



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA
"2011 - Cincuentenario de la
Universidad Pública en Mar del Plata"



Facultad de Ciencias
Económicas y Sociales

MAR DEL PLATA, 4 MAY 2011
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N°

1697

VISTO la nota elevada por el C.P. Pablo D. IZZO, fs. 1 del Expediente N° 5-260/11, mediante la cual solicita la aprobación del Plan de Trabajo Docente (P.T.D.), de la asignatura "TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN", a dictarse en el primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2011, y

CONSIDERANDO:

Que, el mismo se encuadra dentro de lo determinado por la reglamentación vigente.

Que, la Secretaria Académica toma conocimiento a fs. 1 vta.

Lo recomendado por la Comisión de Enseñanza y Asuntos Académicos.

Lo resuelto por el Consejo Académico en reunión de fecha 4 de mayo del año 2011.

Las atribuciones que le confiere el artículo 105° del Estatuto vigente,

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ORDENA:**

ARTICULO 1°: Aprobar, el PLAN DE TRABAJO DOCENTE (P.T.D.), de la asignatura que se detalla a continuación, a dictarse durante el primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2011, dejando el cronograma a consideración de la Secretaria Académica:

o **TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN**

ARTICULO 2°: Inscribase en el Registro de Ordenanzas de esta Facultad. Elévese. Comuníquese a quienes corresponda. Dese al Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, archívese.


CP María Graciela Bordehore
Secretaria Académica
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES


CP Daniel H. Pérez
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES



299-TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
(CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO)

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

1º CUATRIMESTRE 2011

De acuerdo a lo dispuesto por el Art. 20 de la OCA 1111/05, se cumple en presentar el siguiente Plan de Trabajo Docente para el 1º Cuatrimestre de 2011.

1. NOMBRE, FUNCIÓN Y DEDICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA ASIGNATURA

Jefe de Trabajos Prácticos: (Interino y Dedicación Simple)

C.P.N.- L.A. Pablo Damián Izzo

2. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Se tratará de lograr que los alumnos:

- Adquieran las nociones básicas para operar un sistema de Gestión Administrativo - Contable.
- Integren los conocimientos adquiridos durante la carrera en las materias administrativas y contables con las herramientas informáticas disponibles.
- Sean capaces de generar informes de acuerdo a los datos suministrados por el sistema y a las necesidades de información, de modo que los mismos sean concisos y útiles para la toma de decisiones.
- Tomen conciencia de la importancia de conocer herramientas informáticas al momento de insertarse en el ámbito laboral.

3. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN

Las condiciones para la aprobación de la materia son:

- Cumplir con el 75% de asistencia a las clases.
- Aprobar la evaluación teórico práctica integradora de la materia.

La metodología de evaluación consistirá en el desarrollo de un único examen, oral o escrito, teórico-práctico (con su respectivo recuperatorio) que será integrador de toda la asignatura.

El mismo se desarrollará en forma individual por cada alumno.

Para resolver las consignas prácticas solicitadas por el docente, el alumno se apoyará en el uso de la computadora y en el software de gestión administrativa y contable instalado en la misma.

4. RÉGIMEN DE PROMOCIÓN

La promoción de la asignatura se alcanzará de acuerdo con las disposiciones de la Ordenanza de Consejo Académico 1111/05.

5. PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

- LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLES
- PRESENTACIÓN DEL SISTEMA A UTILIZAR EN LA CURSADA

UNIDAD II: FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN

CAPÍTULO 2: ADMINISTRADOR GENERAL

- ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS A PROCESAR EN EL SISTEMA
- CREACIÓN DE LAS BASES DE DATOS
- PARAMETRIZACIÓN GENERAL DEL SISTEMA

CAPÍTULO 3: MODULO IVA VENTAS / COMPRAS

- PARAMETRIZACIÓN DEL MÓDULO
- CIRCUITO DE COMPRAS
- CIRCUITO DE VENTAS
- GENERACIÓN DE INFORMES IMPOSITIVOS
- INTEGRACIÓN CON EL MÓDULO DE CONTABILIDAD

CAPÍTULO 4: MODULO DE CONTABILIDAD

- PARAMETRIZACIÓN DEL MÓDULO
- REGISTRACIONES Y OTROS PROCESOS CONTABLES
- GENERACIÓN DE INFORMES CONTABLES

6. PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

- LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLES:
 - CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLES.
 - SISTEMAS DE GESTIÓN EXISTENTES EN EL MERCADO.
- PRESENTACIÓN DEL SISTEMA A UTILIZAR EN LA CURSADA:
 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA.
 - MÓDULOS COMPONENTES DEL SISTEMA.

UNIDAD II: FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN

CAPÍTULO 2: ADMINISTRADOR GENERAL

- ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS A PROCESAR EN EL SISTEMA:
 - ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA DE EMPRESAS.
 - DEFINICIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.
 - DEFINICIÓN DE SUCURSALES.
- CREACIÓN DE LAS BASES DE DATOS:
 - GENERACIÓN DE LA BASE DE DATOS PARA EL MÓDULO DE IVA.
 - GENERACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS EJERCICIOS CONTABLES PARA EL MÓDULO DE CONTABILIDAD.
- PARAMETRIZACIÓN GENERAL DEL SISTEMA
 - DEFINICIÓN DE LAS TABLAS DEL SISTEMA.
 - CONFIGURACIONES DE SEGURIDAD.
 - EJECUCIÓN DE PROCESOS.

CAPÍTULO 3: MODULO IVA VENTAS / COMPRAS

- PARAMETRIZACIÓN DEL MÓDULO:

- DEFINICIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL MÓDULO PARA CADA EMPRESA.
- DEFINICIÓN DE LAS TABLAS DEL MÓDULO PARA CADA EMPRESA.
- CONFIGURACIONES DE SEGURIDAD DEL MÓDULO PARA CADA EMPRESA.
- CIRCUITO DE COMPRAS:
 - PROVEEDORES: ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA.
 - COMPROBANTES DE COMPRAS: REGISTRACIÓN, CONSULTA, MODIFICACIÓN Y BAJA.
 - EMISIÓN DE INFORMES DE COMPRAS.
- CIRCUITO DE VENTAS:
 - VENDEDORES: ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA.
 - CLIENTES: ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA.
 - COMPROBANTES DE VENTAS: REGISTRACIÓN, CONSULTA, MODIFICACIÓN Y BAJA.
 - ANULACIÓN DE COMPROBANTES
 - EMISIÓN DE INFORMES DE VENTAS
- GENERACIÓN DE INFORMES IMPOSITIVOS:
 - LIBRO DE IVA COMPRAS
 - LIBRO DE IVA VENTAS
 - N° DE CUIT INVALIDOS
 - CONTROL DE CORRELATIVIDAD DE COMPROBANTES
 - DECLARACIÓN JURADA MENSUAL DE IVA
 - LIQUIDACIÓN DE INGRESOS BRUTOS
 - OTROS INFORMES IMPOSITIVOS
- INTEGRACIÓN CON EL MÓDULO DE CONTABILIDAD:
 - ASIGNACIÓN DE IMPUTACIONES CONTABLES
 - EXPORTACIÓN DE ASIENTOS DESDE EL MÓDULO DE IVA AL DE CONTABILIDAD
 - EMISIÓN DE INFORMES

CAPÍTULO 4: MODULO DE CONTABILIDAD

- PARAMETRIZACIÓN DEL MÓDULO:

- DEFINICIÓN DE LAS TABLAS DEL MÓDULO PARA CADA EMPRESA:
 - PLAN DE CUENTAS
 - PERÍODOS DEL EJERCICIO
 - ASIENTOS PREDEFINIDOS
 - CONFIGURACIONES DE SEGURIDAD
 - OTRAS TABLAS

- REGISTRACIONES Y OTROS PROCESOS CONTABLES:
 - REGISTRACIÓN DE ASIENTOS
 - RENUMERACIÓN DE ASIENTOS
 - GENERACIÓN AUTOMÁTICA DE ASIENTOS
 - CONSULTA, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ASIENTOS
 - CONSULTA DE MAYORES Y DE SALDOS
 - OTROS PROCESOS CONTABLES

- GENERACIÓN DE INFORMES:
 - LISTADO DE ASIENTOS Y EMISIÓN DEL LIBRO DIARIO
 - MAYORES DE LAS CUENTAS CONTABLES
 - EMISIÓN DE DISTINTOS TIPO DE INFORMES DE BALANCES:
 - BALANCE DE SALDOS
 - BALANCE DE SUMAS Y SALDOS
 - BALANCE DE PRESENTACIÓN

7. BIBLIOGRAFÍA

- "MANUAL DEL ADMINISTRADOR GENERAL", Sistemas Bejerman S.A., Marzo 2002.
- "MANUAL DE IVA VENTAS / COMPRAS PARA WINDOWS", Sistemas Bejerman S.A., Mayo 2003.
- "MANUAL DE CONTABILIDAD GENERAL PARA WINDOWS", Sistemas Bejerman S.A., Octubre 2002.

8. CRONOGRAMA

CLASE 1:

- PRESENTACIÓN
- UNIDAD I – CAPÍTULO 1
- INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD II – CAPÍTULO 2

CLASE 2:

- DESARROLLO DEL CAPÍTULO 2

- INTRODUCCIÓN AL CAPÍTULO 3
- CLASE 3:**
- DESARROLLO DEL CAPÍTULO 3
- CLASE 4:**
- DESARROLLO DEL CAPÍTULO 3
- CLASE 5:**
- DESARROLLO DEL CAPÍTULO 3
- INTRODUCCIÓN AL CAPÍTULO 4
- CLASE 6:**
- DESARROLLO DEL CAPÍTULO 4
- CLASE 7:**
- REPASO GENERAL TEÓRICO-PRÁCTICO
- CLASE 8:**
- EVALUACIÓN
- CLASE 9:**
- RECUPERATORIO

9. RENDIMIENTO ACADÉMICO EN EL CUATRIMESTRE ANTERIOR

El rendimiento académico de los alumnos en el cuatrimestre anterior (2º Cuatrimestre de 2010) fue el siguiente:

- Cantidad de alumnos inscriptos: 70 (Setenta).
- Aprobados: 62 (Sesenta y Dos).
- Habilitados: 0 (Cero).
- Desaprobados: 0 (Cero).
- Ausentes: 8 (Ocho).