



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

04

AÑO: 2011

1- Datos de la asignatura

Nombre **CONTABILIDAD II**

Código 210

Obligatoria	X
Optativa	

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece **CONTABILIDAD**

Departamento **CONTABILIDAD**

Carrera/s **CONTADOR PUBLICO**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s **SEGUNDO AÑO**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		6

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
320	7	14			7

Rendimiento académico último curso (incluye contracursada)

Alumnos inscriptos	Ausentes	Desaprobados	Promocionados	Examen Final Social / Habilit
302	58	85	81	78
81	19	12	29	21



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	RAUL DE VEGA	CONTADOR PUBLICO / MAGISTER
2.	MARIA DEL CARMEN CASAL	CONTADOR PUBLICO / ESPECIALISTA
3.	MARIA DEL PILAR DIEZ ROSAS (afectada a Valuación y Exposición)	CONTADOR PUBLICO
4.	PATRICIA GAMBINI	CONTADOR PUBLICO / ESPECIALISTA
5.	RAMONA MAESTROMEY (afectada a Valuación y Exposición)	CONTADOR PUBLICO / ESPECIALISTA
6.	RUBEN MARTINEZ MADARLAGA	CONTADOR PUBLICO
7.	JUAN CARLOS NIGRO	CONTADOR PUBLICO
8.	MIGUEL ANGEL SARASA	CONTADOR PUBLICO
9.	LEONARDO BARBANO	CONTADOR PUBLICO/LIC. ADMINIST
10.	DANIEL GAMERO	CONTADOR PUBLICO
11.	PABLO IZZO	CONTADOR PUBLICO/LIC. ADMINIST.
12.	ALEJANDRO MUSTICCHIO	C.PCO /LIC. ADM. - ESPECIALISTA .
13.	RUBEN SESTO (afectado a Valuación y Exposición)	CONTADOR PUBLICO
14.	DANIEL SUFFREDINI	CONTADOR PUBLICO
15.	MARINA TOLUSSO	CONTADOR PUBLICO
16.	COLANTONIO CAROLINA (afectado a Valuación y Exposición)	CONTADOR PUBLICO /LIC. ADMINIST.
17.	DEFELIPE OSVALDO	
18.	BASUALDO MARCOS	
19.	PEREZ CAROLINA	
20.	RODRIGUEZ JULIETA	
21.	BARBAGELATA BRUNO	
22.		
23.		



Nº	Cargo	Dedicación	Carácter	Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)
----	-------	------------	----------	--



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
														Frente a alumnos	Totales			
1.	X							X			X			6	10	10		20
2.		X								X	X			6	10			
3.		X								X	X			6	10			
4.		X								X	X			6	10			
5.		X								X	X			6	10			
6.		X								X	X			6	10			
7.		X								X	X			6	10			
8.			X							X		X		6	10			
9.				X						X		X		6	10			
10.				X						X	X			6	10			
11.				X						X		X		6	10			
12.				X						X	X			6	10			
13.				X						X	X			6	10			
14.				X						X	X			6	10			
15.				X						X	X			6	10			
16.				X						X		X		6	10			
17.					X					X				6	10			
18.					X					X				6	10			
19.					X					X				6	10			
20.					X					X				6	10			
21.					X					X				6	10			
22.					X					X				6	10			
23.																		

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.
2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.
3. Bibliografía (básica y complementaria).
4. Descripción de Actividades de aprendizaje.
5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.
6. Procesos de intervención pedagógica.
7. Evaluación
8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
9. Justificación – (optativo)





**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Observaciones:

3- Plan de trabajo del equipo docente

INTRODUCCIÓN

Para desarrollar el presente plan considerando su ámbito universitario, se toma como base, el fin de la Educación en la República Argentina, que en términos generales, es la formación integral y permanente del hombre.

Más específicamente en la Universidad Argentina los fines generales son:

- La formación plena del hombre a través de la universalidad del saber, el desarrollo armonioso de su personalidad, y la transmisión de valores, conocimientos y métodos de investigación.
- La búsqueda desinteresada de la verdad y el acrecentamiento del saber, en un marco de libertad académica.
- La preservación, difusión y transmisión de la cultura y en especial del patrimonio de valores espirituales y de los principios democráticos y republicanos que animan la Nación.
- La formación y capacitación del universitario armonizando su vocación personal con las exigencias del bien común.

Consideramos el proceso enseñanza aprendizaje como un continuo a lo largo del desarrollo de la carrera universitaria y que enseñar es incentivar y orientar con técnicas apropiadas el proceso de aprendizaje de los alumnos en la asignatura.

Por lo expuesto es tan importante el modo de aprender del alumno, el dominio de la metodología propia de la asignatura, como la adquisición de habilidades y destrezas que posibiliten el aprendizaje continuo, aún después de abandonar la educación formal.





**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Para lograrlo ponemos énfasis en el aprendizaje, considerando al alumno como el sujeto del proceso educativo, atendándose sus conductas, modos de aprender, cómo aprende y qué puede aprender.

Considerando el aprendizaje como un proceso activo, basado en un conjunto de experiencias concretas de carácter reflexivo sobre los contenidos de esta asignatura y sobre los hechos y valores de la cultura y de la vida, para lo que la enseñanza consistirá en proyectar, orientar y controlar esas experiencias.

O sea, que los alumnos deberán manejar la información brindada, de manera que las experiencias de actividad en clase a través de la utilización por parte de los docentes de técnicas pedagógicas apropiadas que le permitan un acabado conocimiento y aplicación de los contenidos de la asignatura.

Para lograr lo enunciado, la cátedra en su conjunto, debe funcionar como un grupo humano en forma coordinada siguiendo las pautas establecidas de actividad para cada uno de los integrantes de la misma.

Estas no sólo deben estar dirigidas al desenvolvimiento del proceso educativo, sino también al desarrollo de la vocación docente y de las potencialidades individuales de los miembros de la cátedra.

OBJETIVOS EDUCACIONALES

Lograr que el alumno a través de la experiencia intelectual y afectiva, disponga de un conjunto de hábitos, destrezas y habilidades profesionales, que le permitan una utilización flexible de las herramientas de la Contabilidad aplicadas a su objeto de estudio que son los Modelos Contables, la valuación de los componentes del patrimonio y su implicancia en la determinación de los resultados.

De esto surge que debemos fijarnos objetivos educacionales en las tres áreas de la conducta requeridas al alumno.

Área Cognitiva:

El alumno fijará los conocimientos adquiridos a lo largo de su concurrencia a la universidad y los que la bibliografía utilizada durante ese tiempo o la oportunamente indicada o seleccionada le proveyeran, con el objeto de que sea capaz de conocer, comprender, analizar, sintetizar y evaluar





las situaciones problemáticas previstas o imprevistas que puedan surgir en el medio físico y social que necesariamente deberá integrar, desarrollando su actividad profesional..

Área de Actitudes e Ideales:

Desarrollar una actitud crítica y a su vez creativa que posibilite considerar las alternativas de solución con una visión integradora, Incentivando la participación activa del alumno en el desarrollo de los temas, interesándolo en la recepción de los estímulos para generar una actitud preactiva y entusiasta que, respetando la opinión ajena, le permita defender sus ideas y desarrollar la autocrítica.

Área de Habilidades:

Lograr que el alumno utilice correctamente las herramientas como así también el lenguaje profesional, que mediante el análisis permanente de la bibliografía o disposiciones legales o profesionales, pueda diferenciar ante problemas planteados los hechos esenciales de los triviales, llegando a su solución por medio del análisis y evaluación del mismo.

EL PERFIL DE EGRESADO

Los contenidos de la asignatura contribuyen a la formación del egresado en forma sustantiva, al tener contacto con los criterios para la valoración del patrimonio como es la valuación de las partidas en los distintos momentos del ciclo económico, como así también en las diferentes etapas de la vida de las organizaciones, y su implicancia en los resultados.

Esta aproximación a esta problemática y el conocimiento de la normativa vigente al respecto hacen a la importancia del futuro desarrollo de las respectivas carreras y formación del egresado, expresado a través de los objetivos de la asignatura.

1.-Objetivos del curso:

En el Plan de Estudios "Contabilidad II" es una asignatura del Ciclo Básico perteneciente al segundo año de la carrera "Contador Público" que brinda un marco teórico - práctico sustentable y de apoyo para la comprensión e interpretación de conceptos relacionados con la valuación de los distintos componentes del patrimonio y sus consecuencias.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Por lo tanto, esta asignatura tiene el carácter de instrumental ya que primeramente articula y aplica los conocimientos adquiridos en Contabilidad I, básicamente aquellos vinculados con la identificación de los componentes de los distintos rubros y la técnica de registración de tipo básico, contribuyendo a la formación del alumno en forma sustantiva, al impulsar y profundizar el contacto con situaciones reales de las organizaciones, sus procesos, funciones y gestión y posteriormente sirve de base para las asignaturas del ciclo profesional, Contabilidad III y Costos, y luego Auditoría donde se reverán las cuestiones vinculadas con la valuación y la determinación de los resultados a la luz de una mayor complejidad acorde a la formación adicional y considerando la normativa profesional vigente a ese momento.

Son Objetivos de la Asignatura:

- 1 - Distinguir entre distintos modelos contables.
 - a. Identificar los elementos componentes de los modelos contables.
 - b. Determinar las consecuencias de la aplicación de los distintos modelos contables sobre la composición del patrimonio y la determinación del resultado.
- 2- Conocer las técnicas de ajuste integral.
 - a. Identificar los efectos de la variación en el poder adquisitivo de la moneda sobre los distintos rubros de los estados contables.
 - b. Conocer las normas del ajuste integral
- 3- Comprender los problemas que origina la valuación de los elementos componentes del patrimonio.
 - a. Conocer los fundamentos de las distintas posturas en la doctrina contable, aplicables posteriormente a las actividades prácticas.
 - b. Identificar las distintas normas para la medición de los componentes del patrimonio de las organizaciones originadas en la doctrina contable y sus consecuencias, para las distintas etapas de la vida de la empresa.
 - c. Identificar las normas para la apropiación de ingresos y costos.
 - d. Relacionar la visión doctrinaria con la normativa contable vigente para cada caso.

Esta asignatura contribuye a la formación del futuro profesional al posibilitar que conozca y comprenda la doctrina contable, sus distintas interpretaciones vinculadas con la valuación del patrimonio y su efecto en los resultados, y poder seleccionar entre distintas alternativas cuando sea necesaria la aplicación de determinados criterios en la valoración tanto de activos como pasivos a fin de poder determinar el patrimonio de las organizaciones y precisar y distinguir sus resultados.

A esto se suma la toma de conciencia de la existencia de un marco normativo profesional que establece opciones válidas de elección para situaciones determinadas que deberá enfrentar durante el desarrollo de su labor profesional. Los objetivos específicos de cada capítulo se presentan en el Anexo I.



2 - Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Programa sintético

I PARTE: INTRODUCCION

- Capítulo. 1: Introducción a los Modelos contables
- Capítulo 2: La unidad de medida y la información
- Capítulo 3: Los criterios de valuación. Conceptos Generales.
- Capítulo 4: Los modelos contables y las consecuencias de su aplicación.

II PARTE : CUESTIONES PARTICULARES DE VALUACION

- Capítulo 5: Valuación de activos y pasivos en moneda extranjera o sujetos a actualización.
- Capítulo 6: Valuación de cuentas a cobrar y a pagar en moneda corriente.
- Capítulo 7: Valuación de inversiones.
- Capítulo 8: Valuación de bienes de cambio.
- Capítulo 9: Valuación de bienes de uso.
- Capítulo 10: Valuación de bienes intangibles.
- Capítulo 11: Contingencias.

III PARTE: TRATAMIENTO DE LOS RESULTADOS

- Capítulo 12: Medición y apropiación de ingresos y costos.



Programa Analítico

I PARTE - INTRODUCCION

Capítulo 1: Introducción a los Modelos Contables

- a) Objetivos de la contabilidad.
- b) Evolución de la doctrina contable.
 - b.1. Contabilidad tradicional.
 - b.2. El problema de la unidad de medida.
 - b.3. Los criterios de valuación.
- c) Modelos contables. Elementos que los definen.

Capítulo 2: La unidad de medida y la información.

- a) Distorsiones que provoca en la información contable.
- b) Normas generales.
- c) Reexpresión cuentas activo y pasivo.
- d) Reexpresión cuentas patrimonio neto.
- e) Reexpresión cuentas de resultado.
- f) Determinación del RECPAM.

Capítulo 3. Los criterios de valuación. Conceptos generales

- a) Valuación en las diversas etapas de la vida de la empresa.
- b) Criterios de valuación aplicables en la empresa en marcha.
 - b.1) Valor de incorporación al patrimonio.
 - b.2) Valor al momento de la medición.
- c) Concepto de ganancia. Su relación con el Capital a Mantener y Los criterios de Valuación..



Capítulo 4: Los modelos contables y las consecuencias de su aplicación.

- a) Característica de los distintos modelos contables.
- b) Componentes aplicables en cada caso.
- c) Tratamiento de los cambios en el valor del Patrimonio y su influencia en los resultados.
- d) Normas Profesionales vigentes

II PARTE - VALUACION ESPECIAL DE DISTINTOS RUBROS

Capítulo 5: Valuación de activos y pasivos en moneda extranjera o sujetos a actualización

- a) Criterio general de valuación.
- b) Disponibilidades
- c) Cuentas a cobrar
- d) Cuentas a pagar.
- e) Tratamiento de las diferencias de cambio y actualizaciones.

Capítulo 6: Valuación de cuentas a cobrar y a pagar en moneda corriente

- a) Aspectos generales.
- b) Valor actual.
- c) Segregación de componentes financieros.
- d) Regularización de cuentas a cobrar.
 - Incobrabilidades.
 - Bonificaciones.
 - Devoluciones.
- e) Créditos y deudas fiscales.





Capítulo 7: Valuación de inversiones

- a) Aspectos generales.
- b) Inversiones temporarias.
 - b.1. Con cotización
 - b.2. Sin cotización.
- c) Inversiones permanentes.
- d) Participaciones en otras sociedades. Método del valor patrimonial proporcional.

Capítulo 8: Valuación de bienes de cambio

- a) Valuación al costo. Conceptos que incluye. Métodos de valuación al costo:
 - 1) en empresas comerciales
 - 2) en empresas industriales
 - 3) en empresas agrícolas
 - 4) en empresas de servicios
- b) Valores corrientes. Aplicación en distintos tipos de empresas.
- c) Bienes con proceso de producción prolongado.

Capítulo 9: Valuación de bienes de uso.

- a) Valuación al costo. Conceptos que incluye.
- b) Problemas específicos de valuación según actividad de la empresa.
- c) Amortizaciones. Métodos. Desvalorizaciones.
- d) Valores corrientes. Revalúos técnicos.
- e) Bienes con proceso de producción prolongado.

Capítulo 10: Valuación de bienes intangibles

- a) Conceptos que incluye el rubro.
- b) Clasificaciones
- c) Valor de costo. Amortizaciones.



d) Valores corrientes.

Capítulo 11: Contingencias

- a) Concepto y clases.
- b) Pasivos contingentes.
 - Previsión para indemnizaciones por despido.
 - Otras provisiones del pasivo.
- c) Contingencias positivas.

III PARTE - TRATAMIENTO DE LOS RESULTADOS

Capítulo 12: Medición y apropiación de ingresos y costos:

- a) Clasificación de los resultados
- b) Los resultados financieros.
- c) Aspectos especiales del ajuste por inflación.
- d) Afectación de ganancias y absorción de pérdidas.
- e) Tratamiento del interés del capital propio.



3 – Bibliografía Básica y Complementaria:

Bibliografía general

- ANTHONY , Robert N.
- La Contabilidad en la Administración de Empresas. U.T.E.H.A., 1964, México.
- BIONDI, Mario
- Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior. Ediciones Macchi, 1993, Buenos Aires.
- FOWLER NEWTON, Enrique
- Tratado de Contabilidad. Ediciones Contabilidad Moderna. 1982/83, Buenos Aires.
- Contabilidad con inflación. Ediciones Contabilidad Moderna, 1985, Buenos Aires.
- Contabilidad Superior. Ediciones Macchi, 1993, Buenos Aires.
- HANSEN, Palle
- Cuestiones Contables Fundamentales. 4ta, Edición Actualizada y Ampliada La Ley 2004
- Manual de Contabilidad. Ediciones Aguilar, 1961 Madrid.
- LAZZATI, Santiago
- Contabilidad e inflación. Conceptos fundamentales. Ediciones Macchi, 1986, Buenos Aires.
- PATON, William
- Manual del Contador. U.T.E.H.A., 1947, México.
- Tratado de Contabilidad Media y Superior. Ediciones Partenón, 1962, Buenos Aires.



SLOSSSE, C.A., BACHER, J.C.,
MILLAN, R.J., LOPEZ LADO,
D., SERVIDEO F.A.

- Contabilidad para la gestión empresaria. Editorial Tesis, 1989, Buenos Aires.

VIEGAS, J.C., FRONTI DE
GARCIA, L., CHAVES, O.A.,
PAHLEN ACUÑA, J.M.

- Contabilidad: Presente y Futuro. Ediciones Macchi, 1996, Buenos Aires,

Bibliografía Especial y Complementaria

Capítulo 1

ANTHONY, Robert

- La Contabilidad en la Administración de Empresas

Cap. 1

BIONDI, Mario

- Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior. Caps. 1 y 2.

BERTORA, Hector

- Teoría de la Contabilidad. Buenos Aires, 1975. Ediciones Macchi

FOWLER NEWTON, E.

- Tratado de Contabilidad. Libro 1. Cuestiones Contables Fundamentales. Caps. 3 al 9.

GARCIA, Sergio

- Valores corrientes. Buenos Aires, 1983, Editorial Tesis. Fichas técnicas 2,3 y 4.

LAZZATI, Santiago

- El objetivo de los estados contables. Bs. Aires. 1974. Ed. Macchi.

- Contabilidad e inflación. Conceptos fundamentales Caps. 8 y 9.

VIEGAS, Juan C. y otros

- Contabilidad - Presente y futuro. Capítulo 2. Puntos 1,3,4,5 y 7.



Capítulo 2

FILIPPINI, J.N. y NARVARTE,
E.M.

- Estados contables en moneda constante. Bs. Aires,
1986. Ed. Macchi.

FWLER NEWTON, E.
FWLER NEWTON, E.

- Cuestiones Contables Fundamentales. Capítulo 8
- Obra citada. Libro 3. Contabilidad con inflación.

Caps. 5 y 6.

LAZZATI, Santiago

- Obra citada. Caps. 6 y 7.

LOPEZ SANTISO, LUPPI y
PANAGI

- Indexación de los estados contables. Bs. Aires,
1976. Ed. Macchi. Partes 1,2 y 3.

VIEGAS, J.C. y otros

- Obra citada. Capítulo II. Punto 2. Capítulo III.
Punto 3.6. Punto 6.5.

Capítulo 3

FWLER NEWTON, E.
BIONDI, Mario

- Obra citada. Libro 1. Caps. 3,4,5 y 9.
- Obra citada. Cap. 5.

Capítulo 4

FWLER NEWTON, E.
VIEGAS, J.C. y otros

- Cuestiones Contables Fundamentales. Caps.3 y 11.
- Obra citada. Capítulo II. Punto 2. Capítulo III.

Capítulo 5

FWLER NEWTON, E.

- Obra citada. Libro 4. Contabilidad Superior. Cap. 9
- Contabilidad Superior. Cap. 16

Capítulo 6



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

ANTHONY, Robert
BIONDI, Mario

POWLER NEWTON, E.

GARCIA, Sergio
HANSEN, Palle
PATON, William
SLOSSE y otros
VIEGAS, J.C. y otros

Capítulo 7

BIONDI, Mario
POWLER NEWTON, E.
- Obra citada. Contabilidad superior. Caps. 17 y 18
VIEGAS, J.C. y otros

- Obra citada. Caps. 8, 11 y 12.
- Obra citada. Libro 4. Caps. 10 y 11
- Obra citada. Cap. VII.

Artículos de otros Autores

CASAL M y MAESTROMEY, M
CARSON, J D

- Método del Valor Patrimonial Proporcional, Tratamiento de Resultados No Trascendidos a terceros. XXIX Jornadas de Contabilidad . 2008.
- Valor Patrimonial Proporcional – RT 21 FACPCE.

Capítulo 8

ANTHONY, Robert
BIONDI, Mario

- Obra citada. Cap. 7.
- Obra citada. Cap. 10.





**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- FOWLER NEWTON, E.
- Obra citada. Libro 4. Cap. 6
- HANSEN, Palle
- Obra citada. Cap. 14
- PATON, William
- Manual del Contador. Cap. 9.
- VIEGAS, J.C. y otros
- Manual del Contador. Cap. 8
- Obra citada. Cap. VIII.

Articulos Revista Administración de Empresas.

- DE MARIO, J.R. y otro
- Devengamiento de la utilidad en contratos de obra.
VIII-A, 145.
- LAVOLPE, Antonio
- La asignación de los resultados de las obras en
construcción a cada periodo contable. XV, 601.

Articulos Revista Contabilidad y Administración.

- GONZALEZ GARCIA, I. - Tratamiento del costo financiero de los bienes
sujetos a estacionamiento, añejamiento, etc. XIV, 630.

Capítulo 9

- ANTHONY, Robert
- Obra citada. Cap.6
- BIONDI, Mario
- Obra citada. Cap. 13
- FOWLER NEWTON, E.
- Obra citada. Libro 4. Cap. 4
- HANSEN, Palle
- Obra citada. Contabilidad Superior. Cap. 12.
- PATON, William
- Obra citada. Caps. 10 y 25
- SLOSSE y otros.
- Manual del Contador. Caps. 9 al 12.
- VIEGAS, J.C. y otros
- Manual del Contador para la gestión empresaria. Cap. 7
- Obra citada. Cap. IX



Artículos Revista Administración de Empresas

- MARCEL, Alberto E. - Alquiler y leasing: evaluación financiera y tratamiento contable. VIII-A, 111.
MARTIN, M.A. Y PANELATI, Hector A. - Los bienes amortizables y su depreciación. V-B, 605.

Capítulo 10

- BIONDI, Mario - Obra citada. Cap. 14
FOWLER NEWTON, E. - Obra citada. Libro 4. Cap. 5
- Obra citada. Contabilidad Superior. Cap. 13.
HANSEN, Palle - Obra citada. Cap. 11
PATON, William - Manual del Contador. Cap. 14.
VIEGAS, J.C. y otros - Obra citada. Cap. X.

Artículos Revista Administración de Empresas
CHYRIKINS, H. y GARCIA, S. - Consideraciones acerca del tratamiento contable inversiones en software. XIII, 1047.

de las

Capítulo 11

- BIONDI, Mario - Obra citada. Cap. 16.
FOWLER NEWTON, E. - Obra citada. Libro 4. Cap. 13.
VIEGAS, J.C. y otros - Obra citada. Cap. XII.

Artículos Revista Administración de Empresas.

- BIONDI, R. y otros - Tratamiento contable de las indemnizaciones por despido. IV-A, 545.
DE ALDECOA, R.H. y otros - Tratamiento contable de las indemnizaciones por despido. IV-A, 557.



Capítulo 12

BIONDI, Mario

- Obra citada. Cap. 20.

DEL VALLE, J.J.F.

- Enfoques sobre estados contables. Cap. 2.

GARCIA, Sergio
LAZZATI, Santiago

- La determinación de los resultados de las operaciones financieras en contextos inflacionarios. Buenos Aires, 1981. Ed. Tesis.

- Obra citada. Fichas técnicas 3, 5 y 6.

SLOSSSE y otros
VIEGAS, J.C. y otros

- Obra citada. Caps. 2,3 y 4.

- Obra citada. Cap. IV.

Artículos Revista Administración de Empresas y Otros

ANTHONY, Robert

- Llego el momento de reconocer un interés al capital accionario. XIV, 97.

DRIMER, R.L. y otro
XV, 841.

- Contabilización del costo de capital propio.

LOPEZ SANTISO, H.
SILVAGNI, Ricardo

- La capitalización de intereses. XIV, 385.

- Tratamiento contable de los resultados financieros. XIV, 737.

CASAL, M y MAESTROMEY, M. - Reconocimiento y Exposición de los Resultados diferidos en los estados contables básicos XXX Jornadas Universitarias de Contabilidad. 2009

4.- Descripción de Actividades de aprendizaje:

- 1- Resolución de problemas extraídos de la vida real, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos.
- 2- Resolución de Guías de Estudio vinculadas con casos prácticos.
- 3- Elaboración de Monografías sobre ciertos temas determinados por la cátedra, a fin de analizar distintas posiciones doctrinarias respecto de temas específicos del programa.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

5 - CRONOGRAMA

Nº	dia	fecha	tema	METODO	CARGA HORARIA
1	L	15-Ago	INTRODUCCION Y REPASO DE CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD I		3
2	M	17-Ago	CAPITULO I	EXPLICACION DOCTRINARIA	1 1/2
			CAPITULO II (ptos. a) a d))	EXPLICACION DOCTRINARIA	1 1/2
3	L	22-Ago	FERIADO		
4	M	24-Ago	CAPITULO II	EJERCICIOS PRACTICOS	3
5	L	29-Ago	CAPITULO II	EJERCICIOS PRACTICOS	2
			CAPITULO II (pto. e))	EXPLICACION DOCTRINARIA	1
6	M	31-Ago	CAPITULO II	EJERCICIOS PRACTICOS	1
			CAPITULO III	DEBATE CONDUCTIVO	1
				EXPLICACION DOCTRINARIA	1
7	L	05-Sep	CAPITULO IV	EXPLICACION DOCTRINARIA	1 1/2
			CAPITULO IV	EJERCICIOS PRACTICOS	1 1/2
8	M	07-Sep	CAPITULO IV	EJERCICIOS PRACTICOS	3
9	L	12-Sep	CAPITULO V	EXPLICACION DOCTRINARIA	1
			CAPITULO V	EJERCICIOS PRACTICOS	2
9	M	14-Sep	CAPITULO VI	EXPLICACION DOCTRINARIA	1 1/2
				EJERCICIOS PRACTICOS	1 1/2
10	L	19-Sep	CAPITULO VII	EJERCICIOS PRACTICOS	1
			CAPITULO VIII	EXPLICACION DOCTRINARIA	2
11	M	21-Sep	FERIADO		



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

12	L	26-Sep	CAPITULO VII	EJERCICIOS PRACTICOS	3
13	M	28-Sep	CAPITULO VIII	EXPLICACION DOCTRINARIA	1/2
			CAPITULO VII	EJERCICIOS PRACTICOS	2 1/2
14	L	03-Oct	CAPITULO VIII	EXPLICACION DOCTRINARIA	2
			CAPITULO VIII	EJERCICIOS PRACTICOS	1
15	M	05-Oct	CLASE DE REPASO PRIMER PARCIAL		3
16	S	08-Oct	PRIMER PARCIAL		4
17	L	10-Oct	FERIADO		
18	M	12-Oct	CAPITULO VIII	EJERCICIOS PRACTICOS	3
19	L	17-Oct	CAPITULO VIII	TEST TEORICO PRACTICO	1
				EXPLICACION DOCTRINARIA	1
				EJERCICIOS PRACTICOS	1
				DEBATE CONDUCTIDO	1
20	M	19-Oct	CAPITULO IX	EXPLICACION DOCTRINARIA	2
21	L	24-Oct	ENTREGA DE NOTAS DEL PRIMER PARCIAL		1/2
			CAPITULO IX	EJERCICIOS PRACTICOS	2 1/2
22	M	26-Oct	CAPITULO X	DEBATE CONDUCTIDO	1
				EXPLICACION DOCTRINARIA	2
23	S	29-Oct	RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL		4
24	L	01-Nov	CAPITULO X	EJERCICIOS PRACTICOS	3
25	M	03-Nov	CAPITULO X	EJERCICIOS PRACTICOS	1
			CAPITULO XI	DEBATE CONDUCTIDO	1
			CAPITULO XI	EXPLICACION DOCTRINARIA	1
26	L	08-Nov	CAPITULO XI	EJERCICIOS PRACTICOS	3
27	M	10-Nov	CAPITULO XI	EJERCICIOS PRACTICOS	1



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

		CAPITULO XII	EXPLICACION DOCTRINARIA	2	
28	L	15-Nov	EJERCICIOS PRACTICOS	3	
29	M	17-Nov	EJERCICIOS PRACTICOS	3	
30	L	20-Nov	TEST TEORICO PRACTICO INTEGRADOR	3	
31	M	22-Nov	REPASO SEGUNDO PARCIAL	3	
32	S	26-Nov	SEGUNDO PARCIAL	4	
33	L	12-Dic	ENTREGA DE NOTAS SEGUNDO PARCIAL		
34	L	19-Dic	RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL	4	
			ENTREGA DE NOTAS RECUP SEG. PARCIAL		
			EXAMEN HABILITANTE		

6.- Procesos de intervención pedagógica:

- 1- Clase Magistral.
- 2- Sesiones de discusión
- 3- Taller Grupo operativo para planteos teórico prácticos.
- 4- Sesiones de Aprendizaje a fin de resolver los ejercicios planteados.
- 5- Estudios de Casos de la vida real que podrá enfrentar en su actuación profesional acordados a la formación recibida hasta el momento.
- 6- Trabajos de Investigación sobre temas específicos.

7.- Evaluación:

Los objetivos a evaluar se detallan por capítulo del programa y constan en el anexo II.
Las pruebas parciales serán 4 (cuatro), 2 (dos) teóricas y 2 (dos) prácticas, con sus respectivas pruebas recuperatorias.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

El contenido de las segundas evaluaciones parciales será de carácter acumulativo, pudiendo incluir puntos de todo el programa de la asignatura.

Asimismo, se prevé en el cronograma tres actividades pedagógicas -Art. 7.1 3) de la OCA 1560/11- en temas considerados relevantes, siendo la última evaluación teórico-práctica, exigencia indispensable aprobarla para poder dar por cumplido el requisito. Las mismas serán:

- Dos evaluaciones teórico-práctico, y
- al menos un debate conducido que se efectuará en varias sesiones a fin de permitir la participación de todos los alumnos.

Alternativamente podrán cumplir con dicho requisito quienes opten por elaborar un trabajo de investigación en las condiciones y con las formalidades que a continuación se detallan:

Actividad Pedagógica – Trabajo de Investigación:

El alumno deberá elaborar un trabajo de investigación teórico – práctico a lo largo del cuatrimestre, con varias instancias de seguimiento, dirección y guía, el que consistirá en el planteo de un caso sobre un tema en particular establecido por la cátedra y su posterior resolución, referido a cuestiones objeto de la asignatura con especial énfasis en temas de valuación y sus consecuencias en el tratamiento contable, el que deberá resolverse con el debido sustento conceptual doctrinario y normativo.

Objetivo académico:

Iniciar, para los que no han realizado la experiencia en el año anterior, o continuar, para los que si, el proceso de formación que le permita al alumno, efectuar análisis conceptuales con interacción práctica de las distintas cuestiones vinculadas a la asignatura, favoreciendo su capacidad de abordaje de las distintas problemáticas, acrecentar su espíritu crítico, incentivando la redacción de trabajos con base metodológica y prepararlo para poder en el futuro desarrollar investigaciones más profundas que le permitan acceder a becas o a la presentación de ponencias en congresos tanto científicos -académicos como profesionales de la especialidad.

El alumno deberá de manera individual o colectiva (según las posibilidades de seguimiento)



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Hacer una búsqueda bibliográfica sobre el tema planteado de forma de poder, con el alcance que la formación alcanzada le permita, mostrar el estado de la cuestión que de sustento y permita cumplir con los puntos siguientes
- Elaborar un marco conceptual teórico respecto del tema y que sea la base para el planteo del caso práctico que sustente el tratamiento contable propuesto.
- Elaborar uno o varios casos prácticos abarcativos de los aspectos centrales del tema planteado abordando el tratamiento contable y las cuestiones de valuación en diferentes momentos tanto del ejercicio como de la vida de la empresa si correspondiere..
- Dar solución al caso elaborado planteando las alternativas posibles de tratamiento contable.
- Realizar como mínimo tres presentaciones parciales escritas con los avances alcanzados respecto del tema en análisis en las fechas previamente determinadas, de manera tal que permita la interacción del alumno con el docente y se pueda brindar una adecuada guía tanto pedagógica como metodológica que permita alcanzar los objetivos propuestos.
- Realizar una presentación final escrita y oral al concluir el curso.

Objetivos a evaluar:

- Pertinencia y razonabilidad de la búsqueda bibliográfica realizada.
- Definición pertinente de la problemática propia del caso.
- Determinación de los criterios aplicables en cada situación planteada.
- Correcta aplicación de las relaciones teóricas inherentes a cada caso.
- Habilidad en el establecimiento de situaciones y el planteo de las soluciones alcanzadas.
- Aplicación de juicio crítico en la redacción final de cada informe solicitado, dando sustento conceptual a las posiciones y expresando las ideas en forma clara y comprensible para el lector.
- Respeto irrestricto de las normas de presentación cuestión que será excluyente. (establecidas en anexo II)

En caso de ser necesario y cuando el alumno esté en condiciones de acceder a la evaluación habilitante la misma será teórico-práctica, por escrito, y comprenderá los capítulos que oportunamente se determinen, a título de ejemplo y para el presente curso los capítulos designados serán el 3, 4, 8 y 9.





El examen final del cursado tendrá carácter teórico-práctico, siendo escrito y oral. Se requerirá aprobar la parte práctica (escrita) para poder rendir examen oral.

a.- Requisitos de aprobación:

La promoción de la asignatura se alcanzará al dar cumplimiento a los requisitos aquí establecidos los que están en coincidencia con el régimen de enseñanza establecido por la Ordenanza de Consejo Académico N° 1560/11.

8.- Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Profesores

- Analizar y establecer la bibliografía.
- Preparación del Plan de Trabajo Docente.
- Establecer la metodología pedagógica.
- Planificación del material didáctico.
- Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Coordinación de talleres de discusión con el equipo docente.
- Planificación del desarrollo de las clases.
- Dictado de clases teóricas y teórico prácticas.
- Asistencia a pruebas parciales y globales.
- Confección de pruebas parciales y globales.
- Corrección y calificación de pruebas parciales y globales.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Jefes de Trabajos Prácticos:

- Analizar la bibliografía.
- Preparación de los Trabajos Prácticos.
- Establecer la metodología pedagógica de los T.P.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Planificación del material didáctico.
- Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Planificación del desarrollo de las clases prácticas.
- Dictado de clases teóricas y/o teórico-prácticas según necesidad..
- Asistencia a pruebas parciales y globales.
- Confección de pruebas periódicas y parciales.
- Corrección y calificación de pruebas periódicas y parciales.
- Comprobación de asistencia de los alumnos.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Ayudantes de 1ra:

- Proponer material didáctico.
- Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Dictado de clases prácticas y teórico prácticas.
- Asistencia a pruebas periódicas y parciales.
- Corrección y calificación de pruebas periódicas y parciales.
- Corrección y calificación trabajos prácticos.
- Comprobación de asistencia de los alumnos.
- Discusión de trabajos prácticos.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Ayudantes de 2da:

- Colaborar en el dictado de clases prácticas y teórico prácticas.
- Asistencia a pruebas periódicas y parciales.
- Corrección de pruebas periódicas y parciales.
- Corrección trabajos prácticos.
- Comprobación de asistencia de los alumnos.
- Discusión de trabajos prácticos.



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.



ANEXO I

Objetivos por capítulo del programa

En todos los casos, los objetivos se expresan en términos de conductas observables del alumno.

Capítulo 1

- 1.1. Explicar los objetivos de la contabilidad.
- 1.2. Enumerar y criticar los criterios que sustentan el modelo de contabilidad tradicional.
- 1.3. Evolución Doctrinaria y Normas Profesionales
- 1.4. Definir los modelos contables, caracterizando los elementos que los definen.

Capítulo 2

- 2.1. Señalar distorsiones en la información contable producidas por los cambios en la unidad de medida.
- 2.2. Explicar los objetivos del ajuste por inflación.
- 2.3. Señalar las características de los rubros que definen su clasificación en monetarios y no monetarios.
- 2.4. Indicar los pasos a seguir en el ajuste por inflación.
- 2.5. Identificar fechas de origen a tener en cuenta para cada grupo de rubros.
- 2.6. Definir los resultados por exposición a la inflación.
- 2.7. Explicar la determinación del REI en forma directa.

Capítulo 3

- 3.1. Señalar y distinguir los criterios de valuación en cada una de las etapas de la vida de



- la empresa.
- 3.2. Enumerar y explicar los criterios de valuación aplicables en la empresa en marcha.
 - 3.3. Comparar dichos criterios, estableciendo sus ventajas y desventajas.
 - 3.4. Señalar las relaciones entre los criterios de valuación y el concepto de ganancia.

Capítulo 4

- 4.1. Explicar los distintos modelos contables, caracterizando los elementos que definen a cada uno de ellos.
- 4.2. Señalar las consecuencias prácticas derivadas de su utilización.
- 4.3. Comparar los distintos modelos contables.
- 4.4. Normas Profesionales Vigentes referidas al tema.

Capítulo 5

- 5.1. Explicar problemas particulares de valuación de los distintos rubros en moneda extranjera.
- 5.2. Explicar problemas particulares de valuación de los distintos rubros sujetos a actualización.
- 5.3. Explicar el tratamiento contable de las diferencias de cambio y las actualizaciones.
- 5.4. Normas Profesionales Vigentes referidas al tema.

Capítulo 6

- 6.1. Explicar el concepto de valor actual de créditos y deudas.
- 6.2. Indicar cómo pueden segregarse los componentes financieros implícitos, y su tratamiento contable.
- 6.3. Explicar la relación entre los conceptos de valor actual y segregación de componentes financieros implícitos.
- 6.4. Explicar los fundamentos técnicos que justifican la constitución de provisiones que regularicen el rubro créditos.





- 6.6. Desarrollar los distintos métodos de cálculo de dichas previsiones.
- 6.6. Adquirir nociones sobre la valuación de deudas y créditos fiscales.
- 6.7. Normas Vigentes respecto de la cuestión.

Capítulo 7

- 7.1. Enumerar los distintos tipos de inversiones.
- 7.2. Indicar los criterios generales de valuación a aplicar, en el caso de inversiones temporarias.
- 7.3. Explicar el tratamiento contable de los resultados generados por las inversiones temporarias.
- 7.4. Indicar los criterios generales de valuación a aplicar para las inversiones permanentes.
- 7.5. Explicar el método de valuación basado en el uso del valor patrimonial proporcional.
- 7.6. Normas Profesionales Vigentes referidas al tema.

Capítulo 8

- 8.1. Explicar la formación del costo en una empresa comercial.
- 8.2. Indicar los distintos métodos de valuación al costo de los bienes de cambio en una empresa comercial, y sus respectivas ventajas comparativas.
- 8.3. Explicar la formación del costo en una empresa industrial.
- 8.4. Indicar las distintas alternativas posibles para determinar valores corrientes de los bienes de cambio.
- 8.5. Desarrollar distintos métodos de contabilización de las operaciones, en un modelo donde el criterio de valuación es el de valores corrientes.
- 8.6. Indicar criterios de valuación de bienes cuyo proceso de producción abarca más de un ejercicio.
- 8.7. Normas Vigentes respecto de la cuestión.

Capítulo 9

- 9.1. Explicar la formación del valor de costo de los bienes de uso





- 9.2. Explicar problemas especiales de valuación: bienes de uso en empresas extractivas y agrícola-ganaderas; bienes adquiridos en leasing.
- 8.3 Explicar los criterios a tener en cuenta para el cómputo de las amortizaciones.
- 9.4 Enumerar y explicar los distintos métodos de amortización.
- 9.5 Explicar el tratamiento de las desvalorizaciones, y su eventual reversión futura.
- 9.6 Indicar cómo pueden llegar a determinarse valores corrientes para los bienes de uso.
- 9.7 Explicar las características principales del revaluo técnico de bienes de uso, y su tratamiento contable.
- 9.9 Indicar criterios de valuación de bienes cuyo proceso de producción abarca mas de un ejercicio.
- 9.10. Normas Profesionales Vigentes referidas al tema.

Capítulo 10

- 10.1. Definir y clasificar los bienes intangibles.
- 10.2. Indicar las características de cada uno de los distintos componentes de este rubro.
- 10.3. Explicar cómo se forma el costo de cada uno de ellos, y cómo deben ser amortizados
- 10.4. Mencionar las alternativas de valuación y posterior amortización del valor llave.
- 10.5. Indicar cómo pueden llegar a determinarse valores corrientes para los bienes intangibles.
- 10.6 Normas Vigentes respecto de la cuestión.

Capítulo 11

- 11.1. Definir y clasificar las contingencias.
- 11.2. Exponer las condiciones para su contabilización.
- 11.3. Enumerar las distintas provisiones del pasivo y explicar las razones que justifican su registración.
- 11.4. Explicar los fundamentos de las distintas posiciones doctrinarias sobre el tratamiento contable de las indemnizaciones por despido:



11.5. Explicar distintos métodos de constitución de la previsión para indemnizaciones por despido.

11.6. Enumerar y explicar posibilidades de contabilización de contingencias positivas.

11.7. Normas Profesionales Vigentes referidas al tema.

Capítulo 12

12.1. Distinguir los distintos tipos de resultados.

12.2. Definir y distinguir los distintos tipos de resultados financieros.

12.3. Explicar las normas especiales de ajuste de las cuentas de resultados.

12.4. Registrar distribuciones de resultados positivos y negativos.

12.5. Explicar el tratamiento del interés del capital propio.

12.6. Normas Vigentes respecto de la cuestión.

ANEXO II:

Normas de Presentación:

Formato

- El trabajo completo deberá tener un máximo de 25 páginas (incluido carátula, bibliografía y anexos de corresponder).
- Los cuadros y tablas se presentarán en el cuerpo del trabajo.
- Página tamaño "A4".
- Orientación vertical.
- Márgenes lateral izquierdo 3cm; lateral derecho 1,5cm y superior e inferior de 2.5cm.
- Fuente arial 11.
- Espacio interlineado 1,5.
- Sin sangría.
- Texto justificado.

Carátula.

- La primera página: carátula del trabajo, deberá contener:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- En la parte superior, centrado en letra arial 14, y en negrita: Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Universidad Nacional de Mar del Plata, Asignatura Contabilidad II.
- Debajo, centrado en letra arial 14 y negrita el Título del Trabajo.
- Debajo de este y sobre el margen izquierdo en letra Arial 14, Temas que incluye el trabajo.
- Debajo de este y sobre el margen izquierdo en letra Arial 11, a doble espacio, deberán colocarse datos de los miembros del grupo: apellido y nombre, matrícula, DNI y dirección de correo electrónico.

Estructura del Trabajo:

- **Introducción:** en la que se deberá hacer referencia al marco teórico, objetivos y metodología utilizada, entre otros.
- **El cuerpo del trabajo:** deberá estructurarse, con títulos en negrita y mayúscula que delimiten la incumbencia del tema a desarrollar; de corresponder se incluirán los subtítulos en negrita, letra minúscula, numerándose correlativamente con números arábigos. (2, 2.1. 2.1.1). Las notas y/o referencias al pie de página, en letra Arial 9, interlineado sencillo. Texto justificado.
- **Conclusiones:** deberán redactarse en forma clara y concreta.
- **Referencias bibliográficas,** se incluirán en el cuerpo del trabajo, en notas al pie de página, respetando las normas editoriales.

A título de ejemplo se proponen algunos temas:

- Valuación de bienes de cambio en una explotación ganadera.
- Valuación de una obra en construcción (edificio) cuyo plazo de ejecución sea de tres años que contenga como mínimo las alternativas con y sin venta asegurada.
- Valuación de un barco pesquero durante su proceso de fabricación y hasta la finalización del mismo en dos alternativas: 1) para la explotación de la empresa que lo construye, 2) construcción por un asillero a pedido de un cliente.
- Valuación en un viñedo con producción de vinos de guarda desde el inicio de las plantaciones.

