

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

Costos 2005

Datos del curso:

Carrera Contador Público y Licenciado en Administración de empresas	009 1286	23/6/05
Asignatura: Costos	Código:	
Carácter del Curso: Materia Obligatoria	Departamento: Contable	
Area curricular a la que pertenece: Contable		
Año del plan de estudios: Octavo Cuatrimestre		
Carga horaria: 9 horas cátedras semanales durante un cuatrimestre o se 6,75 horas reloj		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos-: 9 horas cátedra		
2.-Distribución de la carga horaria presencial semanal de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico - práctica
2,0 horas reloj	4,75 horas reloj	0

Relación docente - alumnos:

1. Alumnos inscriptos el año anterior	366																		
2. Alumnos que promocionaron el año anterior	118																		
3. Alumnos que abandonaron	155																		
4. Alumnos recursantes (1-2-3)	48																		
5. Alumnos que aprobaron la correlativa anterior	230																		
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de comisiones																		
	Profesores Auxiliares T P TP																		
415	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1 titular</td> <td style="width: 15%;">2 JTP</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>4 adjuntos</td> <td>7 primera</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8 segunda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1 titular	2 JTP					4 adjuntos	7 primera	7	7				8 segunda				
1 titular	2 JTP																		
4 adjuntos	7 primera	7	7																
	8 segunda																		

La totalidad de los docentes revisten con cargos de dedicación simple a los efectos de su desempeño en la cátedra.

1.- OBJETIVOS TERMINALES

- Incorporar en la formación del alumno los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos de los costos, de manera integrada con el resto de las disciplinas que integran su carrera.
- Definir los objetivos de los costos en las organizaciones como herramientas favorecedoras de la valuación, el control y las decisiones.
- Reconocer la importancia, inserción y vinculación del sistema de costos dentro de los sistemas de información empresariales.
- Conocer, comprender y diagramar sistemas de costos aptos, utilizando metodologías y técnicas apropiadas y razonables.
- Lograr que el alumno adquiera una actitud activa ante la clase y la asignatura, participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción del trabajo en equipo.
- Inculcar al alumno la permanente consulta de bibliografía a fin de incorporar a sus conocimientos las innovaciones de pensamiento y mantenerse así a la vanguardia de su profesión futura .
- Lograr en el alumno una estructura de pensamiento que sea:
 - Altamente esquematizada en cuanto a conceptualización, precisión terminológica y definición de problemas, logrando respuestas sólidas, valederas y sin vaguedades
 - Sumamente flexible en cuanto a la formulación de hipótesis y cursos de acción, desarrollando:
 - La creatividad necesaria para la aplicación de soluciones novedosas
 - El respeto por las opiniones de los restantes participantes del grupo
 - La humildad suficiente como para entender que la realidad es una elaboración conjunta

2.- OBJETIVOS TEMÁTICOS

De la Unidad Temática 1:

- Que el alumno comprenda el funcionamiento global de la empresa, sus posibles estructuras y las áreas y actividades que generan costos, definiendo y clasificando costos según su origen, función, imputación y variabilidad, analizando la relación producto-proceso básico y la incidencia de los costos en la valorización de la empresa.

De la Unidad Temática 2:

- Que el alumno maneje los costos de marketing y de administración, analizando los centros de costos a efectos de una acertada imputación que posibilite la toma de decisiones en áreas no fabriles de las empresas y que pueda efectuar proyecciones acertadas respecto al comportamiento de los costos

De la Unidad Temática 3:

- Que el alumno comprenda y resuelva el problema de la medición y asignación de costos en los sectores fabriles, entendiendo como se conforma el resultado a partir de estados de cos-

tos, y verifique la importancia de las metodologías de costeo al momento de determinar resultados fabriles.

De la Unidad Temática 4:

- Que el alumno analice diagramas de flujo de materiales, analizando sus efectos en términos de acumulación e imputación y sus efectos sobre el costo funcional y los productos, entendiendo la aplicación de gastos mediante cuota, la valuación a partir de costos de las salidas de almacén y los ajustes que fueran necesarios realizar.

De la Unidad Temática 5:

- Que el alumno maneje los costos de mano de obra, comprendiendo y actuando sobre los componentes de este elemento del costo, determinando el costo y la normalización de las leyes sociales y las consecuencias de un manejo apropiado de la mano de obra y sus derivados.

De la Unidad Temática 6:

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por órdenes y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, calculando los costos de reprocesos correspondientes.
- Que el alumno relacione estados de costos y metodologías de costeo con el sistema de costos por órdenes ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.

De la Unidad Temática 7:

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por procesos y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, y las existencias finales calculando los costos de reprocesos correspondientes.
- Que el alumno relacione estados de costos y metodologías de costeo con el sistema de costos por procesos ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.
- Que el alumno analice la aplicabilidad del sistema en producciones conjuntas, y logre incorporar los modelos de resolución existentes.

De la Unidad Temática 8:

- Que el alumno comprenda y pueda manejar sistemas de costos estimados, ya sea en esquemas productivos continuos como lotificados, efectuando proyecciones de costo, registrando las operaciones pertinentes y valuando las existencias finales en proceso a los efectos de determinar y manejar desvíos de proceso fabril.

De la Unidad Temática 9:

- Que el alumno comprenda y se interese por los avances en materia de costos que significan el Costo Basado en Actividades, Costo para Gerenciamiento o estratégico, y que juzgue los mismos a partir de un criterio particular y crítico.
- Que asimismo, se preocupe por el costo objetivo, o la aplicabilidad del costo financiero de las estructuras de financiamiento y las posibilidades que estos y otros avances significan a los efectos de un mejor gerenciamiento de las empresas privadas.

Programa de Costos 2004

Programa Sintético

1.- Teoría del Costo 2.- Costos no fabriles 3.- Costos fabriles 4.- Materiales 5.- Mano de obra	6.- Costos por Ordenes 7.- Costos por Procesos 8.- Costos Estimados y Costeo Standard 9.- Nuevas tendencias del Costo
---	--

UNIDAD I - TEORIA DEL COSTO

- 101 – Costo: Concepto, evolución – Visión de los tratadistas de la materia. Contabilidad de costos: características, evolución – Relación con la contabilidad financiera – Monismo y dualismo.
- 102 – Costos y gestión: Propósitos y usos de la contabilidad gerencial o directiva – Requisitos de costos, planteos.
- 103 – Tipologías del costo: Costo evitable y costo de oportunidad. Noción de Producto
- 104 – Clasificación de los costos. Costo Ecológico. Imputación de costos – Centros de costos: Concepto, características, cuotas, metodologías de asignación
- 105 – Análisis de variabilidad de costos - Clasificación, graficación y manejo de variables. Usos – Segregación, proyección. Costo decisional: Concepto, características.
- 106 - Modelos de decisión a partir de costos – Fórmulas, supuestos, significados, aplicaciones. El equilibrio de producto único, múltiple y mezcla - Análisis diferencial: Supuestos, aplicaciones. Factores a considerar. Uso en actividades turísticas

UNIDAD II - COSTOS NO FABRILES

- 201 – Marketing y mercado, evolución. Efecto en los costos. Logística de Marketing, concepto, cálculo de costos de depósito y traslado. Ventas personales y no personales. Costo de publicidad, fuerza de venta y canales
- 202 – La utilidad – Estado de resultados global y seccional – Exposición Costo de Marketing
- 203 – Centros de costos en marketing, costos directos e indirectos, tratamiento
- 204 – Funciones en marketing – Distribuciones primarias y secundarias – Bases duales, centros duales, tratamiento, información que aporta, mejoramiento de la medición del costo. La estacionalidad y el marketing – Estacionalidad de producto, de proceso y de demanda, diferencias. Tratamiento de costos de estructura y de costos variables.
- 205 – Producto ampliado y genérico – Concepto, costos que lo integran, asignación al costo del producto físico. Bases y uso de cada una de ellas.
- 206 – Costos de Investigación y Desarrollo – Evolución, dependencia, acumulación y tratamiento del costo.
- 207 - La Gerencia de Servicios, áreas que contiene, organigrama. Tratamiento del costo de las áreas de administración, finanzas, recursos humanos, etc.

UNIDAD III - COSTOS FABRILES

- 301 – Función de producción, características, evolución – Distintas concepciones. Sistemas Productivos, características, diferencias, ventajas e inconvenientes. Producción flexible, ventajas, tratamiento.
- 302 – Sistemas de costos, vinculación con sistemas productivos, particularidades y registración contable. Modo de obtención del costo unitario.
- 303 – Elementos del costo – Concepto de cada uno, tratamiento, clasificación, ejemplos. Los bienes de uso y el costo fabril. Depreciación, concepto, tipos, efecto en el costo.
- 304 – Estados de costos de empresas fabriles. Contenido, particularidades, relación con el estado de resultados. Obtención de datos relevantes. Fuente documental

- 305 – Metodologías de costeo: Concepto, tratamiento de los costos, relación entre metodologías. Fabricación de uno o más productos, efectos. Rentabilidad y metodologías. Impacto en el valor de activos y en los resultados. Estados de costos y metodologías, vinculaciones.

UNIDAD IV – MATERIALES

- 401 – Materiales, Materia Prima, Materiales componentes, suministros. Conceptos, diferencias. Clasificación, ejemplos en diversas industrias.
- 402 – Política de Inventarios, concepto, niveles de stock. Frecuencia de compra, lote económico, costos contrapuestos, cálculo, variantes. Efecto de la inflación en el análisis. Toma de decisiones a partir del modelo.
- 403 – Actividad de compra: Funciones y formularios, contenidos. Circuito de control de compras: secuencia, mejoramiento, reducción de costos.
- 404 – Gastos de adquisición, conceptos a incluir, clasificación. Distintos tratamientos del costo. Cuota predeterminada, cálculo, aplicación. Desvíos, análisis y tratamiento.
- 405 – Gastos Mantenimiento stock, conceptos a incluir, tratamientos alternativos. Cuota predeterminada, cálculo, aplicación. Desvíos, análisis y tratamiento. Costo de salida de stock: Métodos, particularidades, efectos. Devoluciones de fábrica y a proveedores, ajustes del costo unitario.
- 406 – Material residual, conceptos a incluir, tratamiento. Pérdida de valor normal y anormal, casos
- 407 – Inventarios físicos, importancia, frecuencia, método, valoración, ajustes.

UNIDAD V - MANO DE OBRA

- 501 – Mano de obra, concepto, clasificación. Modalidades de pago: Tiempo e incentivos. Diferencias, ventajas e inconvenientes, métodos de incentivos, particularidades. Incentivos grupales.
- 502 – Tiempos fabriles. Tiempo de procesamiento, tiempo de máquinas y tiempo de mano de obra, diferencias, valor de los tiempos improductivos. Improductividad oculta, forma de cálculo.
- 503 – Control de la mano de obra. Ocupación y permanencia, compatibilización, tratamiento de los daños y costos.
- 504 – Mano de obra adicional, concepto, elementos que la componen, impacto en el costo de labor. Matriz Mano de Obra adicional – Pago por horas o por día. Construcción: Días efectivos, cálculo. Mano de obra adicional, conceptos a incluir. Horas extras, presentismos, etc. Tratamientos alternativos, SAC
- 505 – Registración mano de obra – Cierre de cuentas a fin de período. Imputaciones

UNIDAD VI – COSTOS POR ÓRDENES

- 601 – Costos por Órdenes. Bases, mecanismos, imputación. Aplicaciones en empresas del medio. Lotes a pedido y para reposiciones de stock.
- 602 – Costos indirectos, concepto, diferencias con Carga Fabril. Base histórica, acumulación. Departamentalización, concepto. Distribución primaria y secundaria. Ordenes permanentes. Costo indirecto presupuestado. Propósito, ventajas e inconvenientes. Proyección. Ajustes, análisis, destino de las variaciones. Cuota presupuestada con departamentalización.
- 603 – Costo por órdenes y metodologías de costeo. Base histórica y proyectada.
- 604 – Cierre de la orden. Tratamiento de materiales sin uso o con valor reducido. Valorización de unidades de rezago o con valor disminuido.
- 605 – Registración contable de costos por Ordenes – Cuentas de activo o de movimiento, cuenta única o por elemento, valor de la producción en proceso al cierre. Mayorización.
- 606 – Estados de Costos en Costos por órdenes, contenido. Efecto de las metodologías en el estado de resultados.

UNIDAD VII – COSTOS POR PROCESOS

- 701 – Costos por procesos: Propósito, características, usos, ventajas e inconvenientes. Informes a utilizar, secuencia, controles. Carga Fabril: Concepto, tratamiento, imputación departamental. Devengamiento y asignación al período.

- 702- Producción Equivalente y efectiva, diferencias, cálculos. Base documental de datos. Informe de costos: Base documental de datos, registro contable, obtención del valor de traslado y de la existencia en proceso. Procesos con dos o más departamentos. Valuación: Métodos, mecanismos.
- 703 - Unidades perdidas con o sin valor de reventa en depto inicial o siguientes. Alternativas. Agregado de material que aumentan unidades físicas. Tratamiento, efectos. Impacto en el costo de unidades perdidas y en los métodos de valuación.
- 704 - Inventarios intermedios. Tipos y tratamiento. Efecto en el costo de los departamentos productivos. Casos
- 705 - Costos por procesos y metodologías de costeo. Efecto en el costo unitario y en el costo de la producción en proceso. Costos relevantes, capacidad ociosa, medición. Estados de costos y costos por procesos. Valores a incorporar, verificación del sistema. El estado de resultados por procesos.
- 706 - Producción conjunta. Industrias en que se aplica, subproductos y coproductos, diferencias, valuación. Métodos de valuación, usos, características, diferencias. Registración contable.

UNIDAD VIII - COSTOS ESTIMADOS Y COSTEO STANDARD

- 801 - Concepto, ventajas e inconvenientes. Aplicaciones y usos. Mecanismo elemental. Tratamiento de desvíos. Registración. Cálculo nuevo estimado, utilidad, casos.
- 802 - Aplicación de costeo estimado a costos por procesos. Registración contable de las transferencias. Nuevo estimado, utilidad.
- 803 - Aplicación de costeo estimado a costos por órdenes, registración, cálculo nuevo estimado. Tratamiento de los costos indirectos, ajustes. Aplicación de costeo estimado a costos por órdenes en empresas departamentalizadas. Nuevo estimado, utilidad.
- 804 - Costeo Standard - Concepto, características, importancia. Cálculo del standard unitario, determinación, significado y destino de las variaciones. Exposición de desvíos.

UNIDAD IX - NUEVAS TENDENCIAS

- 901 - Costo por actividades - Análisis crítico del modelo, supuestos en que se basa y aportes. Visión de Kaplan y Johnson, Kaplan y Cooper. Noción de actividad, generador de costo e inductores. Aportes, aplicaciones, detección de actividades e inductores. Diferencia entre actividad y centro de costos. Efecto de los inventarios de Bienes de Cambio.
- 903 - Costos de servicios: Servicios y servucción, diferencias en el tratamiento. Uso de costos por actividades. El estado de resultados.
- 904 - Los propósitos del costo y el Costo estratégico. Cadena de Valor de Porter. Actividades estratégicas.
- 905 - Costo Financiero: Diferencias con el costo de financiamiento. Tasa de capital ajeno, tasa de costo ponderado. Uso de tasas históricas o proyectadas. Impacto en bienes de uso y bienes de cambio. Tratamiento del costo financiero en rubros monetarios. Utilidad, aplicaciones.
- 906 - Costo objetivo, propósito, cálculo, corrección, aplicaciones
- 907 - Nuevas corrientes del costo. La necesidad de medir eficiencia y de lograr ventajas competitivas duraderas. El costo y sus aplicaciones futuras.
- 908 - Implantación de un sistema de costos. Factores a considerar. Evolución de la tarea. El aporte de los modernos sistemas de información en el análisis.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Anderson, Henry y Raiborn, Nichell. Conceptos Básicos de contabilidad de costos. Edit CECS
2. Blocker, John G. Contabilidad de costos. Edit El Ateneo
3. Costa, Ernesto H - Sistemas de Costos - Quantum Editora Mar del Plata 2000
4. Costa E y Rodríguez G - Introducción a los Coostos - FEGE - Mar del Plata 2004
5. Costa, Ernesto H - Nuevos Papeles de Costos
6. Costa Ernesto H y Rodríguez Graciela - Costos Estimados
7. Costa, Ernesto H y Rodríguez Graciela - Costeo Estándar en el Control de Gestión
8. Costa, Ernesto H - Costos por Procesos
9. Gimenez, Juan Carlos y colaboradores. Tratado de la contabilidad de costos. Edit Macchi
10. Homgren, Charles. Contabilidad de costos. Edit Prentice Hall International
11. Lang, Theodore. Manual del contador de costos. Edit Uthea

- 12. Neuner, John. Contabilidad de costos. Edit Uthea
- 13. Ortega de León, Armando. Contabilidad de costos. Edit Uthea
- 14. Vázquez, Juan Carlos. Edit Aguilar

BIBLIOGRAFIA AVANZADA

1. Johnson y Kaplan – Contabilidad de Costes – Auge y Caída de la Contabilidad de Gestión – Plaza y Janés España 1989
2. Shank, J y Govindarajan V – Gerencia Estratégica de Costos – Grupo Editorial Norma – Bogotá 1995
3. Saez Torrecilla, A – Cuestiones Actuales de Contabilidad de Costes – Mc Graw Hill – España 1993
4. Mallo, Kaplan, Giménez y Meljem – Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión – Prentice Hall Madrid 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Bottaro, Oscar E. El criterio económico de Ganancia. Edit Macchi
2. Horngren, Charles. Contabilidad y control administrativo. Edit Diana
3. Johnson H. T. y Kaplan, Robert. La contabilidad de costos. Edit Plaza y Janes
4. Osorio, Oscar Manuel. La capacidad de producción y los costos. Edit Macchi
5. Schroeder, Roger. Administración de operaciones. Edit Mc. Graw Hill
6. Shim y Siegel. Contabilidad administrativa. Edit Mc. Graw Hill
7. Vazquez, Juan Carlos. Tratado de costos. Edit Aguilar
8. Vajchaman, Mauricio. El proceso decisional y los costos. Edit Macchi

La bibliografía precedente cubre de manera global los contenidos del programa analítico precedente, no obstante lo cual, y en los casos que corresponda, la cátedra durante el dictado de la asignatura, indicará bibliografía puntual a consultar.

TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL:

1.- COMISIONES

El cursado en el primer cuatrimestre de la asignatura se realizará en ocho comisiones con 45 a 50 alumnos cada una de acuerdo al siguiente detalle:

Comisiones	Lunes	Miércoles	Jueves
01	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 11,00 horas
02	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 11,00 horas
03	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 10,00 horas	De 08,00 a 11,00 horas
06	De 13,00 a 15,00 horas	De 13,00 a 15,00 horas	De 13,00 a 16,00 horas
11	De 18,00 a 20,30 horas	De 18,00 a 20,00 horas	De 18,00 a 20,30 horas
12	De 18,00 a 20,30 horas	De 18,00 a 20,00 horas	De 18,00 a 20,30 horas
13	De 18,00 a 20,30 horas	De 18,00 a 20,00 horas	De 18,00 a 20,30 horas

2.- DOCENTES INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA

Profesor Titular: Ernesto H Costa

Profesores Adjuntos: Víctor Carrócer
Jorge Herrada
Ana María Santos
Gabriela Andurell

Jefe de trabajos Prácticos: Graciela Rodríguez
Jorge Abrego

Ayudantes de Primera: Alejandra Narvarte
Gabriela González
Gabriela Comas

Marcela Rodríguez
 Cecilia Reynal O'Connor
 Carolina Sádaba
 Victoria Sancí
 Silvana Di Marco

Ayudantes de Segunda: Adrián Bucetto
 Alejandro Martijena
 Leandro Fernandez Alberto
 Mariano Pereyra
 María Victoria Herrada
 Romina Arcamone
 Natalia Dacil Conte
 Cargo a concursar

A los efectos del funcionamiento de la cátedra, todos sus integrantes se desempeñan con cargos de dedicación simple, desconociendo si alguno de ellos posee mayores dedicaciones con afectaciones particulares a tareas distintas de las de docencia en la asignatura Costos.

3.- Procesos de Intervención Pedagógica

Modalidades	
1. Debate conducido	X
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	X
5. Trabajo de investigación	
6. Test conceptual y de lectura	X
7. Taller – Grupo operativo	
8. Seminario	
9. Trabajo de campo	

4.- Organización docente

- Serán tareas del Profesor Titular:
 - Dar la orientación general para el dictado de la asignatura
 - Coordinar las actividades de los distintos turnos
 - Evaluar el desempeño de los integrantes de la cátedra
 - Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
 - Dictado de clases de explicación doctrinaria y atención de alumnos
 - Preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias.
- Serán tareas del profesor asignado a los grupos, las siguientes:
 - Desarrollo de los contenidos del programa precedente mediante clases de explicación doctrinaria en los aspectos teóricos.
 - Coordinación con el titular de la materia en cuanto al avance del cronograma y Enfoque a dar a cada uno de los temas del programa.
 - Coordinación del grupo con los auxiliares docentes asignados.
 - Control estadístico de presencias y ausencias de los alumnos al curso
 - Corrección de los contenidos teóricos de las pruebas de evaluación
- Serán tareas de los JTP de cátedra, las siguientes:
 - Idem tareas del profesor asignado a los grupos si la cátedra dispone que tengan un grupo a su cargo
 - Preparación de la guía de trabajos prácticos
 - Colaboración con el titular en la preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias (de cualquier tipo)
 - Coordinación de los auxiliares en las tareas que disponga la cátedra.

Control estadístico de las notas de los alumnos en las distintas evaluaciones del cursado

- Serán tareas de los auxiliares de cátedra, las siguientes:
 - Desarrollo de los ejercicios de tipo A de la guía de cursado.
 - Tareas tutoriales respecto a los ejercicios de tipo B a resolver por los alumnos
 - Dictado de clases de repaso
 - Toma y corrección de test, pruebas de evaluación periódicas a los alumnos y otras evaluaciones que disponga la cátedra
 - Toma y corrección de parciales, recuperatorios y globales a los alumnos
 - Control de notas y control de ausencias de los alumnos.

5.- Evaluaciones Parciales

La cátedra evaluará el desempeño de los alumnos y el aprendizaje logrado mediante seis pruebas periódicas cuyas fechas constan en el correspondiente cronograma de actividades y cuyos contenidos serán notificados a los alumnos con suficiente antelación. Las evaluaciones periódicas serán acumulativas y revestirán el carácter de teórico-prácticas en todos los casos. Las pruebas teóricas constarán de un test de lectura. Las fechas que figuran en el cronograma adjunto podrán ser modificadas por la cátedra ante acontecimientos especiales. En todos los casos la cátedra asume como integrantes del presente plan a los contenidos de las disposiciones vigentes.

6.- Pruebas Parciales

La cátedra evaluará el avance de los alumnos mediante dos pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas individuales que contendrán cada una de ellas los contenidos que la cátedra considera necesarios a los efectos de una correcta evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno. La aprobación de las pruebas, tanto teóricas como prácticas se realizará aprobando el 60% de los contenidos de los casos prácticos o del cuestionario teórico.

Cada prueba parcial tendrá una única instancia recuperatoria, en las que se utilizará el mismo criterio que se comenta para las pruebas parciales. En todos los casos la cátedra asume como integrantes del presente plan a los contenidos de las disposiciones vigentes.

Las notas de las evaluaciones Parciales y Recuperatorias serán publicadas a los diez días hábiles de su realización, y la entrega de las pruebas se efectuará dentro de las 72 horas hábiles posteriores a la publicación de notas. Sin embargo, para el caso de pruebas parciales, las notas se publicarán (como mínimo) 72 horas antes de la prueba recuperatoria, respetando de ese modo las disposiciones vigentes.

7.- Pruebas Globales

La cátedra efectuará dos evaluaciones globales en las condiciones y con las características que establecen las disposiciones vigentes, las cuales se presumen conocidas por los alumnos y los docentes de la cátedra. En todos los casos la cátedra asume como integrantes del presente plan a los contenidos de las disposiciones vigentes

Ambas pruebas globales comprenderán la totalidad de la materia y se realizarán en dos instancias sucesivas. La primera instancia será por escrito y atendiendo específicamente a aspectos prácticos de la asignatura y la segunda instancia, reservada sólo a aquellos alumnos que hubieran aprobado la evaluación escrita y práctica y será oral. Las notas de la evaluación se informarán oralmente al finalizar la prueba global en ambas instancias y se presentarán por mesa de entradas dentro de las 72 horas hábiles siguientes.

COSTOS CRONOGRAMA 2005

01	14-06 Presentación de la materia	16-03 T 101 a 104	17-03 T 105 - 201- 202 - 203
02	21-03 T 204 -205 - 206 - 301 - 302	23-03 T 303 - 304 - 305	24-03 FERIADO NACIONAL
03	28-03 Pr • <i>Clasificación</i> • <i>Variabilidad</i>	30-03 T 401 - 403 -404	31-03 Pr P1 • <i>Costos de Marketing</i>
04	04-04 FERIADO NACIONAL	06-04 T 402 - 405 - 406 - 407	07-04 Pr • <i>Estados de Costos</i>
05	11-04 Pr • <i>Metodologías</i>	13-04 T 501 - 502 - 503	14-04 Pr P2 • <i>Valor de Ingreso</i>
06	18-04 Pr • <i>Valor de Ingreso</i>	20-04 T 504 -505	21-04 Pr P3 • <i>Valuación</i>
07	25-04 Pr • <i>Lote Optimo</i> • <i>Material Residual</i>	27-04 T 601 - 602	28-04 Pr P4 • <i>Incentivos</i> • <i>Horas Extras</i>
08	02-05 Pr • <i>Matriz Mano de Obra</i>	04-05 T 603 - 604 - 605 - 606	05-05 Pr • <i>Matriz Mano de Obra</i>
09	09-05 Pr Clase de Recuperación	11-05 T 701 - 702 - 703 - 704	12-05 Pr P5 15-05 P Clase de Repaso
10	16-05 Pr • <i>Costos Indirectos</i>	18-05 T 705 - 706	19-05 Pr • <i>Costos por Ordenes</i>
11	23-05 • <i>Costos por Ordenes</i>	25-05 FERIADO NACIONAL	26-05 P5 • <i>Costos por Procesos</i>
12	30-05 Pr • <i>Costos Por Procesos</i>	01-06 T 801 - 802 - 803	02-06 Pr P6 16-05 R • <i>Producción Conjunta</i>
13	06-06 Pr • <i>Costos Estimados</i>	08-06 T 106	09-06 Pr • <i>Costos Estimados</i>
14	13-06 Pr • <i>Costo de Servicios</i>	15-06 T 804	16-06 Pr P6 • <i>Punto de Equilibrio</i> • <i>Análisis Diferencial</i>
15	20-06 FERIADO NACIONAL	22-06 T 901 a 908	23-06 P6 25-06 P Clase de Repaso

- La Facultad de Ciencias Económicas ha asumido la responsabilidad de coordinar las fechas de las pruebas parciales y globales de la unidad académica, siendo la misma la responsable de publicar la matriz de parciales y globales respectiva, con la antelación suficiente.

De modo tentativo, y a fin de que sirvan como guía para el alumno, se establecen las siguientes fechas, las cuales podrán ser modificadas por problemas de aulas o de demoras en el desarrollo del cursado:

Primer Parcial: Sábado 14 de Mayo de 2005

Recuperatorio. Primer Parcial: Sábado 04 de Junio de 2005

Segundo Parcial : Sábado 25 de Junio de 2005

Recup. Segundo Parcial: Miércoles 13 de Julio de 2005

Primera Prueba Global: Lunes 08 de Agosto de 2005

Segunda Prueba Global: 13 de Agosto de 2005