



A N E X O I

RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18

AÑO: 2025

1- Datos de la asignatura

1.1 Nombre: ADMINISTRACION DE OPERACIONES (PLAN 2005)

1.2 Código: 441

2- Rendimiento Académico:

2.1 Desgranamiento:

Matrícula inicial	Cantidad de alumnos desertores del curso	Cantidad de alumnos que desaprobaron el curso
49	6	1

2.2 Aprobación (completar según corresponda a su modalidad)

Cantidad de alumnos que aprobaron por promoción	Cantidad de alumnos que aprobaron la cursada
27	15

2.3 Otras modalidades

Alumnos de intercambio por convenio	Cantidad de alumnos que aprobaron por promoción		
2	2		

3 Condicionantes en la ejecución del plan

	Totalmente	Parcialmente	Escasamente
Considera que los objetivos de la asignatura se cumplieron:	X		

En caso de no haberse cumplido en su totalidad, enuncie las principales causas:

4 Innovaciones

Las innovaciones realizadas para este año ha sido la incorporación de nuevo material de videos explicativos de los temas de la materia en el Campus Virtual de la facultad y una nueva orientación en el dictado de las clases teóricas, poniendo énfasis en la realidad de las empresas de la región.

Para cada tema presentado, se apoyó mucho en la bibliografía propuesta y durante las clases presenciales se trató de explicar la experiencia de los docentes en la realidad de las empresas conocidas por los alumnos. No se ha utilizado presentación de Power Point alguna.

5 Anexo de documentación solicitada

Se adjuntan enunciados de exámenes parciales y recuperatorios teórico-práctico tomados durante la cursada 2024.



Instrucciones:

- a) Dispones de dos horas para realizar el examen. Completa tu Nombre y Apellido, DNI y número de Matrícula en todas las hojas.
b) El puntaje de cada pregunta en función de los objetivos de cumplimiento de cada una, son:

Consigna	Aprobada
# 1	1,5
# 2	1,5
# 3	1,0
# 4	2,5
# 5	1,5
# 6	2,0

1. En la búsqueda permanente de una cadena de suministro eficiente, indique y explique brevemente cuáles son los principales objetivos de la gestión logística.
2. No hay forma de gestionar los procesos de una organización sin analizarlos regularmente y gestionarlos. Explique o grafique (según le resulte a usted más conveniente) la herramienta de gestión estratégica denominada Diagrama de Tortuga utilizada para tal fin.
3. Los productores de servicios difieren de los productores de bienes en aspectos importantes de sus operaciones. Describa las diferencias respecto de CAPACIDAD e INVENTARIOS entre Supermercado VEA (comercialización de bienes) y la sucursal local del Banco Galicia (servicios financieros).
4. Considerando las siguientes actividades, tiempos y precedencias, determine la duración total del proyecto realizando el diagrama de red correspondiente, indique la ruta crítica y calcule la holgura.

Actividad	Duración (semanas)	Predecesor inmediato
A	10	—
B	5	A
C	2	B
D	6	B
E	8	D
F	9	D
G	12	C
H	2	G, F, E
I	6	H

5. En el laboratorio de Control de Calidad de OSSE se deben programar cinco muestras de aguas tomadas en distintos puntos de la ciudad de Mar del Plata a fin de determinar su potabilidad. Cada muestra pasa a través de cuatro estaciones de trabajo (Conductividad, Amonio, Turbidez y Coliformes). El tiempo de cada prueba, las fechas límite y la duración para cada muestra incluida la extracción, se muestran en la siguiente tabla:

Muestra	Estación de prueba (horas)	Fecha Límite (horas)	Duración total, incluida la extracción en horas
1	A/2, B/1, C/1, D/3	8	12
2	B/4, C/1, A/3, D/2	12	16
3	C/1, A/2, D/2, B/3	10	14
4	A/2, D/2, C/3, B/1	14	18
5	D/1, C/2, A/4, B/2	6	10

Programa estas cinco muestras tomando primero en orden de prioridad la fecha límite (horas) más tardía y así sucesivamente.



6. En la Carpintería Arias se ha realizado un relevamiento de las tareas que llevan adelante para la fabricación de camas de dos plazas a medida según requerimientos de los clientes. Se comienza trasladando los materiales desde el depósito de maderas al sector de corte. Ahí deben aguardar a que el cliente elija el diseño y determine las medidas según sus gustos.

Se procede a cortar los travesaños laterales, los soportes del elástico, el travesaño frontal, las patas y el respaldo. Se lijan y pulen. En el mismo lugar se inspeccionan los cortes realizados. De ahí se envían al sector de ensamble final donde se procede a unir el respaldo a las patas traseras, se atornillan y luego se pegan con cola. Más tarde se colocan los travesaños laterales atornillándolos. Se deja a la espera de las otras partes.

Por otro lado, se une el pie de la cama a las patas delanteras. Se atornillan y pegan. Luego se unen el pie de la cama al resto de la estructura atornillándolo. Se colocan los soportes del elástico y se deja a la espera que el cliente elija el colchón y estampado del respaldo. Una vez seleccionados, se procede a pegar el estampado al respaldo con pegamento. Se traslada al sector de barnizado donde se barniza y luego se envía al sector de entrega.

Realice un diagrama de flujo del proceso descrito y señale alguna sugerencia a fin de hacer más eficiente el proceso.



Instrucciones:

- Dispones de dos horas para realizar el examen. Completa tu Nombre y Apellido, DNI y número de Matrícula en todas las hojas.
- El puntaje de cada pregunta en función de los objetivos de cumplimiento de cada una, son:

Consigna	Aprobada
# 1	1,5
# 2	1,5
# 3	1,0
# 4	2,5
# 5	1,5
# 6	2,0

- Mencione cuáles son los distintos ámbitos de gestión logística que se centran en fases concretas de la cadena de suministro. Explique brevemente en qué consiste cada uno de ellos.
- La Matriz Producto-Proceso sugiere considerar ambas cuestiones como dos lados de un mismo esquema. Explique o grafique esta matriz, según le resulte a usted más conveniente.
- Los productores de servicios difieren de los productores de bienes en aspectos importantes de sus operaciones. Describa las diferencias respecto de CAPACIDAD e INVENTARIOS entre Farmacia Riadigos (comercialización de bienes) y Pezzati Viajes (agencia de viajes).
- Considerando las siguientes actividades, tiempos y precedencias, determine la duración total del proyecto realizando el diagrama de red correspondiente, indique la ruta crítica y calcule la holgura.

Actividad	Duración (meses)	Predecesor inmediato
A	4	-
B	5	-
C	3	B
D	12	A, C
E	7	A, C
F	9	B
G	5	D, E

- En el laboratorio de Control de Calidad de Aguas de las Sierras se deben programar cinco muestras de aguas minerales de distintos manantiales a fin de determinar su composición en minerales. Cada muestra pasa a través de cuatro estaciones de trabajo (PH, Potencial Redox, Turbidez y Coliformes). El tiempo de cada prueba, las fechas límite y la duración para cada muestra incluida la extracción, se muestran en la siguiente tabla:

Muestra	Estación de prueba (horas)	Fecha Límite (horas)	Duración total, incluida la extracción en horas
1	A/1, B/2, C/3, D/1	10	15
2	B/2, C/3, A/1, D/4	6	12
3	C/2, A/3, D/1, B/2	8	14
4	A/2, D/2, C/3, B/1	12	17
5	D/2, C/1, A/2, B/4	14	20

Programa estas cinco muestras tomando primero en orden de prioridad la duración total incluida la extracción más temprana y así sucesivamente.



6. En la Carpintería Arias se ha realizado un relevamiento de las tareas que llevan adelante para la fabricación de camas de una plaza a medida para habitaciones de niños según requerimientos de los clientes. Se comienza trasladando los materiales desde el depósito de maderas al sector de corte. Ahí deben aguardar a que el cliente elija el diseño y determine las medidas según sus gustos.

Se procede a cortar los travesaños laterales, los soportes del elástico, el travesaño frontal, las patas y el respaldo. Se lijan y pulen. En el mismo lugar se inspeccionan los cortes realizados. De ahí se envían al sector de ensamble final donde se procede a unir el respaldo a las patas traseras, se atornillan con tornillos de 2 pulgadas y luego se pegan con cola. Más tarde se colocan los travesaños laterales atornillándolos con tornillos de 3 pulgadas. Por otro lado, se une el pie de la cama a las patas delanteras. Se atornillan con tornillos de dos pulgadas y pegan con cola.

Luego se unen el pie de la cama al resto de la estructura atornillándolo con tornillos de 3 pulgadas. Se colocan los soportes del elástico y se envía al sector de pintura a la espera que el cliente elija el color de la cama y la imagen infantil con la que desea decorarla. Una vez seleccionados, se pinta con la pintura correspondiente, se la deja secar y más tarde estampan el motivo infantil. Se traslada al sector de inspección y se controla la terminación, colores y figura de acuerdo a la orden de pedido realizada en el sector de Diseño. Posteriormente se envía al sector de entrega.

Realice un diagrama de flujo del proceso descrito y señale alguna sugerencia a fin de hacer más eficiente el proceso.



ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES

Recuperatorio 1º parcial teórico-práctico

Instrucciones:

- a) Dispones de dos horas para realizar el examen. Completa tu Nombre y Apellido, DNI y número de Matrícula en cada hoja.
b) El puntaje de cada pregunta en función de los objetivos de cumplimiento de cada una, son:

Consigna	Aprobada
# 1	1
# 2	1
# 3	1
# 4	2
# 5	2
#6	3

- Indique para qué se utiliza el método de Planeación de Requerimiento de Materiales, para qué tipo de inventarios es aplicable y en qué tipo de empresas se lo aplica. Señale además a qué se refiere el término Explosión M.R.P.
- Indique la secuencia de actividades que son necesarias para viabilizar el traslado físico de un producto desde el local de una empresa fabricante hasta la bodega de otra empresa importadora (Cadena de Distribución Física Internacional)
- Identifique qué ambientes de manufactura conoce y señale al menos tres características de cada uno de ellos. Recomendamos hacer referencia al volumen, grado de personalización, tipo de flujo, tamaño de lote, etc.
- Indique los grandes temas en los cuales se agrupan las Prioridades Competitivas y explique brevemente la temática de cada uno.
- En el laboratorio de control de calidad de Antares se deben programar cinco muestras tomadas en distintos barriles de cerveza que se encuentran en la zona de estacionamiento. Cada muestra pasa a través de cuatro diferentes estaciones de prueba (temperatura, PH, aminoácidos y azúcares). El tiempo para cada prueba y las fechas límite para cada muestra se indican a continuación.

Muestra	Estación de prueba (horas)	Fecha límite (horas)
1	A/1, B/2, C/3, D/1	10
2	B/2, C/3, A/1, D/4	6
3	C/2, A/3, D/1, B/2	8
4	A/2, D/2, C/3, B/1	12
5	D/2, C/1, A/2, B/4	14

Prepare una carga hacia delante de estas muestras utilizando un tiempo de movimiento/espera de una hora entre estaciones de prueba y una jornada laboral de 8 horas.

6. El Tango Rally Team está evaluando la posibilidad de participar en el Rally Dakar y para ello dispone de los siguientes datos acerca de actividades que debe realizar para hacer realidad este proyecto:

Actividad	Duración normal (meses)	Predecesor(es) Inmediato(s)	Reducción máxima de tiempo (meses)	Costo adicional por unidad de tiempo (miles de dólares)
A	7	-	1	800
B	7	-	1	1.200
C	2	A	4	350
D	3	A	2	650
E	5	B	1	1.400
F	2	B	1	760
G	4	C	1	550
H	5	D, E	2	790
I	5	F	2	1.340

Calcule la duración total del proyecto, determine el camino crítico, la holgura de cada actividad e indique cuál actividad una semana en función del análisis planteado por el equipo de competición.



1. *Herramientas de la Calidad.* El gerente de operaciones del Sasso Hotel ubicado en Punta Mogotes recopiló los datos de 100 llamadas hechas durante la anterior temporada veraniega y preparó un análisis con todas ellas. La siguiente tabla resume el estado de situación:

Queja	Frecuencia
Demoras en el registro de entrada	20
Servicio de habitación	58
Precios del minibar	4
Horarios de la piscina	5
Limpieza de espacios comunes	5
Wifi lento	3
Cargos inesperados	2
Estado de las cocheras	3

- a) ¿Qué herramienta de la calidad pudo haberse utilizado para relevar este listado de quejas de clientes? Explique brevemente en qué consiste y ejemplifique situaciones donde puede ser utilizada
- b) Confeccione un Diagrama ABC clasificando las quejas relevadas e indique en qué se basa el principio de Pareto.
- c) Describa la herramienta DIAGRAMA DE DISPERSIÓN e indique por qué es importante su uso.
2. *Control Estadístico de Procesos.* Con el fin de saber si el proceso de corte de postes para alambrados está bajo control, el Aserradero La Maderera realiza periódicamente controles del diámetro de los postes que son cortados de acuerdo al Esquema A3 de la Norma IRAM 9513 con sierra circular y escuadras.

Para ello, el encargado del área toma una muestra de 4 postes cada 15 minutos y mide su diámetro. Los registros que se muestran en la siguiente tabla corresponden a los de las primeras horas del día:

Hora / Muestras	1	2	3	4
08:00	4,850	4,861	4,860	4,858
08:15	4,871	4,880	4,861	4,864
08:30	4,845	4,853	4,860	4,872
08:45	4,874	4,845	4,855	4,862
09:00	4,845	4,843	4,856	4,832
09:15	4,847	4,872	4,862	4,834
09:30	4,852	4,849	4,874	4,845
09:45	4,864	4,848	4,867	4,849

- a) Determine si el proceso se encuentra bajo control estadístico. No se solicita representar gráficamente.
- b) En el Control Estadístico de Procesos un plan de muestreo brinda un grado de protección similar al que se obtendría con una inspección completa. Indique qué variables se deben especificar para llevar adelante un control de este tipo.
- c) ¿Qué graficas de control se utilizan cuando la característica de calidad que se desea controlar es una variable continua?

NOTA: de considerarlo necesario, para la realización del inciso a) podrá valerse de la siguiente tabla.

Tamaño de la muestra (n)	Factor para UCL y LCL para gráficas \bar{x} (A_2)	Factor para LCL para gráficas R (D_3)	Factor para UCL para gráficas R (D_4)
2	1,880	0	3,267
3	1,023	0	2,575
4	0,729	0	2,282
5	0,577	0	2,115
6	0,483	0	2,004
7	0,419	0,076	1,924
8	0,373	0,136	1,864
9	0,337	0,184	1,816
10	0,308	0,223	1,777



3. *Normalización Nacional e Internacional*

- a) Defina Reglamentar y Normalizar. Además, indique a qué se refiere el término Aseguramiento.
- b) Si bien un Sistema de Gestión no constituye por sí mismo una garantía de éxito (aunque constituyen una herramienta para conseguirlo), indique al menos cuatro beneficios respecto a su implementación en el contexto actual de los negocios.

4. *Lean Manufacturing - Just in Time*. En la Imprenta del Faro, dedicada a la producción de cuadernos, se ha establecido un Sistema Just in Time y, por encontrarse tiempos perdidos por cambios de modelos de cuadernos, comenzaron por el alistamiento de máquinas e implementando una metodología Kanban para trabajar más eficientemente la fabricación. Esta empresa requiere 100 bobinas de papel por día. Los contenedores usualmente tienen un tiempo de traslado y espera de 0,8 días. Cada contenedor tiene 20 bobinas y requiere 1,2 días de tiempo de procesamiento. Se ha establecido un inventario de seguridad para contingencias no previstas del 10%.

- a) Identifique qué técnica utiliza Just in Time para reducir los tiempos perdidos por preparación de máquinas. Explique brevemente en qué se fundamenta esta técnica.
- b) ¿Cuántos contenedores se deben autorizar para el sistema de abastecimientos de bobinas de papel? (planteo y solución)
- c) Si un sistema fuera totalmente previsible, ¿qué consecuencia traería el no usar inventario de seguridad?



1. *Herramientas de la Calidad.* La fábrica de muebles La Asturiana ha recibido en el último tiempo muchas quejas de clientes relacionadas con la entrega de muebles. Estas quejas fueron identificadas y cuantificadas según se muestra en la siguiente tabla:

Queja	Frecuencia
Vidrios rotos	6
Entregas en dirección equivocada	1
Muebles mal encolados	36
Demoras en las entregas	2
Retrasos en la recolección	8
Pérdida de partes como cajones y estantes	3
Raspaduras y golpes	42
Tapicería manchada	2

- a) ¿Qué herramienta de la calidad pudo haberse utilizado para relevar este listado de quejas de clientes? Explique brevemente en qué consiste y ejemplifique situaciones donde puede ser utilizada
- b) Confeccione un Diagrama ABC clasificando las quejas relevadas e indique en qué se basa el principio de Pareto.
- c) Describa la herramienta ESTRATIFICACIÓN indicando por qué es importante su uso.
2. *Control Estadístico de Procesos.* La empresa Destilagua, embotelladora de agua Bidesmineralizada (agua destilada) para uso industrial, automotor y circuitos de refrigeración quiere controlar el llenado de los bidones de 5 litros para observar si el proceso está bajo control. Para ello, se toma una muestra de 4 bidones cada hora y mide su contenido. Los registros que se muestran en la siguiente tabla corresponden a los de las primeras horas del día:

Hora / Muestras	1	2	3	4
1	4,950	4,961	4,960	4,958
2	4,971	4,980	4,961	4,964
3	4,945	4,952	4,960	4,972
4	4,974	4,945	4,955	4,962
5	4,945	4,943	4,956	4,932
6	4,947	4,972	4,962	4,934
7	4,952	4,949	4,974	4,945
8	4,964	4,948	4,967	4,949

- a) Determine si el proceso se encuentra bajo control estadístico. No se solicita representar gráficamente.
- b) Indique las diferencias entre un control estadístico por variables y uno por atributos
- c) ¿Qué graficas de control se utilizan cuando la característica de calidad que se desea controlar es por atributos?

NOTA: de considerarlo necesario, para la realización del inciso a) podrá valerse de la siguiente tabla.

Tamaño de la muestra (n)	Factor para UCL y LCL para gráficas \bar{x} (A_2)	Factor para LCL para gráficas R (D_3)	Factor para UCL para gráficas R (D_4)
2	1,880	0	3,267
3	1,023	0	2,575
4	0,729	0	2,282
5	0,577	0	2,115
6	0,483	0	2,004
7	0,419	0,076	1,924
8	0,373	0,136	1,864
9	0,337	0,184	1,816
10	0,308	0,223	1,777



3. *Normalización Nacional e Internacional*

- a) Defina Certificación y Homologación. Además, indique qué es una Norma Técnica.
- b) Si bien un Sistema de Gestión no constituye por sí mismo una garantía de éxito (aunque constituyen una herramienta para conseguirlo), indique al menos cuatro beneficios respecto a su implementación en el contexto actual de los negocios.

4. *Lean Manufacturing - Just in Time*. Procemac fabrica maquinaria agrícola e implementa un sistema Just in Time en la producción. Por el momento han implementado una producción ajustada al Takt Time y han establecido un Sistema Kanban para producir más eficientemente. La fabricación de procesadoras de papa requiere 500 engranajes por día. Los contenedores habitualmente tienen un tiempo de traslado y espera de 0,20 días. Cada contenedor tiene 20 engranajes y requiere 1,8 días de tiempo de procesamiento.

Si la variable política para contingencias no prevista fija un inventario de seguridad en 5%, se pide.

- a) Explique el concepto "producción ajustada al Takt Time"
- b) ¿Cuántos contenedores debe autorizar el jefe de la línea para que el sistema de abastecimientos de engranajes fluya de manera correcta? (planteo y solución)
- c) ¿Qué consecuencias traería una disminución en el tiempo de procesamiento?



ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES

Recuperatorio 2º parcial teórico-práctico

Instrucciones:

- a) Dispones de dos horas para realizar el examen. Completa tu Nombre y Apellido, DNI y número de Matrícula en todas las hojas.
- b) Todas las preguntas deben haber sido respondidas.
- c) El puntaje de cada pregunta en función de los objetivos de cumplimiento de cada una, son:

Pregunta	1			2			3			4				
Consigna	a	b	c	a	b	c	a	b	c	a	b	c	d	e
Valor	0,50	1,00	1,00	0,75	1,50	0,75	0,50	0,50	1,00	0,50	0,25	0,50	0,50	0,75

1. **Control Estadístico de Procesos.** Remises del Mar es una empresa de 35 propietarios de licencias y cuenta con una flota de poco menos de 100 vehículos y 235 choferes que operan principalmente en la zona sur de la ciudad de Mar del Plata porque tiene su base de operaciones en Playa Serena. Esto le lleva a operar tanto en barrios muy poblados como San Patricio, Los Acañados, El Faro, Punta Mogotes y el Bosque Peralta Ramos; pero también en caminos rurales de Parque Hermoso y Chapadmalal.

Con la intención de mejorar el servicio a sus clientes, desde hace unos años ha implementado una metodología de registración de quejas, estudiando las llamadas de cada uno de los redamos. El siguiente cuadro refleja la cantidad de desvíos encontrados en el ítem "choferes", cuantificando la cantidad de quejas que han recibido cada mes por algún tipo de comportamiento o mal desempeño de los mismos por los nueve primeros meses del año.

Mes	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set
Quejas recibidas	3	6	3	9	6	6	7	5	9

- a) ¿Qué método de control estadístico utilizaría para este caso? Justifique.
- b) Utilizando un acotamiento de control de 3 sigma, determine gráficamente si el proceso está bajo control estadístico. Determine la situación del proceso para los siguientes tres meses, durante los cuales se registraron las siguientes quejas:

Mes	oct	nov	Dic
Quejas recibidas	5	7	14

- c) En el caso de Remises del Mar se podría haber incurrido en un Error Tipo II. Explique de qué se trata este error y qué podría estar expresando el analista al utilizar acotamientos tres sigma.

2. **Administración de la Calidad Total.** Textilana, empresa del rubro textil de la ciudad, desea analizar el número de defectos en los tejidos que fabrica. En la tabla siguiente se presentan los distintos tipos de materia prima que utilizan en la tejeduría de la empresa y la cantidad de defectos asociados a cada una de ellas.

Materia Prima	seda	algodón	tul	tafetán	raso	encaje	lana	lino	satén	viscosa
Cantidad de defectos	13	171	105	7	7	8	4	9	11	9

- a) Teniendo en cuenta que la fábrica desea disminuir el porcentaje de defecto, elabore la herramienta adecuada para analizar la importancia de los defectos por tipo de materia prima. Grafique y elabore una conclusión al respecto.
- b) Indique en qué se basa el Método Taguchi y qué sugiere el autor al respecto.
- c) ¿Cómo se llama el concepto que sostiene que la mayoría del trabajo que se realiza en las plantas no agrega valor porque está lleno de desperdicios? ¿Cuáles son ellos?



3. Muestreo de Aceptación. Un plan de muestreo tiene un tamaño de muestra de 1600 unidades y 4 es su número de aceptación. Donde el AQL es de un defecto por cada 100 unidades y la LTPD de cinco defectos por 100. Teniendo en cuenta la información del siguiente cuadro;

Proporción defectuosa	Np	Probabilidad de c defectos o menos
0,001	1,6	0,976
0,002	3,2	0,781
0,003	4,8	0,476
0,004	6,4	0,192
0,005	8,0	0,100
0,006	9,6	0,039
0,007	11,2	0,033
0,008	12,8	0,004

- a) Defina Riesgo del Productor y Riesgo del Consumidor y determine numéricamente ambos conceptos según los datos proporcionados en el cuadro.
- b) Explique qué ocurriría en caso de aumentar el tamaño de la muestra dejando constante la cantidad de defectos.
- c) Explique cuál es el procedimiento básico para el procedimiento de inspección utilizado en un muestreo de aceptación.
4. Normalización Nacional e Internacional
- a) El IRAM es el organismo argentino encargado de la normalización en el país. Indique qué sucedería si al elaborar un primer borrador, el Comité encargado de su estudio lo somete a consulta pública y éste recibe observaciones o comentarios de fondo de las partes interesadas.
- b) Indique cuál es el organismo argentino que representa al país en la Conferencia General de Pesas y Medidas (CGPM)
- c) ¿Cuál es la institución que en la Argentina se encarga de la acreditación de laboratorios de ensayo y calibración? Recordemos que esta acreditación les permite a los laboratorios acceder a otros mercados y al reconocimiento internacional en magnitudes como volumen, caudal, temperatura, longitud, presión, etc.
- d) Indique a qué hacen referencia las siguientes normas:
- ISO 9000:2015
 - ISO 14001:2015
 - ISO 45001:2018
 - HACCP
 - GlobalGAP
- e) Identifique los distintos tipos de auditoría que existen en empresas certificadas en ISO 9001. Detalle en qué consisten.



6 Observaciones

- En el punto 2.1; “Cantidad de alumnos que aprobaron la cursada” corresponde a alumnos que a diciembre de 2024 tienen pendiente rendir examen final.
- La diferencia entre alumnos del cuadro 2.1 y el cuadro 2.2 corresponde a “Pendientes de Examen Habilitante” y alumnos de intercambio detallados en el punto 2.3 Otras Modalidades.

INSTRUCTIVO

Observaciones:

1. Esta planilla se debe completar por asignaturas
2. Todos los docentes que integren la cátedra deberán notificarse de lo enunciado en esta Planilla
3. La información consignada será certificada por las autoridades correspondientes

2. Rendimiento académico:

Se deberán completar las tablas según el tipo de aprobación que tenga la asignatura. En caso de que la asignatura tenga otra modalidad de aprobación, complete la tabla 2.3 Se entiende por modalidad, por ejemplo: alumnos libres, vocacionales, por convenios, otros. Deberá consignar la información solicitada de manera similar a los incisos 2.1 y 2.2.

3. Condicionantes de la ejecución del plan

Señale si existieron situaciones particulares que incidieron en el desarrollo previsto del curso: ausencias, sustituciones de contenidos, reemplazo de docentes, cambios producidos, dificultades de infraestructura, suspensión de actividades, etc.

4. Innovaciones

Enuncie los cambios introducidos, si es que los hubo, en el presente curso con respecto al anterior. De considerarlo importante, enumere las condiciones que se consideran necesarias para poder introducir cambios en el próximo.

5. Anexo de documentación solicitada

Se solicita se anexe ejemplar/es de alguna situación de prueba aplicada (evaluación parcial, final, otras). En la planilla indique qué documentación anexa.

6. Observaciones: Incluya toda la información que considere necesaria para completar la evaluación del desarrollo de la asignatura.



A N E X O II
RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18

AÑO: 2025

3- Datos de la asignatura

Nombre ADMINISTRACION DE OPERACIONES (PLAN 2005)

Código 441

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Modalidad (Marque con una X)

Presencial	X
Hibrida ¹	

Nivel (Marque con una X)

Pregrado	
Grado	X

Área curricular a la que pertenece CICLO PROFESIONAL

Departamento ÁREA ADMINISTRACIÓN

Carrera/s LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PLAN 2005

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s 4° AÑO PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACION

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

¹ Ver instrucciones anexas



Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2	2	

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
60	2	--	1	2	--

4- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Daniel González Gómez (Adjunto)	Doctor en Ciencias Económicas Magister en Administración de Negocios Licenciado en Administración
2.	Fabián Delicio (Jefe de Trabajos Prácticos)	Magister en Gestión Universitaria Licenciado en Administración Contador Público Nacional

NOTA: LA ASIGNACION DOCENTE:

Dr. Daniel González Gómez a todas las comisiones y horarios

Mg Fabián Delicio a comisión practica Operaciones

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A	A	A	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
					1	2	d								Frente a alumnos	Totales			
1.			X							X	X				4	10			
2.				X						X	X				4	10			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



5- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

- Proporcionar a los alumnos los conceptos y las herramientas para comprender la Dirección de Operaciones como un área funcional, abarcando las decisiones características del ámbito operativo.
- Estimular el razonamiento y la capacidad de aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas a situaciones reales, capacitando a los alumnos para la toma de decisiones.
- Introducir a los alumnos en la formulación, implementación y evaluación de estrategias aplicables a todo tipo de organizaciones.
- Lograr que los alumnos relacionen el área de Operaciones con las otras áreas de la organización y propiciar la integración entre los nuevos conceptos y los aprendidos en otras materias.
- Analizar el impacto de la aplicación tecnológica en la organización, las personas y el medioambiente.
- Destacar la actual preponderancia de los conceptos de Logística y Calidad en la competitividad de las organizaciones.

Para cumplir estos objetivos se tenderá a crear las condiciones de enseñanza que permitan a los alumnos:

- Adquirir la preparación teórica-práctica básica de la materia.
- Conocer el beneficio que les reportará en su futura tarea profesional la aplicación de cada uno de los conceptos y técnicas adquiridas.
- Saber cómo y cuándo aplicarlos e interpretar correctamente los resultados.
- Desarrollar el análisis crítico y la imaginación para el logro de soluciones alternativas.
- Fundamentar sus opiniones con apoyo de la literatura y las herramientas formales adquiridas.
- Estimular el desarrollo intelectual y ético de su personalidad.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Programa sintético



PARTE 1. LA ESTRATEGIA DEL AREA OPERACIONES

PARTE 2: LA GESTION DEL SISTEMA DE CALIDAD

PARTE 3: LA GESTION LOGISTICA y LA CADENA DE ABASTECIMIENTOS

PARTE 4: EL PLANEAMIENTO, LA PROGRAMACION y EL CONTROL DE LAS OPERACIONES

Programa analítico

PARTE 1. ESTRATEGIA DE LAS OPERACIONES

1.1. Que es la Administración de las operaciones

1.2. Las estrategias del área Operaciones: las prioridades competitivas

1.3. La administración estratégica de la capacidad. Planeamiento de la capacidad. Economías de escala y tamaño de instalaciones. Integración vertical

1.4. Los tipos de procesos: los criterios de selección. Los procesos en los servicios. La matriz producto-proceso.

PARTE 2. ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

2.1 Gestión de la Calidad y la Mejora Continua, Evolución del concepto de Calidad. Sistemas de Gestión de la Calidad Total (TQM)

2.1.1. Costos de la Calidad.

2.2. Normas Nacionales e Internacionales para la gestión e la calidad.

2.2.1 Sistema Nacional e Internacional de Normas, Calidad y Certificaciones. Organismos de acreditación. Estructura.

2.2.2 Normativa nacional e internacional para la gestión de la calidad. Familia ISO (9000, 14000, 45000) Normas HACCP y otras. Auditorías de la calidad.

2.2.3 Certificaciones especiales para el comercio internacional. Kosher, Hallal, productos orgánicos, agropecuarios, químicos, entre otras.

2.3 Implementación de sistemas de Gestión de la Calidad.

2.4 Seis Sigma. Conceptos y desarrollo de la técnica con caso de aplicación.

2.5 Control de la calidad: Muestreo y Control Estadístico de Procesos

PARTE 3. GESTIÓN LOGÍSTICA



3.1. Gestión logística empresarial

3.1.1 Conceptos y características. Importancia actual y factores determinantes. Marco para la gestión logística de la empresa

3.1.2 Gestión integral de Abastecimientos. Gestión de stocks y tecnologías logísticas.

3.1.3 Costos logísticos. Caracterización y cálculos. Comercio electrónico y logística.

3.2 Logística del Comercio Internacional

3.2.1 Conceptualización de la Logística del Comercio Internacional. Proceso integral de la logística internacional.

3.2.2 Conceptos de Packaging: Análisis del envase, empaque y embalaje utilizados en el comercio internacional. Contenedores: tipología. Modos de transporte.

3.2.3 Operadores logísticos. Documentación para importar y/o exportar según modalidades de transporte. INCOTERMS. Distribución del riesgo.

3.2.4 Sistema Internacional de seguros. Organismos argentinos de promoción de exportaciones

3.2.5 Operadores logísticos. Plataformas y Hubs logísticos.

PARTE 4. PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES

4.1 El plan agregado de Operaciones. Estructura del sistema: Los inventarios, la demanda, los recursos humanos.

4.2 Desarrollo del plan maestro de Operaciones. (MPS)

4.3 Manufactura esbelta: Los sistemas JIT. Los conceptos de Lean Management.

4.4 La reducción de los tiempos de trabajos: la programación y las reglas de prioridad. Gráficas de Gantt. Cargas de Trabajo.

4.5 El control del sistema: los cuellos de botella y la Teoría de las restricciones(TOC)

4.6 De los sistemas MRP a los sistemas ERP. El sistema SAP y otros. Implantación

3. Bibliografía (básica y complementaria).

PARTE 1 - El contexto de la Administración de Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Carro Paz, R., González Gómez, D. “Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial”. Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. Capítulo 1 ,3 y Capitulo 5.



- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones". Sección uno, Capítulos 1, 2 y 3.
- Producción y Cadena de Suministros" 15ª edición; McGraw-Hill, México 2018
- Schroeder, Roger. Meyer Goldstein, Susan- Rungtusanattan, Johnny. Administracion de Operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. 5 edición. 2011.McGraw Hill. Cap. 1 y 2.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- Collier, D y Evans, J (2009). Administracion de Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. CENGAGE. Cap 1 a 3
- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 1
- Heizer Jay y Render Barry: "Principios de Administracion de Operaciones" 7º Edición. Pearson. 2009. Capítulo 6.
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008. Cap 2 y 4
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 2
- Heizer Jay y Render Barry: "Principios de Administracion de Operaciones" 7º Edición. Pearson. 2009
- Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE. Cap 10

PARTE 2 - La gestión de la Calidad

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- González Gómez, D. "Gestión de la Calidad. Ed. Nueva Librería. Buenos Aires. 2021.
- Carro Paz, R, González Gómez, D. "Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase Mundial". Ed. Nueva Librería. Buenos Aires 2014.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2015. Sección 1.
- Heizer Jay y Render Barry: "Principios de Administracion de Operaciones" 9º Edición. Pearson. 2020. Capítulo 6.
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008



- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2012.
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 8 y 9.

PARTE 3 - La Gestión de la cadena de Suministro

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- González Gómez, D.; “Fundamentos de Operaciones Logísticas”. Edición: Propia, Balcarce, 2024
- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008.. Cap 10
- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011.Cap 10.
- Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE.

PARTE 4 - Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 4.
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008.Cap 14 y 15

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 12
- Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2015). CENGAGE.



- Heizer Jay y Render Barry: “Principios de Administración de Operaciones” 7ª Edición. Pearson. 2009

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL Y DE CONSULTA

- CHAPMAN, Stephen. (2006). Planificación y Control de la Producción. Ed. Pearson
- COMPANYS, R. (1990): Previsión tecnológica y de la demanda. Ed. Marcombo. Barcelona.
- COMPANYS, R. y FONOLLOSA, J.B. (1989): Nuevas técnicas de gestión de stocks: MRP y JIT. Ed. Marcombo. Barcelona.
- CUATRECASAS, L. (1996): Diseño de procesos de producción flexible. TPG-HOSHIN. Madrid.
- CUATRECASAS Luis y TORRELL Francesca. (2010) TPM en un entorno Lean Management. Edit Profit. España
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, JOSÉ ANTONIO. (2005). Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.
- EVANS, J y LINDSAY, W (2008). Administración y Control de la Calidad. 7ª Edic. CENGAGE
- GOLDRATT, E.M. (1995): No es cuestión de suerte. Díaz de Santos. Madrid.
- GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1986): La meta: Un proceso de mejora continua. Ediciones TAULAR. Madrid.
- GOLDRATT, E.M. y FOX, R.E. (1989): La carrera. Ediciones TAULAR. Madrid
- OHNO, R. (1991): El sistema de producción Toyota. Más allá de la producción a gran escala. Gestión 2000. Barcelona
- OIT. Administración De La Producción Y El Medio Ambiente. (2001) Editorial ALFAOMEGA
- PERDOMO MORENO ABRAHAM. Administración Financiera De Inventarios Tradicional Y Justo A Tiempo. (2000) Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL
- LOVELOCK CHRISTOPHER, D'ANDREA GUILLERMO, HUETE LUIS, REYNOSO JAVIER. Administración de servicios. Estrategias de marketing, operaciones y recursos humanos. Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- NAKAJIMA, S. Introducción al TPM. Productivity, Madrid, 1993
- RODRIGUEZ TABORDA EDUARDO. Casos de Administración de Operaciones. Editorial MAYOL
- VOLLMANN THOMAS E. BERRY WILLIAM L., JACOBS ROBERT F., WHYBARK D. CLAY. Planeación y control de la producción Administración de la cadena de suministros Editorial MCGRAW-HILL

VÍNCULOS DE INTERÉS SOBRE DIRECCIÓN DE OPERACIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

ASOCIACIONES PROFESIONALES



European Operations
Management Association



American Production and
Inventory Control Society



Production and Operations
Management Society



Institute for Operations Research
and Management Science



REVISTAS CIENTÍFICAS



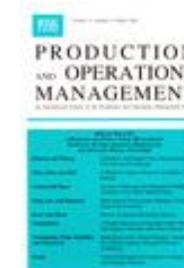
Journal of
Operations Management



International Journal of
Operations and Production Management



International Journal
of Production Economics



Production and Operations
Management



Omega - The International
Journal of Management Science



Manufacturing and Service
Operations Management



Management Science



International Journal
of Production Research



European Journal of
Operational Research



Decision Sciences

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

Las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos están compuestas por una serie de tareas que implican la utilización de conocimientos y habilidades para la toma de decisiones en la resolución de problemas en la producción de bienes físicos y servicios.



Los alumnos tienen a su disposición dentro del campus virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales toda la información de esta: Equipo Docente, Programa, Guía de Trabajos Prácticos, material adicional de clase, fechas de evaluaciones, resultado de las evaluaciones y además disponen de comunicaciones a través de la misma con el equipo docente.

Las actividades a desarrollar son:

1. **Clases Teórico-prácticas:** La modalidad a implementar es que cada clase contemple tanto el contenido teórico como ejercitación sobre el particular a fin de que el alumno pueda fijar los conceptos teóricos con la aplicación.
2. **Resolución de problemas:** Para estudio de casos, ejercicios para precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan, entre otros.

Al iniciar la cursada, la cátedra proporciona la **guía de Trabajos prácticos** de toda la asignatura para el periodo. Esta guía de Trabajos Prácticos está disponible en el Campus Virtual de la Facultad y en el área de impresiones del Centro de Estudiantes.

3. **Proyección de videos** donde se reflejan las actividades que se están trabajando en la asignatura. Además de ser una presentación de prácticas de la industria se realizarán presentaciones de los alumnos de manera escrita sobre puntos que el profesor planteara al final de cada video con el objetivo de fijar conceptos que se mostraron en clase y se reflejan en las practicas operativas de organizaciones. Los videos de cada tema están disponibles en el Campus Virtual.

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes estrategias metodológicas:

- Organización modular y gradual del contenido.
- Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias, evitando repetir conceptos que se desarrollaron en ellas, integrándolas a la visión de la organización como un todo.
- Vinculación directa a la realidad organizacional argentina
- Participación activa del alumno
- Estímulo de discusión grupales



Cabe aclarar que dada la escasa asignación horaria semanal presencial de la asignatura y la variedad y complejidad de conceptos, se ha optado por analizar, bajo modalidad presencial, los temas centrales, procurando ejemplificar y realizar actividades que permitan a los estudiantes visualizar el vínculo de tales conceptos con la realidad de las organizaciones.

En la fase práctica de la clase, las actividades sugeridas no sólo permitirán al alumno poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, sino también manifestar su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal.

La forma de trabajo será tanto individual como en grupo, optando por una u otra en función de que la tarea a desarrollar y su contenido tenga mayor amplitud. En cualquier caso, la forma de trabajo será especificada de antemano por el docente auxiliar.

El material docente a emplear para el desarrollo de las clases prácticas, que está debidamente especificado para cada una de las unidades en el programa analítico será:

- **Bibliografía básica.** Se trata de bibliografía que recoge los contenidos a tratar en el tema correspondiente y corresponde a los docentes de la asignatura.
- **Bibliografía complementaria.** Implica un abordaje de los contenidos de los temas quizá desde una perspectiva alternativa, sino que permitirá tener una visión mucho más amplia y rica del tópico objeto de interés o de alguno de sus aspectos específicos
- **Lecturas recomendadas.** Se trata de artículos publicados por docentes, profesionales, expertos en la materia, o traducciones al castellano de autores extranjeros también de prestigio, que permiten enriquecer, complementar y en algunos casos ilustrar con ejemplos, los conocimientos teóricos requeridos
- **Direcciones de Internet.** Como apoyo a los contenidos teóricos y prácticos de la materia, se considera importante aprovechar las oportunidades que brinda el uso de Internet. Así, se apuntará una serie de direcciones de Internet relacionadas genéricamente con la disciplina o particularmente con el tema objeto de estudio cuya consulta permitirá al alumno conocer y constatar determinadas cuestiones prácticas y directamente conectadas con la realidad empresarial de total actualidad, con el objetivo de construir una base de conocimiento del curso
- **Actividades** que promuevan el desarrollo participativo y presupongan exposiciones de los trabajos realizados a fin de promover las capacidades del alumno. El uso de casos como técnica docente mayoritaria a utilizar durante el desarrollo de la clase práctica presencial, es lo que permitirá la puesta en práctica de la mayoría de los conocimientos teóricos adquiridos, así como el desarrollo de la capacidad de trabajo en grupo y comunicación interpersonal

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

En acuerdo con la Resolución Rectorado N° 146/2022 y lo dispuesto por la OCA N° 1560/11 -y sus modificatorias-



Metodología: Presencial

Momentos expositivos y momentos de fijación de conceptos con ejercitación

Lunes: 19:30 a 22:30 horas

Viernes: 17:30 a 20:30 horas

Orden	Clase	Día	Tema
1	25 Agosto	lunes	Introducción al Sistema de P/O.
2	29 Agosto	viernes	Estrategias en Producción/Operaciones
3	01 Setiembre	lunes	Casos Prácticos Sistema de P/O
4	05 Setiembre	viernes	Administración de Procesos
5	08 Setiembre	lunes	Diseño y Selección de Procesos (Diagramas de Ensamble)
6	12 Setiembre	viernes	Diseño y Selección de Procesos (Diagramas de Flujo de Procesos)
7	15 Setiembre	lunes	Diseño y Selección de Procesos (Diagramas de Flujo de Procesos)
8	19 Setiembre	viernes	Programación de la Producción
9	22 Setiembre	lunes	1° PARCIAL - Examen Teórico-Práctico (fecha tentativa a definir)
10	26 Setiembre	viernes	Programación de la Producción (Diagrama de Gantt)
11	29 Setiembre	lunes	Programación de la Producción (Cargas de Trabajo)
12	03 Octubre	viernes	Programación M.R.P. y Administración de Proyectos
13	06 Octubre	lunes	Sistema Aceleración de Proyectos y PERT Costo
14	10 Octubre	viernes	Sistema M.R.P. - Planeación de Requerimiento de Materiales
15	13 Octubre	lunes	Lean Manufacturing - Just in Time
16	17 Octubre	viernes	Resolución Lead Time, Carga Uniforme y Sistema Kanban
17	20 Octubre	lunes	RECUPERATORIO 1° PARCIAL - Examen Teórico-Práctico (fecha tentativa a definir)
18	24 Octubre	viernes	Gestión logística. Supply Chain Manufacturing



19	27 Octubre	lunes	Gestión logística Internacional
20	31 Octubre	viernes	Administración de la Calidad Total. Programas de Mejora
21	03 Noviembre	lunes	Herramientas genéricas TQM
22	07 Noviembre	viernes	Herramientas genéricas TQM
23	10 Noviembre	lunes	Muestreo de Aceptación
24	14 Noviembre	viernes	Control Estadístico de Procesos (SPC)
25	17 Noviembre	lunes	Introducción al Sistema de Normalización y Certificaciones
26	21 Noviembre	viernes	INACTIVIDAD ACADÉMICA
27	24 Noviembre	lunes	INACTIVIDAD ACADÉMICA
28	28 Noviembre	viernes	Repaso
29	01 Diciembre	lunes	2° PARCIAL - Examen Teórico-Práctico (fecha tentativa a definir)
30	19 Diciembre	viernes	REUPERATORIO 2° PARCIAL - Examen Teórico-Práctico (fecha tentativa a definir)

6. Procesos de intervención pedagógica.

CARACTERISTICAS A TENER EN CUENTA EN CURSADA 2024

Metodología: Presencial

Momentos expositivos y momentos de fijación de conceptos con ejercitación

Mecanismos de evaluación:

- a) Parciales presenciales
- b) Recuperatorios: presenciales
- c) Finales: presenciales



Los docentes de la cátedra tendrán a lo largo del cuatrimestre distintos tipos de intervención pedagógica según el cargo y responsabilidad de cada uno. Las principales acciones son:

1. **Clase magistral:** Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.
2. **Estudio de casos y Proyección de videos:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.
3. **Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co-aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

7. Evaluación

7.1 REGIMEN DE EVALUACION

Según el Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 810/22

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico-prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente la que se consignará en la evaluación.
2. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los temas más relevantes para aprobar la asignatura.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Las evaluaciones intentarán medir el grado de comprensión de los temas por parte del alumno y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de las organizaciones.

En términos específicos, se procurará evaluar el nivel de logro los objetivos planteados para cada unidad del programa.



Finalmente, se procurará identificar el grado de interés y motivación que los temas presentados despiertan en los estudiantes

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los exámenes parciales serán evaluados en una escala de 1 a 10 y consistirán en evaluación de contenidos teóricos y prácticos. Los contenidos prácticos serán ejercicios de tipo cuantitativo a resolver por el alumno

7.2 REGIMEN DE PROMOCIÓN

Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico-prácticos.

1. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente, la que se consignará en la evaluación. Se debe alcanzar para promocionar una nota promedio de 6 (seis) y la suma de ambas evaluaciones y/o sus recuperatorios no podrá ser inferior a 12 puntos. Los promedios se redondearán a la nota superior a fin de evitar fracciones.
2. Evaluación habilitante: El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica o su respectivo recuperatorio. El mismo abarcará los temas correspondientes al parcial desaprobado por el alumno.
3. Examen final de cursado: Estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que:
 - a) Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
 - b) Aprueben el examen habilitante.

Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los contenidos relevantes de la asignatura. Los alumnos libres, como instancia habilitante previa, deberán: demostrar manejo del software utilizado en la materia, demostrar conocimientos de los trabajos prácticos desarrollados durante el cursado; presentar un caso de aplicación.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Todos los docentes de la cátedra son docentes con dedicación simple:

Profesor Adjunto a cargo de la materia

Primer cuatrimestre:



Preparación y coordinación de las actividades de conferencias presentadas anteriormente. (actividades propuestas a realizar en el período en que no se dicta el curso)

Preparación del PTD.

Coordinación y aprobación de la guía de Trabajos Prácticos.

Preparación para presentar trabajos para las jornadas anuales de la Asociación Nacional de Profesores de Administración de la Producción y Operaciones. (ANDAP)

Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento Preparación de temas de exámenes parciales.

Preparación del material didáctico que tiene la materia en el Campus Virtual de la facultad: apuntes, presentaciones etc.

Confección de cuadernillos académicos con temas de la materia.

Dictado del Seminario Gestión de la Calidad en el MBA de la Facultad.

Segundo cuatrimestre:

Dictado de clases en la asignatura Administración de las Operaciones.

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Seguimiento del contenido del Campus Virtual de la facultad.

Coordinación del desarrollo del curso.

Jefe de Trabajos Prácticos

Primer cuatrimestre:

Preparación y coordinación de las actividades de conferencias presentadas anteriormente. (propuestas a realizar en el período en que no se dicta el curso)

Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Preparación del material didáctico que tiene la materia en el Campus Virtual de la facultad: apuntes, presentaciones etc.

Cursado de la carrera de periodismo digital en la Facultad de Ciencias Económicas UNMDP

Segundo cuatrimestre:

Dictado de clases en la asignatura Administración de las Operaciones.

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

La cátedra en su cuatrimestre pasivo realizará la asistencia a los proyectos que tiene la SECRETARÍA DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

En particular realizará las actividades previstas por esta Secretaría en relación con el Parque Industrial de Mar del Plata en los



temas de LOGISTICA Y CALIDAD. Dictado de cursos y asesoramiento. La coordinación de estas actividades está a cargo del Secretario a cargo.

9. Justificación – (optativo)



INSTRUCTIVO

Observaciones:

1. Esta planilla se debe completar por asignatura.
 2. Todos los docentes que integren la cátedra deberán notificarse de lo enunciado en esta Planilla.
 3. La información consignada será certificada por las autoridades correspondientes.
-

2- Composición del equipo docente:

En la Planilla I se deberá completar para cada integrante de la cátedra los siguientes datos:

- **Apellido y Nombre**
- **Los títulos de grado y post-grado**
- **Marcar con una X el cargo correspondiente:**
 - T (Titular)-
 - As (Asociado)
 - Adj (Adjunto)
 - JTP (Jefe de Trabajos Prácticos)
 - A1 (Ayudante de primera)
 - A2 (Ayudante de segunda)
 - Ads (Adscripto a la docencia)
 - Bec (Becario)
- **Marcar con una X la dedicación correspondiente:**
 - E (Exclusiva)
 - P (Parcial)
 - S (Simple)
- **Marcar con una X el carácter de su designación:**
 - Reg (Regular)
 - Int (Interino)



Otros: Especificar si es: Libre/ Contratado/ Por convenio o alguna otra modalidad

- **Cantidad de horas semanales** (*):

Docencia: Frente a alumnos

(Consignar las horas presenciales con los alumnos, considerando: toma de exámenes, clases de consulta, entrevistas, otras modalidades).

Totales

(Consignar, en promedio semanal, las horas dedicadas a las actividades docentes de la asignatura, tales como: preparación de clases, materiales, prácticos, otras modalidades)

Invest.(Investigación)/ Ext.(Extensión) y/o Gest.(Gestión).

(Consignar, en promedio semanal, las horas dedicadas a las mencionadas actividades, a lo largo del dictado de la asignatura).

(* Se respetarán los reglamentos internos de cada Unidad Académica que establezcan normativas en estos temas.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1.-Objetivos del curso: *Deberán ser formulados en función de los propósitos de formación del plan de estudios, área curricular y/o de los sectores de formación privilegiados en el curso. Una vez finalizado el curso, los alumnos deben evidenciar niveles de logro aceptables en cada uno de ellos.*

4.- Descripción de Actividades de aprendizaje: *Se denomina al conjunto de tareas que deben realizar los alumnos, seleccionadas y diseñadas didácticamente, cuya resolución implica la utilización de saberes y habilidades. A continuación se enuncian algunos de los tipos de actividades posibles:*

* *resolución de problemas, por ejemplo: precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan.*

* *elaboración de ensayos, monografías, proyectos, por ejemplo: preparar informes técnicos de rigor; elaborar síntesis sobre diversas líneas de pensamiento en relación con algún asunto controvertido y formular los propios puntos de vista debidamente fundamentados; efectuar análisis críticos fundados a partir del conocimiento de resultados obtenidos en investigaciones realizadas sobre un mismo problema.*



* *tareas de investigación, por ejemplo: aplicar metodologías y procedimientos de investigación adecuados a las características del objeto de análisis y a lo que se procura descubrir; formular hipótesis para explicar hechos, fenómenos y proponer la metodología de la investigación más pertinente para su comprobación .*

* *resolución de guías de estudio, por ejemplo: verificar inconsistencias, limitaciones en los argumentos sostenidos por algún autor, y plantear puntos de vista alternativos, descifrar el significado de diversas formas de información presentadas en gráficos, tablas, cuadros, etc. para expresar tendencias, relaciones, etc.*

* *otros*

6.- Procesos de intervención pedagógica: *Se denomina al desarrollo de modos de acción docente que faciliten el proceso de aprendizaje. A continuación se enuncian las modalidades más utilizadas:*

1. Clase magistral: *Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.*

2.- Sesiones de discusión *(pequeños grupos 12-15): para profundizar o considerar alguna temática cuyo contenido sea controvertible; ó para facilitar el intercambio de puntos de vista; ó para facilitar una mejor comprensión del contenido y alcance de ciertas problemáticas claves.*

3.- Seminarios: *(grupos entre 15-20) sesiones organizadas para el tratamiento grupal en profundidad de una problemática o temática relevante para la formación del alumno, sea por su nivel de complejidad o por el pluralismo de ópticas de abordaje cuyo aporte orientará algún tipo o tipos de alternativas de solución.*

4.- Trabajo de laboratorio/taller: *Encuentros organizados por el docente para posibilitar a los alumnos la manipulación de materiales, elementos, aparatos, instrumentos, equipos, comprobación de hipótesis, observación de comportamientos específicos, para obtener e interpretar datos desde perspectivas teóricas y/o generación de nuevos procedimientos.*

5.- Taller - Grupo operativo: *Encuentros organizados por el docente en torno a una doble tarea, de aprendizaje y de resolución de problemas para que los alumnos en la conjunción teoría-práctica aborden su solución.*



6.- **Trabajo de campo:** conjunto de horas destinadas a actividades a efectuarse en ámbitos específicos de la realidad, a fin de obtener información acerca de cuestiones de interés; vivenciar determinadas situaciones creadas al efecto; operar saberes aprendidos, lo que posibilitará al alumno entender mejor cómo acceder a una realidad dada desde perspectivas diversas y captar el ejercicio de las funciones que se desempeñarán al obtener el título.

7.- **Pasantías:** Conjunto de horas destinadas a posibilitar el acceso a determinados escenarios reales, para poner en práctica competencias que se requerirán para actuar idóneamente en el campo profesional, posibilitando al alumno disponer de mayores elementos de juicio sobre las características de su elección universitaria.

8.- **Trabajo de investigación:** Conjunto de horas diagramadas a fin de proveer oportunidades para familiarizarse con los modos operativos de explorar una realidad dada; comprobar hipótesis; idear originales formas de abordar algún problema.

9.- **Estudio de casos:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.

10.- **Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

11. **Tutorías:** encuentros de asesoramiento y orientación en torno a una situación de aprendizaje ó en aquellas instituciones que lo prevén en la conformación de itinerarios curriculares según las necesidades e intereses demandadas por el alumno.

12.- Otras

7.- Evaluación: Enunciar los requisitos(a), criterios(b) y tipos(c) de evaluación a utilizar.

a.- Requisitos de aprobación: descripción de las condiciones exigidas (promocional, con examen final, presentación de proyectos, etc.) congruentes con los criterios acordados.



b.- Criterios de evaluación: *representan aspectos de lo actuado por los estudiantes que se juzguen de interés considerar, por ejemplo la originalidad, la exactitud, la suficiencia, la adecuación, la relevancia, etc.*

c.- Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final. *La situación de prueba es un conjunto específico de tareas que integran teoría y práctica y para cuya resolución se requiere un adecuado manejo e integración de saberes. Las situaciones de prueba pueden ser: de respuesta múltiple, de respuesta abierta, cuestionarios, resolución de situaciones problemáticas reales y/o simuladas, otras.*

8.- Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente: *Se enunciarán las actividades que deberán cumplir los docentes. Incluir, si correspondiera, actividades de formación de recursos humanos tales como: coordinador y/o responsable de cursos, seminarios, talleres de formación del equipo docente (área o inter-área).*

ANEXO

En acuerdo con la Resolución Rectorado N° 146 / 2022 y lo dispuesto por la OCA N° 1560/11 -y sus modificatorias- la asignatura que opte por la modalidad de enseñanza híbrida deberá especificar en su Plan de Trabajo Docente lo siguiente:

- En el punto 5: cronograma de clases y evaluaciones, indicar si se desarrollarán en espacios físicos o virtuales según el caso.
- En el punto 6: descripción de las actividades de enseñanza-aprendizaje que prevén desarrollar virtualmente.