



AÑO:	2010
INSTRUMENTO A	
3. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE	
1. Datos de la asignatura	
Nombre	Administración de Personal

Código	439
---------------	------------

Tipo (Marque con una X)	
Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)	
Grado	X
Post-Grado	

Area curricular a la que pertenece	Administración
---	-----------------------

Departamento	Administración
---------------------	-----------------------

Carrera/s	Contador Público y Licenciatura en Administración
------------------	--

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	Ciclo Profesional - 5° Año
---	-----------------------------------

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	84
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3	3	-

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
150	3	2	1	2	-

2.



Composición del equipo docente

N°	Nombre Y Apellido	Títulos
1.	OTTORINO OSCAR MUCCI	Doctor en Administración de Empresas.
2.	LAGO JOSE LUIS	Licenciado en administración de Empresas y Contador Público.
3.	GABRIELA MAGNOLER	Contador Público
4.	CARLOS ALEJANDRO MUSTICCHIO	Licenciado en Administración, Contador Público, Especialista en Administración de Negocios

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: *				
	T	As.	Ad.	J.T.P.	A1	A2	Ads.	Bec.	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Invest.	Ext.	Gest.
															Frente alumnos	Totales			
1.	X									X				X	6	9			
2.			X							X	X				6	9			
3.					X					X	X				6	9			
4.				X									X		6	9			

1. o

3. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

3.1. Objetivos de la Asignatura:

3.1.1. Generales:

1. Apreciar la importancia del factor humano como ente autónomo de decisiones dentro de la organización, lo que determina y condiciona aspectos que hacen a la eficacia y eficiencia de la misma.
2. Comprender el carácter situacional de la Administración de Personal, como la capacidad de pensar según las circunstancias, mediante un enfoque sistémico y más importante que la extracción o copia de respuestas en libros.
3. Desarrollar el cuestionamiento y la actitud crítica frente a la realidad.
4. Aprehender el contenido y la trascendencia de la Administración de Personal dentro del campo del conocimiento administrativo, para armonizar y lograr la necesaria unidad teórico-práctica.
5. Valorar la dimensión axiológica y técnica de la asignatura y en particular el compromiso social que de ella resulta.
6. Lograr el manejo de procesos y técnicas de la administración de personal en todo tipo de organizaciones.
7. Investigar las interrelaciones referidas al comportamiento.
8. Compatibilizar los intereses de la organización y los de la sociedad toda, con una visión profundamente ética.

Para ello, se proponen incursionar por medio de:

- a. Canal lógico: En concordancia con su esquema, se busca la comprensión de los postulados básicos de las Ciencias de la Administración y del Comportamiento,



mediante el uso de las técnicas específicas, metodologías apropiadas y el uso del vocabulario propio de la disciplina.

- b. Canal intuitivo: Mediante la captación intuitiva de los fenómenos, se podrán establecer relaciones, determinar y precisar problemas y conexiones que afecten al hombre en su realidad individual y social.
- c. Canal del compromiso: Asumiendo una actitud de compromiso con la realidad de la organización argentina, se podrá adoptar una posición/ es valorativa con respecto al contexto y sus componentes.

3.1.2. Específicos:

1. Introducción

- 1.1. Explicar la finalidad y los objetivos de la Dirección de Personal.
- 1.2. Comprender la evolución de los sistemas y procesos de trabajo.
- 1.3. Describir las funciones y responsabilidades de los administradores de recursos humanos.
- 1.4. Analizar el contexto actual, conociendo la evolución histórica.

2. Estructuración del trabajo

- 2.1. Identificar las consideraciones conductuales y de eficiencia en el diseño organizacional y de empleos.
- 2.2. Reconocer las nuevas realidades que plantea la polifuncionalidad en el empleo.
- 2.3. Reconocer las nuevas formas de calificar al personal desde el punto de vista del empleo, a través de modelos que muestren tanto su potencial como sus posibilidades de éxito.

3. Empleo

- 3.1. Elaborar pronósticos de necesidades para acompañar el desarrollo organizacional, a los efectos lograr que las prácticas de Recursos Humanos se elaboren en función de ello y adecuar las estrategias competitivas
- 3.2. Analizar y reconocer el procesos de empleo en sus distintas etapas: reclutamiento, selección, inducción y procesos colaterales y trazar un diagrama preciso del mismo.
- 3.3. Entender la selección como un proceso de decisión, identificando las limitaciones a las que se enfrenta el proceso.

4. Desarrollo de personal

- 4.1. Analizar los beneficios de la capacitación y del desarrollo para los empleados y para la organización.
- 4.2. Analizar los métodos de evaluaciones de desempeño y sus aplicaciones.
- 4.3. Analizar las variables que influyen en las decisiones de carrera y describir las prácticas utilizadas en su programación.
- 4.4. Identificar los elementos críticos de la asignación y reasignación de puestos desde el punto de vista de los empleados y de la organización.

5. Compensaciones

- 5.1. Remarcar la importancia de las estrategias de remuneración respaldando los valores y pautas culturales de la organización.
- 5.2. Analizar la evaluación de puestos como base objetivo para un adecuado programa de compensaciones.
- 5.3. Explicar los objetivos de una eficiente administración de compensaciones.
- 5.4. Conocer y aplicar sistemas de beneficios y servicios adicionales.

6. Calidad de vida laboral

- 6.1. Reconocer y entender la importancia de la calidad de vida en el trabajo, para el trabajador y para la organización.
- 6.2. Entender la relación entre el desempeño, la satisfacción, la participación en el puesto y el compromiso organizacional.
- 6.3. Reconocer la importancia de los sistemas de seguridad en los sistemas de trabajo y los riesgos a los que se encuentra expuesto el personal en situación de trabajo.



7. Dirección. Supervisión. Disciplina en el trabajo.

- 7.1. Analizar la naturaleza de la dirección y la supervisión y explicar los enfoques de las mismas.
- 7.2. Entender la naturaleza, los modelos y costos y beneficios del cambio y su aceptación por parte del personal.
- 7.3. Explicar los alcances de la disciplina.
- 7.4. Reconocer la importancia de la comunicación como herramienta en los procesos de administración de recursos humanos.
- 7.5. Entender que el proceso de gestión de los Recursos Humanos para producir riqueza, responder a necesidades sociales y evaluar las dimensiones de su productividad, debe darse en el marco de valores éticos.

8. Relaciones laborales

- 8.1. Analizar las relaciones entre los sindicatos, las organizaciones y el gobierno.
- 8.2. Analizar los esquemas de negociación dentro del proceso de interrelaciones organizacionales y explicar los modos de acuerdo entre partes.
- 8.3. Reconocer en el sector personal el medio válido para la solución de conflictos.

9. Planeación estratégica de Recursos Humanos

- 9.1. Reconocer los desafíos presentes y futuros que deben enfrentar los profesionales en Recursos humanos
- 9.2. Comprender el valor que agregan a la organización, los profesionales en Recursos Humanos, en el desempeño de los diferentes roles que deben desempeñar.
- 9.3. Reconocer la importancia que tiene la función de Recursos Humanos, en la formulación de un planteo estratégico global y las áreas de diagnóstico en que debe plantearse el análisis interno de la gestión de Recursos Humanos de la empresa.
- 9.4. Entender el proceso que conduce a la formulación de los objetivos y estrategias de Recursos Humanos y las principales variables que hacen a su implantación.

10. Auditoría estratégica de la función de Recursos Humanos.

- 10.1. Entender la gestión de Recursos Humanos, como todo proceso estratégico.
- 10.2. Aprehender el concepto de auditoría estratégica de la función de Recursos Humanos se entiende el diagnóstico operativo sobre el factor humano.
- 10.3. Reconocer la metodología adecuada que permita llegar a un análisis global del sistema social de las organizaciones.
- 10.4. y 11.5. Identificar diseños alternativos para la supervisión de la calidad de gestión de los Recursos Humanos.

3.2.



Programa de la asignatura:

3.2.1. Programa sintético:

- 1) Introducción.
- 2) Estructuración del trabajo.
- 3) Empleo.
- 4) Desarrollo del personal.
- 5) Compensaciones.
- 6) Calidad de vida laboral.
- 7) Dirección. Supervisión. Disciplina en el trabajo.
- 8) Relaciones laborales.
- 9) Planeación estratégica de Recursos Humanos.
- 10) Auditoría estratégica de la función de Recursos Humanos.

Bibliografía*

- | | |
|----|---------------------------------------|
| A) | Básica obligatoria |
| B) | Básica complementaria. |
| C) | Básica supletoria. |
| D) | Artículos. |
| E) | Aproximación a problemas específicos. |
| F) | Complementaria general. |

* La extensión de la misma, tiene un objetivo formativo e informativo.

3.2.2.



Programa Analítico:

Unidad 1. Introducción

- 1.1. Las personas y las organizaciones.
- 1.2. El significado del trabajo humano
- 1.3. Función de la Administración de Personal. Organización del área. Responsabilidades. Relaciones con otras áreas. Enfoque sistémico. Objetivos, políticas y planes.
- 1.4. Evolución histórica de la función.

Bibliografía básica:

- 1.1. Chiavenato (5). Cap. 1. Parte 1. (Pág. 1 a 4).
Schvarstein, L. (37) Cap. 1
- 1.2. Hammer y Champy (13) Cap. 4.
Valdez; I. B. (42).
- 1.3. Chiavenato (5). Cap. 4.
Magnoler y Mucci (22)
- 1.4. Valle Cabrera (43). Cap. 1
Bonache y Cabrera (4) Cap 1 y 2
Morales Gutierrez y otros (68) Cap. 2

Bibliografía complementaria

- Alpander (2) Cap. 1.
Arnett (48)
Hunt (58) capítulo 1.
Groba (11), capítulo 1.
Louart. (63) Cap. 1.
Maristany (65).

Unidad 2. Estructuración del trabajo

- 2.1. Diseño y rediseño de organizaciones.
- 2.2. Los puestos y niveles de desempeño.
- 2.3. Análisis y descripción y especificación de puestos.
- 2.4. Las competencias laborales.
- 2.5. Las competencias como nexo organizativo entre la persona y el puesto
- 2.6. Perfil profesional.

Bibliografía básica:

- 2.1. Minzberg (25) Cap. 1 y 2
- 2.2. Minzberg (25) Cap. 4, 5 y 6
Chiavenato (5). Parte 4, Introducción.
Lago y Mucci (15)
Ordoñez (32), (coordinador).
Werther y Davis (44) Cap. 3
- 2.3. Chiavenato (5). Cap. 7.



- Orue Echevarría (34)
- 2.4. Mucci (27)
- 2.5. Morales Gutiérrez y otros (69) Cap. 1
- 2.6. Menguez Riesgo (24) Cap. 3.

Bibliografía complementaria:

- Gordon (57) Cap. 13.
- Lanham (60)
- Le Boterf (61)
- Levy Leboyer (62)
- O.I.T. (74).

Unidad 3. Empleo

- 3.1. Modelos de planeamiento de Recursos Humanos.
- 3.2. Pronóstico de necesidades de Personal. Determinación de la dotación.
- 3.3. Reclutamiento, medios. Fuentes internas y externas.
- 3.4. Selección. Orientación y procedimiento. Pruebas: tipos y usos. La entrevista: importancia. Condiciones y capacitación de los entrevistadores. Otros predictores.
- 3.5. Inducción. Concepto y objetivos. Programas, costos y evaluación.
- 3.6. La entrevista de egreso. Características y usos.

Bibliografía básica:

- 3.1. Chiavenato (5), Parte 3. Introducción (Pág. 143-148)
- 3.2. Chiavenato (5), Cap. 5.
- 3.3. Chiavenato (5), Cap. 5.
Bonache y Cabrera (4) Cap 4
- 3.4. Chiavenato (5) Cap. 6.
Bonache y Cabrera (4) Cap. 11. Edición 2004
- 3.5. Mucci (26).
- 3.6. Mucci (28).

Bibliografía complementaria:

- Alpander (2). Capítulo 2.
- Cox, Margulies y Soderlund (53)
- Menguez Riesgo, Luis (24)

Unidad 4. Desarrollo de Personal

- 4.1. Capacitación: políticas, medios y alcances.
- 4.2. Determinación de necesidades de capacitación. Programación.
- 4.3. Métodos de capacitación. Evaluación de la capacitación.
- 4.4. Evaluación de desempeño. Técnicas tradicionales y no tradicionales. Evaluación 360.
- 4.5. Programación de carreras. Cuadro de reemplazos.
- 4.6. Movilidad interna: Asignación y reasignación de puestos.
- 4.7. Tipología de movimientos. Transferencias. Ajustes y reducción de dotación.



Bibliografía básica:

- 4.1. Werther y Davis (44) Cap.9.
Chiavenato, (5). Cap. 13.
Bonache y Cabera (4) Cap. 5
- 4.2. Werther y Davis (44) Cap. 9
Chiavenato, (5). Cap.13.
- 4.3. Werther y Davis (44) Cap.9.
Chiavenato, (5). Cap.13.
Pinto Villatoro (35) Cap. 6.
Bonache y Cabera (4) Cap. 11
- 4.4. Werther y Davis (44). Cap. 10 (4ta. Edición, Pág. 247/254)
Mucci, (29) Cuadernos de Cátedra 2004
Chiavenato (5). Cap 8 (2da Edición)
Chiavenato (6). Cap. 9 (5ta. Edición) Nuevas tendencias
- 4.5. Dessler (9) Cap. 11.
Werther y Davis (44) Pág. 123/24 y 264/83
Bonache y Cabera (4) Cap. 9
- 4.6. Mc Farland (23) Cap. 16.
- 4.7. Mc Farland (23) Cap. 16.

Bibliografía complementaria:

- Applegarth , Michael (47).
Craig R. y Bittel L (54).
Mucci y Valdez (70).
Pain, Abraham (75) (76).
Siliceo, Alfonso (82)

Unidad 5. Compensaciones

- 5.1. Objetivo equidad: Evaluación de puestos. Sistemas y técnicas a aplicar.
- 5.2. Evaluación de puestos gerenciales y profesionales.
- 5.3. Objetivo competitividad: Encuesta y valores de mercado.
- 5.4. Determinante del nivel y estructuras de remuneraciones.
- 5.5. Administración de remuneraciones.
- 5.6. Sistemas de incentivos individuales y colectivos. Remuneraciones por tiempo. La productividad.
- 5.7. Beneficios y prestaciones sociales.

Bibliografía básica:

- 5.1. Chiavenato (5). Cap. 9. 2da. Edición
Dessler (10). Cap. 11 y Apéndice C - 8va. Edición
- 5.2. Dessler (10). Cap. 11 8va. Edición
- 5.3. Chiavenato (6). Cap. 10. 5ta. Edición (Política salarial: Pág. 444/454)
Bonache y Cabera (4) Cap. 7



- 5.4. Groba (12)
- 5.5. Groba (12)
- 5.6. Dessler (9) Cap. 13.
Chiavenato (5). Parte 5. (Pág. 298 a 300) - 2da. Edición.
- 5.7. Chiavenato (5). Cap. 10. 2da. Edición

Bibliografía complementaria

- Alfaro Beltrán (46)
- Procopenki (295)
- Sackamenn Bengolea A. y Suárez Rodríguez M. (80)
- Valdez, Irma B. (41)

Unidad 6. Calidad de vida laboral

- 6.1. Calidad de vida laboral. Concepto.
- 6.2. Clima Laboral. Importancia.
- 6.3. Las políticas de seguridad en los sistemas de trabajo.

Bibliografía básica:

- 6.1. Werther y Davis (44).
Davis (7) Cap. 14.
- 6.2. Davis y Newstron (8) Cap. 8
Bonache y Cabera (4) Cap. 13
- 6.3. Machado Susseret, Néstor R. (19)

Bibliografía complementaria

- Casado (50)
- Hunt (58)
- Kaplan (59)
- Morales Gutiérrez (69)
- Neffa (72) (73).
- Vasilachis de Gialdino (81)

Unidad 7. Dirección. Supervisión. Disciplina en el trabajo

- 7.1. Rol del supervisor. Usos de la autoridad. Situación ante el mal rendimiento. Supervisión y grupo.
- 7.2. Administración del Cambio.
- 7.3. Proceso de formulación de un régimen disciplinario. Políticas de control. Sanciones. Funciones disciplinarias de la supervisión.
- 7.4. Comunicaciones en Administración de Personal.
- 7.5. Los aspectos éticos de la gestión de Recursos Humanos.

Bibliografía básica:



- 7.1. Odiorne (31) Cap. 2 y 11.
Strauss y Sayles (39) Cap. 6 y 7.
Bonache y Cabera (4) Cap. 3
- 7.2. Davis y Newstron (8) Cap. 12.
Schvarstein (38) Cap. 7
Bonache y Cabera (4) Cap. 19. **Versión 2004**
- 7.3. Odiorne (31). Cap. 11.
Strauss y Sayles (39) Cap. 13
Lago José L (17)
- 7.4. Lago, José Luis (16)
- 7.5. Hankovits, M. J. (14)

Bibliografía complementaria

Cortina (52)
Etkin (55)

Unidad 8. Relaciones laborales

- 8.1. El sindicato y las organizaciones.
- 8.2. La negociación colectiva.
- 8.3. Los conflictos laborales.

Bibliografía básica:

- 8.1. Davis y Newstron (8) Cap. 18.
Aquino, Vola, Arecco (3) y Aquino. Cap. 8. 2da. Edición 1996
Ordoñez (32), (coordinador). Pág. 345/68.
- 8.2. Davis y Newstrom (8) Cap. 18.
Aquino, Vola, Arecco y Aquino (3) Cap. 8. 2da. Edición 1996
Martín, Miguel (20)
- 8.3. Groba. (11)
Chiavenato (5). Cap. 12.

Bibliografía complementaria:

Aldao-Zapiola (170)
Ordoñez (33), (coordinador). Pag 215/229

Unidad 9. Planeación estratégica de Recursos Humanos

- 9.1. Los nuevos desafíos para el área.
- 9.2. Roles de la administración de Recursos Humanos.
- 9.3. Análisis interno desde la perspectiva estratégica de los Recursos Humanos.
- 9.4. La formulación e implementación de los objetivos y estrategias de Recursos Humanos.

Bibliografía básica:

- 9.1. Ulrich (43) Cap. 1, (40)



- Morales Gutierrez y otros (68) cap 11 y 12
9.2. Ulrich (40) Cap. 2
9.3. Albizu Gallasteguy, (1) Cap. 11
 Bonache y Cabera (4) Cap. 11 y 12
9.4. Albizu Gallasteguy, (1) Cap. 12

Bibliografía complementaria:

- Valle Cabrera. (43) Cap 5,6 y 7
Ulrich (40) Cap. 8

Unidad 10. Auditoría estratégica de la función de Recursos Humanos

- 10.1. La evaluación en la gestión estratégica de la empresa.
10.2. Caracterización de la auditoría estratégica de la función de Recursos Humanos.
10.3. Clasificación de los distintos tipos de auditoría de los Recursos Humanos.
10.4. Métodos para la puesta en marcha de la auditoría.
10.5. Diseño del Plan de Auditoría.
10.6. Cuadro de Mando integral (CMI) o el Balance de Scorecard (BSC). Las cuatro perspectivas de medición.

Cuadro de Mandos de Recursos Humanos.

Bibliografía básica:

- 10.1. Albizu Gallasteguy. (1) Cap. 13
 Bonache y Cabera (4) Cap. 11 y 17
10.2. Albizu Gallasteguy. (1) Cap. 13
 Bonache y Cabera (4) Cap. 11 y 17
10.3. Albizu Gallasteguy. (1) Cap. 13
10.4. Albizu Gallasteguy. (1) Cap. 13
 Bonache y Cabera (4) Cap. 11 y 17
10.5. Albizu Gallasteguy. (1) Cap. 13
10.6. Musticchio, C. A. (30)

Bibliografía complementaria

- A.F.C.O.D. (45)
Becker (49)

3.3.



Bibliografía:

3.3.1.A.- BÁSICA OBLIGATORIA

1. ALBIZU GALLASTEGUY, Eneka y LANDETA RODRÍGUEZ, Jon (Coordinadores) "DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS" Ed. Pirámide, Madrid, 2001.
2. ALPANDER, Guvenc: "PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LOS RECURSOS HUMANOS". Ed. Norma. Bogotá, 1985.
3. AQUINO, VOLA, ARECCO y AQUINO: "RECURSOS HUMANOS". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1996. 2ª Edición ampliada y actualizada.
4. BONACHE J. Y CABRERA A. (Directores) "Dirección de Personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI". 2º edición. Editorial FT Prentice Hall. Financial Times Pearson Educación S.A. España 2006
5. CHIAVENATO, Idalberto: "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS". Ed. Mc. Graw Hill. México, 1994. 2da. Edición
6. CHIAVENATO, Idalberto: "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS". Ed. Mc. Graw Hill., 5º Edición, Colombia, 1999.
7. DAVIS, Keith: "EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO" Ed. Mc Graw Hill, 1º Edición Méjico, 1983.
8. DAVIS, Keith y NEWSTROM: "EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO". Ed. Mc Graw Hill. México, 8va. Edición, 1992.
9. DESSLER, Gary: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. Prentice Hall. 6ª Edición. México, 1996.
10. DESSLER, Gary: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. Prentice Hall. 8ª Edición. México, 2001.
11. GROBA, Eduardo: "LECTURAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1974.
12. GROBA, Eduardo: "LOS CONCEPTOS DE NIVEL Y ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES". (A. E., VIII-1057).
13. HAMMER, Michael y CHAMPY, James "REINGENIERÍA". Ed. Norma, Colombia, 1994, (Séptima reimpresión, mayo de 1995).
14. HANKOVITS, Margarita (2003) "REFLEXIONES SOBRE LA ÉTICA DEL TRABAJO". Administración de Recursos Humanos, Serie: Cuadernos de cátedra, 2004. Universidad Nacional de Mar del Plata, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, impreso en agosto de 2005.
15. LAGO, José L y MUCCI, Ottorino (1995) "DISEÑO DE CARGOS E INFORMÁTICA" Incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata.
16. LAGO, José Luis (2005) "LAS COMUNICACIONES Y EL DESEMPEÑO ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Administración de Recursos Humanos, Serie: Cuadernos de cátedra, 2004. Universidad Nacional de Mar del Plata, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, impreso en agosto de 2005.
17. LAGO, J. L. (2008) "Desafíos de la Supervisión". Material de Cátedra.
18. LEVY - LEBOYER, Claude "FEEDBACK DE 360º". Editorial Gestión 2000.Barcelona, España, 2004.
19. MACHADO SUSSERET, Néstor R. "FIABILIDAD HUMANA EN LOS SISTEMAS DE SALUD Y SEGURIDAD LABORAL DE LAS ORGANIZACIONES". Administración de Recursos Humanos, Serie: Cuadernos de cátedra, 2004. Universidad Nacional de Mar del Plata, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, impreso en agosto de 2005.
20. MARTÍN, Miguel Ángel: "ESTILOS NEGOCIADORES". Revista Alta Gerencia N° 7, 1992. Buenos Aires.
21. MAPFRE "MANUAL DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO". Ed. F.C.E. México, 1992
22. MAGNOLER, G. y MUCCI, M. L. (2002) "LOS RECURSOS HUMANOS EN LA UNIVERSIDAD PÚBLICA" Incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata.
23. MC FARLAND, Dalton "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. F.C.E. México, 1973
24. MENGUEZ RIESGO, Luis: "SELECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Paraninfo. Madrid, 1983.
25. MINTZBERG, Henry: "LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES" Ed. Ariel, Barcelona, 1984.
26. MUCCI, Ottorino Oscar (1988) "ALGUNAS CONSIDERACIONES SOBRE LA INDUCCIÓN" Incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata.
27. MUCCI, Ottorino Oscar (2001) "LAS COMPETENCIAS LABORALES" Incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata.
28. MUCCI, Ottorino Oscar (1990) "LA ENTREVISTA DE EGRESO" Incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata.
29. MUCCI, Ottorino Oscar "Evaluación 360 aplicada el sector no docente de las universidades" Incluido en Administración de Recursos Humanos, serie Cuadernos de Cátedra, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata (2004).
30. MUSTICCHIO, Alejandro (2003) "MEDIR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS" Incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y



Sociales, Mar del Plata.

31. ODIORNE, George: "EL LADO HUMANO DE LA DIRECCIÓN". Edit. Díaz de Santos. Madrid. 1990.
32. ORDÓÑEZ, Miguel (coordinador): "LA NUEVA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS". Ed. Gestión. Barcelona, 1995.
33. ORDÓÑEZ Miguel (coordinador): "PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS". Edit. Gestión 2000. Barcelona, 1997.
34. ORUE ECHEVARRÍA, Juan: "MANUAL DE VALORACIÓN DE PUESTOS Y CALIFICACIONES DE MÉRITOS". Edit. Deusto. Bilbao, 1997.
35. PINTO VILLATORO, Roberto: "PROCESO DE CAPACITACIÓN". Ed. Diana. México, 1990.
36. ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary: "COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL". Ed. Prentice Hall 1996.
37. SCHVARSTEIN, Leonardo: "Psicología Social de las Organizaciones. Nuevos aportes" Ed. Paidós, Bs. As., 2002.
38. SCHVARSTEIN, Leonardo: "DISEÑO DE ORGANIZACIÓN - Tensiones y paradojas" Ed. Paidós, Bs. As., 1998.
39. STRAUSS Y SAYLES: "LOS PROBLEMAS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN". Ed. Herrero Hnos. México, 1967.
40. ULRICH, Dave: "RECURSOS HUMANOS". Ed. Granica. Buenos Aires, 1977.
41. VALDEZ, Irma Beatriz (2005) Compilación de los capítulos VII "Entre la administración científica y el estrés", IX "El trabajo, analizado por la psicología industrial" y XI "El trabajo en su perspectiva actual" del libro "REPENSAR EL TRABAJO. Historia, profusión y perspectivas de un concepto" de HOPENHAYN, Martín, Grupo Editorial Norma, Buenos Aires, 2001.
42. VALLE CABRERA, Ramón: "LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS". Ed. Addison-Wesley Wilmington. 1995.
43. WERTHER Y DAVIS: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS". Ed. Mc Graw Hill. México, 1995.

3.3.2.- B.- BÁSICA COMPLEMENTARIA

44. A.F.C.O.D. (Asociación francesa de consultores de dirección): "LOS RATIOS SOCIALES". Ed. Ibérico Europea. Madrid, 1968.
45. ALFARO BELTRÁN, F., ALFARO ESCOLAR, F. Y ALFARO ESCOLAR, S.: "LAS MEJORES HERRAMIENTAS 49. 49. PARA LA GESTIÓN DE LAS REMUNERACIONES" Ed. Deusto, Bilbao 2002.
46. APPEGARTH, Michael: "PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN. COMO REALIZAR UNA AUDITORIA". Ed. Legis. Bogotá, 1992.
47. ARNOTT, Dave: "EL CULTO A LA EMPRESA" (El engañoso atractivo de la organización devoradora) Ed. Paidós Bs. As., 2002.
48. BECKER, B HUSELID M y ULRICH D: "EL CUADRO DE MANDO DE RECURSOS HUMANOS" Ed. Gestión 2000, Barcelona 2002.
49. CASADO, José Manuel "EL VALOR DE LA PERSONA" (Nuevos principios para la gestión del capital humano) Ed. Prentice Hall, Madrid, 2003.
50. CORIAT, Benjamín: "PENSAR AL REVÉS" (Trabajo y organización en la empresa japonesa). Ed. Siglo Veintiuno. Madrid, 1992.
51. CORTINA, Adela "CONSTRUIR CONFIANZA (Ética de la empresa la sociedad de la información y las comunicaciones). Ed. Trotta Madrid, 2003.
52. COX, MARGULIES Y SODERLUND: "PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS DE PERSONAL EN LA EMPRESA". Ed. Ibérico Europea. Madrid, 1968.
53. CRAIG, Roberto y BITTEL, Lester: "MANUAL DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL". Ed. A.S.T.D. Diana Técnico. México, 11a. reimpresión, 1989.
54. ETKIN, Jorge "POLÍTICA GOBIERNO Y GERENCIAS DE LAS ORGANIZACIONES" Ed. Prentice may, Buenos Aires, 2000.
55. GOLDBERGER, Gerald M.: "COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL". Ed. Diana. México, 1990.
56. GORDON, Judith: "COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL". Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1997.
57. HUNT, John W.: "LA DIRECCIÓN DE PERSONAL EN LA EMPRESA". Ed. Mc Graw Hill. Madrid, 1993.
58. KAPLAN, Juan: "LA EMPRESA Y LA SALUD DE LOS TRABAJADORES". Edit. El Ateneo, Buenos Aires, 1972.
59. LANHAM, E.: "EVALUACIÓN DE PUESTOS". Ed. CECSA. México, 1968.
60. LE BOTERF, Guy "INTELIGENCIA DE LAS COMPETENCIAS" Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2001.
61. LEVY, LEBOYER, Claude "GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS" Ed. Gestión 2000, Barcelona, 1997.
62. LOUART, Pierre: "GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS". Ed. Gestión 2000 S. A. Barcelona, 1994.
63. MARISTANY, Jaime: "EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL". Ed. Contabilidad Moderna. Buenos Aires, 1972.
64. MARISTANY, Jaime: "ANÁLISIS DE LA FUNCIÓN DE PERSONAL". (A. E., IV-965).
65. MATTIO, Gabriela (2003) "COMPETENCIAS LABORALES: UNA APROXIMACIÓN" incluido en Cuaderno de Cátedra 2003, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata. VERIFICAR SI ESTO SALE
66. ARIZA MONTES J.A., MORALES GUTIERREZ, J.C. y MORALES FERNÁNDEZ, E. « Dirección y Administración Integrada de personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica ». Editorial Mc. Graw Hill. España 2004.-



67. MORALES GUTIERREZ, J.C., ARIZA MONTES J. A y MORALES FERNÁNDEZ, E. « Dirección y Administración Integrada de personas.Fundamentos, procesos y técnicas en práctica ». Editorial Mc. Graw Hill. España 2004.-
68. MORALES GUTIERREZ, Alfonso G. y ARIZA MONTES, José A., "GESTIÓN INTEGRADA DE PERSONAS. UNA PERSPECTIVA DE ORGANIZACIÓN" . Ed. Desclée de Brouwer, Bilbao, España, 2000.
69. MUCCI O. y VALDEZ I.: "CAPACITACIÓN, VARIABLE ESTRATÉGICA EN LOS NUEVOS ESCENARIOS".(Función Pública, N° 83/84-153). A PARTIR DE AQUÍ SE NORMALIZAN OS NÚMEROS
70. NEFFA, Juan Cesar: "CRISIS DE LOS PARADIGMAS TAYLORISTA Y FORDISTA". Revista Realidad Económica N° 160/61, 1999. Buenos Aires.
71. NEFFA, Juan César: "CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO. MANUAL DE APOYO DIDÁCTICO Y GUÍA PARA LA CAPACITACIÓN". Edit. Humanitas. Buenos Aires, 1990.
72. NEFFA, Juan César: "QUE SON LAS CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO. PROPUESTA DE UNA PERSPECTIVA". Edit. Humanitas. Buenos Aires, 1988.
73. OFICINA INTERNACIONAL DEL TRABAJO: "EVALUACIÓN DE TAREAS". Ed. O.I.T. Ginebra, 1986.
74. PAIN, Abraham: "COMO REALIZAR UN PROYECTO DE CAPACITACIÓN". Ed. Granica. Buenos Aires, 1992.
75. PAIN, Abraham: "COMO EVALUAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN". Ed. Granica. Buenos Aires, 1993.
76. RESOLUCIÓN SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO 43/97.
77. ROBBINS, S.: "COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL". Ed. Prentice Hall, México 1997.
78. RIFKIN, Jeremy: "EL FIN DEL TRABAJO". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1997.
79. SACKAMENN BENGOLEA A. y SUÁREZ RODRÍGUEZ M: "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS-REMUNERACIÓN" Ed. Macchi, Bs. As. 2000.
80. VALDEZ, Irma Beatriz (2004) "REMUNERACIÓN Y CULTURAS LABORALES: su compatibilización" Material de Cátedra.
81. VASILACHIS DE GIALDINO, I.: "LAS CONDICIONES DE TRABAJO". Edit. Abeledo Perrot. Buenos Aires, 1986.
82. SILICEO, Alfonso: "CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL". Ed. Limusa. México, 1991.

3.3.3. C.- BIBLIOGRAFÍA FORMATIVA E INFORMATIVA

C.) BÁSICA SUPLETORIA

a.- Biblioteca Deusto de Dirección y Organización (V-Personal. Ed. Deusto. Bilbao, 1973).

83. TESTA, G.: "ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE PERSONAL "
84. ZERILLI, Andrea: "RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y ACOGIDA DEL PERSONAL "
85. CANONICI, Aldo: "ADIESTRAMIENTO Y FORMACIÓN DEL PERSONAL".
86. FERTONANI, M. y GROSSO, C.: "ANÁLISIS Y VALORIZACIÓN DE TAREAS".
87. ZERELLI, Andrea: "VALORACIÓN DEL PERSONAL".
88. BELCHER, David: "SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS".
89. TESTA, G.: "LOS SERVICIOS SOCIALES".

b) Manuales (No incluidos en otros ítem) (Se indican en orden alfabético).

90. ALBERT L., MIGHAUD y PIOTTE R.: "LA DIRECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Herder. Barcelona, 1981.
91. BURACK, Elmer: "RECURSOS HUMANOS". Una orientación estratégica. Ed. Díaz de Santos S.A.. Madrid, 1993.
92. FERRARO Eduardo "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL" Ed. Primo, Bs. As. 1995.
93. FLIPPO, E.: "PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. MC Graw Hill. México, 1977.
94. FRENCH, Wendell L. "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL - Desarrollo de Recursos Humanos" Ed. Limussa Noriega Editores, México, 1993.
95. GÓMEZ MEJIA, L, BALKIN D. Y CARDY R. "GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ed. Prentice may, Madrid, 1998.
96. HENEMAN H., SCHWAB D., FOSSUM J., y DYER L.: "ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL". Ed. CECSA, México, 1985.
97. ORTUETA, Ramón de Lucas: "MANUAL DE PERSONAL". Ed. Index. Madrid, 1979.



98. PIGORS, P y MYERS, CH.: "LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. CECSA. México, 1984. Hay edición posterior.
99. REYES PONCE, AGUSTÍN: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. Limusa Wiley. México. 1ra. parte: 1971 y 2da. parte: 1970.
100. SCOTT, CLOTHIER y SPIEGEL: "DIRECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Mc Graw Hill. México, 1964.
101. YODER, Dale: "MANEJO DE PERSONAL Y RELACIONES INDUSTRIALES". Ed. CECSA, México, 1977.
102. WAYNE MONDY, R Y NOE, R. "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ed. Prentice may, México, 1997

3.3.4.D) ARTÍCULOS

103. ADLER P. y COLE R.: "LA CAPACIDAD DE APRENDER". (A.G. IV-453).
104. BAILYN, Lotte: "CAOS ORGANIZADO EN EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS". (A. G. V-111).
105. BRIGHT, Williams: "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: UN CASO PRÁCTICO". (A.E. IV-1045).
106. BRISTOW J y SALAMAN G.: "EVALUACIÓN DE PERSONAL, ALGUNOS DE SUS PROBLEMAS". (A. E. IV-1045).
107. BURACK E. y GUTTERIDGE T.: "PLANEAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS". (A. E. X-29).
108. CAMUFFO A y COSTA G. (A. G. IV-341).
109. CARBONE, Oscar: "LA FUNCIÓN DEL PERSONAL BAJO LA LUPA". Rev. Gestión N° 2.
110. CASTELLI Verónica: "MOVILIZANDO ENERGÍAS HUMANAS". (A. G. IV-485).
111. CELANO, Juan Carlos: "EVALUACIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE". (C y A, III-560).
112. CZERTOK, God: "AUDITORIA DE PERSONAL". (C y A, III-560).
113. CZERTOK, God: "EL INFORME DE CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO". (C y A, VII-70).
114. CZERTOJ, God: "LA FUNCIÓN DEL PERSONAL EN LA EMPRESA". (C y A, XII-1044).
115. FAINSTEIN, Héctor: "LA MODA, EL MODO DE TRABAJO EN EQUIPO". (A. G. IV-35).
116. FEXIS, Juan: "LA CONTABILIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS: LA GRAN AUSENTE EN LAS NUEVAS NORMAS TÉCNICO-PROFESIONALES". (A. E. XIX-343).
117. FICARRA, José A. (A. G. IV-315). "LOS RECURSOS HUMANOS".
118. FISCHER, Roberto: "DOS SISTEMAS INCENTIVOS". (C. y A., XII-1044).
119. FLOWERS V. y HUGES C.: "LA PERMANENCIA DEL PERSONAL Y SUS MOTIVOS". (A. E., V-37).
120. GABANCHO, Luis: "CONFLICTO Y EQUILIBRIO EN LA ORGANIZACIÓN". (A. G., III-171).
121. GERSTEIN M. y REISMAN H: "LA SELECCIÓN ESTRATÉGICA DE GERENTES: ADAPTACIÓN DE LA DOTACIÓN GERENCIAL A LAS MISIONES ESTRATÉGICAS". (A. E., XIV-1425).
122. GRINSTEIN, César: "ORGANIZACIONES INTELIGENTES. UNA PRIMERA APROXIMACIÓN". (A. G., III-33).
123. GRINSTEIN, Cesar: "EL APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL". (A.G., IV-165).
124. GROBA, Eduardo: "AUDITORIA DE PERSONAL: SELECCIÓN". (A. E. XV-793).
125. GUGLIÉLMETTI, Gustavo: "LA FLEXIBILIDAD ANTE EL CAMBIO". (A. G. IV-285).
126. GUYOT, James: "LA EVALUACIÓN DEL ADIESTRAMIENTO GERENCIAL". (A. E., XII-471).
127. HAIRE, Mason: "UN NUEVO PUNTO DE VISTA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS". (I-477).
128. HELLER, Frank: "ALGUNAS CAUSAS DEL DESAPROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS". (A. E., IV-947).
129. KEARNEY, William: "EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, COMO Y PORQUE". (A. E., VII-473).
130. KENT, Patricia: "INFLUENCIA ORGANIZACIONAL". (A. G. IV-323).
131. KOFMAN, Alfredo M: "LA INFORMACIÓN DE DOBLE VINCULO. UN LENGUAJE PARA LA ORGANIZACIÓN INTELIGENTE". (A. G., IV-91).
132. LORANGÉ P. y NELSON R.: "COMO EVITAR LA DECADENCIA ORGANIZACIONAL". (A. G. III-83).
133. LUPICA, Antonio: "LA GENTE EN LA EMPRESA". (A.G. IV- 401).
134. MARISTANY, Jaime: "ANÁLISIS DE LA FUNCIÓN DE PERSONAL". (A. E. IV-965).
135. MARTÍN, Miguel: "LA CAPACITACIÓN: ¿GASTO O INVERSIÓN?". (C. y A., IX-107).
136. MARTÍN M. y ZUBIZARRETA A: "FACTORES QUE PRODUCEN RESISTENCIA AL CAMBIO". (C. y A., VII-322).
137. MARTÍN M. y ZUBIZARRETA A: "TÉCNICAS PARA LA INTRODUCCIÓN DE CAMBIOS". (C. y A., VIII-718).



138. MERTEL, Leopoldo: "EL LÍDER Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL ". (A. E., XIX-9).
139. MERTEL, Leopoldo: "DECISIONES ESTRATÉGICAS EN PERSONAL".(A. E., XV-140.873).
141. MOLINA, Juan C.: "RACIONALIZACIÓN DEL PERSONAL. CLARIFICACIÓN DEL CONCEPTO". (A. G., IV-223).
142. MOREAU, Nora: "LA DESCAPITALIZACIÓN HUMANA". (C. y A., I-27).
143. MUCCI O. y ARTIGAS J.: "EVALUACIÓN DE PERSONAL EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS".(A. E., VII-327).
144. MUCCI Ottorino Oscar: "EMPRESA FAMILIAR, CAMBIO Y TERAPIA FAMILIAR".(A. E., XIX-385).
145. MUCCI, Ottorino Oscar: "MODAS, MODERNIDADES Y ADMINISTRACIÓN". *Faces*, año 2, Nº 3, diciembre de 1996, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Mar del Plata, Pág. 83-103.
146. NEER, Beatriz: "LA GERENCIA: ¿TIENE SEXO?". (A. G., I-195).
147. OBERG, Winston: "SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL, ALGUNOS CONSEJOS PRÁCTICOS". (A. E.,VI-421).
148. PASTERNAK, Sara: "EL CAMBIO SOCIAL EN LA EMPRESA".(A.E., V-1083).
149. PERNIN, Daniel: "LOS PLANES DE CAPACITACIÓN, SUS OBJETIVOS Y SUS REQUERIMIENTOS".(A. E., I-91).
150. QUINTANA, José: "LA ENCUESTA DE REMUNERACIONES, UN NUDO GORDIANO".(C. y A., XI-238).
151. RICO, Rumben: "LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL".(A. G.,IV-329).
152. ROSADO B y TRUBBA E.: "LA ENTREVISTA DINÁMICA: NUEVOS APORTES PARA UNA TEORÍA DE LA TÉCNICA DE PSICOLOGÍA LABORAL". (A. E., XIX-11).
153. RUBINZTEIN, Jorge: "LA COMUNICACIÓN COMO AGENTE DE CAMBIO. REDISEÑO ORGANIZACIONAL".(A. G., IV-1).
154. RUIZ, Rosana E.: "EL OBJETIVO SOCIAL DE LAS EMPRESAS".(A. G., IV-383).
155. RUSENAS, Rubén: "AUDITORIA DEL SECTOR PERSONAL".(C. Y A., IX-528).
156. SCHEIN, Edgar: "COMO APRENDEN LAS ORGANIZACIONES. EL DESAFIO DE ENTRAR EN LA SALA VERDE".(A. G., IV-81).
157. SCHLEMENSON, Aldo: "ANÁLISIS ORGANIZACIONAL COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO".(A. E., X-1029).
158. TONINELLI, Ángel: "LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LAS REMUNERACIONES".(C. y A., VII-934).
159. VIÑALES, Carlos M: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN UNIVERSIDADES". *Ciencias Administrativas*, 28-95.
160. WOLK, Leonardo: " ESTRATEGIAS DE ACCIÓN EN EL ÁMBITO EMPRESA-RIAL".(A.G., I-129).

ABREVIATURAS:

- A. E.: Administración de Empresas.
- B. y A: Contabilidad y Administración.
- A y G: Alta Gerencia.

3.3.5.E.- APROXIMACIÓN A PROBLEMAS ESPECÍFICOS

161. BOZZO, Rubén: "EL CAPITAL HUMANO EN EL PROCESO DE GESTIÓN COOPERATIVA". Ed. Idelcoop. Rosario, 1984.
162. BÁEZ CASTILLAS, Sixto: "DESCRIPCIÓN DE PUESTOS EN HOTELES, RESTAURANTES Y BARES". Ed. CECSA, México, 1986.
163. COMBLANCE, Lambertine Leonie: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL: UN ENFOQUE HACIA LA HOTELERÍA". Ed. CECSA. México, 1981.
164. KLIKSBERG, Bernardo: "REFLEXIONES SOBRE PROBLEMAS ESTRATÉGICOS EN EL ADIESTRAMIENTO Y LA FORMACION DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA EN AMÉRICA LATINA". (P g. 109) incluido en la reforma de la Administración Pública, Alcalá de Henares, 1984.
165. KOTTER J. y SATAE V.: "LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EMPRESAS DE RÁPIDO CRECIMIENTO".(A.E., XI-469).
166. MORGAN, William: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN INSTITUCIONES HOSPITALARIAS". Ed. Limusa. México, 1983.
167. PETRIELLA, Ángel: "FUSIÓN Y CAMBIO ORGANIZACIONAL EN EL COOPERATIVISMO DE CRÉDITO". Ed. Idelcoop. Rosario, 1984.
168. SARAVIA, Enrique: "LA CAPACITACIÓN DE GERENTES DE EMPRESAS PÚBLICAS INDUSTRIALES EN MATERIA TECNOLÓGICA".(A. E., XVII-765).

3.3.6.F.- COMPLEMENTARIA GENERAL



169. AGRELL, Tina: "TÉCNICAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Lidium. Buenos Aires, 1982.
170. ALDAO ZAPIOLA, Carlos: "LA NEGOCIACIÓN". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1990.
171. ANTA, Gregorio: "PROCESO DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORAL" Ed. Cumbre Iberoamericana, Madrid, 1998.
172. ARGYRIS, Chris: "LA DIRECCIÓN Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL". Ed. El Ateneo, Buenos Aires, 1976.
173. ARGYRIS, Chris: "PERSONALIDAD Y ORGANIZACIÓN". Centro de perfeccionamiento de funcionarios.
174. BACHMAN, Roberto: "SEGURIDAD EN LA INDUSTRIA". Ed. Palanca. Buenos Aires, 1961.
175. BARRET, F.: "HISTORIA DEL TRABAJO". Ed. E.U.D.E.B.A. Buenos Aires, 1961.
176. BAZINET, André: "LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO". Ed. Herder. Barcelona, 1984.
177. BASIL, Douglas: "CONDUCCIÓN Y LIDERAZGO". Ed. El Ateneo. Buenos Aires, 1971.
178. BELLOWE y OTROS: "HABILIDADES DEL EJECUTIVO". Ed. CECSA. México, 1969.
179. BENDIX, Reinhard: "TRABAJO Y AUTORIDAD EN LA INDUSTRIA". Ed. E.U.D.E.B.A. Buenos Aires, 1966.
180. BENNET, C. L.: "MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS EJECUTIVOS". Ed. CECSA. México, 1980.
181. BENNIS, Warren: "ESTRUCTURAS TRADICIONALES, TRANSFORMACIÓN Y CAMBIO". Ed. Troquel. Buenos Aires, 1969.
182. BENNIS, Warren: "DESARROLLO ORGANIZACIONAL". Ed. Fondo Educativo Interamericano. México, 1973.
183. BECKHARD, Richard: "DESARROLLO ORGANIZACIONAL: ESTRATEGIAS Y MODELOS". Ed. Fondo Educativo Interamericano. México, 1973.
184. BINGHAM W. y MOORE B.: "COMO ENTREVISTAR". Ed. Rialp. Madrid, 1960.
185. BLACK, James: "PREPARACIÓN DE PERSONAL COMPETENTE". Ed. CECSA. México, 1977.
186. BLACK y FORD: "DIRECCION OPERACIONAL: UNA GUÍA PARA LA ACTUACIÓN SUPERVISORA COMPETENTE". Ed. Mc Graw Hill. Madrid, 1963.
187. BLAKE y MOUTON: "EL MODELO DEL CUADRO ORGANIZACIONAL". Ed. Fondo Educativo Interamericano. México, 1973.
188. BOWE, Marvin: "LA VOLUNTAD DIRECTIVA". Ed. Labor. Barcelona, 1972.
189. BROWN, J.A.C.: "LA PSICOLOGÍA SOCIAL EN LA INDUSTRIA". F.C.E. México, 1958.
190. BUCKEY y CAPLE: "LA FORMACIÓN". Ed. Díaz de Santos S.A. Madrid, 1991.
191. BURNHAM, James: "LA REVOLUCIÓN DE LOS DIRECTORES" ED. Huemul, Bs. As. 1962.
192. BURUNDARENA, Carlos y otros: "LAS COMUNICACIONES EFECTIVAS Y LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA". Dpto. de Ciencias Administrativas. La Plata, 1974.
193. CASTRO YAÑES, Francisco: "TÉCNICAS BÁSICAS DE LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO". Ed. Labor. Barcelona, 1976.
194. Consejo de normalización y certificación de competencia laboral. "ANÁLISIS OCUPACIONAL Y FUNCIONAL DEL TRABAJO" Ed. Cumbre Iberoamericana, Madrid, 1998.
195. COOK, Mary. "EXTERNALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS" Ed. Gestión 200, Barcelona, 1999.
196. CRUSCKHANK H y DAVIS K.: "CASOS PRÁCTICOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS". Ed. Rialp. Madrid, 1967.
197. DANTY LAFRANGE Lous y Jean: "PRACTICA DE LA REMUNERACIÓN DEL TRABAJO". Ed. Rialp. Madrid, 1961.
198. DUBIN, Robert: "LAS RELACIONES HUMANAS EN LA ADMINISTRACIÓN". Ed. CECSA. México, 1973.
199. DUCHESCHI, Mirella: "TÉCNICAS MODERNAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Ed. Iberoeuropea. Madrid, 3ra. edición, 1972.
200. DUVAL, C.: "LA EFICACIA PERSONAL EN LA EMPRESA". Ed. Hispano Europea. Barcelona, 1973.
201. ELORDUY MOTA, Juan I.: "ESTRATEGIA DE EMPRESA Y RECURSOS HUMANOS". Ed. Mc Graw Hill. Madrid, 1993.
202. ETKIN, Jorge: "LA EMPRESA COMPETITIVA". Ed. Mc Graw Hill. Sgo. de Chile, 1996.
203. FLOYD, Welford y colaboradores: "FATIGA Y TRABAJO". Ed. E.U.D.E.B.A. Buenos Aires, 1964.
204. FRIEDMAN, Georges: "EL TRABAJO DESMENUZADO". Ed. Sudamericana. Buenos Aires, 1958.
205. FRIEDRICHS, Hans: "LA MODERNA DIRECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Ibérico Europea. Madrid, 1976.
206. "FORMACIÓN PROFESIONAL EN ALTERNANCIA" Estudios y documentos del Gobierno Vasco, Vitoria 1990.
207. FOURASTIE, Jean: "PORQUE TRABAJAMOS?". Ed. EUDEBA. Buenos Aires, 1960.
208. GALBRAITH, John: "LA SOCIEDAD OPULENTE". Ed. Ariel. Barcelona, 1960.
209. GARMENDIA, José A.: "DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN Y CULTURA DE LA EMPRESA". Ed. Esic. Madrid, 1990.
210. GASALLA, José: "LA NUEVA DIRECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Pirámide, 1993.
211. GELLINIER, Octave: "DIRECCIÓN PARTICIPATIVA POR OBJETIVOS". Ed. Asociación para el progreso de la Dirección. Madrid, 1968.
212. GELLINIER, Octave: "TAREAS Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN". Ed. Ibérico Europea. Madrid, 1974.



213. GISCARD, Pierre: "FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE MANDOS INTERMEDIOS". Ed. Sagitario. Buenos Aires, 1959.
214. GOLDBABER, Gerald: "COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL". Ed. Diana. México, 1990.
215. GROBA, Eduardo: "LAS FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DE PERSONAL Y EL APORTE DE LAS CIENCIAS". Folleto de la Facultad de Ciencias Económicas. Bs. As.
216. GUIÓN, Robert: "TEST PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Rialp. Madrid, 1969.
217. HARRIAS, Marvin: "RAZA Y TRABAJO EN AMÉRICA". Ed. Siglo Veinte. Buenos Aires, 1973.
218. HASKIN, Jack: "COMO EVALUAR LAS COMUNICACIONES COLECTIVAS". Ed. Roble. México, 1973.
219. HERRERO ALEXIANDRE José: "MANUAL DE VALORACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO". Ed. Deusto. Bilbao, 1966.
220. HERRERO ALEXIANDRE, José: "TEORÍA DE LA VALORACIÓN DE PERSONAL". Ed. Rialp. Madrid, 1961.
221. HERRADA, Manuel: "MANUAL ADMINISTRATIVO-CONTABLE SECTOR PERSONAL". Ed. Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Pcia. de Buenos Aires. Gacetilla Especial.
222. HEYEL, Carl: "EVALUANDO LA OBRA DEL EJECUTIVO". Ed. Herrero Hnos. México, 1960.
223. HILF, Hubert: "LA CIENCIA DEL TRABAJO". Ed. Rialp. Madrid, 1967.
224. HONH, Reinhard: "DIRECCIÓN HUMANA DE LA EMPRESA". Ed. Hispano-europea. Barcelona, 1968.
225. HOMANS, George: "EL GRUPO HUMANO". Ed. EUDEBA. Buenos Aires, 1972.
226. HUGHES, E. W.: "PSICOLOGÍA DE LAS RELACIONES HUMANAS EN LA INDUSTRIA". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1973.
227. HUSE E. Y BOWDITCH, J.: "EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN" Ed. Deusto, Bilbao 1975.
228. IPD "NECESIDADES DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA" Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2001.
229. INSTITUTO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS LABORALES: "RELACIONES DE TRABAJO EN EL PROCESO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL". Ed. Sudamericana. Buenos Aires, 1968.
230. JAKES, Elliot: "TRABAJO, INCENTIVO Y RETRIBUCIÓN". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1973.
231. JASMINOY, Héctor: "FUNCIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL DIRIGENTE DE PERSONAL". Ed. Facultad de Ciencias Económicas. Buenos Aires.
232. JASMINOY, Héctor: "EVALUACIÓN DE TAREAS". Ed. Facultad de Ciencias Económicas. Buenos Aires.
233. JELIN, Elizabeth : "LA PROTESTA OBRERA" Ed. Nueva Visión, Bs. As. 1974.
234. KAPLAN, Juan: "MEDICINA DEL TRABAJO". Ed. El Ateneo. Buenos Aires, 1972.
235. KELLY, Joe: "RELACIONES HUMANAS EN LA EMPRESA". Ed. El Ateneo. Buenos Aires, 1975.
236. KING, J. E.: "ECONOMÍA DEL TRABAJO". Ed. Mc Millan Vivens Vives de Economía. Barcelona, 1974.
237. KLIKSBERG, B y TOMASSINI, L. -COMPILADORES- "CAPITAL SOCIAL Y CULTURA. CLAVES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO" Ed. Fondo de Cultura Económica, Bs. As. 2000.
238. KLIKSBERG, B: "HACIA UNA ECONOMÍA CON ROSTRO HUMANO" Ed. Fondo de Cultura Económica, Bs. As. 2002.
239. KNAPP y Otros: "PORQUE CAMBIA EL PERSONAL DE EMPRESA?". Ed. Sagitario. Barcelona, 1965.
240. KNOWLES, William: "PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Rialp. Madrid, 1960.
241. KOONTZ, Harold: "EVALUACIÓN DE EJECUTIVOS". Ed. El Ateneo. Buenos Aires, 1976.
242. LAWRENCE y LORSCH: "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES: DIAGNOSTICO Y ACCIÓN". Ed. Fondo Educativo Interamericano. México, 1973.
243. LAWSHE, C. H.: "PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Rialp. Madrid, 1963.
244. LAZZATI, Santiago : "EL APORTE HUMANO EN LA EMPRESA" Ed. Macchi, Bs. As. 1999.
245. LE MOUL, Jacques: "CRÍTICA DE EFICACIA" Ed. Paidós Bs. As. 1992.
246. LEONARD, William: "AUDITORIA ADMINISTRATIVA". Ed. Diana. México, 1973.
247. LERITZ, Len: "NEGOCIACIÓN INFALIBLE". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1993.
248. LEVIN, Pablo: "EL CAPITAL TECNOLÓGICO" Ed. Catálogos Universidad Nacional de Bs. As., Bs. As. 1997.
249. LEVINSON, Harry: "PSICOLOGÍA DEL EJECUTIVO". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1970.
250. LIKERT, Rensis: "EL FACTOR HUMANO EN LA EMPRESA". Ed. Deusto. Bilbao, 1969.
251. LÓPEZ CAMPS, Jordi y LEAL FERNÁNDEZ Isaura: "APRENDER A PLANIFICAR LA FORMACIÓN" Ed. Paidós, Barcelona 2002.
252. MACE, Myles: "PROMOCIÓN Y FORMACIÓN DE EJECUTIVOS". Ed. Labor. Barcelona, 1976.
253. MAHON, Heberto: "LAS PERSONAS: LA CLAVE PARA EL ÉXITO DE SU EMPRESA". Ed. Vergara. Buenos Aires, 1992.



254. MAIER, Norman: "PSICOLOGÍA INDUSTRIAL". Ed. Rialp. Madrid, 1960.
255. MALDONADO, Enrique: "ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES INDUSTRIALES". Instituto Tecnológico de Estudios Superiores. Monterrey, 1968.
256. MARISTANY, Jaime: "EVALUACIÓN DE TAREAS Y ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES". Ed. Contabilidad Moderna. Buenos Aires, 1972.
257. MAROTTA, Sebastián: "EL MOVIMIENTO SINDICAL ARGENTINO". Ed. Lacio y Calomino. Buenos Aires, 1970.
258. MARTÍNEZ NOGUEIRA, Roberto: "SOCIEDAD, PODER Y EMPRESA". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1984.
259. MASLOW, Abraham: "MOTIVACIÓN Y PERSONALIDAD". Ed. Sagitario. Barcelona, 1963.
260. MATUTE, Eduardo: "GUÍA PARA LA CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAL". Ed. La Empresa Moderna. Madrid, 1969.
261. MAYO, Elton: "PROBLEMAS HUMANOS DE UNA CIVILIZACIÓN INDUSTRIAL". Ed. Nueva Visión. Buenos Aires, 1972.
262. MC GREGOR, D.: "EL ASPECTO HUMANO DE LA EMPRESA". Ed. Diana. México, 1972.
263. MC GREGOR, D.: "MANDO Y MOTIVACIÓN". Ed. Diana. México, 1974.
264. MEIGHAN, Michael: "PROGRAMAS DE INDUCCIÓN". Ed. Legis. Bogotá, 1992.
265. MEJIAS, Cristina: "EL SILLÓN VACÍO". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1990.
266. MERTENS, Leonard: "LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES EN LA EMPRESA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL" Ed. Cumbre Iberoamericana, Madrid, 1998.
267. MUNDUATE JACA, Lourdes: "PSICOLOGÍA SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN" Ed. Pirámide, Madrid 1997.
268. MINTZBERG, Henry: "EL PODER EN LA ORGANIZACIÓN". Ed. Ariel. Barcelona, 1992.
269. MINTZBERG, Henry: "LA NATURALEZA DEL TRABAJO DIRECTIVO". Ed. Ariel. Barcelona, 1991.
270. MINTZBERG, Henry: "DISEÑO DE ORGANIZACIONES EFICIENTES". Ed. El Ateneo. Buenos Aires, 1989.
271. MONTEIRO LÓPEZ, Tomas: "PROBLEMAS DE PERSONAL EN LA EMPRESA MODERNA". Ed. Fundación Getulio Vargas. Río de Janeiro, 1965.
272. MOREAU, Nora: "LAS ENCUESTAS DE SALARIOS". Folleto Facultad de Ciencias Económicas. Buenos Aires.
273. NEFF, John: "FUNDAMENTOS CULTURALES DE LA CIVILIZACIÓN INDUSTRIAL". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1964.
274. NICHOLSON, Trisch: "COMO MEJORAR SU EQUIPO DE TRABAJO". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1994.
275. NIGRO, F.: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL". Centro de Formación y perfeccionamiento de funcionarios. Madrid, 1966.
276. ODIORNE, George: "ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL POR OBJETIVOS". Ed. Diana. México, 1973.
277. O.I.T.: "CENTRO DE EVALUACIÓN DE APTITUDES Y PREPARACIÓN DE LOS INVÁLIDOS PARA EL TRABAJO". Ginebra, 1973.
278. O.I.T.: "CONVENIO RELATIVO A LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO". Ginebra, 1974.
279. O.I.T.: "DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL". Informes VI-VIII. Ginebra, 1974.
280. O.I.T.: "INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL TRABAJO". Ginebra, 1975.
281. O.I.T.: "MANUAL SOBRE LA COLOCACIÓN SELECTIVA DE INVÁLIDOS". Ginebra, 1974.
282. O.I.T.: "RECOMENDACIÓN SOBRE LA ADAPTACIÓN Y READAPTACIÓN PROFESIONAL DE LOS INVÁLIDOS". Ginebra s/f.
283. O.I.T.: "RECOMENDACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL". Ginebra, 1973.
284. O.I.T.: "PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA READAPTACIÓN PROFESIONAL DE LOS INVÁLIDOS". Ginebra, 1974.
285. O.I.T.: "REGLAMENTO TIPO DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES". Ginebra, 1950
286. O.I.T.: "NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y LIBERTADES SINDICALES EN EL SECTOR PÚBLICO" Ed. Friedrich Ebert, Bs. As. 1992.
287. OLEA, Ismael: "LA FORMACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA EMPRESA". Ed. Deusto. Bilbao, 1969.
288. OUCHI, William; "LA TEORÍA Z". Ed. Orbis. Buenos Aires, 1982.
289. OUCHI, William: "SOCIEDAD M". Ed. Atlántida. México, 1986.
290. PARKER, CLEEMEIR y PARKER: "JEFES Y MANDOS INTERMEDIOS". Ed. Hispano Europea. Madrid, 1976.
291. PASTORIZA, Elisa: "LOS TRABAJADORES DE MAR DEL PLATA EN VÍSPERAS DEL PERONISMO". Ed. Centro Editor de América Latina. Buenos Aires, 1993.
292. PERGUELOV, Kosta: "EL TRABAJADOR COMO DUEÑO" Ed. Sviat, Sofia 1986.
293. PETIT, Francois: "PSICOSOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES". Ed. Herder. Barcelona, 1984.
294. PHELEPS, Orme: "INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA LABORAL". Ed. Thea. Buenos Aires, 1964.
295. PROKOPENKI, Joseph: "LA GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD" Ed. O.I.T., Ginebra 1989.
296. RAE, Leslie: "MANUAL DE FORMACIÓN DE PERSONAL". Ed. Díaz de Santos S. A.. Madrid, 1994.



297. REYNOLD, Lloyd: "ECONOMÍA LABORAL Y RELACIONES DE TRABAJO". Ed. F.C.E. México, 1984.
298. RICCARDI, Ricardo: "LAS COMUNICACIONES EN LA EMPRESA". Ed. Deusto. Bilbao, 1966.
299. RIEDEL, Johannes: "LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN LA EMPRESA" Ed. Rialp Madrid, 1965.
300. RIVAS, R. Y NORTH, K.: "GESTIÓN AMBIENTAL DE EMPRESA" Ed. Dunken, Bs. As. 2002.
301. RIVAS ROQUE, R.: "ERGONOMÍA APLICADA" Ed. Dunken, Bs. As. 2000.
302. RIVAS ROQUE, R.: "ERGONOMÍA Y DESARROLLO" Ed. Dunken, Bs. As. 2001.
303. RIVAS, José: "LAS RELACIONES LABORALES EN LA EMPRESA". Ed. Macchi. Buenos Aires, 1964.
304. RIVERA SOLER, R.: "ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DE PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL". Ed. Limusa Wiley. México, 1968.
305. RODRÍGUEZ BRUNENGO, Néstor: "ORGANISMOS LABORALES DENTRO DE LA EMPRESA". Ed. Plus Ultra. Buenos Aires, 1969.
306. ROETHLISBERGER, F. J.: "COMO SE HACE UN EMPLEADO". Ed. Guillermo Kraft. Buenos Aires, 1944.
307. ROTONDARO, Rubén: "REALIDAD Y CAMBIO EN EL SINDICALISMO". Ed. Pleamar. Buenos Aires, 1971.
308. RUBINSTEIN, David: "HOMBRES, TECNOLOGÍA Y CAMBIOS SOCIALES". Ed. Pleamar. Buenos Aires, 1970.
309. SCHEIN, Edgar: "PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES". Ed. Prentice Hall, 1978.
310. SCHEIN, Edgar: "CONSULTARÍA DE PROCESOS". Ed. Fondo Educativo Interamericano. México, 1973.
311. SCOTT, C y JAFFE, D: "EMPOWERMENT" Ed. Grupo Editorial Iberoamericano, México 1994.
312. SERRANO, Marisa: "EMPRESAS, HOMBRE Y TRABAJO". Ed. Nuevo Mundo. Buenos Aires, 1963.
313. SIERRA, J. L.: "VALORACIÓN Y RETRIBUCIÓN DEL PERSONAL". Ed. Deusto. Bilbao, 1972.
314. SPYROPOULOS, George. "SINDICALISMO Y SOCIEDAD" Ed. Humanitas, Bs. As. 1991.
315. STANGER R. y ROSENER.: "PSICOLOGÍA DE LAS RELACIONES SINDICATO-GERENCIALES". Ed. CECSA. México, 1968.
316. STANKIENWTCZ, Francois -compilador- "LAS ESTRATEGIAS DE LAS EMPRESAS FRENTE A LOS RECURSOS HUMANOS El post-taylorismo" Ed. Humanitas, Bs. As. 1991.
317. TANNENBAUM, A.: "PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN LABORAL". Ed. CECSA. México, 1968.
318. THELEN, H. A.: "DINÁMICA DE GRUPOS EN ACCIÓN". Ed. Escuela. Buenos Aires, 1964.
319. THEOBALD, Robert y Otros: "EL SUELDO ASEGURADO". Ed. Paidós. Buenos Aires, 1968.
320. TOFFLER, Alvin: "LA TERCERA OLA". Ed. Plaza y Janes. Barcelona, 1980.
321. TOFFLER, Alvin: "LA EMPRESA FLEXIBLE".
322. TORO ÁLVAREZ, Fernando: "DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD". Ed. Cíncel. Medellín, 1992.
323. VÁZQUEZ VILARD, Antonio: "EL TRABAJO HUMANO". Ed. E.U.D.E.B.A. Buenos Aires, 1979.
324. VIVINO, Mario: "REMUNERACIONES". Ed. Belgrano. Buenos Aires, 1984.
325. WALTON Richard: "CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS INTERNACIONALES". Ed. Fondo Educativo Interamericano. México, 1973.
326. WHAYTE, M. F.: "ESTIMULO ECONÓMICO Y RENDIMIENTO LABORAL". Ed. Rialp. Madrid, 1961.
327. WISNER, Alain: "ERGONOMÍA Y CONDICIONES DE TRABAJO" Ed. Humanitas, Bs. As. 1988.

3.3.7.6.-REVISTAS

328. "ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS". Buenos Aires.
329. "ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD". Buenos Aires.
330. "ALTA DIRECCIÓN". Barcelona.
331. "ALTA GERENCIA". Buenos Aires.
332. "CIENCIAS ADMINISTRATIVAS". La Plata.
333. "FACES", Mar del Plata.
334. "GESTIÓN". Buenos Aires.



PORTALES DE RR.HH.

<http://www.arearh.com>
<http://workforce.com>

Portal generalista dedicado a Recursos Humanos
Tendencias en Recursos Humanos y herramientas para resultados en la empresa

Escuelas de Negocios.

<http://www.hbs.edu/>
<http://www.london.edu/>
<http://www.iese.edu>
<http://www.santelmo.org/>
<http://www.ie.edu/>
<http://www.esade.es/>

Escuela de negocios de referencia internacional
Escuela de negocios de referencia europea
Escuela de negocios de referencia en España
Escuela de negocios de referencia en Andalucía
Escuela de negocios de referencia en Madrid
Escuela de negocios de referencia en Barcelona

Asociaciones sobre RR.HH.

<http://www.aedipe.es>
<http://www.wfpma.com/>

Institución española de referencia en Recursos Humanos
Asociación mundial de más de 50 Asociaciones nacionales que representan a 300.000 profesionales en Dirección de Personal.
Sociedad orientada a la Formación y Desarrollo de los RR.HH.

<http://www.astd-rta.org/>

Bibliografía y Documentación sobre RR.HH.

<http://www.diazdesantos.es>
<http://www.e-excellence.es>

Librería editorial con amplio catálogo
Centro de recursos especializado en RR.HH., management y desarrollo profesional.

<http://base.marcialpons.es>
<http://www.capitalhumano.es/>
<http://www.careerjournal.com/>

Librería editorial con amplio catálogo
Revista española de referencia en RR.HH.
Revista americana de referencia en RR.HH.

Herramientas y Tecnologías relacionadas con RR.HH.

<http://www.bscol.com/>

Portal de referencia para los cuadros de mando, y certificados del software acorde con los estándares de Kaplan y Norton.

<http://www.isixsigma.com/>

Portal de referencia para la metodología Six Sigma, certificados para consultoría.

<http://www.bpmi.org/>

Portal de referencia para gestión por procesos, y proyectos de certificación.

<http://www.efqm.org/>

Portal de referencia para metodología EFQM, y reconocimiento europeo de iniciativas.

Comunidades profesionales y de conocimiento.

<http://www.infonomia.com>

Portal de referencia para entender la empresa en la red.
Consideraciones sobre gestión del conocimiento, capital intelectual y una comunidad dinámica de profesionales.

<http://www.gurteen.com/>

Comunidad de referencia para gestión del conocimiento, formación, creatividad e innovación.



<http://www.brint.com/>

Comunidad de referencia para e-Business, tecnologías de la información y gestión del conocimiento.

3.4. Descripción de Actividades de aprendizaje*:

- 3.4.1. Resolución de problemas, por ejemplo: precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan.
- 3.4.2. Elaboración de ensayos, monografías, proyectos, por ejemplo: preparar informes técnicos de rigor; elaborar síntesis sobre diversas líneas de pensamiento en relación con algún asunto controvertido y formular los propios puntos de vista debidamente fundamentados; efectuar análisis críticos fundados a partir del conocimiento de resultados obtenidos en investigaciones realizadas sobre un mismo problema.
- 3.4.3. Resolución de guías de estudio, por ejemplo: verificar inconsistencias, limitaciones en los argumentos sostenidos por algún autor, y plantear puntos de vista alternativos, descifrar el significado de diversas formas de información presentadas en gráficos, tablas, cuadros, etc. para expresar tendencias, relaciones, etc.

* Conjunto de tareas que deben realizar los alumnos, seleccionadas y diseñadas didácticamente, cuya resolución implica la utilización de saberes y habilidades.

3.5.



Cronograma:

2do. Cuatrimestre.

Martes, 17/AGOS.	Presentación. U. 1 - Introducción	
Jueves, 19/AGOS.	Ejercicios Prácticos	✓ Presentación de Actividades Pedagógicas ✓ Prácticos Unidad 1. Políticas y Objetivos vinculados con estructura y roles del administrador
Martes, 24/AGO.	U.1 - Introducción. U.2 - Estructuración del trabajo	
Jueves 26/AGO.	Ejercicios prácticos	✓ Prácticos Unidad 1. Desafíos; políticas; estructura y outsourcing ✓ Prácticos Unidad 2.: parámetros de diseño; descripción y especificaciones desde las competencias
Martes 31/AGO.	U. 3 - Empleo: pronóstico, modelo y reclutamiento	
Jueves 02/SEPT.	Ejercicios Prácticos	✓ Prácticos Unidad 3. Modelos, mercado de trabajo y hr.: reclutamiento
Martes 07/SEPT.	U. 3- Empleo: selección e inducción	
Jueves 09/SEPT.	Ejercicios Prácticos	Prácticos Unidad 3: selección e inducción. Act. pedagógica: test conceptual escrito teórico practico
Martes 14/SEPT.	U. 4 - Desarrollo de Personal: capacitación, gestión de conocimiento; evaluación desempeño	
Jueves 16/SEPT.	Ejercicios Prácticos	✓ Prácticos Unidad 4. capacitación: planes, necesidades ✓ Evaluación desempeño
Martes 21/SEPT.	Asueto	
Jueves 23/SEP.	Ejercicios Prácticos	✓ Prácticos Unidad 4: evaluación desempeño y plan de carrera
Martes 28/SEP.	U. 4 - Desarrollo de personal: plan de carrera y movilidad	
Jueves 30/SEP.		Teórico-practico Unidad 6 CVL. Gestión diversidad y equilibrio vida laboral y fiar
Martes 05/OCT.	U. 5 - Compensaciones: evaluación de puestos y administración de remuneraciones	
Jueves 07/OCT.	Ejercicios Prácticos	✓ Prácticos Unidad 5. Método de valuación integrando con política salarial: ej. bandas anchas; salarios variables; puntos rojos, etc.
Martes 10/OCT.	1ª PARCIAL	
Jueves 14/OCT.	Actividad Pedagógica	✓
Martes 19/OCT.	U. 5 - Compensaciones: incentivos y b. sociales.	



Jueves 21/OCT.		✓ Práctico incentivo y b. sociales
Martes 26/OCT.	U. 7 - Supervisión -Administración de cambio.	
Jueves 28/OCT.	Ejercicios Prácticos	✓ Prácticos Unidad 6 y 7
Martes 02/NOV.	Recupera torio 1ºParcial	
Jueves 04/NOV.	Actividad Pedagógica	
Martes 09/NOV	U. 8 Relaciones Laborales	
Jueves 11/NOV.	Ejercicios Prácticos	✓ Prácticos Unidad 8. análisis de conflictos gremiales
Martes 16/NOV	U. 9 - Planeación estratégica de recursos humanos	
Jueves 18/NOV.	Ejercicios Prácticos	✓ Práctico 9
Martes 23/NOV.	U. 10-Auditoria de recursos humanos	
Jueves 25/NOV.	Ejercicios Prácticos	✓ Práctico 10
Martes 30/NOV.	2º PARCIAL	
Jueves 02/DIC.	Actividad Pedagógica	
Martes 14/DIC.	Recupera torio 2do. PARCIAL	
	Habilitante y 1er fecha final	

3.6. Procesos de intervención pedagógica:

Los procesos de intervención pedagógica son los modos de acción docente que tienden a facilitar el proceso de aprendizaje. Se utilizarán las modalidades que se detallan a continuación, que integran las actividades sujetas a evaluación, conforme se estipula en los puntos 3.7.2. y 3.7.5.

3.6.1. Elaboración de un informe -de carácter obligatorio- del libro "EL FUTURO DE NUESTRO PASADO", de Aldo Ferrer. Editorial Fondo de Cultura Económica. Buenos Aires, Argentina 2010.

Este ensayo constituye un nuevo intento de explorar el futuro atendiendo a las enseñanzas del pasado y a las tendencias del orden mundial, en el cual se desenvuelve la economía nacional. En la primera parte se analizan las relaciones entre la globalización y el desarrollo. En este contexto la segunda parte se ocupa de la trayectoria económica del país e indaga el futuro que se abre en el siglo XXI.

El crecimiento económico de Argentina fue muy pobre e inestable a lo largo del segundo siglo luego de la independencia. En 1930 se derrumbaron las Instituciones de la República y, durante más de la mitad del siglo XX, el país vivió la alternancia entre gobiernos de hechos y transitorios periodos constitucionales. La



ausencia de reglas para negociar los conflictos de una sociedad compleja y de una economía en transformación culminó en la tragedia de la violencia y, finalmente, en la aventura y derrota de la guerra de Malvinas. Muchas de las ilusiones del primer centenario naufragaron en el transcurso de los últimos cien años.

Hace apenas ocho años, el país enfrentó una severa crisis económica y política que fue la culminación de las frustraciones acumuladas en el segundo centenario. Las instituciones de la democracia resistieron el impacto y la economía argentina se recuperó con sus propios medios, sin pedir nada a nadie demostrando su potencial y la capacidad del país para crecer y vincularse con el mundo, manteniendo el comando de su soberanía. Ahora en las vísperas de las celebraciones del bicentenario, el país vuelve a enfrentarse con antiguos dilemas. De su resolución depende que iniciemos la construcción de un nuevo siglo con una trayectoria y un destino distintos del que concluye.

- En el presente escenario se persigue que el alumno elabore un trabajo, con las consignas que a continuación se exponen, de carácter obligatorio a los efectos de la promoción. Deberá tener como extensión máxima tres (3) carillas, tamaño A4. Fuente: Arial 12. Espacio interlineado: 1,5. Consignas: a) reseña de los aportes conceptuales que, a su juicio, se desprenden de cada uno de los capítulos de la obra; y b) en base a la respuesta brindada a la precedente cuestión; vincularla con el contenido de la asignatura.

3.6.2. Elaboración grupal, no mayor a tres miembros; para quien opte por el cursado promocional. Consigna:

Teniendo presente la legislación laboral, previsional, convencional y asistencial vigente en nuestro país; deberán identificar -acompañado formularios respectivos - la documentación que todo empleador debe poseer en su carácter de tal.

Independientemente de ello, deberán seleccionar una actividad, o conjunto de ellas; que a consecuencia de la misma(s), el empleador u la organización empleadora, deba llevar registros específicos. En tal escenario deberá citar la fuente normativa que impone la obligación. De corresponder, deberán diferenciar -dentro de la misma(s) actividad(es)- si existen formularios y/o registros especiales en función a la tarea, edad, sexo u otro concepto distintivo de empleado, o de la época en que éste debe desempeñar sus labores (vg. gr.: ambientes insalubres, jornada rotativa; zona desfavorable; trabajo de menores; mujeres, discapacitados, etc.).-

3.6.3. Actividad pedagógica: evaluación teórico-práctica

- ♦ Elaboración individual, de naturaleza escrita, no mayor a treinta minutos, a desarrollarse en la clase práctica definida en el cronograma que conforma el PTD.
- ♦ Numero de consignas a responder: dos
- ♦ Extensión máxima de la respuesta: una (1) carilla, hoja tamaño A4.-

3.6.4. ESTRATEGIAS DE INTEGRACIÓN DE LOS CONTENIDOS RELEVANTES DE LA ASIGNATURA: Para integrar los contenidos de la asignatura se han establecido diferentes cursos de acción.

3.6.4.1. La inclusión de este texto es consecuencia del criterio de la cátedra sostenido desde hace muchos años, en el sentido que el alumno debe conocer el contenido curricular, pero que en el mismo sentido aunque por otros caminos debe aproximarse a un mundo, en donde los escenarios políticos, económicos, sociales, culturales, etc., con sus profundas estratificaciones y divisiones, complican sobremanera su comprensión.

Un modo de expresar sintéticamente cual es el sentir de la cátedra, al incluir este tipo de texto dentro de la actividad académica es:

"SI SOLO TRANSMITIMOS LOS CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS, HABREMOS CUMPLIDO CON LA FORMALIDAD ACADÉMICA, NUESTRA OBLIGACIÓN ES MUCHO MAYOR: CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE SER MAESTROS".



- 3.6.4.2. La construcción del legajo de personal, persigue que el alumno integre los conceptos teóricos con la realidad normativa documental vigente
- 3.6.4.3. Acreditar el nivel de comprensión adquirido, al momento de la cursada, de conceptos teóricos que el alumno haya asimilado por la lectura del material bibliográfico, la participación en clase teórica y práctica. En tal orden de ideas, las consignas persiguen evaluar:
- ❖ el grado de identificación y articulación de conocimientos desarrollados en las diferentes unidades a través de la recreación de interrogantes o problemáticas que éste deba responder
 - ❖ la capacidad de síntesis y relevancia puesta de manifiesto por la limitación de la extensión de la respuesta
- 3.6.4.4. Con el desarrollo de los trabajos prácticos se busca la integración de los conceptos teóricos a las situaciones reales de desempeño de la función de Recursos Humanos, tanto en el rol de línea como de asesoramiento en cada una de las temáticas abordadas en la asignatura.
- 3.7. De la evaluación
- 3.7.1. De los parciales:**
- 3.7.1.1.1. Las evaluaciones parciales podrán tener temarios acumulativos y durarán como máximo cuatro (4) horas reloj en total, considerando teórico y práctico. Cada uno de los exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.
- 3.7.1.1.2. En los enunciados de las pruebas parciales se consignarán, los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación.
- 3.7.1.1.3. La nota final se consignará en la evaluación.
- 3.7.2. De las actividades pedagógicas:**
- 3.7.2.1. Del informe sobre el texto de lectura obligatoria, se evaluará la capacidad de síntesis, la crítica al contenido del texto, la relación que establezca entre el mismo y los contenidos de esta asignatura con los contenidos de las demás asignaturas de las carreras que cursan y la opinión que vierta acerca de la validez del texto leído para su desarrollo personal y para su futura actividad profesional.
- 3.7.2.2. Del "Informe sobre un Conflicto Laboral" (3.6.1.) y el "Relevamiento de la Gestión de Recursos Humanos" (3.6.2.) se evaluará que los alumnos hayan alcanzado los objetivos establecidos en el punto 3.6.4.2.
- 3.7.3. Evaluación habilitante:**
Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica.
Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada, y abarcará los temas incluidos en la evaluación parcial desaprobada, sin consistir en un examen final de cursado. Le serán aplicables las normas referidas a las evaluaciones parciales.
- 3.7.4. **Examen final de cursado:** estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que:



- 3.7.4.1. Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
- 3.7.4.2. Aprueben el examen habilitante.
- 3.7.4.3. Versará sobre los siguientes temas:
 - 3.7.4.3.1. Introducción.
 - 3.7.4.3.2. Estructuración del trabajo.
 - 3.7.4.3.3. Empleo.
 - 3.7.4.3.4. Desarrollo del personal.
 - 3.7.4.3.5. Compensaciones.
 - 3.7.4.3.6. Calidad de vida laboral.
 - 3.7.4.3.7. Dirección. Supervisión. Disciplina en el trabajo.
 - 3.7.4.3.8. Relaciones laborales.
 - 3.7.4.3.9. Planeación estratégica de Recursos Humanos.
 - 3.7.4.3.10. Auditoría estratégica de la función de Recursos Humanos.

3.7.5. Régimen de promoción:

Promocionará la asignatura el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más y, haya aprobado al menos dos (2) de las tres (3) de las actividades pedagógicas evaluativas a los efectos del cursado y promoción, instrumentadas.

3.8. Asignación y distribución de tareas de los integrantes del equipo docente:

3.8.1. Titular:

- Preparación del PTD
- Coordinación del desarrollo del curso.
- Dictado de clases teóricas.
- Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento.
- Preparación de temas de exámenes parciales.
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

3.8.2. Adjuntos:

- Participación en la preparación del PTD
- Coordinación del desarrollo del curso en el turno a cargo.
- Dictado de clases teóricas.
- Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento.
- Preparación de temas de exámenes parciales.
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

3.8.3. Jefe de Trabajos Prácticos:

- Participación en la preparación del PTD
- Supervisión de la preparación de Trabajos Prácticos
- Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.
- Coordinación de auxiliares docentes.
- Dictado de clases.
- Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.



-

3.8.4. Ayudantes de Primera

- Participación en la preparación del PTD
- Atención de una comisión de trabajos prácticos
- Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

4. **Rendimiento académico de los alumnos en el curso inmediato anterior:** Los datos fueron extraídos de la intranet de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, año 2009.

2009	INCRIPOTOS	APROBADOS	HABILITADOS**	DESAPROBADOS	AUSENTES
	143	29		55	59

5. Informe de los responsables respecto al:

5.1. Funcionamiento general: ha sido satisfactorio.

5.2. Consecución de objetivos: con los recursos disponibles se han alcanzado los objetivos propuestos en un alto grado.

5.3. Cumplimiento de lo planificado: con los alcances de lo manifestado en 5.1. y 5.2., hemos dado cumplimiento al plan propuesto.

5.4. Rendimiento académico de los alumnos: se está a lo informado en el punto 4.

5.5. Potenciales acciones de mejora para el próximo año: al igual que en años anteriores revisaremos el PDT, con el fin de incorporar temáticas nuevas y actualizar las existentes; revisaremos las actividades de aprendizaje y las estrategias pedagógicas en función de los resultados obtenidos en el presente año.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
Mar del Plata, Año Académico 2010.

C.P. Ottorino Oscar Mucci
Profesor Titular Extraordinario