos de Servicios.**

### **BÁSICA:**

**CANALE, Sandra** – Empresas de Servicios un análisis teórico - 2004 – 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

**FERRARO, Gladys L** – La Servucción: una herramienta para la Gestión – 2004 – 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

**HANSEN Don R y MOWEN Maryanne** – Administración de Costos – 2006 – 5º Edición 2010 – México D.F – Cengage Learning

**HORNGREN, Charles – FOSTER, George – DATAR, Srkant M** – Contabilidad de Costos – 1996 – 8º Edición – Mexico D.F - Prentice Hall Hispanoamericana S.A.



**PODMOGUILNYE, Marcelo G** – El Costeo basado en Actividades – 2004 -1º Reimpresión 2006 – Buenos Aires – La Ley

**OPTATIVA:**

**GALLE, Rubén** – La gestión de actividades aplicadas al turismo – 2008 – XXXI Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tucumán Argentina

**UNIDAD IX:** Costos y Decisiones.

**BÁSICA:**

**ABREGO, Jorge O** – Experiencias sobre la implementación de programas de RSE en empresas locales. – Exposición en el Taller Responsabilidad Social Empresaria –2011 - Facultad de Cs Económicas y Sociales de la U.N. de Mar del Plata –

**BOTARO, Oscar E, RODRIGUEZ JAUREGUI, Hugo A y YARDÍN, Amaro R** – El Comportamiento de los Costos y la Gestión de la Empresa – 2004 – Buenos Aires - La Ley -

**CORONEL TRONCOSO, Gregorio R** – Asignación, Gestionamiento y Adecuaciones del Costo Financiero – 2001 – XXIV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Córdoba - Argentina

**COSTA, Ernesto H.** El Libro de los Costos- Tomo 6 – Costos Decicionales y de Gestión - 2007 - Mar del Plata – Fondo Editorial 38 Sur.

**GIMENEZ Carlos y colaboradores** – Costos para Empresarios – 2007 – Buenos Aires-1997 – Buenos Aires - Ediciones Macchi.

**SANTOS Ana M y DI NUCCI Ana P** – La Responsabilidad Social Empresaria – El Voluntariado Corporativo como Herramienta – 2011 – XXXIV Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Bahía Blanca

**YARDÍN, Amaro** – El Análisis Marginal – La mejor herramienta para tomar decisiones sobre costos y precios – 3º Edición 2012 – Buenos Aires – Osmar D. Buyatti – Librería Editorial.



**OPTATIVA:**

**DEMONTE, Norberto G** – Crítica al Costos Unitario – 2008 - XXXI Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tucumán - Argentina

**MALLO, Paulino, ARTOLL, María, GALANTE, Marcelo, PASCUAL, Mariano, MORETTINI, Mariano y BUSETTO, Adrián** – Análisis del Costo Volumen Actividad bajo condiciones de incertidumbre – 2004 - 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil.

**GHEDIN, Sergio, LOPEZ de TRABUCCO Nélide y MARTÍN, Iris** – La Técnica de Análisis Costo Beneficio ¿debe estar subordinada a la ética empresarial? 2004 - 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil.

**UNIDAD X:** Costos en las actividades regionales.

**BÁSICA:**

**CAGLIOLO, Manuel, LISSARRAGUE, Miguel y METILLI, Gustavo** – Las anomalías y los Costos en las PYME.- 2004- 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

**COMAS, Gabriela A – DI MARCO, Silvana S, y REYNAL O´CONNOR Cecilia** – Estimación de Costos para la Industria Textil Marplatense -2004 – 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil.

**COMAS, Gabriela A – DI MARCO, Silvana S, NARVARTE, Alejandra E y REYNAL O´CONNOR Cecilia** – Análisis del Sector Fileteado de Merluza en la Industria Pesquera - 2012 – 35º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Jujuy -



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**HERRADA, Jorge** – Costo en las Empresas de Transporte de Mar del Plata – 1993 – Instituto de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales -

**GALLE, Rubén E** - El Nivel de ocupación en Turismo – 2004 - 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

**OPTATIVA:**

**MALLO, Paulino, GALANTE, Marcelo, PITALUGA, Aldo y SANTOS, Ana María** – Metodología para el cálculo de la tarifa plana del servicio de transporte público de pasajeros en la ciudad de Mar del Plata – 2005 – Convenio Facultad de Ciencias Económicas y Sociales U.N de Mar del Plata y Municipalidad de General Pueyrredón.

**HERRADA, Manuel y HERRADA Jorge** – Sistema de Costos en la Educación Universitaria – 1992 – Facultad de Ciencias Económicas y Sociales – Universidad Nacional de Mar del Plata- Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos -

**VISCONTI, Rubén** – Estrategias de Gestión en mercados regionales - 2004- 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil



### **3.4.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.**

La cursada está organizada en **Unidades Temáticas** permitiendo la secuencia de contenidos de la asignatura. Cada unidad o bloque temático se desarrolla a lo largo de los tiempos previstos, según su complejidad y extensión.

Se buscará **construir el conocimiento** partiendo de saberes previos adquiridos por el alumno los cuales les permitan llegar a otros nuevos. La acción docente favorecerá la participación activa del alumno para que se convierta en el centro de su propio aprendizaje.

Los contenidos teóricos impartidos en clase deberán ser profundizados por el alumno con **la lectura, estudio y discusión** de la bibliografía indicada para cada unidad temática. Se trabajará con textos obligatorios y optativos.

Como herramienta facilitadora del proceso de aprendizaje se sugiere la utilización de **mapas conceptuales** facilitando la síntesis del conocimiento.

Los **trabajos prácticos** desarrollados en clase deberán ser acompañados con la **ejercitación y resolución de otros con similar grado de dificultad** más allá de las instancias presenciales del alumno. Para ello se ofrece la guía de trabajos prácticos, con actividades que cuentan con soluciones posibles. Además de estar disponible la posibilidad de consultar a través del Campus Virtual.

El **conocimiento** no es maná que cae del cielo, ni dogma que debe aceptarse en silencio. El conocimiento **se aprehende**, se apropia, **para luego recrearse a través del análisis, la discusión, el debate, la reflexión.**

Por lo tanto, este proceso de aprendizaje activo y responsable que estamos propiciando implica que al inicio de la siguiente clase se realizará la **síntesis** de la anterior **con la participación de los alumnos.**

Se tratará de agotar todas las estrategias docentes para una mejor asimilación de todas y cada una de las instancias que la cátedra pone al servicio de los alumnos.



### **3.5.- CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES.**

	<b>LUNES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>
1	19-Ago <b><u>FERIADO</u></b> -	21-Ago Presentación de la materia- PTD y Cronograma Instancia Diagnóstica
2	26-Ago <u>Unidad I</u> : Puntos 1,1 a 1,5 Sistemas de Información, Costo y TGC	28-Ago <u>Unidad I</u> : Puntos 1,1 a 1,5 Sistemas de Información, Costo y TGC
3	02-Sep <u>Unidad II</u> : Puntos 2,1 a 2,6 Modelos y Sistemas de Costos	04-Sep <u>Unidad II</u> : Puntos 2,1 a 2,6 Modelos y Sistemas de Costos
4	09-Sep Devolución Diagnóstico <u>Unidad III</u> : Puntos 3,1 Materiales, Materia Prima, Suministros	11-Sep <u>Unidad III</u> : Puntos 3,1 Materiales, Materia Prima, Suministros
5	16-Sep <u>Unidad III</u> : Puntos 3,2 Mano de Obra	18-Sep <u>Unidad III</u> : Puntos 3,2 Mano de Obra
6	23-Sep <u>Unidad III</u> : Puntos 3,3 a 3.5 Otros Costos, Funciones y Centro de Costos	25-Sep Actividad Pedagógica Autoevaluable <u>Unidad III</u> : Puntos 3,3 a 3.5 Otros Costos, Funciones y Centro de Costos
7	30-Sep <u>Unidad IV</u> : Puntos 4,1 a 4.3 Costos por Órdenes Lectura y Debate Conducido	02-Oct Clase Integradora Unidades I a IV



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

8	<b>Unidad IV : Puntos 4,1 a 4.3 Costos por Órdenes</b>	07-Oct	<b>Unidad V : Puntos 5,1 a 5.3 Costos por Procesos</b>	09-Oct
9	<b><u>FERIADO</u></b>	14-Oct	<b>Unidad V : Puntos 5,1 a 5.3 Costos por Procesos</b>	16-Oct
10	<b>Unidad V : Puntos 5,4 Producción Conjunta</b>	21-Oct	<b>Devolución Primer Parcial Análisis de Casos con propuesta de solución Resolución Parcial</b>	23-Oct
11	<b>Unidad VI : Puntos 6.1 a 6.3 Costos Estimados</b>	28-Oct	<b>Unidad VI : Puntos 6.1 a 6.3 Costos Estimados</b>	30-Oct
12	<b>Unidad VII : Puntos 7.1 a 7.3 Costos No Fabriles</b>	04-Nov	<b>Unidad VII : Puntos 7.1 a 7.3 Costos No Fabriles</b>	06-Nov
13	<b>Actividad Pedagógica Autoevaluable Unidad VIII : Puntos 8.1 a 8.2 Costo de Servicios</b>	11-Nov	<b>Unidad VIII : Puntos 8.1 a 8.2 Costo de Servicios</b>	13-Nov
14	<b>Unidad IX : Puntos 9.1 a 9.3 Costos y Decisiones</b>	18-Nov	<b>Unidad IX : Puntos 9.1 a 9.3 Costos y Decisiones Clase Integradora Unidades IV a IX</b>	20-Nov
15	<b><u>FERIADO</u></b>	25-Nov	<b>Devolución Segundo Parcial Análisis de Casos con propuesta de solución</b>	27-Nov



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

		Resolución Parcial		
16	<b>Unidad IX : Puntos 9.4</b> Responsabilidad Social Empresaria Lectura y Debate Conducido	02-Dic	<b>Unidad X : Puntos 10.1 a 10,2</b> Costos en las Actividades Regionales	04-Dic

### **3.6.- PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA.**

El diseño de una opción pedagógica que entusiasme al alumno es todo un desafío en estos momentos en que los canales formales de educación están fuertemente impactados por la llamada “socialización electrónica”, en los términos de Marcelo Urrusti. Quizás ello sea una de las causas por las cuales las aulas están frecuentemente pobladas de individuos pasivos sólo a la espera de transmisión de conceptos y teorías, por docentes que no atinamos a producir oportunamente los cambios en las acciones conducentes a dinamizar el proceso enseñanza – aprendizaje e instituciones con rígidos parámetros educativos.

Si bien reconocemos estas actuales limitaciones, se propiciará un aprendizaje interactivo y auto-reflexivo, que nos permita alcanzar con éxito los objetivos generales y específicos planteados, a través de varias opciones pedagógicas como: clases presenciales con explicación doctrinaria por parte del docente, resolución de casos prácticos, estudio de casos, debates y lecturas conducidas, clases integradoras de contenidos y mapas conceptuales.

Las clases presenciales se organizarán a través de cinco Comisiones distribuidas dos en el turno mañana, una al mediodía y dos a la tarde/noche. Cada comisión cuenta con un **Profesor y un Ayudante de Primera (graduado)**. Para cada turno se contará por lo menos con un **Ayudante de Segunda (alumno.)**



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

La **guía de cursado** será para el docente un ordenador conceptual, un apoyo didáctico y un motivo para presentar o desarrollar un tema. Ahora debe quedar bien en claro que la guía de cursado no es el programa de la materia, sino un elemento catalizador y congregante de los saberes que la cátedra pretende transmitir. El lugar en el que constan los contenidos de la materia es el programa aprobado por las autoridades competentes.

La guía de cursado deberá ser para el alumno un disparador para que se pregunte, pregunte y pregunte. De cada caso se deberían extraer varias preguntas del tipo: “Que pasaría si...” Esas preguntas formarán parte del inicio de la clase siguiente.

El desarrollo de la asignatura demanda un equilibrio entre los contenidos teóricos y prácticos, por lo que se propondrá que todas las clases presenciales sean teóricas – prácticas.

Se incluirá una instancia de devolución pedagógica después de las evaluaciones parciales tendientes a la acreditación de la materia.

La integración de los contenidos se alcanzarán a través de clases teórico – prácticas y del **diseño del programa**, que sigue una secuencia que facilita la integración de los distintos contenidos. Los **trabajos prácticos y los análisis de casos**, buscan integrar esos aspectos, debiendo los alumnos aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la resolución de ejemplificaciones y casos. Las diferentes **instancias de evaluación previstas** también indicarán la integración de los contenidos de la asignatura.

Se buscará una participación activa de todos los docentes y auxiliares que integran la cátedra, en los temas referidos al dictado de la materia, como por ejemplo: definición de contenidos bibliográficos, confección



de mapas conceptuales, elaboración de *Trabajos de Cátedra*, que aborden la mirada particular del conjunto sobre algunas cuestiones de difícil acceso interpretativo para los alumnos; entre otros.

Asimismo y ante la posibilidad contemplada por el Régimen de Enseñanza vigente, habilitando al docente responsable de la asignatura para establecer un seguimiento alternativo destinado a aquellos alumnos que hubieren cursado previamente la materia, se propone un **“Régimen de Cursada Especial”**. Será condición para acceder al mismo, haber cursado la materia en el cuatrimestre anterior haber rendido el examen habilitante y haberlo desaprobado, haber desaprobado las instancias de examen final previstas en el calendario académico. Las limitaciones establecidas tienen por objeto estar destinada a alumnos con un conocimiento tal de la materia, que les permita afrontar un cursado especial, con menor carga horaria y mayor iniciativa personal en el proceso de enseñanza –aprendizaje.

### **3.7.- EVALUACIÓN**

Sostenemos a la evaluación como una instancia del proceso continuo de enseñanza – aprendizaje dando pautas tanto acerca del desempeño de los alumnos como de las estrategias de enseñanza utilizadas por los docente.

Se distinguen tres momentos de evaluación: al principio la evaluación diagnóstica, con interés para el docente, a lo largo del proceso de aprendizaje: la evaluación formativa y cerrando la evaluación acumulativa, que se traduce en una calificación.

Durante el proceso se requerirá el desarrollo de trabajos grupales que se integrarán con casos prácticos y resolución de cuestionarios teóricos. Dichas producciones serán expuestas en el ámbito de la clase y evaluadas por los docentes. También se llevarán adelante lecturas y debates conducidos. No tendrán una calificación formal que se incluya en la acreditación de la asignatura y constituirán información válida sobre el avance general del cursado.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

De acuerdo con lo establecido en la OCA 1560/11 con las modificaciones de la OCA 1749/11, con las siguientes características:

**De los parciales:**

Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

**De las actividades pedagógicas evaluables:**

Actividad Pedagógica Autoevaluable sobre Temas Específicos Previamente Seleccionados de Desarrollo Individual.

La cátedra evaluará el desempeño de los alumnos y el aprendizaje logrado mediante tres pruebas periódicas, cuyas fechas constan en el correspondiente cronograma de actividades y cuyos contenidos coinciden con lo hasta el momento desarrollado. Las evaluaciones periódicas serán acumulativas y revestirán el carácter de teórico-prácticas en todos los casos. Las fechas que figuran en el cronograma adjunto podrán ser modificadas por la cátedra ante acontecimientos especiales. En todos los casos la cátedra asumirá como integrantes del presente plan a los contenidos de las disposiciones vigentes.

La cátedra considera fundamental el aprendizaje que los alumnos puedan hacer de sus propios errores, por eso para estas evaluaciones se implantará un sistema de autoevaluación. Que se implementará de la siguiente forma:

- ❖ Concluida la evaluación que tendrá una duración de hasta treinta minutos, el docente recogerá las pruebas y en la clase siguiente devolverá al alumno una copia de la misma, que servirá para que pueda realizar su evaluación.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ❖ Se publicará en el campus virtual un modelo de solución que servirá de guía a los alumnos para efectuar la auto corrección debiendo devolver la copia del examen con un informe adicional sobre la causa de las fallas y aún la discrepancia con la solución planteada por la cátedra.
- ❖ Con esta entrega recién se dará por cumplimentada la actividad pedagógica. El docente revisará la corrección aportada efectuando las devoluciones que considere pertinentes y elevará las calificaciones al Jefe de trabajos prácticos para su registro.

El alumno deberá aprobar al menos dos de las tres actividades pedagógicas. La aprobación de estas dos evaluaciones será requisito para la aprobación de la cursada.

**Evaluación habilitante:**

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en los contenidos del programa analítico vigente. La evaluación responderá a contenidos de la unidad 2 a la unidad 5 inclusive

**Examen final del cursado:**

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.



## **RÉGIMEN DE PROMOCIÓN**

El alumno promocionará la materia aprobando satisfactoriamente las instancias enunciadas previamente en las condiciones que establezcan las disposiciones vigentes.

### **3.8.- ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE.**

Todos los docentes afectados a la cátedra tienen cargos de dedicación simple.

#### **Tareas del Profesor Titular:**

- Confección del Plan de Trabajo del Equipo Docente, con intervención de todos los integrantes de la cátedra.
- Dar la orientación general para el dictado de la asignatura
- Preparación de la guía de Trabajos Prácticos en colaboración del Jefe de Trabajos Prácticos.
- Coordinar las actividades de los distintos turnos
- Evaluar el desempeño de los integrantes de la cátedra
- Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
- Dictado de clases de explicación doctrinaria resumen y atención de alumnos.
- Preparación y supervisión de las pruebas de evaluación.



**Tareas del profesor asignado a los grupos:**

- Desarrollo de los contenidos del programa precedente mediante clases de explicación doctrinaria en los aspectos teóricos.
- Coordinación con el titular de la materia en cuanto al avance del cronograma y Enfoque a dar a cada uno de los temas del programa.
- Coordinación del grupo con los auxiliares docentes asignados.
- Control estadístico de presencias y ausencias de los alumnos al curso.
- Corrección de los contenidos teóricos de las pruebas de evaluación.

**Tareas de los JTP de cátedra:**

- Idem tareas del profesor asignado a los grupos si la cátedra dispone que tengan un grupo a su cargo.
- Preparación con el Titular de la guía de trabajos prácticos.
- Colaboración con el titular en la preparación y supervisión de las pruebas de evaluación (de cualquier tipo)
- Coordinación de los auxiliares en las tareas que disponga la cátedra.
- Control estadístico de las notas de los alumnos en las distintas evaluaciones del cursado.

**Tareas de los auxiliares de cátedra:**

- Desarrollo de los ejercicios de tipo A de la guía de cursado.
- Tareas tutoriales respecto a los ejercicios de tipo B a resolver por los alumnos.
- Dictado de clases de repaso.
- Toma y corrección de test, pruebas de evaluaciones periódicas a los alumnos y otras evaluaciones que disponga la cátedra.
- Toma y corrección de parciales, recuperatorios y globales a los alumnos.
- Control de notas y control de ausencias de los alumnos



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**