

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**AÑO:** 2011

**1- Datos de la asignatura**

Nombre ADMINISTRACION DE OPERACIONES (PLAN 2005)/ ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION ( PLAN 93)

Código 441

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece CICLO PROFESIONAL

Departamento ÁREA ADMINISTRACIÓN

Carrera/s LICENCIADO EN ADMINISTRACION PLAN 2005 /

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s 4° AÑO PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACION

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	3	Prácticas		Teórico - prácticas	3
----------	---	-----------	--	---------------------	---

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes			Cantidad de comisiones	
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
100	1	2	1		3



Roberto Carró

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**2- Composición del equipo docente ( Ver instructivo):**

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Roberto Carro	Magister en Administración.-Ingeniero -
2.	Daniel González Gómez	Licenciado en Administración
3.	Fabián Delicio	Lic.en Administración – Contador- Mg
4.	Viviana Santinón	Licenciado en Administración – Contador
5.	Viviana Fasciglione	Licenciado en Administración – Contador
6.		
7.	.....	

**NOTA: LA ASIGNACION DOCENTE :**

Titular: a todas las comisiones y horarios

Lic. Daniel Gonzalez Gomez: comisión practica Operaciones

Mg Fabian Delicio a Adm. De la Produccion

Lic. Viviana Santinon . Comision de Adm. De Operraciones

Lic. Viviana Fasciglione : Licencia maternidad

Nº	Cargo							Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)						
	T	A	Ad	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Frente a alumnos	Docencia	Totales	Investig.	Ext.	Gest.
1.	X									X	X	X			6		10			
2.				X						X	X	X			6		10			
3.					X					X	X	X			6		9			
4.											x	x			Licencia					
5.											x	x			Licencia					

**(\*) la suma de las horas Total + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.**

### **3- Plan de trabajo del equipo docente**

1. Objetivos de la asignatura.
2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.
3. Bibliografía (básica y complementaria).
4. Descripción de Actividades de aprendizaje.
5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.
6. Procesos de intervención pedagógica.
7. Evaluación
8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
9. Justificación – (optativo)

### **3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

#### **3.1.1. Fundamentación del objeto de estudio del curso**

El profundo cambio que se ha producido en las últimas décadas en el rol y la importancia de la **Gestión de Producción/ Operaciones** ha traído de la mano una variación en la mirada de cómo las empresas pueden lograr ventajas competitivas. Así, esta disciplina ha asumido una función primordial en el desarrollo de las organizaciones, ya que es entendida como la dirección y el control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos o servicios finales.

Definiremos la Administración de Operaciones como el área de la Administración de Organizaciones dedicada tanto a la investigación como a la ejecución de todas aquellas acciones tendientes a generar el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costos. A nivel estratégico el objetivo de la Administración de Operaciones es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa

Sin embargo, en una economía global no sólo basta con fabricar un buen producto y dar un buen servicio -lo que constituye la esencia de la Gestión de Operaciones-, sino que las empresas, si pretenden ser capaces de entregar productos de calidad y a costos competitivos, deben lograr operaciones de clase mundial.

En general podemos mencionar 6 razones a nuestro criterio, que responda a la pregunta de por qué el alumno de la licenciatura en Administración debe estudiar Administración de Operaciones:

1. Las Operaciones constituyen una de las 3 funciones de cualquier organización: Toda organización hace Marketing y ventas, gestiona sus finanzas (Contabilidad y Finanzas) y produce (Operaciones). Estas funciones además tienen importantes lazos entre sí.
2. El estudiante debe saber como la organización elabora los bienes y servicios que vende.
3. El estudiante debe saber cuáles son las funciones de un Gerente de Operaciones ya que así podrá adquirir las habilidades requeridas para ser en el futuro uno de ellos.
4. El alumno debe estudiar Operaciones porque en general es la función que más genera costos en las organizaciones y tiene bajo su dirección más del 80% del personal de las mismas.
5. El aumento de la participación de los servicios en el producto bruto de cualquier país hace que debamos pensar en cómo trasladar técnicas de manufactura hacia los servicios para aumentar su productividad.
6. Las operaciones, dadas las dificultades que se encuentran en otras áreas, puede resultar una formidable arma competitiva como indica W. Skinner.



## TIPOS DE DECISIONES

Las decisiones sobre operaciones deben tomarse dentro del contexto global de la firma y, en particular, dentro de la estrategia corporativa de la empresa. Desde ese punto de vista, las decisiones de operaciones se pueden clasificar en tres niveles: estratégico, táctico y operativo.

Las **decisiones estratégicas** determinan la manera en que la empresa piensa utilizar sus capacidades de producción para brindar soporte a la estrategia corporativa. Las preguntas que se deben abordar en esta etapa incluyen: ¿Cómo se fabricará el producto? ¿Dónde se deben ubicar las instalaciones (plantas, centros de distribución, centros de atención)? ¿Cuánta capacidad se necesita? ¿Cuándo se debe expandir la capacidad? ¿Qué tipo de proceso y qué tecnología utilizar?

Las **decisiones tácticas y operativas**, en tanto, se refieren a cómo programar eficientemente los materiales y la mano de obra dentro de las restricciones impuestas por las decisiones estratégicas. Algunas preguntas que deben contestarse a este nivel incluyen: ¿Cuántos empleados se necesitan? ¿Cuándo se necesitan? ¿Se debe trabajar tiempo extra o en dos turnos? ¿Cuándo se deben entregar los materiales? ¿Es necesario mantener un inventario de productos terminados? Estas decisiones, a su vez, se transforman en restricciones para las decisiones operacionales de planificación a corto plazo y control, las cuales se ejecutan una vez que un proceso está funcionando y consisten principalmente en seleccionar las órdenes, programar las tareas, establecer el tamaño de lote y el manejo de inventarios.

La clasificación anterior se hace importante a la hora del planteo de los temas de la asignatura.

### 3.1.2. Objetivos Generales de la Asignatura

- Proporcionar a los alumnos los conceptos y las herramientas para comprender las operaciones de la empresa como un área funcional, abarcando las decisiones administrativas características del ámbito operativo.
- Estimular el razonamiento y la capacidad de aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas a situaciones reales, capacitando a los alumnos para la toma de decisiones.
- Introducir a los alumnos en la formulación, implementación y evaluación de estrategias aplicables a todo tipo de organizaciones.
- Lograr que los alumnos relacionen el área de operaciones con las otras áreas de la organización y propiciar la integración entre los nuevos conceptos y los aprendidos en otras materias.
- Analizar el impacto de la aplicación tecnológica en la organización, las personas y el medioambiente.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Para cumplir estos objetivos se tenderá a crear las condiciones de enseñanza que permitan a los alumnos:

- ✓ Adquirir la preparación teórico- práctica básica de la materia.
- ✓ Conocer el beneficio que les reportará la aplicación de cada uno de los conceptos y técnicas adquiridas, en su futura tarea profesional.
- ✓ Saber cómo y cuándo aplicarlos e interpretar correctamente los resultados.
- ✓ Desarrollar el análisis crítico y la imaginación para el logro de soluciones alternativas.
- ✓ Fundamentar sus opiniones con apoyo de la literatura y las herramientas formales adquiridas.
- ✓ Estimular el desarrollo intelectual y ético de su personalidad.

### 3.1.3 Competencias

Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades y comportamientos.

En la tabla siguiente se indica la valoración de las competencias transversales genéricas de acuerdo a la siguiente clasificación/valoración:

1. Se entrena débilmente
2. Se entrena de forma moderada
3. Se entrena de forma intensa
4. Entrenamiento definitivo de la competencia( no se volverá a entrenar después)

Competencias Referencia	Valoración			
	1	2	3	4
Capacidad de análisis y síntesis		X		
Capacidad de organizar y planificar		X		
Conocimientos generales básicos		X		
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión		X		
Comunicación oral en la lengua nativa	X			
Comunicación escrita en la lengua nativa	X			
Habilidades para recuperar y analizar informar. desde diferentes fuentes			X	
Resolución de problemas			X	
Toma de decisiones			X	
Capacidad de crítica y autocrítica			X	
Trabajo en equipo	X			
Habilidades en las relaciones interpersonales	X			



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Habilidades para trabajar en grupo	X			
Habilidades para trabajar en equipo interdisciplinario	X			
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos	X			
Habilidades para trabajar en un contexto internacional	X			
Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	X			
Compromiso ético		X		
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				X
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental			X	
Habilidades de investigación		X		
Capacidad de aprender			X	
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		X		
Capacidad de generar nuevas ideas		X		
Liderazgo		X		
Habilidad para trabajar de forma autónoma				X
Planificar y dirigir				X
Iniciativa y espíritu emprendedor			X	
Inquietud por la calidad			X	
Inquietud por el éxito		X		

A través de los contenidos propios de la administración de operaciones pretende proveer a los estudiantes de una manera sistemática de considerar los problemas organizacionales recurriendo al pensamiento analítico para abordar problemas del mundo real.

Se proporcionara las técnicas fundamentales que se necesitan para que la organización sobresalga en las operaciones de manufactura y servicios.

#### 3.1.4. Criterios para definir el programa

Se ha procurado ajustarse a los objetivos y contenidos mínimos establecidos para la asignatura por el Plan de Estudios vigente con las siguientes consideraciones:

- ✓ Parte del instrumental práctico se ha desarrollado en asignaturas previas, en especial en Investigación de Operaciones en Administración, asignatura correlativa y del año anterior a la misma.
- ✓ Se intenta que los temas se visualicen desde una óptica general e integrada para que el estudiante pueda ver la aplicación a situaciones reales de las operaciones.
- ✓ Incorporar con más peso temáticas integradoras y modernas como son la Gestión de la cadena de suministros, la Teoría de las restricciones y la gestión de servicios.
- ✓ Configurar un programa que contemple los contenidos que se imparten dentro de esta asignatura en las importantes universidades de nuestro país y el exterior para que el alumno cuente con una visión global de la misma.

### **3.1.5. Objetivos específicos por unidad temática**

#### *PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones y la Gestión de Calidad*

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar o definir Producción, Operaciones y productividad
- ✓ Describir de manera sistémica el Sistema de Operaciones y sus relaciones en la Organización
- ✓ Identificar las funciones de los Gerentes directores de Operaciones
- ✓ Describir la evolución de la administración de operaciones
- ✓ Explicar el concepto de productividad y como esta mejora la calidad de vida general.
- ✓ Definir el concepto de Calidad total en la organización
- ✓ Explicar porque es importante la calidad en la organización
- ✓ Describir sus principios y filosofías de Gestión
- ✓ Aplicar las herramientas de Gestión y de Control estadístico de la calidad
- ✓ Conocer las Normas internacionales y nacionales sobre Calidad y Medio ambiente

#### *PARTE 2 - Las decisiones estratégicas en las Operaciones*

##### LA ESTRATEGIA

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los factores que contribuyen a la estrategia corporativa y las prioridades competitivas que hacen a la conformación de la estrategia de operaciones.
- ✓ Describir y explicar las variaciones en el mix de Prioridades competitivas según las estrategias adoptadas.
- ✓ Explicar porque son importantes los asuntos de proyección mundial en las operaciones

##### SELECCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los pasos de creación de un producto.
- ✓ Conocer los mecanismos de interacción entre las áreas para el diseño robusto del producto (Taguchi)
- ✓ Definir el concepto de análisis de valor para el cliente y su relación con el diseño del producto
- ✓ Utilizar las herramientas de Casa de la calidad y análisis de Kano para diseño de productos.
- ✓ Explicar el criterio de ingeniería concurrente
- ✓ Explicar el concepto de diseño modular



## INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Explicar la fabricación asistida CAD/CAM
- ✓ Definir los conceptos básicos a tener en cuenta en la eliminación de productos

### SELECCION Y DISEÑO DE PROCESOS PRODUCTIVOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir y Explicar las decisiones que se deben tomar en cuanto al proceso
- ✓ Describir los tipos de procesos y sus características
- ✓ Explicar las alternativas frente a :
  - Tipos de flujo
  - Integración vertical
  - Grado de interacción del cliente
  - Flexibilidad de los recursos
  - Intensidad del capital
- ✓ Utilizar los diagramas y graficas de análisis de procesos

### DISTRIBUCION FISICA Y SELECCION DE LOCALIZACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los objetivos de la estrategia de localización
- ✓ Identificar los aspectos locales e internacionales de la localización
- ✓ Explicar los diferentes criterios de localización de una sola instalación, varias o comercios competitivos
- ✓ Describir un clúster, sus características, fortalezas y debilidades de esa configuración.
- ✓ Conocer la metodología analítica de resolución de los problemas de localización y disposición física.

### *PARTE 3 – La gestión de la cadena de suministros*

#### LOGISTICA DE PRODUCCION/OPERACIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir el nuevo concepto de logística y su diferencia con la acepción tradicional.
- ✓ Describir y explicar la importancia de la misma con referencia a las estrategias competitivas definidas por la organización.
- ✓ Explicar el concepto de red y sus consecuencias en las operaciones.
- ✓ Describir los índices de rendimiento de la red y el Nivel de servicio de la cadena.
- ✓ Definir los costos asociados a la operación logística
- ✓ Identificar los criterios de valoración de proveedores
- ✓ Identificar las nuevas tendencias de gestión como redes virtuales, e-procurement y enfoque de las negociaciones



#### ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir y explicar las funciones de los inventarios y los modelos de demanda independiente para resolver los casos reales.
- ✓ Definir los costos involucrados en la gestión de los inventarios.
- ✓ Explicar la utilización de cada uno de los sistemas de control de inventarios en aplicaciones reales.

#### PLANIFICACION DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Explicar el funcionamiento del MRP, sus componentes y su aplicación
- ✓ Describir el funcionamiento en un caso real identificando la dinámica de los registros y la explosión de partes.
- ✓ Describir un sistema de planificación de recursos de la empresa (ERP) y sus aplicaciones

#### EL SISTEMA JUSTO A TIEMPO (JUST IN TIME)

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir la filosofía Justo a tiempo y sus principios de reducción del desperdicio.
- ✓ Definir los conceptos y aplicación de carga fabril uniforme y nivelación de la carga
- ✓ Identificar la función de los tiempos de alistamiento (set up) en el flujo de las operaciones.
- ✓ Describir el concepto de tecnología de grupos o celda de maquinaria.
- ✓ Describir el uso del Kan Ban de una y dos tarjetas para la operación del sistema.
- ✓ Describir las ventajas de los conceptos de compras JIT

#### *PARTE 4 – El planeamiento, programación y control del sistema*

#### PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los niveles de planeamiento involucrados en las Operaciones
- ✓ Realizar una planificación del tipo agregado definiendo sus estrategias extremas.
- ✓ Aplicar las técnicas operacionales vistas en asignaturas anteriores a la realización de una planificación agregada.
- ✓ Realizar una planificación agregada de una empresa de servicios

#### PROGRAMACION DE OPERACIONES Y SECUENCIACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:



## INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Identificar los criterios de programación de actividades para los servicios y las manufacturas
- ✓ Aplicar las técnicas operativas para programación de líneas.
- ✓ Aplicar las herramientas para la programación de cargas y secuencias de actividades tanto en manufacturas como servicios.
- ✓ Identificar y aplicar los índices de eficiencia de la programación

### TEORIA DE LAS RESTRICCIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir los principios de la Teoría de restricciones
- ✓ Identificar restricciones y elaborar un plan para superar limitaciones
- ✓ Describir la importancia de la capacidad y la función de los cuellos de botella en el proceso

### PLANIFICACIÓN, PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar la clase de operaciones que pueden ser gerenciados por estas técnicas
- ✓ Aplicar las metodologías vistas de CPM-PERT a casos reales.
- ✓ Aplicar las técnicas de reducción de plazos del proyecto (PERT Costo)

### EL CONTROL Y LOS SISTEMAS DE MEDICION DEL DESEMPEÑO

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los tipos de controles.
- ✓ Identificar las causas naturales y asignables de variación de un proceso
- ✓ Describir el papel de la inspección en el control estadístico.
- ✓ Aplicar las técnicas y gráficos de inspección estadística de atributos y variables.
- ✓ Definir un muestreo de aceptación y un método de control de procesos.
- ✓ Describir los conceptos involucrados en el Tablero de Comando balanceado (BSC)
- ✓ Aplicar el tablero de comando balanceado al área de operaciones y su relación con toda la organización



### **3.2 ENUNCIACION DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS**

#### **Programa sintético**

##### **Parte 1**

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones
2. Diseño de la Calidad de las Operaciones

##### **Parte 2**

3. Estrategias de Operaciones
4. Selección y Diseño de Productos y Servicios
5. Selección y Diseño de Procesos Productivos
6. Distribución Física y Selección de localización

##### **Parte 3**

7. Logística de Producción / Operaciones
8. Administración de Inventarios
9. Los sistemas de planeamiento de requerimiento de materiales (MRP)
10. Los sistemas Justo a Tiempo (JIT)

##### **Parte 4**

11. Planeamiento de la Producción
12. Programación de Operaciones y Secuenciación
13. Planificación, Programación y Control de proyectos
14. El Control y los sistemas de medición del desempeño

#### **Programa analítico**

##### **PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones**

###### **1. La Dirección de la Producción y las Operaciones**

Evolución de los hechos e ideas en Producción / Operaciones  
Configuración del sistema de Producción / Operaciones  
Producción de bienes físicos y servicios. Actividades funcionales  
El concepto de productividad  
El proceso de decisión

###### **2. Diseño de la Calidad de Operaciones**

Concepto de calidad. Una filosofía de gestión  
El cambio cultural: Las Operaciones conducidas por el cliente  
Los Círculos de calidad: su funcionamiento  
Gestión de la Calidad Total (T.Q.M.). La mejora continua  
Administración de calidad total en servicios. Los procesos de Benchmarking  
Estándares internacionales de calidad (ISO 9000 - QS 9000 -- HACCP)  
Los costos de la no calidad. Su clasificación y su imputación



**PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones**

**3. Estrategias de las Operaciones**

De la estrategia empresarial y corporativa a la estrategia del área Operaciones  
Elecciones estratégicas. Competencias estratégicas  
Las Operaciones como ventaja competitiva  
Estrategias de posicionamiento focalizadas en el producto y focalizadas en el proceso  
La Manufactura de Clase Mundial

**4. Selección y Diseño de Productos y Servicios**

Concepto de producto / servicio. El concepto de ciclo de vida de los productos  
Creatividad e innovación. La selección de productos y servicios  
Estrategias para la introducción de nuevos productos. Diagrama de Kano  
El proceso de desarrollo de nuevos productos.  
Interacción entre el diseño del producto y el diseño del proceso  
Análisis del valor. Variedad de productos. Eliminación de productos y servicios  
Diseño modular. Diseño asistido por computadora. CAD-CAM  
Packaging, envases y embalajes. Criterios de diseño

**5. Selección y Diseño de los Procesos**

Tipos de procesos  
Decisiones sobre el proceso. Flexibilidad de los recursos. Grado de interacción del  
cliente. Integración vertical. Economías y des economías de escala  
Determinación de los requerimientos de capacidad y su planeamiento

**6. Distribución Física y Selección de localización**

Distribución física orientada al proceso. Celdas de trabajo. La fábrica enfocada  
Distribución física orientada al producto. Balanceo de línea de ensamble. Perspectiva  
japonesa  
Distribución física de comercios minoristas / servicios  
Factores que afectan las decisiones de la localización. La globalización  
Métodos para la evaluación de alternativas de localización

**PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro**

**7. Logística de Producción/Operaciones**

El nuevo concepto de la logística  
La gestión de la cadena de abastecimientos. (Supply Chain Management)  
Principios Operativos: Las redes. Análisis de valor. Nivel de servicio  
Indicadores de desempeño logístico  
Conceptos de Zonas de Actividades Logísticas / Plataformas Logísticas  
Terceras partes Logísticas (3 PL)

**8. Administración de Inventarios**

Funciones del inventario



Decisiones sobre inventarios. Demanda Dependiente e independiente  
Modelos cuantitativos y los Inventarios de seguridad  
Sistemas de revisión y control: Los sistemas P y Q.  
El Planeamiento de Requerimientos de materiales (MRP)  
Los sistemas Justo a Tiempo en los inventarios.

**PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones**

**9. Planeamiento de las Operaciones**

Los niveles de planeamiento en las Operaciones  
Planeamiento Agregado: Naturaleza de la planeación agregada.  
Opciones de toma de decisiones. Estrategias básicas de la planeación agregada.  
Los planes de detalle y el planeamiento operativo

**10. Programación de Operaciones y Secuenciación**

Decisiones de programación. Alcances  
Programación en procesos en línea y en intermitentes: características  
Técnicas cuantitativas a aplicar: tiempos de agotamiento, cargas, secuenciación  
Graficas de Gantt. Reglas de despacho  
La teoría de las restricciones (TOC) y la manufactura sincronizada

**11. Planificación, Programación y Control de proyectos**

Planeación y control de proyectos  
Métodos de programación de proyectos. Procedimiento de PMI  
Técnicas de administración de proyectos: PERT y CPM

**12. Sistemas de Control y Medición del desempeño**

**12.1 Sistemas de medición del desempeño**

El Cuadro de Mando Balanceado. (BSC)  
Principios de diseño del cuadro de mando aplicado a las operaciones.  
Los indicadores no cuantitativos en las operaciones.

**12.2 Control de la Calidad**

Sistemas de Control estadístico de procesos (SPC)  
Las causas de variación .El proceso de inspección  
Aplicación en los servicios. El modelo SERVQual.  
Inspección de atributos contra variables  
Técnicas de muestreo por aceptación



### **3.3 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDADES**

#### **PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones**

##### **1. El sistema de Operaciones**

###### **BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- ▶ Capítulo 1: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección uno, Capítulos 1, 2 y 3. CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000
- ▶ Capítulo 1: Schroeder, R. "Administración de operaciones" 3ª Edición. Mc Graw-Hill. México. 1992
- ▶ Capítulo 2. Schroeder, R. "Administración de operaciones" 1ª Edición. Mc Graw-Hill. México. 1986

###### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 1; 2 y 3: SOLANA, Ricardo F.: "Producción- Su organización en el umbral del tercer milenio" Ediciones Interoceánicas. Bs.As. 1994
- ▶ Capítulo 1: ADAM, E. Y EBERT, R.J. "Administración de la producción operaciones". 4º Edición. Prentice Hall. México. 1991

##### **2. La gestión de la Calidad**

###### **BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- ▶ Capítulo 9: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección dos Capítulos 6 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

###### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 6. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall. 2001
- ▶ Capítulo 6. KRAJEWSKI L Y RITZMAN L: Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis. 0 Edición. Addison Wesley. 2000

#### **PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones**

##### **3. Estrategias de las Operaciones**

###### **BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- ▶ Capítulo 3: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ▶ Sección uno Capítulos 2 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 2 y 3. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

**4. Selección y Diseño de Productos y Servicios**

**BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- ▶ Capítulo 4: SCHROEDER, R. " Administración de Operaciones" 3ª Edición. Editorial Mc Graw- Hill. México.
- ▶ Capítulo 5 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección dos Capítulo 4 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 5. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.
- ▶ Capítulo 2: SCHNARCH KIRBERG, Alejandro. "Nuevo Producto – Creatividad, innovación y marketing" 3ª Edición. Editorial Mc. Graw- Hill. Bogotá. 2001

**5. Selección y Diseño de Procesos Productivos**

**BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- ▶ Capítulo 6, 7 y 8 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección dos Capítulo 4, Suplemento 4 y capítulo 5 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 7 Suplemento 7 y cap` 9. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

**6. Determinación de la Capacidad, Distribución Física y Selección de localización**

**BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- ▶ Capítulos: 11, 12 y 13: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit
- ▶ Sección tres Capítulos 7,9 y 10 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.



#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 7,8. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

### **PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro**

#### **7. Logística de Producción/Operaciones**

##### BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulos 15 ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capítulos 12 y 13 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

##### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 1 y Suplemento 1. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

#### **8. Administración de Inventarios**

##### BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 16: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capítulos 15,16 Y suplemento 16 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

##### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 2. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

### **PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones**

#### **9. Planeamiento de la Producción**

##### BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 17: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capitulo 14 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.



**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 3. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

**10. Programación de Operaciones y Secuenciación**

**BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL**

- ▶ Capitulo 18 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capitulo 17 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 5. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

**11. Planificación, Programación y Control de proyectos**

**BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL**

- ▶ Capitulo 6. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.
- ▶ Sección uno: Capitulo 3 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia 2000

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capitulo 4 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi

**12. Sistemas de Control y Medición del desempeño**

**BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL**

- ▶ Capitulo 10 y 20 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones". 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección dos: Suplemento 6 14 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia 2000

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- ▶ Capítulo 12 y 13: SOLANA, R.F. "Producción – Su organización y administración en el umbral del tercer milenio." Ed. Interoceánica. Bs.As.



**BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL Y DE CONSULTA**

- ▶ KRAJEWSKI LEE J.MALHOTRA MANOJ K. , RITZMAN LARRY P. Administración de Operaciones Procesos y Cadenas de Valor.Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- ▶ CHASE RICHARD B.AQUILANO NICHOLAS J., JACONBS F. ROBERT. Administración de Operaciones Producción y Cadena de Suministros. Editorial MCGRAW-HILL
- ▶ RODRIGUEZ TABORDA EDUARDO. Casos de Administración de Operaciones. Editorial MAYOL
- ▶ LOVELOCK CHRISTOPHER, D'ANDREA GUILLERMO, HUETE LUIS, REYNOSO JAVIER. Administración de servicios. Estrategias de marketing operaciones y recursos humanos. Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- ▶ SCHROEDER ROGER G. Administración de Operaciones. Conceptos y Casos Contemporáneos. Editorial MCGRAW-HILL
- ▶ VOLLMANN THOMAS E.BERRY WILLIAM L., JACOBS ROBERT F., WHYBARK D. CLAY. Planeación y control de la producción Administración de la cadena de suministros Editorial MCGRAW-HILL
- ▶ OIT. Administración De La Producción Y El Medio Ambiente. Editorial ALFAOMEGA GRUPO EDITO
- ▶ PERDOMO MORENO ABRAHAM. Administración Financiera De Inventarios Tradicional Y Justo A Tiempo. Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL

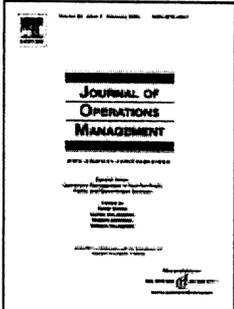
**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**VÍNCULOS DE INTERÉS SOBRE DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

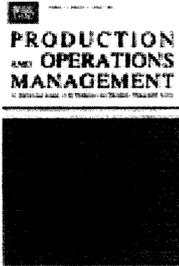
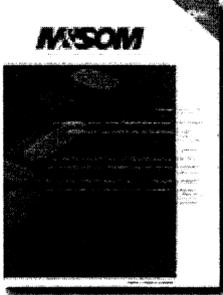
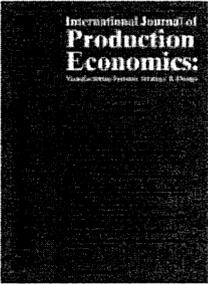
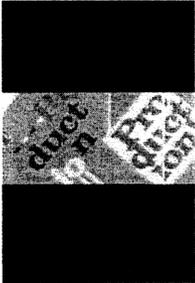
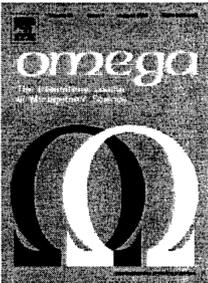
**ASOCIACIONES PROFESIONALES**

	<p><u>European Operations Management Association</u></p>
	<p><u>Production and Operations Management Society</u></p>
	<p><u>American Production and Inventory Control Society</u></p>
	<p><u>Institute for Operations Research and Management Science</u></p>

**REVISTAS CIENTÍFICAS**

<p style="text-align: center;"><b>Journal of Operations Management</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>International Journal of Operations and Production Management</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>Production and Operations Management</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Manufacturing and Service Operations Management</b></p>

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

	
<p><b>International Journal of Production Economics</b></p> 	<p><b>Management Science</b></p> 
<p><b>International Journal of Production Research</b></p> 	<p><b>European Journal of Operational Research</b></p> 
<p><b>Omega - The International Journal of Management Science</b></p> 	<p><b>Decision Sciences</b></p> 



### **3.4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos están compuestas por una serie de tareas que implican la utilización de conocimientos y habilidades para la toma de decisiones en la resolución de problemas en la producción de bienes físicos y servicios

Los alumnos tienen a su disposición dentro del campus virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, en la página web de la cátedra, toda la información de la misma: Equipo Docente, Programa, Guía de Trabajos Prácticos, material adicional de clase etc.

Las actividades a desarrollar son:

1. Resolución de la guía de trabajos prácticos, en que se incluyen distintos tipos de ejercitaciones:
  - a. Ejercicios prácticos
  - b. Trabajos con soft de resolución de problemas (Laboratorio de informática disponible)
2. Análisis de casos
3. Visitas a empresas locales ( para Adm. Operaciones)
4. Debates conducidos
5. Trabajos de investigación: papers de no más de 4 carillas. Temas indicados por prof. a cargo
6. Grupo de discusión on line a través de la Plataforma del Campus Virtual de la Fac. de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Mar del Plata.  
A través de esta plataforma se pretende construir una comunicación más frecuente con el alumno

Descripción de Actividades de Aprendizaje

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes estrategias metodológicas:

- ✓ Organización modular y gradual del contenido
- ✓ Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias
- ✓ Vinculación directa a la realidad organizacional argentina
- ✓ Participación activa del alumno
- ✓ Estímulo de trabajos grupales

Cabe aclarar que dada la escasa asignación horaria semanal de la asignatura (7 horas) y la variedad y complejidad de conceptos se ha optado por analizar, bajo modalidad presencial, los temas centrales, procurando ejemplificar y realizar actividades que permitan a los estudiantes visualizar el vínculo de tales conceptos con la realidad de las organizaciones

En la fase práctica de la clase, las actividades sugeridas no sólo permitirán al alumno poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, sino también manifestar su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal

La forma de trabajo será tanto individual como en grupo, optando por una u otra en función de que la tarea a desarrollar y su contenido tenga mayor amplitud. En cualquier caso, la forma de trabajo será especificada de antemano por el docente auxiliar

El material docente a emplear para el desarrollo de las clases prácticas, que está debidamente especificado para cada una de las unidades en el programa analítico será:



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- **Bibliografía básica.** Se trata de bibliografía que recoge los contenidos a tratar en el tema correspondiente
- **Bibliografía complementaria.** Implica un abordaje de los contenidos de los temas quizá desde una perspectiva alternativa, sino que permitirá tener una visión mucho más amplia y rica del tópico objeto de interés o de alguno de sus aspectos específicos
- **Lecturas recomendadas.** Se trata de artículos publicados por docentes, profesionales, expertos en la materia, o traducciones al castellano de autores extranjeros también de prestigio, que permiten enriquecer, complementar y en algunos casos ilustrar con ejemplos, los conocimientos teóricos requeridos
- **Direcciones de Internet.** Como apoyo a los contenidos teóricos y prácticos de la materia, se considera importante aprovechar las oportunidades que brinda el uso de Internet. Así, se apuntará una serie de direcciones de Internet relacionadas genéricamente con la disciplina o particularmente con el tema objeto de estudio cuya consulta permitirá al alumno conocer y constatar determinadas cuestiones prácticas y directamente conectadas con la realidad empresarial de total actualidad, con el objetivo de construir una base de conocimiento del curso
- **Actividades que promuevan el desarrollo participativo.** El uso de casos como técnica docente mayoritaria a utilizar durante el desarrollo de la clase práctica presencial, es lo que permitirá la puesta en práctica de la mayoría de los conocimientos teóricos adquiridos así como el desarrollo de la capacidad de trabajo en grupo y comunicación interpersonal

**ACTIVIDADES PROPUESTAS A REALIZAR EN EL PERÍODO EN QUE NO SE DICTA EL CURSO.**

*a. ELABORACION DE MATERIAL DOCENTE.*

1. Se prevé generar mínimamente un documento por período, que se presentara en la Jornadas Anuales de Docentes de Producción y Operaciones en carreras de Administración de la ANDAP ( Asociación Nacional de Docentes de Producción) que este año 2011 se celebrara en Tucuman. Argentina. y que luego se incorporará a la bibliografía ampliatoria de la presente asignatura.
2. Se confeccionara la nueva guía de Trabajos Prácticos que anualmente se publica encuadernada y con soluciones para los docentes de la cátedra.

*b. FORMACIÓN Y ELABORACIÓN*

El profesor titular y el JTP de la asignatura se encuentran realizando el Doctorado en Ciencias Económicas de la UNLam. 2º Cohorte.

La ATP. Lic. Santonon se encuentra preparando su tesis de maestría en Administración en la Fac. CE de la UNMP.

El prof titular es tutor de varias tesis de grado y de Maestría de la Fac. de Ciencias Económicas de esta universidad.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

El Prof Titular dictara un curso de extensión del área correspondiente de esta Facultad en el mes de Septiembre sobre temática relativa a la materia para la Camara de fabricantes de muebles de Mar del Plata.

*c. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN*

1. Desde bastante tiempo los docentes de la cátedra participan en Congresos, Jornadas y Seminarios de la especialidad.
2. Reuniones de la cátedra sobre avances bibliográficos de los contenidos de la asignatura

*d. INVESTIGACION*

1. No se cuenta con proyectos de investigación aprobados por la Universidad Nacional de Mar del Plata en los que la cátedra actúe como grupo.
2. Se incentivará la generación de propuestas de proyectos de investigación de estudiantes que hayan aprobado la materia, para aspirar a las becas de estudiantes avanzado y/o de iniciación.

*e. EXTENSIÓN*

La cátedra estará incluida en la oferta de capacitación de la Escuela de Negocios y Transferencia. El prof. Titular y la ayudante de cátedra de Inv. De Operaciones en Administracion, como se mencionó, dictaran una asignatura en un curso de capacitación de la Sec. De Extensión de esta Facultad, en este año 2011.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES, EVALUACIONES**

AÑO 2011 – 2º CUATRIMESTRE

**ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

**CRONOGRAMA DE CLASES - 2011**

Orden	Dia		Tema	Actividad
	15 Ago	Lunes	Sistema de Producción. de los hechos e ideas en Producción. La Productividad	
1	17 Ago	Miércoles	INACTIVIDAD ACADÉMICA	
2	22 Ago	Lunes	INACTIVIDAD ACADÉMICA	
3	24 Ago	Miércoles	Productividad y Decisiones en la Producción	Práctica
4	29 Ago	Lunes	Normalización. Serie de Normas ISO 900 y otras normas de calidad	Teoría
5	31 Ago	Miércoles	Administración de la Calidad Total (TQM)- Herramientas de la Calidad	Práctica
6	5 Set	Lunes	Estrategias de Producción y Operaciones	Teoría
7	7 Set	Miércoles	Control Estadístico de la Calidad	Práctica
8	12 Set	Lunes	Selección y Diseño de Productos y Servicios	Teoría
9	14 Set	Miércoles	Muestreo Estadístico	Práctica
10	19 Set	Lunes	Decisiones sobre Proceso	Teoría
	21 Set	Miércoles	INACTIVIDAD ACADÉMICA	
11	26 Set	Lunes	Decisiones sobre Distribución y Localización de Planta	Teoría
12	28 Set	Miércoles	Administración de Procesos	Práctica
13	3 Oct	Lunes	Logística de Producción y Operaciones. Una visión integrada	Teoría
14	5 Oct	Miércoles	Distribución y Localización de Planta	Práctica
15	7 Oct	Viernes	<b>PRIMER PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	
	10 Oct	Lunes	INACTIVIDAD ACADÉMICA	
16	12 Oct	Miércoles	Logística y Cadena de Suministros	Práctica
17	17 Oct	Lunes	Administración de Inventarios	Teoría
18	19 Oct	Miércoles	Administración de Inventarios	Práctica
19	24 Oct	Lunes	Sistemas MRP y Just in Time	Teoría
20	26 Oct	Miércoles	Sistemas MRP y Just in Time	Práctica
21	28 Oct	Viernes	<b>RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	
22	31 Oct	Lunes	La Capacidad y el Planeamiento Agregado	Teoría
23	2 Nov	Miércoles	La Planeación Agregada	Práctica
24	7 Nov	Lunes	Programación de Operaciones y Teoría de las Restricciones	Teoría
25	9 Nov	Miércoles	Programación de Operaciones	Práctica



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

26	14 Nov	Lunes	Programación de Proyectos. Redes CPM y PERT	Teoría
27	16 Nov	Miércoles	Programación de Proyectos	Práctica
28	21 Nov	Lunes	<b>SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	
29	2 Dic	Viernes	<b>RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	

**ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES  
CRONOGRAMA DE CLASES - 2011**

Orden	Dia		Tema	Actividad
	15 Ago	Lunes	Sistema de Producción. de los hechos e ideas en Producción. La Productividad	
1	19 Ago	Viernes	Productividad	Practica
2	22 Ago	Lunes	INACTIVIDAD ACADÉMICA	
3	27 Ago	Viernes	Herramientas de la Calidad	Práctica
4	29 Ago	Lunes	Normalización. Serie de Normas ISO 900 y otras normas de calidad	Teoría
5	3 Set	Viernes	Control Estadístico de la Calidad	Práctica
6	5 Set	Lunes	Estrategias de Producción y Operaciones	Teoría
7	10 Set	Viernes	Muestreo Estadístico	Práctica
8	12 Set	Lunes	Selección y Diseño de Productos y Servicios	Teoría
9	17 Set	Viernes	Muestreo Estadístico	Práctica
10	19 Set	Lunes	Decisiones sobre Proceso	Teoría
11	24 Set	Viernes	Administración de Procesos	Práctica
11	26 Set	Lunes	Decisiones sobre Distribución y Localización de Planta	Teoría
12	30 Set	Viernes	Distribución y Localización de Planta	Práctica
13	3 Oct	Lunes	Logística de Producción y Operaciones. Una visión integrada	Teoría
15	7 Oct	Viernes	<b>PRIMER PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	
	10 Oct	Lunes	INACTIVIDAD ACADÉMICA	
16	14 Oct	Viernes	Logística y Cadena de Suministros	Práctica
17	17 Oct	Lunes	Administración de Inventarios	Teoría
18	22 Oct	Viernes	Administración de Inventarios	Práctica
19	24 Oct	Lunes	Sistemas MRP y Just in Time	Teoría
21	28 Oct	Viernes	<b>RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	
22	31 Oct	Lunes	Planeamiento Agregado, Sistemas MRP y Just in Time	Teoría
23	4 Nov	Viernes	La Planeación Agregada	Práctica
24	7 Nov	Lunes	Programación de Operaciones y Teoría de las Restricciones	Teoría
25	11 Nov	Viernes	Programación de Operaciones y Teoría de las Restricciones	Práctica
26	14 Nov	Lunes	Programación de Proyectos. Redes CPM y PERT	Teoría
27	18 Nov	Viernes	Programación y Aceleración de Proyectos	Práctica
28	21 Nov	Lunes	<b>SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	
29	2 Dic	Viernes	<b>RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO</b>	

**NOTA:** Los días de evaluación están sujetos a cambios de programación de la Sec. Académica

### **3.6 PROCESOS DE INTERVENCION PEDAGOGICA**

Los docentes de la cátedra tendrán a lo largo del cuatrimestre distintos tipos de intervención pedagógica según el cargo y responsabilidad de cada uno.

Las principales acciones son:

- ▶ Explicación doctrinaria
- ▶ Debate conducido.
- ▶ Orientación en la realización de los trabajos prácticos.
  - Análisis de casos
  - Trabajo de campo
  - Tutorías presenciales y a través del Campus virtual de la Facultad
  - Trabajos prácticos sobre la Guía publicada anualmente.
  - Papers, de no mas de 4 carillas donde se plantearan temas para lograr la actitud crítica y el cuestionamiento del alumno sobre temas de la asignatura conectados fuertemente con la realidad
- ▶ Corrección de evaluaciones
- ▶ Atención personalizada de los alumnos



### **3.7 EVALUACION Y REGIMEN DE PROMOCION**

#### *REGIMEN DE EVALUACION*

El Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1111/05 establece, en su Capítulo IV, el Régimen de Evaluación.

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente la que se consignara en la evaluación.
2. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los temas más relevantes del parcial / parciales aprobados y/o desaprobados.

#### *REGIMEN DE PROMOCION*

##### **1. *REGIMEN DE EVALUACION***

La evaluación prevista aspira a considerar al alumno en el proceso de aprendizaje, a partir de su actitud, el desarrollo de sus aptitudes y las tareas realizadas.

En la evaluación parcial individual se tiene en cuenta el nivel alcanzado por el alumno en relación a la consistencia y congruencia de los conceptos adquiridos con respecto a los temas planteados y las actividades realizadas.

El Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1111/05 establece, en su Capítulo IV, el Régimen de Evaluación.

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente, la que se consignara en la evaluación.
2. Actividades pedagógicas: A efecto de la promoción se realizara un trabajo de aplicación a definir que integre las herramientas y modelos analizados durante el dictado de la asignatura. La evaluación se realizara según el grado de avance de los alumnos, lo cual permitirá un adecuado seguimiento de los mismos.  
Serán calificadas cada una de las Actividades pedagógicas como aprobadas o desaprobadas, dejando constancia escrita para cada alumno si el seguimiento de la cursada resultó aprobado o desaprobado. Serán requisitos para la promoción la aprobación de dos de tres actividades pedagógicas consistentes en:
  - 1) .Análisis de caso integrador: Consistirá en la resolución, presentaciones parciales y defensa de un caso de aplicación sometido previamente a su estudio en grupos de no más de 5 integrantes.
  - 2) .Elaboración individual de un ensayo de no más de dos páginas sobre



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

implicancias prácticas del análisis de la racionalidad de la toma de decisiones en las organizaciones, tema medular a la asignatura.

3) .Resolución presencial e individual de un caso de aplicación de modelos de decisión

3. Evaluación habilitante: El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica o su respectivo recuperatorio. **El mismo abarcará los temas correspondientes al parcial desaprobado por el alumno.**

4. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre la totalidad de los temas del programa de la asignatura. Los alumnos libres, como instancia habilitante previa, deberán: demostrar manejo del software utilizado en la materia, demostrar conocimientos de los trabajos prácticos desarrollados durante el cursado; presentar un caso de aplicación

## **2. REGIMEN DE PROMOCIÓN**

De acuerdo al Artículo 16 promocionará la asignatura el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado las actividades pedagógica evaluativa a los efectos del cursado y promoción instrumentada.

## **3. EVALUACIONES FINALES**

El alumno regular que no promoció podrá aprobar la materia con un examen final. Los exámenes finales serán escritos cuando el número de alumnos supere los 6 inscriptos. En caso contrario, se evaluará en forma escrita la parte práctica, y luego en forma oral la parte teórica.

## **4. MODALIDAD ESPECIAL DE CURSADO PARA ALUMNOS RECURSANTES**

Aquellos alumnos recursantes que hubiesen cumplido las condiciones necesarias para acceder al examen final estarán exceptuados de cumplir el requisito de aprobación de las actividades pedagógicas.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

Las evaluaciones intentarán medir el grado de comprensión de los temas por parte del alumno y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de las organizaciones.

En términos específicos, se procurará evaluar el nivel de logro los objetivos planteados para cada unidad del programa.

Finalmente, se procurará identificar el grado de interés y motivación que los temas presentados despiertan en los estudiantes



### **3.8 ASIGNACION DE TAREAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE**

Todos los docentes de la cátedra son docentes con dedicación simple:

#### **Profesor Titular**

Preparación del PTD

Coordinación y aprobación de la guía de Trabajos Prácticos.

Coordinación del desarrollo del curso

Dictado de clases teóricas

Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento

Preparación de temas de exámenes parciales.

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

#### **Jefe de Trabajos Prácticos:**

Preparación de actividades presenciales y on line.

Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Coordinación de auxiliares docentes. Dictado de clases.

Atención de Foro Virtual.

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

#### **Ayudantes de Primera**

Atención de una comisión de trabajos prácticos

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

Atención de foro virtual

- ▶ Atención de alumnos en forma personal o vía mail: Todo el equipo docente.

**RENDIMIENTO ACADÉMICO DE ALUMNOS  
CURSO 2010**

***ADM. DE LA PRODUCCION***

INSCRIPTOS= 52  
PROMOCION= 22  
AUSENTES= 14  
APLAZADOS=5  
PENDIENTE FINAL=10  
APROBADOS EN FINAL= 1

***ADMINISTRACION OPERACIONES***

INSCRIPTOS= 38  
PROMOCION= 25  
AUSENTES= NO  
APLAZADOS=3  
PENDIENTE FINAL=10

