



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

**PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DEL EQUIPO
DOCENTE / 2001**

UNIDAD ACADÉMICA: Facultad de Cs. Ec. y Sociales.

DEPARTAMENTO: Humanístico

AREA: Docencia

DOCENTES:

Lic. REDONDO, Ana Isabel
Lic. ARRAIGADA, Mario
Lic. GUAGLIANONE, Carlos
Lic. TURSI, Graciela
Lic. GONZALEZ AGUILAR, Angeles
Lic. TRUCCO, Marcela
Lic. MUGNAGA, Marcela
Lic. ROLDAN, Ma. De los Angeles
Lic. VARTANIAN, Eleonora

CARGO:

Profesora Titular

DEDICACION: Parcial

DOCENCIA

a.- Datos del curso:

- 1.- Nombre del curso: Psicología Código: 203
 2.- Curso: Obligatorio Cursada Regular
 3.- Área curricular a la que pertenece: Cs. Sociales Departamento: Humanístico
 4.- Carga horaria total del área curricular en el plan de estudios.
 5.- Año del plan de estudios: 2º
 6.- Carreras: Contador Público Nacional – Lic. En Administración de Empresas
 Lic. En Economía - Lic. En Turismo
 7.- Ciclo o año de ubicación del curso: Primer Cuatrimestre
 8.- Carga horaria total asignada en el Plan de Estudios: 56 hs.
 8.1.-Carga horaria semanal -presencial de los alumnos-: 3 hs.
 8.2.-Distribución de la carga horaria presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico – práctica
1,30 hs.	1,30 hs.	

8.- Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos:	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
400	3	6	3	8	

b.- Composición del equipo docente:

Nombre	Títulos	Cargo (*)	Carácter (**)	Dedicación	Cantidad de horas semanales dedicadas a (***):			
					Docencia -en este curso frente a alumnos- 2hs.	Investigación -horas totales-	Extensión -horas totales-	Gestión -horas totales-
Redondo	Lic. En Psicolog	Prof.Tit.	Contratad.	Parcial				
Arraigada, Mario	Lic. En Psicolog	P.Adj.	Interino	Simple	2 hs.			
Guaglianone, Tursi	"	P. Adj.	Interino	Simple	2 hs.			
Gonzalez, Aguilar	"	J.T.P.	Interino	Simple	2 hs.			
Trucco, Mugnaga	"	A.T.P.	Interino	Simple	3 hs.			
Roldan	"	A.T.P.	Interino	Simple	3 hs.			
Vartanian	"	A.T.P.	Interino	Simple	3 hs.			
	"	A.T.P.	Interino	Simple	3hs.			

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

1.- Propósitos de formación.

1.- Una visión de conjunto clara, integrada, actualizada y orgánica del cuerpo de conocimiento que define el campo optado, todo ello, apoyado en soportes epistemológicos críticamente fundados.	X
2.- Una perspectiva de su actividad científico –tecnológica - cultural, dentro del contexto histórico, y sentido de integración de su quehacer en grupos que operan sobre un mismo sector de la realidad desde diferentes formaciones.	X
3.- Una idea precisa de cómo la imaginación y la capacidad humana desarrollaron el quehacer y cuerpo teórico de las disciplinas que integran su carrera, de cuál es su evolución actual y de cuales las tendencias de avance futuro.	X
4.-Una versión clara de cómo se ha insertado la información y las prácticas que identifican el campo elegido en la realidad nacional, regional y local.	X
5.- Capacitación en métodos, técnicas y prácticas de investigación que le permite la producción de nuevos conocimientos.	
6.- Idoneidad para operar dentro del quehacer que caracteriza el campo elegido, tal como suele ser descripto en los perfiles profesionales que se elaboran con fines curriculares.	
7.- Disposición a focalizar su propio rol y la realidad desde una perspectiva crítica, con la finalidad de analizarlos e interpretarlos con fundamentos apropiados.	X
8.- Disposición a generar líneas originales de pensamiento, abordar problemas desde nuevos ángulos, proponer esquemas de acción como expresiones de su capacidad creadora.	X
9.- Disposición a percibir su preparación en función comunitaria y a desempeñar roles protagónicos en todas aquellas transformaciones sociales que favorezcan la más plena realización humana.	X

2.- Fundamentación del objeto de estudio del curso:

En las organizaciones se presentan problemas humanos que interactúan y se superponen, y que en tanto intervención humana, justifica la presencia de una ciencia que se ocupa específicamente del conocimiento, intervención y predicción de la conducta humana, como es la Psicología, con metodología específica, que ningún otro profesional de las Ciencias Humanas está habilitado para utilizar. Entre estos problemas, podemos mencionar las siguientes categorías: 1) Problemas que se presentan en la creación, y diseño de la organización. 2) problemas que se presentan en el reclutamiento, selección, entrenamiento, socialización y ubicación del recurso humano. 3) problemas que surgen de la naturaleza del contrato psicológico entre el individuo y la organización, es decir, cómo se delega la autoridad dentro de la organización y cómo puede el individuo ejercer alguna influencia en la organización, 4) problemas que se presentan en la integración de las diferentes unidades de una organización compleja y que implican esencialmente el mejoramiento de las comunicaciones entre las varias organizaciones informales que existen dentro de la estructura formal, y 5) los problemas que surgen de las necesidades que tiene la organización para ser eficiente, sobrevivir, crecer y desarrollar su capacidad de adaptación y de manejo del cambio de un mundo que cambia rápidamente.

3.-Objetivos del curso:

- Que el futuro profesional adquiera los conocimientos necesarios para explicar y predecir el comportamiento organizacional, y de esta forma orientar su intervención, con fundamentos científicos, alejando los riesgos de la improvisación.
- Que el alumno se capacite para comprender el sutil manejo de las relaciones humanas centradas en tres niveles interdependientes: el individuo, el grupo de trabajo, y el sistema de la organización.

- Que el alumno adquiera conocimientos teóricos y prácticos relacionados con la motivación en el trabajo, actitudes y dinámica grupal, liderazgo, conducción, influencia de la tecnología en los procesos de la organización y otros que facilitan la satisfacción de las demandas propias del área.
- Que el alumno reflexione sobre la necesidad de abordajes inter o transdisciplinarios para lograr intervenciones éticas y responsables, percibiendo con actitud crítica sus posibilidades y limitaciones.

4.-

PROGRAMA ANALÍTICO

Semana I 14/03/01

Tema: *El Psicólogo en las Organizaciones*

Presentación de la materia. Encuadre. Conceptos: Trabajo, Psicología, Organización. Definición de Psicología Laboral. Sus objetivos y metodología. Rol del Psicólogo Laboral: Líneas actuales de trabajo.

La Psicología y su relación con las actividades productivas.

Bibliografía: REDONDO, Ana Isabel: "*La psicología laboral y el rol del psicólogo*"

Semana II 21/03/01

Tema: *La historia de la psicología laboral*

Era de la Herramienta: Etapas. El trabajo agrícola. El trabajo artesanal, las corporaciones. La Revolución Francesa. Era de la maquinaria: nuevas condiciones. Etapas. Sufrimiento mental. Administración científica: Taylor, Fayol, Munsterberg. Escuela de las Relaciones Humanas: E. Mayo. Teorías de la Autorealización: Maslow, Herzberg. Teoría de la Organización Requerida: E. Jacques.

Bibliografía: REDONDO, Ana Isabel: "*Historia del Trabajo*".

Semana III 28/03/01

Tema: *La Organización*

La organización en cinco partes. El funcionamiento de la organización. Estructura organizacional. Organizaciones Formales. Cómo surge una organización. Utilización y manejo del recurso humano. Contrato Psicológico. Poder y Autoridad. Bases de la autoridad legítima. Coordinación e integración entre partes de la organización. Crecimiento, supervivencia y efectividad organizacional.

Bibliografía: MINZBERG: "*Diseño de organizaciones eficientes*", capítulo I
SHEIN, E. "*Psicología de la organización*", capítulo II.

Semana IV 04/04/01

Tema: *Comportamiento Organizacional*

Qué es el comportamiento organizacional. Componentes del modelo. Premisas que sirven para trabajar con organizaciones. Familias de preguntas como elementos básicos del

diagnóstico organizacional. Clima Organizacional: Conceptos y características. Formas de Clima organizacional.

Bibliografía: REDONDO, Ana Isabel: "*Comportamiento organizacional*".

ALTSCHUL, C.: "*Elementos básicos en el trabajo con organizaciones*"

RODRIGUEZ MANSILLA: "*Clima Organizacional*"

Semana V 11/04/01

Tema: *Teorías de la Organización*

La organización Inteligente: cinco disciplinas básicas. Los problemas de aprendizaje . el pensamiento sistémico. La organización social requerida: Algunos rasgos de la personalidad normal. Teoría de los niveles del poder cognitivo.

Bibliografía: SENGE: "*La organización inteligente*"

SCHLEMMERSON, A.: "*La organización como objeto*"

Semana VI 18/04/01

Tema: *Empresas Familiares*

Hacia una definición de Empresas Familiares. Su significación social y su problemática organizacional. Características específicas. Características psicológicas. Problemas frecuentes en Empresas Familiares. Administración de las Empresas Familiares.

Bibliografía: MUGNAGA, Marcela y TRUCCO, Marcela: "*Empresas Familiares*"

Semana VII 25/04/01

Tema: *Grupos*

Los grupos en las organizaciones. Tipos de Grupos. Grupos Formales y Grupos Informales. Funciones que desempeñan los grupos. Factores que afectan la integración de los fines organizacionales con las necesidades personales en los grupos. Funciones psicológicas de los grupos. Cuando no se deben usar los grupos. Cómo prevenir los conflictos intergrupales. Perspectivas de los problemas de integración.

Bibliografía: SCHEIN: "*Psicología de la Organización*", capítulos 9 y 10.

Semana VIII 02/05/01

Tema: *Liderazgo*

Por qué es tan difícil hacer un análisis del liderazgo? Un marco de diagnóstico. Relaciones humanas: modelo. Recursos humanos: modelos. Los puntos de vista de la gerencia. Dos modelos de liderazgo participativo.

Bibliografía: SCHEIN: "*Psicología de la Organización*", capítulo 7.

MILES: "*Relaciones Humanas o Recursos Humanos*"

Semana IX 09/05/01

Tema: *Conceptos psicológicos*

La motivación desde el punto de vista situacional y de desarrollo. Necesidades. Impacto de los procesos de socialización. Valores y dimensiones de trabajo. Teorías de la motivación: Maslow, Mc. Gregor, Herzberg, Alderfer, Mc. Clelland, Vroom.

Bibliografía: SHEIN. : "*Psicología de la Organización*", capítulo V.
REDONDO, Ana Isabel: "*Teorías de la Motivación*".
HERZBERG. "*Cómo motivar a sus empleados*".

Semana X 16/05/01

Tema: *Funciones del Psicólogo Laboral*

Análisis y Evaluación de puestos. Distintos métodos. Valuación de puestos: contribución de la psicología. Evaluación de Recursos Humanos. Función preventiva. Selección, orientación y re ubicación ocupacional. Promoción.

Bibliografía: BLUM: "*Análisis y Evaluación de puestos*"
REDONDO, Ana Isabel: "*Evaluación de Recursos Humanos*"

Semana XI 23/05/01

Tema: *Funciones del Psicólogo Laboral*

Capacitación: detección de necesidades. La capacitación como instrumento hacia el cambio. La capacitación como proceso. Plan de acción: Objetivos. Actividades. Tiempo. Evaluación. Recursos Auxiliares. Evaluación del desempeño: Conceptos Básicos. Objetivos. Beneficios. Métodos.

Bibliografía: MUGNAGA, Marcela, TRUCCO, Marcela: "*Capacitación en las organizaciones*"

CHIAVENATO: "*Evaluación del desempeño humano*".

Semana XII 30/05/01

Tema: *Psicopatología del Trabajo*

Formas más comunes de enfermarse en el trabajo. Stress. Sobreadaptación. La movilización psíquica. Un sistema generador de paradojas. El desgaste del cuerpo y del alma. El soft y el hard: el deseo y la muerte.

Bibliografía: AUBERT Y GAULEJAC: *El coste de la Excelencia*, Cap 6
IBÁÑEZ, S: *El Stress*.

Semana XIII 06/06/01

Tema: *Seguridad y Prevención*

Definición de accidente. Elementos intervinientes. El Factor psicológico. A la búsqueda de un perfil.

Bibliografía: REDONDO Y ARRAIGADA: *Prevención de accidentes de trabajo*.

Semana XIV 13/06/01

Tema: *Calidad de Vida Laboral*.

Qué implica la calidad de vida laboral. El rol de la conducción. Liderazgo y conducción. Comunicación y liderazgo. Liderazgo, comunicación y salud. La perversión de la excelencia.

Bibliografía: MONETTI, M: Calidad Total y Calidad de Vida Laboral
IBÁÑEZ, S: Calidad de Vida Laboral

Semana XV 27/06/01

Tema: *Recreación Tiempo Libre y Creatividad laboral*

Importancia psicológica del tiempo libre. Su importancia para la salud. Rutinización. Fatiga y tiempo libre. Sistemas compensatorios y el ocio. Creatividad laboral.

Bibliografía: Artículo Revista dominical La Nación 26/7/98
Psicosociología del Tiempo Libre.

5.- Bibliografía obligatoria (básica)

La Bibliografía obligatoria ha sido consignada en el Programa Analítico, a continuación de cada tema, para su mejor comprensión. La Bibliografía complementaria se dará a los alumnos según sus intereses e inquietudes.

6.- Descripción de Actividades de aprendizaje:

Teóricos

Se dictará uno por semana, de 1,30 hs. de duración, donde se utilizará la exposición y la interrogación como estrategias didácticas, y en donde se tratarán los temas de la semana, promoviendo el intercambio activo con los alumnos.

Prácticos

Se dictará uno por semana, de 1,30 hs de duración, donde se trabajarán los contenidos de los teóricos, conjugándolos con la práctica, a través de la participación activa, experiencial y conceptual. Se implementarán estrategias de diversas características, preferentemente Método de casos, Método de solución de problemas y Demostración didáctica. Se proyectarán videos sobre los temas tratados, con debate posterior, análisis y puesta en común. Se resolverán guías de estudio -por ejemplo-: verificar inconsistencias, limitaciones en los argumentos sostenidos por algún autor, y plantear puntos de vista alternativos, descifrar el significado de diversas formas de información presentadas en gráficos, tablas, cuadros, etc. para expresar tendencias, relaciones, etc.

7.- Cronograma

Los temas Teóricos y Prácticos se desarrollarán de acuerdo a las fechas consignadas en el Programa Analítico.

Las Evaluaciones Parciales se tomarán en días sábado, para no quitar horas de clase.

Primer Parcial: 12 de Mayo.

Recuperatorio: 26 de Mayo

Segundo Parcial: 16 de Junio

Recuperatorio: 30 de Junio

Recuperatorio de Pruebas Periódicas: 29 de Junio ✓

Primer Exámen Global: 14 de Julio ✓

Segundo Exámen Global: 11 de Agosto ✓

8.- Procesos de intervención pedagógica:

Modalidades	
1. Clase magistral	X
2. Sesiones de discusión	X
3. Seminario	
4. Trabajo de Laboratorio/ Taller	
5. Taller- Grupo operativo	X
6. Trabajo de campo	
7. Pasantías	
8. Trabajo de investigación	
9. Estudio de casos	X
10. Sesiones de aprendizaje individual	X
11. Tutorías	
12.	

9.- Evaluación

Las Evaluaciones periódicas y sus recuperatorios se realizarán aplicando los criterios del Régimen de Enseñanza.

Los requisitos de aprobación de la asignatura son:

- - Haber participado en el 80% de las Pruebas Periódicas.
- - Haber aprobado el 60% del total de ellas.
- - Haber aprobado los dos parciales y sus recuperatorios.
- Lograr una nota mínima de 6 puntos, Según disposición del Régimen de Enseñanza.

Las ausencias a Parciales equivalen a reprobado.

Criterio de Evaluación: 4 equivale a la demostración de haber obtenido el 60% de los conocimientos.

10.- Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

Prof. Titular: Lic. Ana Isabel Redondo

- Teórico semanal
- Reunión de Cátedra semanal
- Confeción de programa y propuesta pedagógica.
- Preparación de encuentros teóricos técnicos con los consiguientes recursos pedagógicos.
- Selección y actualización de bibliografía.
- Publicación de textos elegidos.
- Redacción de textos para bibliografía.
- Mesas de Exámenes Finales.
- Organización y resolución de aspectos administrativos.
- Viabilizar consultas de alumnos.
- Tutorcar las Actividades Integradoras.

Prof. Adjuntos: Lic. Mario Arraigada y Lic. Carlos Guaglianone.

-Teórico semanal.

- Reunión de Cátedra semanal.
- Colaboración en búsqueda de material bibliográfico.
- Viabilizar consultas de alumnos.

J.T.P. Lic. Graciela Tursi

- Asistencia a Reunión de Cátedra semanal
- Orientación y asesoramiento a ayudantes y alumnos.
- Asistencia y supervisión de la Comisiones de T.P.
- Participación en la preparación de parciales.
- Toma de recuperatorios y publicación de notas.

A.T.P. :

Lic. Angeles González Aguilar

Lic. Marcela Trucco

-Lic. María de los Angeles Roldán

-Lic. Marccia Mugnaga

-Lic. Eleonora Vartanian

- Coordinación de Comisiones de Trabajos Prácticos.
- Reunión de Cátedra Semanal.
- Preparación de trabajos prácticos.
- Participación en la elaboración, toma y corrección de exámenes parciales y sus recuperatorios.