

Facultad de Ciencias Economicas y Soc.

PLAN CUATRIMESTRAL 1996 DE TRABAJO

Catedra:

COSTOS

Profesor Titular:

CPN ERNESTO H COSTA

Profesores Adjuntos:

CPN VICTOR CARROCERA

CPN JORGE HERRADA

CPN ANA MARIA SANTOS

Auxiliares de Primera:

CPN GABIELA ANDURELL

CPN CECILIA MENDEZ

CPN JORGE ABREGO

CPN ALEJANDRA NORVARTE

Auxiliares de Segunda:

MARCELA RODRIGUEZ

TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL

1.- Comisiones

El cursado se realizara en dos comisiones de 50 alumnos cada una. La comision Nro 1 funcionara los dias Lunes Miercoles y Viernes a partir de las 13,30 horas, y la comision Nro 2 en los mismos dias, a las 19,00 hrs

2.- Tiempo de Dictado del Curso

El curso comenzara el lunes 11 de Marzo de 1996, y se extendera durante 45 reuniones efectivas, las que no incluyen feriados, pruebas parciales o recuperatorias.

3.- Organizacion docente:

Cada comision estara a cargo de un profesor adjunto, el que sera asistido por un auxiliar de 1ra, y un auxiliar de 2da, quedando a cargo del profesor adjunto la organizacion del trabajo a fin de cumplir con los objetivos del presente PCI/96

4.- Asistencia

A los efectos de considerar a un alumno como regular se requiere la asistencia activa y plena a 36 reuniones totales. A tales efectos, en cada comision se tomara asistencia al comenzar y finalizar la reunion.

5.- Temario

El temario se realizara siguiendo el programa de la asignatura segun cronograma de actividades que integraran las guias de cursado.

6.- Modalidades de Trabajo

Se realizara siguiendo las guias de cursado que la catedra preparara al efecto, y que contendra cuestionarios y casos practicos que los alumnos deberan resolver fuera de clase y exponer en grupo en su momento.

7.- Exposiciones

Para cada exposicion se designara un grupo expositor mediante sorteo al comenzar la sesion. Cada gru-

po dispondra de 30 minutos para cumplir la tarea asignada y 10 minutos adicionales para contestar preguntas de los otros grupos o de los docentes intervinientes.-

La exposicion debera realizarse de manera tal que todos los integrantes participen con similar intensidad. De no ocurrir esto ultimo, los docentes podran interrogar individualmente a uno o varios alumnos con la finalidad de corroborar un nivel comun, y en este caso la nota individual sera promediada para dichos alumnos, con la nota grupal.

Las notas de las actividades aulicas seran individuales, lo que significa que se asignara igual nota todos los participantes del grupo, salvo lo expuesto en el parrafo anterior.

Para acceder a las exposiciones el grupo debera estar constituido por lo menos por tres alumnos, y en este caso, los alumnos ausentes no recibiran nota de grupo expositor. Si el grupo designado no estuviera presente o su constitucion no alcanzara el numero minimo, todos sus integrantes tendran nota de "1.- Insuficiente"

8.- Pruebas Parciales

La catedra tomara dos pruebas parciales, cada una de ellos con sus respectivos recuperatorios. Tales pruebas seran teorico practicas y constaran de tres casos practicos y un cuarto tema teorico y mosaico. Tales pruebas seran realizadas por los alumnos en forma individual, y deberan ser aprobadas en su totalidad sin posibilidad de promediar notas.

9.- Trabajo Final de Integracion

Sera elaborado por cada grupo de alumnos a lo largo del cuatrimestre, sobre un tema a eleccion de los alumnos, a partir de una propuesta global efectuada por la catedra al comenzar el periodo. Dicho trabajo sera presentado en tres copias y expuesto ante la comision en fechas a designar.

PROGRAMA ANALITICO

1.- INTRODUCCION

101.- COSTOS E INFORMACION

Costo, gasto, inversion. Costos por actividades, elementos. Funciones del costo de produccion: costo unitario. Sistema de informacion y costos. Concepto, evolucion, ubicacion en la estructura. Vinculacion con SI Gerencial y Contabilidad Patrimonial. Finalidades, funciones, aplicaciones.-

102.- CLASIFICACION DE COSTOS

Importancia y aplicacion en empresas comerciales, fabriles, de servicios, agroganaderas, etc.- Periodicidad: Costos imputables, presupuestados y diferidos. Tratamiento.

103.- COSTOS FUNCIONALES

Concepto. Costos de marketing y Servicios. Imputacion por zonas, lineas de productos, canales o clientes. Prorrates: Bases a utilizar, Registracion contable.

104.- COSTOS FABRILES

Clasificacion por naturaleza e imputacion. Centros de costos: Concepto, tipos, usos. Cuota de aplicacion, concepto, mecanismo de determinacion. Bases: criterios de eleccion, inconvenientes.-

105.- COSTO Y VOLUMEN

Vinculacion, efectos y usos. Analisis de largo y corto plazo. Costo economico y costo contable. Diferencias, graficacion, uso. Clasificacion por variabilidad. Costos intermedios, identificacion y tratamiento. Segregacion: Metodos, efectos, propósitos.-

106.- METODOLOGIAS DE COSTEO

Costo necesario: Concepto, ejemplos. Costeo normalizado: concepto, tipos de normalizacion, aplicaciones. Capacidad y nivel de actividad en el analisis. Ociosidad y rendimientos anormales: casos, tratamiento, exposicion. Relaciones con el costeo de absorcion plena.-

107.- COSTEO VARIABLE

Valuacion de producto y tratamiento de costos fijos: Contribucion marginal, significado, calculo. Efectos de las diferencias de inventarios. compatibilizacion con costeo por absorcion y normalizado. Presentacion, uso, criticas

2.- ELEMENTOS DEL COSTO

2.1. MATERIALES

211.- CONTROL DE MATERIALES

Ciclo de control, areas intervinientes, tareas y responsabilidades: Flujo fisico e informativo.- Distintos tipos de organizacion, casos. Documentacion a utilizar, circulacion. Racionalizacion y normalizacion. Registro de materiales: Metodo centralizado, uso de subdiarios. Devoluciones: tratamiento, circuito y registro.

212.- COSTOS OPERATIVOS DEL SECTOR

Ingreso de materiales: Bonificaciones, descuentos, financiacion e impuestos, tratamiento. Costos de operacion: Clasificacion y asignacion. Utilizacion de cuotas o imputacion directa: Estimacion, ajuste y registracion. Costo de mantenimiento de stock: Asignacion, distintos tratamientos: efectos.

213.- CONTROL DE EXISTENCIAS

Inventarios permanentes y fisicos, valuacion. Tratamiento, metodos y calculos: Unidad diferenciada y fungible. Devoluciones de fabrica y a proveedores: Efectos, diferencias de inventarios. Imputacion por procesos y Ordenes. Documentacion, control y registro.

2.2. MANO DE OBRA

221.- CONTROL DE MANO DE OBRA

Sectores involucrados, tareas y responsabilidades, flujo informativo, documentacion, diagramas y usos. Medicion del tiempo. Permanencia y ocupacion: Conciliacion, control, normalizacion y registro: Procesos y Ordenes, mecanismos

222.- CASOS ESPECIALES DE MANO DE OBRA

Jornadas Extraordinarias: Autorizacion, registro, calculo de costos, asignacion. Tiempos improductivos, improduct. oculta. Remuneracion por tiempo, resultados e incentivos: Metodos

223.- MANO DE OBRA ADICIONAL

Leyes Sociales: Concepto, finalidad, disposiciones legales. Efectos en el costo: Cargos esporadicos y aleatorios, calculo y pago. Uso de matrices de mano de obra adicional, ventajas, calculo, acreditacion y utilizacion contable: Ordenes y Procesos.

2.3. COSTOS INDIRECTOS**231.- CARGA FABRIL**

Concepto, características, elementos integrantes. Costos asignados, costo primo indirecto y carga fabril: Origen, concepto, tratamiento. Clasificación por imputación y variabilidad: Costo de Operación y capacidad; estructuras vinculadas

232. DEPARTAMENTALIZACION

Concepto y criterios: Ordenes y Procesos, Deptos de servicio: Responsabilidad por el costo, asignacion. Acumulacion de costos: Ordenes Permanentes, disen. contenido y usos: Ventas. Distribucion primaria: Bases, mecanismo. Distribucion secundaria: Bases, orden y metodos: Diferencias.

3.- SISTEMAS DE COSTEO**3.1.- COSTOS POR PROCESOS****311.- CASOS GENERALES**

Características, usos, producción equivalente y procesada computable, distintos metodos. Informe de costos, características: Medición y atribución de costos, calculo de costos unitarios, de transferencia y producción en proceso inicial y final. Grados de avance: Medición y Utilización

312.- VALUACION Y UNIDADES PERDIDAS

Metodos de Valuación: Utilización y efectos. Casos con existencias iniciales. Producción estropeada

normal y anormal: Tratamiento en departamento inicial y posteriores: Mecanismos de calculo, ajustes e imputación.

313.- CASOS ESPECIALES

Aumento de volumen por incorporación de materiales: Efectos en valuación y valor de producción estropeada. Residuos y producción estropeada con valor de reventa. Industrias de ensamblado, aplicaciones. Reprocesos de lotes: Valuación y tratamiento.-

314.- COSTOS CONJUNTOS

Conceptos básicos, aplicaciones. Subproductos: concepto, tratamiento, incidencia en la masa de costos. Coproductos: Concepto, procedimientos de asignación. Ventas e Inconvenientes. Registro contable. Metodos de puntos: tratamiento.-

3.2. COSTOS POR ORDENES**321.- COSTOS INDIRECTOS**

Base Real: Modulos de aplicación: Criterios, elección. Base única o dual: Ventas. Presupuestación: Rígida o flexible, mensual o anual: casos. Variaciones: Determinación, análisis y destino.- Tratamiento contable: registro y exposición.-

322.- ORDENES DE PRODUCCION

Hoja de costos y Orden de producción: Contenido origen y diseños: Diferencias y usos. Registros, documentos bases, momentos. Registración contable que originan los cargos. Efectos de cuotas mensuales y anuales.-

323.- FINALIZACION DEL PROCESO

Operaciones físicas y administrativas a la finalización de los lotes de producción. Tratamiento del material sin utilizar: Distintos casos. Producción estropeada, inservible y de segunda calidad, tratamiento y valuación. Ordenes de reproceso: Concepto, tiempos y modos de uso. Obtención del costo unitario. Registración contable.-

4.- COSTOS ESTIMADOS

401.- DETERMINACION DE ESTIMADOS

Naturaleza del Costo Estimado; actividades economicas que permiten su aplicacion. Calculo del costo estimado: Momento y mecanismos. Hoja de costos estimados: Calculo

402.- CONTROL Y REGISTRACION

Registracion contable. Cuentas, registros, asientos y documentos fuentes: Momentos de la registracion. Variaciones: calculo, verificacion, destino. Revision de los estimados.

403.- CASOS ESPECIALES

Produccion de lotes conjuntos y en procesos departamentalizados. Hoja de costo estimado: Formato. Registracion, variaciones, tratamiento

BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1.- ANDERSON, Henry y RAIBORN, Michell
Conceptos Basicos de Contab.de Costos - Edit.CECS
- 2.- BLOCKER, John G
Contabilidad de Costos - Edit El Ateneo
- 3.- GIMENEZ, Juan Carlos y Colaboradores
Tratado de Contabilidad de Costos - Edic.Macchi
- 4.- HORNGREN, Charles
Contabilidad de Costos - Prentice Hall Internacional
- 5.- LANG, Theodore
Manual del Contador de Costos - Edit UTNEA
- 6.- LAWRENCE, W.B.
Contabilidad de Costos - Editorial UTNEA
- 7.- NEUNER, John
Contabilidad de Costos - Editorial UTNEA
- 8.- ORTEGA DE LEON, Armando
Contabilidad de Costos - Editorial UTNEA
- 9.- VAZQUEZ, Juan Carlos
Costos - Editorial Aguilar

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- 1.- BOTTARO, Oscar E
El Criterio Economico de Ganancia - Edic.Macchi
- 2.- HORNGREN, Charles
Contabilidad y Control Administrativo- Edit.Diana
- 3.- JOHNSON H.T. y KAPLAN, Robert
La Contabilidad de Costes - Plaza y Janes
- 4.- OSORIO, Oscar Manuel
La Capacidad de Produccion y los Costos - Macchi
- 5.- SCHROEDER, Roger
Administracion de Operaciones - Mc.Graw Hill
- 6.- SHIM Y SIEGEL
Contabilidad Administrativa - Mc Graw Hill
- 7.- VAZQUEZ, Juan Carlos
Tratado de Costos - Editorial Aguilar
- 8.- WAJCHMAN, Mauricio
El Proceso Decisional y los Costos - Macchi

La bibliografia precedente cubre de manera global los contenidos del programa analitico precedente, no obstante lo cual, y en los casos que corresponda, la catedra durante el dictado de la asignatura, indicara bibliografia puntual a consultar.

PLANIFICACION DOCENTE

1.- Proposito

Que el alumno incorpore en su formacion con futuro profesional, los conocimientos teoricos, tecnica y metodologias de costos, de manera integrada con el resto de las disciplinas que conforman su carrera, a fin de poder valorar, controlar y registrar operaciones fabriles y no fabriles.-

2.- Objetivos

2.1. Que el alumno reconozca la importancia, insercion y vinculacion del subsistema de costos dentro del sistema de informacion empresarial

2.2. Que el alumno conozca, comprenda y diagrame:

- a) Sistemas de costos tendientes a la valuacion de productos, procesos de manufacturas y servicios, utilizando metodologias y tecnicas apropiadas y razonables.
- b) Sistemas de control a nivel operativo, a fin de poder detectar desvios en costos departamentales y por lineas de productos, analizando eficiencia en los procesos de manufactura, mercaderia y servicios.
- c) Sistemas de informacion de operaciones a partir del manejo de los costos, mediante registracion de hechos economicos.

3.- Metas Evaluables

1.- De Habitos

Que el alumno adquiera:

- a) Una actitud activa ante la clase y la asignatura participando en la busqueda, analisis critico y estructuracion del conocimiento y en la exposicion de ideas y variantes, logrando asi una clara nocion de trabajo en equipo.
- b) El habito de consultar bibliografia, para estar al tanto de las innovaciones de pensamiento, y mantenerse asi a la vanguardia de la profesion en lo atinente a conocimientos.

c) Una estructura de pensamiento que sea:

- * Altamente esquematizada en lo atinente a la definicion de problemas, variantes y soluciones a fin de encuadrar acertadamente las diversas situaciones, logrando respuestas solidas, valaderas y sin vaguedades.
- * Sumamente flexible en cuanto a la formulacion de hipotesis y cursos de accion, desarrollando la creatividad necesaria para su aplicacion a situaciones novedosas.

3.- De Conocimientos

1.- Introduccion

Que el alumno comprenda el funcionamiento global de las empresas, sus posibles estructuras y las areas y actividades que generan costos, definiendo y clasificando costos segun su origen, funcion imputacion y variabilidad, analizando como incide el costo en la valuacion y en los resultados y la exposicion a partir de distintas metodologias existentes.

2.- Elementos del Costo

Que el alumno comprenda, analice y efectue diagramas de flujos y control de materiales, mano de obra y costos indirectos, analizando su valuacion y los efectos sobre el costo funcional y de producto.

3.- Sistemas de Costeo

Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones mediante costos por procesos y costos por ordenes y obtenga costos unitarios, y ademas, costeo de actividades no fabriles de comercializacion y servicios.

4.- Costos Predeterminados

Que el alumno comprenda y analice sistemas de costos Estimados, efectuando registraciones, imputaciones, analisis de variaciones y el respectivo destino a las mismas.

Dicho trabajo se presentara para su aprobacion por la catedra indefectiblemente en la fecha fijada, y su exposicion se realizara en la siguiente semana. Los contenidos del mismo seran:

- * Caratula
- * Indice
- * Resumen introductorio de 1 carilla
- * Texto: 12 paginas como minimo detallando las caracteristicas de la actividad, esquema productivo, y propuesta a implementar, a partir de connotaciones teoricas, y metodologia de costeo a utilizar a fin de lograr costo unitario y/o utilidad del periodo, con los adecuados controles de operacion y registro.
- * Cuadros y Planes de Cuentas que complementen la nocion del sistema propuesto.
- * Citas Bibliograficas, con indicacion de edicion y pagina.
- * Bibliografia.

EVALUACION:

Para las exposiciones aulicas se utilizaran exposiciones grupales en las que los alumnos apoyaran sus desarrollos practicos en los fundamentos teoricos de la bibliografia indicada, puntualizando variantes, aplicaciones y la teoria que sustenta el caso

En las pruebas parciales, la correccion sera por objetivos, entendiendose que tanto la resolucion practica como la evaluacion teorica dirigida constituyen objetivos independientes a alcanzar.

En el trabajo grupal se evaluara la profundidad de la busqueda bibliografica, la originalidad de la aplicacion, la organizacion del tema, su desarrollo y exposicion.

En todos los casos, se estara a lo dispuesto por las Ordenanzas vigentes en cuanto a promocion del alumno, notas y criterios.

INSTANCIAS RECUPERATORIAS:

1.- Pruebas Parciales: Para cada prueba parcial existe la posibilidad de un recuperatorio, dentro de los 21 dias posteriores a la fecha de cada parcial y su nota reemplazara a la nota del parcial correspondiente.

Si finalizadas las cuatro instancias evaluatorias (2 parciales y 2 recuperatorios) no se hubiera aprobado ninguna de las dos partes en que se subdivide la materia, la nota del alumno sera "2 Insuficiente".

Si, por el contrario, una de las partes fuera aprobada luego de las cuatro instancias, tendra lugar un recuperatorio adicional en el mes de Agosto, en el que solo se podra recuperar una de las partes.

2.- Asistencias: Todo alumno que registre menos de 36 asistencias pero mas de 30, y las mismas se originen en razones de salud perfectamente justificadas, el alumno podra solicitar por escrito a la catedra, la recuperacion de las mismas.

La catedra podra o no aceptar la recuperacion de la asistencia, atendiendo a las notas obtenidas por el alumno, y el concepto que se tenga de el por parte de los docentes de la comision. En tal caso se le indicara por escrito el mecanismo de recuperacion que corresponda