

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

Información para Control Gerencial

Curso 2007

1. Datos del curso:

Carrera Contador Público y Licenciado en Administración de empresas		
Asignatura: Información para Control Gerencial		Código:
Carácter del Curso: Materia Obligatoria		
Area curricular a la que pertenece: Administración		Departamento: Administración
Año del plan de estudios: Onceavo Cuatrimestre		
Carga horaria: 7 horas semanales durante un cuatrimestre		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos:- 7 horas cátedra (5,5 horas reloj)		
2.-Distribución de la carga horaria presencial semanal de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico - práctica
2 horas reloj	3,5 horas reloj	0

Relación docente - alumnos:

1. Alumnos inscriptos el año anterior	113				
2. Alumnos que promocionaron el año anterior	63				
3. Alumnos que abandonaron	51				
4. Alumnos recursantes (1-2-3)	1				
5. Alumnos que aprobarán la correlativa anterior	100				
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
120	1 titular 1 adjunto	3 primera 2 segunda 1 JTP	2	3	

OBJETIVOS TERMINALES

- Formular una síntesis precisa y sólida de los sistemas de gestión y su posterior control empresarial y sus posibilidades de implementación.
- Diseñar Sistemas de Información para control gerencial a nivel operativo, táctico y estratégico, logrando la integración de los mismos mediante tableros de mando.
- Lograr que el alumno adquiriera una visión sistémica de la empresa y del control y que incorpore el pensamiento creativo en la diagramación de modelos que resuelvan el problema del control a partir de requerimientos novedosos.
- Analizar las diferencias entre el control presupuestario y el control estratégico, distinguiendo entre el control de gestión y el tablero de mando integral en cuanto a alcance, profundidad, origen de datos y propósitos

OBJETIVOS TEMÁTICOS

Unidad Temática 1:

- Conceptuar la empresa desde una óptica sistémica, en contraposición con distintos enfoques existentes
- Comprender como se lleva a cabo la acción en los niveles de dirección y gestión, y los factores a tener en cuenta.
- Analizar como opera el control en términos de feed back a la labor de decisión y acción.
- Definir a la información de control como brecha entre parámetro y realidad.

Unidad Temática 2:

- Analizar los distintos parámetros a utilizar en el control de gestión de las empresas, reconociendo la importancia, limitaciones y funcionamiento de cada uno de ellos.
- Interpretar el aporte de los indicadores de gestión, su estructuración lógica, su importancia y debilidades

Unidad Temática 3:

- Establecer mecanismos de control en las áreas operativas en las que se debe analizar flujo y stocks de bienes y calidad de la operatoria, diseñando para ello esquemas informáticos aptos a tales fines.

Unidad Temática 4:

- Analizar, valorar y realizar controles de tipo financiero, sobre flujos de fondos y stocks de recursos financieros, diseñando mecanismos de información que detecten desvíos en la ejecución.

Unidad Temática 5:

- Integrar los distintos enfoques parciales de control en un sistema único que posibilite el control vinculatorio y piramidado de la actuación del sistema empresa.
- Analizar la empresa como una única unidad de negocios, y a partir de ello definir las variables críticas que debe contemplar la información a nivel superior.
- Analizar la aplicación de los mecanismos de control a empresas PYMEs regionales, discutiendo sobre ventajas e inconvenientes de los parámetros a utilizar y del manejo de la información de control pertinente.



- Analizar las posibilidades de aplicación del control de gestión en estructuras planas o aplanadas y en unidades de negocios integradas ya sea por división de estructuras o por integraciones verticales.

Unidad Temática 6:

- Comprender la importancia de la compilación de información de control mediante tableros de mando y efectuar la comparación con el cuadro de mando integral, estableciendo diferencias y valorizando los aportes que se efectúan.

Unidad Temática 7:

- Valorizar la importancia del sistema de información en el análisis de control, estableciendo las características de la información según propósitos y usuarios, para lo cual se requiere la utilización de una base de datos apropiada.
- Analizar los sistemas interempresariales y las estructuras en redes, analizando las necesidades de información y de control que poseerán las empresas del futuro a los efectos de su gestión.

PROGRAMA SINTETICO:

<p>1.- INTRODUCCIÓN</p> <p>1.1.- Teoría de Sistemas 1.2.- Sistemas y Modelos 1.3.- El Sistema Empresa 1.4.- Control de Gestión</p> <p>2.- PARÁMETROS DE CONTROL</p> <p>2.1.- Estimaciones de Costos 2.2.- Costeo Standard Introducción 2.3.- Standard de Costos Directos 2.4.- Standard de Costos Indirectos 2.5.- Registración de Costeo Standard 2.6.- Presupuestos 2.7.- Metodologías de Costeo 2.8.- Indicadores</p> <p>3.- CONTROL OPERATIVO</p> <p>3.1.- Area Producción 3.2.- Area Abastecimiento 3.3.- Area Marketing 3.4.- Piramidación de la Información</p> <p>4.- CONTROL FINANCIERO</p> <p>4.1.- Area Tesorería 4.2.- Inversión y Equipamiento 4.3.- Estructura Financiera 4.4.- Medición de Valor Incorporado</p>	<p>5.- CONTROL A NIVEL EMPRESA</p> <p>5.1.- Control de Resultados 5.2.- Planes y Programas 5.3.- Inversiones en marcha 5.4.- Políticas de ajuste 5.5.- Alta Gerencia 5.6.- Empresas Vinculadas</p> <p>6.- CONTROL ESTRATEGICO</p> <p>6.1.- El Sistema de Dirección y Gestión 6.2.- Competitividad, Reingeniería 6.3.- Tableros de Mando 6.4.- Cuadro de Mando Integral</p> <p>7.- SISTEMAS DE INFORMACION</p> <p>7.1.- Información y Sistema 7.2.- Bases de Datos 7.3.- Información Decisión y Control</p>
---	---

PROGRAMA ANALÍTICO:

1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Teoría de Sistemas

Método Cartesiano y Teoría de Sistemas: Diferencias. Necesidad del análisis sistémico. Conceptualización. Entorno y sinergia. Análisis estático y dinámico. Relación entre sistema y entorno. Estática y dinámica en la comprensión de los sistemas. Tipología y clasificación de sistemas. Estructuras, fronteras y sinergia: Balanceo apropiado.

1.2.- Sistemas y Modelos

Modelos: Propósito y definiciones existentes. Tipificación de Bunge. Factores clasificatorios. Sistema y modelo, fundamentos. Variables, información a requerir para su elaboración, etapas. Validez del modelo. Ámbito de los modelos: Modelos económicos y administrativos. Importancia en el gerenciamiento de empresas privadas.

1.3.- El Sistema Empresa y sus Subsistemas

Evolución del concepto empresa en el tiempo: Visión sistémica. Los Paradigmas cambiantes de la Empresa La empresa hacia afuera y hacia adentro: Compatibilidades y equilibrios. Subsistemas de la empresa, características y funciones. Análisis estructural, dinámico vinculatorio y sistémico. El cambio y la empresa. La comprensión del entorno. Las fuerzas Estratégicas y el Motor de Crecimiento

1.4.- El Subsistema de Control y el control de Gestión

Necesidad e importancia del control. Definición, clasificación y procedimientos. Implantación y condicionantes del control. Informes de rutina, operación y excepción. Contenidos, frecuencia. Emisor, receptor, oportunidad. Obtención de datos y adecuación de la información a necesidades de los usuarios. Donde, cuando y que controlar. Eficacia y eficiencia del sistema. Control de Gestión, Concepto, características, necesidad, evolución. Sistemas de control. Control y control de gestión, aproximaciones y diferencias. Control de la Función: Estructura y cultura como componentes del control. Estructura funcional y estructuras aplanadas ante el control de gestión.

2.- PARÁMETROS DE CONTROL

2.1.- Estimaciones de Costos

Importancia de la predeterminación de costos en el control. Mecanismos de estimación en sistemas productivos por lotes y secuencial. Estimados de nuevos productos. Uso de los estimados. Registración contable, casos. Tratamiento de desvíos. Responsabilidad y control.

2.2.- Costeo Standard

Concepto de costo standard, ventajas, propósitos. Análisis Comparativo.. Standards físicos y monetarios de costos directos e indirectos. Costos indirectos, concepto y predeterminación: Elección de base de medición y asignación. Concepto de planta fabril. Producto, proceso y manejo operativo y administrativo. Rendimiento y productividad, conceptualización y diferencias. Obtención mediante experiencia ajustada o lotes de prueba. Presupuestación de cuota indirecta. Tipos de denominador, razones.

2.3.- Standard de Costos Directos

Confrontación del parámetro con la realidad: Obtención de los datos y su elaboración. Brechas de consumos físicos, monetarios y mezclas. Brechas a partir de niveles presupuestados. Registración contable del standard. Métodos, características, valor de los inventarios. Efecto de los gastos de mantenimiento en el análisis. Exposición de los desvíos. Exposición en Estados de Resultados.

2.4.- Standard de Costos Indirectos

Capacidad de planta, medición por mezcla de tiempo y ritmo de trabajo. Medición en empresas departamentalizadas. Capacidad y uso: presupuestación. Presupuestación rígida, flexible o flexibilizada. Registración contable y exposición en Estados de Resultados. Ventajas e inconvenientes, utilización

2.5.- Presupuestos

Presupuestos: Concepto, evolución y propósito. Su dependencia de la planificación y la estrategia. Clasificación por responsables y objetivos, tiempos, aperturas y adaptabilidad. Presupuestos por programas, concepto. Variable crítica presupuestal, Esquema presupuestario, documentos, formatos. Elevación, aprobación, motivación y puesta en marcha.

2.6.- Metodologías de Costeo

Efectos de la valuación fabril en los resultados; metodologías de costeo, tipos, efectos en la utilidad, registración, estados costos y de resultados. Compatibilización. El costeo standard, los presupuestos y las metodologías utilizadas

2.7.- Indicadores

Concepto, aplicaciones, características. Modo de elaborar y de comprender un indicador. Ventajas y desventajas. Tipos de indicadores: Control de flujo, stock y calidad. Indicadores económicos y financieros. Uso de indicadores en el control de gestión.

3.- CONTROL OPERATIVO

3.1.- Area Producción

Presupuestos de producción: Definición de producto y proceso. Requerimientos fabriles a partir del presupuesto de ventas y de estándares previos. Presupuestos y sub-presupuestos, aperturas, vinculaciones. Estimación de ociosidades. Actividades estacionales. Informes de Producción: Definición de la actividad bajo control. Costos discrecionales e imputados, distintos tratamientos. Contenidos de la información. Responsabilidad por las partidas y valores monetarios, Esquema de informes, frecuencia y uso.

3.2.- Area Abastecimiento

Presupuestos área Abastecimiento, localización y dependencia. Evolución de la función. Actividades, costos y sus economías. Volúmenes de compras e inventarios, efectos del costo financiero. Elaboración de presupuestos: aperturas temporales y de responsabilidad. Conceptualización del área, responsabilidades y variables a controlar. Compras y consumos y sus costos relacionados: Controlabilidad de partidas, e imputación de costos mediante cuotas presupuestadas. Contenidos de los informes, frecuencia y uso.

3.3.- Area Marketing

Análisis producto-mercado. Ciclo de vida del producto y ciclo económico, etapas, incidencia, manejo de variables por parte de la empresa. Pronóstico de ventas, tipos, factores a considerar, ponderaciones. La estacionalidad y sus efectos: Bache presupuestario. Presupuesto de ventas: diferencias con el pronóstico, contenido, esquemas, aperturas. Subpresupuestos del área a partir de actividades. Conceptualización del área, responsabilidades y variables a controlar. Precios de venta, volúmenes, mezclas y sus costos relacionados: Controlabilidad de partidas, segmentación por centros de actividad. Contenidos de los informes, frecuencia y uso.

3.4.- Piramidación de la información

Actividades de operación y servicios, responsabilidades. Distintos tipos de estructuras de organización y sus responsabilidades: Niveles. Ventajas de la creación de centros de control, tipos, controlabilidad y acumulación de datos. Piramidación de los informes: emisor, receptor, propósito y esquema. Contenido de informes a distintos niveles.

4.- CONTROL FINANCIERO

4.1.- Area Tesorería

Actividades del área financiera: responsabilidad por los flujos de fondos y la estructura de financiamiento. Presupuesto de Caja, contenido, mejoramiento de la corriente de cobros y pagos, tratamiento de excedentes y faltantes: Fuentes alternativas. Control permanente de los flujos de fondos, su importancia. Recaudaciones descentralizadas, su integración. Esquema de informes, contenido y frecuencia. Medición e informes sobre flujos de fondos, y responsabilidades en cobranzas y pagos y su relación con áreas operativas.

4.2.- Inversión y Equipamiento

Análisis de factibilidad estratégica, de mercado, tecnológica y operativa de inversiones. Flujos de fondos proyectados, métodos, elección, legajo del proyecto, contenido, elevación, aprobación, puesta en marcha y control de las inversiones. Informes a partir del presupuesto de equipamiento, obtención de datos, vinculación, propósito

4.3.- Estructura Financiera

Estructura de financiamiento: Presupuestación. Efecto de inversión, tasas, riesgo y dividendos. Mediciones de desvíos en la estructura de financiamiento presupuestada. Efectos de tasas, proporciones e inversiones. Contenidos de los informes, frecuencia y uso.

4.4.- Medición del Valor

Concepto de valor, evolución, aplicaciones a la gestión. La importancia del valor. La medición del valor. Métodos, parámetros a utilizar. Informes, tipos y características. Conocimiento y valor.

5.- CONTROL A NIVEL EMPRESA

5.1.- Control de Beneficios

El resultado económico, medición e información. Variables contenidas en el mismo. El estado de costos, característicos: Variables flujo y variables stocks, detección de desvíos, análisis. Acumulación de desvíos. Efectos del costeo Standard y de las metodologías de costeo. Empresas comerciales.

5.2.- Planes y Programas

Diferencias entre presupuestos, planes y programas; propósitos de los mismos. Elaboración de planes en empresas PYMEs, y su control mediante informes; contenidos, frecuencia, propósito. Informes sobre programas: relevancia de las variables, aislamiento y utilización de datos.

5.3.- Inversiones en marcha

Seguimiento de proyectos, análisis de factibilidad futura vs. opciones de abandono; costos relevantes a analizar. Contenido de los informes, brechas a informar en cuanto a desvíos en montos, productividad prevista, tasas y endeudamiento. Análisis de las inversiones derivadas: efectos en los activos de trabajo.

5.4.- Políticas de ajuste

Restablecimiento de equilibrios presupuestarios: Cambios en las políticas operativas. Decisión mediante rentabilidad incremental y costo financiero. Informes de control a partir de decisiones de políticas. Contenido, frecuencia, propósito.

5.5.- Alta Gerencia

Estado Patrimonial y de Resultados proyectados. Origen de los datos. Concordancia con objetivos, planes y recursos. Validación mediante ratios y tendencias. Elevación, aprobación y puesta en marcha. Seguimiento y adaptación a entornos cambiantes. Control a nivel de la unidad de negocios, variables representativas del equilibrio interno, apertura y análisis. Brechas a informar. Contenido de los informes, frecuencia, uso. Análisis estadístico y de tendencias: Proyecciones y composición.

5.6.- Empresas Vinculadas

Integraciones horizontales y verticales, concepto, propósito, ventajas y desventajas. Centros de inversión y de utilidad, controlabilidad. Precios de Traslado Interno, conceptos, tipos, usos. Los informes de control en empresas vinculadas; consolidación de informes.

6- CONTROL ESTRATEGICO

6.1.- El Sistema de Dirección y Gestión

Estrategia, Organización y Cultura y el proceso Gerencial de decidir y actuar. Directrices. Clientes, competencia y cambio como factores a considerar. Características que debe reunir el Gerente actual. Cambio, crisis y estrategia. Las PyMES y sus crisis. Cadena de Valor y Reingeniería: valores y aportes

6.2.- Competitividad

Gestión y gerencia. Uso de la gestión para el largo plazo y los entornos del sistema. Competitividad y adaptabilidad. Reingeniería de procesos: Propósitos, usos, ventajas e inconvenientes, mecanismos de implantación. Calidad total, concepto, características, aportes. Los mecanismos del cambio interno y la cultura existente: Tratamiento

6.3.- Tableros de Mando

Conceptualización. Distintos tableros y sus propósitos. Elección de las variables críticas y su exposición, uso de ratios representativos, y de gráficos. Búsqueda de equilibrios internos y de compatibilidad con el suprasistema: Contenido del tablero de gestión y su interpretación. El control en las Pymes.

6.4.- Cuadro de Mando Integral

Concepto y diferencias con tablero de mando. Impacto de Visión, misión y estrategia en el control. El valor de los bienes intangibles y su inserción en el análisis. Análisis crítico de las cuatro perspectivas de Kaplan y Norton. Elaboración de indicadores, ejemplos. Etapas de la implementación, tareas. Uso del CMI.

7.- SISTEMAS DE INFORMACION

7.1.- Información y Sistema

Concepto, clasificación, valor y usos de la información. Dato, información y mensaje, diferencias. Vinculación con los subsistemas de la empresa. Flujos físicos, financieros e informáticos, propósito del sistema de información.

7.2.- Bases de Datos

Las bases de datos y su importancia; la registración descentralizada y sus usos. Contenido mínimo de los informes. Datos de encabezamiento y cuerpo del documento. Importancia de la medición y análisis de brechas, tendencias y ratios indicativos de las actividades.

7.3.- Información Decisión y Control

Características de la Información. Verificación del dato, codificación. Datos de parámetro y de realidad, contrastación, análisis, desvío La importancia de la información para decidir, Valor de la información adicional ante riesgo e incertidumbre. Clausura de modelos decisionales simples y secuenciales. Características de la información. Tecnologías de información utilizables.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA A UTILIZAR:

Bibliografía	
Costa Ernesto	Técnica Presupuestaria
Costa Rodríguez	Costeo Standard en el Control de Gestión
Costa, E H y Rodríguez G B	Gestión del Control
Costa, Ernesto	Empresa, Control e Información
Autores varios	Lecturas primera parte
Autores varios	Lecturas segunda parte

El correspondiente listado se entregará a los alumnos el primer día de clases

TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL:**1.- COMISIONES**

El cursado en el primer cuatrimestre de la asignatura se realizará en cuatro comisiones con 45 a 50 alumnos cada una de acuerdo al siguiente detalle:

Comisiones	Lunes	Miércoles/Jueves (1)
01	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 11,30 horas
06		De 15,30 a 18,00 horas
11	De 18,00 a 20,00 horas	De 18,00 a 21,30 horas

(1) El turno de la mañana dictará clases prácticas los días martes.

2.- DOCENTES INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA

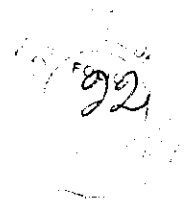
Profesor Titular: Ernesto H Costa

Profesores Adjuntos: Graciela B Rodríguez

Jefe de trabajos Prácticos: David Walter Pérez

Ayudantes de Primera: Gabriela González
 Angélica Sepúlveda Herrera
 Marcela A Rodríguez

Ayudantes de Segunda: Gustavo Enciso
 Alejandro Martijena



3.- Procesos de intervención pedagógica:

Modalidades	
1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	X
5. Trabajo de investigación	X
6. Test conceptual y de lectura	
7. Taller – Grupo operativo	
8. Ejercicio de aplicación con fundamentación teórica	X
9. Trabajo de campo	X

4.- Organización docente

- Serán tareas del Profesor Titular:
 - Dar la orientación general para el dictado de la asignatura
 - Coordinar las actividades de los distintos turnos
 - Evaluar el desempeño de los integrantes de la cátedra
 - Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
 - Dictado de clases de explicación doctrinaria y atención de alumnos
 - Preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias.
- Serán tareas del profesor adjunto
 - Dictado de clases de explicación doctrinaria y atención de alumnos
 - Coordinación con el titular de la materia en cuanto al avance del cronograma y Enfoque a dar a cada uno de los temas del programa.
 - Coordinación del grupo con los auxiliares docentes asignados.
 - Control estadístico de presencias y ausencias de los alumnos al curso
 - Corrección de los contenidos teóricos de las pruebas de evaluación
- Serán tareas de los auxiliares de cátedra, las siguientes:
 - Coordinación y moderación de los desarrollos prácticos de la guía y evaluación de los grupos de trabajo en sus aspectos prácticos.
 - Dictado de clases de repaso
 - Seguimiento de los trabajos complementarios de los alumnos
 - Control de notas y ausencias de los alumnos.

5. Régimen de evaluación.

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- a) El trabajo de investigación y de campo .
- b) Un ejercicio de aplicación con fundamentación teórica de las respuestas.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en el programa analítico.

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.



6. Régimen de promoción.

De acuerdo a la normativa vigente, el alumno promocionará la asignatura siempre que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado una las dos actividades pedagógicas evaluables

7.- Trabajo de Investigación y de Campo

Esta actividad pedagógica evaluable consistirá en un trabajo de campo sobre una empresa real del medio y tendrá como propósito el análisis de la misma en lo referente a sus sistemas de información y de control existentes, el uso dado a los mismos, las carencias advertidas y los requerimientos del personal de gestión. Se realizará mediante modalidad grupal de no más de tres alumnos por grupo. Las tareas de seguimiento se realizarán mediante entregas parciales en los plazos y condiciones que establezca la cátedra en la primera semana de clases, momento en el que también se expondrán los aspectos formales de la presentación a llevar a cabo. Asimismo, la presentación deberá contener una propuesta de mejora del sistema actual investigado en la empresa del medio elegida efectuando la aplicación de los conocimientos teóricos aportados por la asignatura.

8.- Ejercitación con fundamento teórico

Se trata de la resolución de un caso, con modalidad individual, detallando los fundamentos teóricos en que se basa la resolución, con lo que se pretende que el alumno muestre el herramental incorporado en su portafolios de conocimiento, y la habilidad obtenida como para aplicar convenientemente parte del mismo

9.- Fechas Tentativas

La Facultad de Ciencias Económicas ha asumido la responsabilidad de coordinar las fechas de las pruebas parciales y globales de la unidad académica, siendo la misma la responsable de publicar la matriz de parciales y globales respectiva, con la antelación suficiente. En tal sentido se recuerda lo solicitado oportunamente, en el sentido de evitar la superposición con la asignatura Costos, por lo inconvenientes que se produce debido a la existencia de docentes asignados a ambas cátedras.

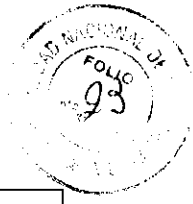
De modo tentativo, y a fin de que sirvan como guía para el alumno, la cátedra propondrá a las autoridades de la Facultad las siguientes fechas, las cuales podrán ser modificadas por problemas de aulas o de demoras en el desarrollo del cursado o por cualquier otra circunstancia que determinen las autoridades de la facultad:

Primer Parcial: 05 de Mayo de 2007

Recuperatorio. Primer Parcial: 02 de Junio de 2007

Segundo Parcial : 16 de Junio de 2007

Recup. Segundo Parcial: 7 de Julio de 2007



CRONOGRAMA 2007

	Lunes	Martes ¹ /Jueves	Sabados
1		15-03 1.1 y 1.2	17-03 2.2 y 2.3
2	19-3 1.3 a 1.4 Trabajo Investigación	22-03 2.3 y 2.4	24-03 2.6 y 2.7
3	26-03 Práctico St. Directo -	29-03 Práctico St. Indirecto	
4	02-04 Feriado Nacional	05-04 Feriado Nacional	
5	09-04 3.1. y 3.2	12-04Pr. St. Indir y Contabil.	
6	16-04 3.3 - 3.4	19-04 Pr. Inf. de Prod. y Abast.	
7	23-04 4.1	26-07 Pr. Inf. de Mark.	
8	30-04 4.2 - 4.3	03-05 Repaso	05-05 Prueba Parcial I
9	07-05 4.4 - 5.1 - 5.2	10-05 Pr. Inf. de Tesorería	
10	14-05 5.3 - 5.4	17-05Pr. Inf. Estruct. y EVA	
11	21-05 5.5 - 5.6	24-05 Pr. Planes y Progr. - Activos de Trabajo	
12	29-05 6.1 - 6.2	01-06 Act. de Trabajo y Precios Traslado Interno	03-06 Recup Parcial I
13	05-06 6.3 - 6.4	08-06 Entrega trabajo de investi- gación	
14	12-06 7.1 - 7.3	15-06 REPASO	17-06 Prueba Parcial 2
15	19-06 Feriado Nacional	22-06 Tareas de cátedra	
16	26-06 Anticipado su dictado el 1° Sábado	29-06 E A.F. T.	
17	02-07 Anticipado su dictado el 2° Sábado	05-07 Recup Parcial 2	

¹ Las fechas insertas en el cronograma corresponden al día jueves de cada semana, para las clases del turno mañana que se dictan los días martes se tomarán como fechas las del día inmediato anterior.

