

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

1. Datos del curso:

Carrera Contador Público y Lic. en Administración	Código: 598	
Curso: Nivel de Inglés Técnico I		
Carácter del Curso: Obligatorio	Departamento:	
Área curricular a la que pertenece:		
Año del plan de estudios: 2005		
Ciclo, año y cuatrimestre de ubicación del curso: Ciclo superior, cursada opcional 1º o 2º cuatrimestre		
Carga horaria total del área curricular en el plan de estudios: 64		
Carga horaria total del curso asignada en el Plan de Estudios:		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos-: 2 (dos) presencial – 2 (dos) virtual		
2.-Distribución de la carga horaria presencial de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico – práctica
	2	2

Relación docente - alumnos:

1. Alumnos inscriptos el año anterior (Primer cuatrimestre 2010)	55				
2. Alumnos que promocionaron el año anterior	27				
3. Alumnos que abandonaron	12				
4. Alumnos recurrentes (1-2-3)	-				
5. Alumnos que aprobaron la correlativa anterior	6				
6. Alumnos habilitados para rendir final					
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
50	1	1			1

2. Composición del equipo docente: Según Planilla Anexa

3. Propósitos de formación. En el apartado 5

4. Fundamentación del objeto de estudio del curso:

El aprendizaje de la lengua extranjera contribuye a formar un pensamiento más creativo, a reflexionar sobre los códigos de la propia lengua, a estar abierto al conocimiento de otras culturas y al respeto por la diversidad, a construir un mundo socio-afectivo con participación activa del individuo.

Además el individuo desarrolla competencias que le permiten responder a la realidad cambiante del mundo de los estudios superiores y del trabajo cuando logra su inserción en el mundo laboral.

El presente curso se dicta con la modalidad B-learning (aprendizaje mixto) que consiste de clases presenciales y virtuales alternadas. Esto se basa en el aprendizaje colaborativo y significativo utilizando las herramientas tecnológicas de la comunicación sincrónicas y asincrónicas a través de la plataforma educativa que posee la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales mediante el uso del Campus Virtual. Esto tiene como objetivo fundamental formar a los alumnos para una nueva cultura laboral como es la educación para toda la vida.

Durante las clases presenciales, se desarrollan contenidos teóricos y técnicas de lectura comprensiva específicas de la enseñanza del idioma inglés que luego los estudiantes practican mediante el uso del campus virtual con tutorías on-line.

5. Objetivos del curso indicando las transformaciones que espera obtener en el pensamiento, lenguaje, sentimiento y actitudes de los alumnos:

1. Capacitar a los futuros profesionales: Contadores Públicos y Lic. Administración, para el manejo del idioma inglés como herramienta de trabajo.
2. Conocer y trabajar estructuras básicas del idioma inglés.
3. Leer comprensivamente textos específicos de la carrera.
4. Conocer y practicar el vocabulario técnico que se utiliza en artículos de publicaciones específicas del área de la economía y las finanzas.
5. Aprender a intercambiar información utilizando

6. Programa analítico de la asignatura organizados en unidades; ejes temáticos; núcleos problemáticos; etc.

UNIDAD TEMÁTICA	FUNCIONES Y TEMAS	GRAMÁTICA
1	Técnica semántica, morfológica y sintáctica. Uso del diccionario bilingüe. Abreviaturas. Tablas de contenidos. Indices. Marketing	El sustantivo. Prefijos y sufijos. El adjetivo. Prefijos y sufijos. El artículo definido e indefinido. Frases nominales. La preposición. La conjunción. El pronombre. La oración. Verbo "to be". Los tiempos presentes: simple y continuo.
2	Indicadores económicos y financieros. Historias e informes de compañías.	Los tiempos pasados: simple y continuo. Participio: presente. Casos de -ing. Los tiempos futuros: simple y continuo. There + BE: presente, pasado y futuro. Verbos modales.
3	Gráficos. Descripción. Tendencias y políticas económicas mundiales.	Palabras conectoras. Los tiempos perfectos: presente, pasado y futuro. El adjetivo. Tipos de adjetivos. Comparación. Usos y funciones. El adverbio. Tipos de adverbios. Usos y funciones.
4	Comercio Internacional Políticas económicas mundiales.	Participios: pasado y presente. Voz activa y pasiva. Uso y comparación. Oraciones condicionales. Tipos y usos.
5.	Inversiones. Gerenciamiento. Industrias.	Verbos no conjugados. El infinitivo. Verbos seguidos de infinitivo y/o gerundio. Uso y aplicación.

5.- Bibliografía básica y complementaria ordenada por libros, artículos, tesis, monografías, disposiciones legales, normas profesionales, guía de lectura.

- Revista digital Economist.com
- Diario Buenos Aires Herald.
- Perino, Inés; Ponticelli, Ana; Tello Ana María; López María Estela; Rezzano, Susana. Introducción a la Lectura en Inglés 1. CELEX. Fac. de Ciencias Humanas. Universidad Nacional de San Luis.
- Perino, Inés; Ponticelli, Ana; Tello Ana María; López María Estela; Rezzano, Susana. Introducción a la Lectura en Inglés 2. CELEX. Fac. de Ciencias Humanas. Universidad Nacional de San Luis.
- Diccionarios bilingües.

6. Descripción de Actividades de aprendizaje:

- Leer en forma comprensiva textos descriptivos, informes, artículos.
- Identificar palabras y vocabulario en contexto.
- Describir e interpretar ideas principales y secundarias.
- Interpretar y describir gráficos.
- Responder preguntas de comprensión general y detallada.
- Manejar el diccionario bilingüe.
- Elaborar glosario de términos generales y específicos.

7. Procesos de intervención pedagógica: Indique con una cruz, las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el curso.

Modalidades	
1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	
5. Trabajo de investigación	
6. Test conceptual	X
7. Test de lectura	X
8. Taller - Grupo operativo	X
9. Seminario	
10. Trabajo de campo	

8. Régimen de promoción

a.- Requisitos de aprobación:

Alumnos regulares:

Todos los niveles de inglés de todas las carreras podrán promocionar la materia aprobando los dos exámenes parciales o sus recuperatorios y el 50 % de los trabajos prácticos con un promedio de 6 (seis) puntos o más, siendo la nota menor aceptada de 5 (cinco) puntos. Además, deberán cumplir el 60 % de asistencia a clases dado que la evaluación es constante.

Los alumnos que no hayan aprobado por promoción, podrán rendir un examen final escrito hasta 3 (tres) veces durante el año siguiente a la cursada de la materia. Deberán haber aprobado los exámenes parciales y el 70% de los trabajos prácticos con una nota no menor a 4 (cuatro) puntos. Además, deberán cumplir el 60 % de asistencia a clases.

Los alumnos que no cumplan con más de un requisito, deberán recurrir la materia.

No existe la categoría de examen habilitante.

Alumnos libres:

Los alumnos que acrediten conocimientos suficientes pero no posean ningún certificado o diploma de los aceptados por la reglamentación vigente, podrán rendir el examen final hasta 3 (tres) veces durante el año siguiente, debiendo esperar el primer llamado que se habilite luego de terminar la cursada regular. Es condición indispensable anotarse hasta 48 hs antes de la fecha publicada. En esta categoría, la calificación en cada una de las instancias será registrada en el certificado analítico del alumno.

Reconocimiento de materia aprobada:

Los alumnos que posean certificados o diplomas otorgados por universidades extranjeras, cuya lista obra en poder de División Alumnos con vigencia de hasta 2 (dos) años, podrán pedir reconocimiento de materia aprobada.

b.- Criterios de evaluación:

Se evalúa la comprensión de textos específicos del área CP y LA, la realización en tiempo y forma de los trabajos prácticos y la asistencia a las clases presenciales y virtuales.

9. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones parciales, con especificación del Docente responsable – profesor, auxiliar –

Clases: 17 de agosto al 27 de noviembre de 2010 - Total de clases: 29 (veintinueve)

Agosto: 2 clases presenciales – 2 clases virtuales

Setiembre: 5 clases presenciales – 4 clases virtuales

Octubre: 4 clases presenciales – 3 clases virtuales

Noviembre: 4 clases presenciales – 5 clases virtuales

Exámenes parciales

Primer parcial: primera semana de octubre

Recuperatorio: tercera semana de octubre

Segundo Parcial: tercera semana de noviembre

Recuperatorio: quinta semana noviembre - 1 semana de diciembre

Actividades obligatorias online con frecuencia semanal

Actividad 1: Lectura de frases nominales en titulares de publicaciones.

Actividad 2: Identificación y traducción de oraciones y formas verbales en contexto.

Actividad 3: Reconocimiento de vocabulario, gramática y interpretación de un párrafo en inglés.

Actividad 4: Reconocimiento y tipificación de conectores en contexto. Lectura de un texto.

Actividad 5: Lectura e interpretación de un gráfico en un texto. Lectura e interpretación de ideas principales y secundarias.

Actividad 6: Lectura e interpretación de un texto auténtico. Descripción de ideas principales y secundarias.

Actividad 7: Lectura e interpretación de un texto auténtico. Descripción de ideas principales y secundarias.

Actividad 8: Lectura e interpretación de un texto auténtico. Descripción de ideas principales y secundarias.

10. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

Prof. Atlante:

Dictado de clases teórico-práctico, diseño de material para clases presenciales y virtuales, diseño de exámenes, diseño de material en powerpoint ; corrección de exámenes y TPs, clases de consulta presenciales y virtuales, exámenes finales, reuniones de cátedra.

Prof. Di Benedetto:

Dictado de clases teórico-práctico, diseño de material para clases presenciales y virtuales, diseño de exámenes, diseño de material en powerpoint ; corrección de exámenes y TPs, exámenes finales, reuniones de cátedra.

11. Actividades que se propone realizar en el período en que no se dicta el curso.

El curso se dicta en el primer y segundo cuatrimestre.

ANEXO I

8. b. Composición del equipo docente:

Apellido y Nombres	Título Prof.	Cgo	Ded	Carácter	Hs. doc	Hs. inv	Hs. ext	Hs. gest
ATLANTE, María Estela	Prof. de Inglés	1	4	3	10	10		
ATLANTE, María Estela	Prof. de Inglés	3	3	2	10	10		
DI BENEDETTO, Carolina	Prof. de Inglés	4	4	2	20			
PADOVANI, Marta Estela	Prof. de Inglés	4	3	2				
PADOVANI, Marta Estela	Prof. de Inglés	5	4	2	10			

Cargo: Profesor: 1. Titular - 2. Asociado - 3. Adjunto
 Auxiliar: 4. Jefe de Trabajos Prácticos - 5. Ayudante de Primera - 6. Ayudante de Segunda - 7. Becario.

Dedicación: 1. Exclusiva - 3. Parcial - 4. Simple

Carácter: 1. Ordinario - 2. Regular - 3. Interino - 4. Libre - 5. Contratado - 6. Afectación - 7. Adscripto a la docencia - 8. Por convenio.

Cantidad de horas semanales dedicadas a docencia, investigación, extensión y/o gestión: Las horas dedicadas a Investigación, Extensión y Gestión se deberán repetir en todos los cursos.