

P.A.T. / 1995

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOC.

CATEDRA: CONTABILIDAD III COSTOS

PLAN DE ACTIVIDAD DOCENTE

CONTENIDOS:

- 1.- Objetivos-Programas-Bibliografía
- 2.- PAT 1995
- 3.- PATE <Promicional> 1995

PLANIFICACION DOCENTE

1.- Propósito

Que el alumno incorpore en su formación con futuro profesional, los conocimientos teóricos, técnica y metodologías de costos, de manera integrada con el resto de las disciplinas que conforman su carrera, a fin de poder valorar, controlar y decidir respecto a operaciones de empresas privadas.

2.- Objetivos

2.1. Que el alumno reconozca la importancia, inserción y vinculación del subsistema de costos dentro del sistema de información empresarial

2.2. Que el alumno conozca, comprenda y diagrame:

- a) Sistemas de costos tendientes a la valuación de productos, procesos de manufacturas y servicios, utilizando metodologías y técnicas apropiadas y razonables.
- b) Sistemas de control a nivel operativo, a fin de poder detectar desvíos en costos departamentales y por líneas de productos, analizando eficiencia en los procesos de manufactura, mercadeo y servicios.
- c) Modelos de decisión operativa a partir de costos, analizando su oportunidad, alcance e importancia en el proceso decisional.

3.- Metas Evaluables

1.- De Hábitos

Que el alumno adquiera:

- a) Una actitud activa ante la clase y la asignatura participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción de trabajo en equipo.
- b) El hábito de consultar bibliografía, para estar al tanto de las innovaciones de pensamiento, y

mantenerse así a la vanguardia de la profesión en lo atinente a conocimientos.-

c) Una estructura de pensamiento que sea:

- * Altamente esquematizada en lo atinente a la definición de problemas, variantes y soluciones a fin de encuadrar acertadamente las diversas situaciones, logrando respuestas sólidas, valederas y sin vaguedades.
- * Sumamente flexible en cuanto a la formulación de hipótesis y cursos de acción, desarrollando la creatividad necesaria para su aplicación a situaciones novedosas.

3.- De Conocimientos

1.- Introducción

Que el alumno comprenda el funcionamiento global de las empresas, sus posibles estructuras y las áreas y actividades que generan costos, definiendo y clasificando costos según su origen, función imputación y variabilidad, analizando como incide el costo en la valuación y los resultados.

2.- Elementos del Costo

Que el alumno comprenda, analice y efectúe diagramas de flujos y control de materiales, mano de obra y costos indirectos, analizando su valuación y los efectos sobre el costo funcional y de producto.

3.- Sistemas de Costeo

Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones mediante costos por procesos y costos por órdenes y obtenga costos unitarios, y además, costeo de actividades no fabriles de comercialización y servicios.

4.- Costos Predeterminados

Que el alumno comprenda y analice sistemas de costos Estimados y Standard, efectuando registraciones, imputaciones, análisis de variaciones y el respectivo destino a las mismas.

6.- Metodologías de Costeo y Registraciones

Que el alumno defina y analice las diferencias en las metodologías de costeo, sus operatorias, vinculaciones y efectos, compatibilizando tales metodologías, analizando los mecanismos contables a utilizar a fin de lograr información estructurada y además confiable, útil y oportuna, mediante planes de cuentas apropiados a necesidades, sistemas y metodologías.

7.- Costos para Decisiones

Que el alumno comprenda y analice el funcionamiento de modelos decisionales a partir de costos tales como punto de equilibrio y análisis marginal, sus variantes, aplicaciones y significados.

8.- Otros Enfoques de Costos

Que el alumno flexibilice el conocimiento adquirido, mediante nuevas propuestas en el uso de costos y en sus mecanismos de análisis y tratamientos alternativos, vinculando costos con la estructura y con la estrategia empresarial.

Que el alumno comprenda la evolución de la contabilidad de costos, su situación actual y los nuevos desafíos que deberá afrontar a partir de cambios en las tecnologías de producto y proceso, y en el uso que se pretende dar a los costos estratégicamente, introduciéndolos en el costeo por actividades, costo de la cadena de valor y otros enfoques similares.

PROGRAMA SINTETICO**1.- INTRODUCCION****2.- ELEMENTOS DEL COSTO****2.1.- Materiales****2.2.- Mano de Obra****2.3.- Costos Indirectos****3.- SISTEMAS DE COSTEO****3.1.- Costos por Procesos****3.2.- Costos por Ordenes****4.- COSTOS NO FABRILES****5.- COSTOS PREDETERMINADOS****5.1.- Costos Estimados****5.2.- Costeo Standard****6.- METODOLOGIAS DE COSTEO Y REGISTRACION****7.- COSTOS PARA DECISIONES****8.- OTROS ENFOQUES DE COSTOS**

PROGRAMA ANALITICO

1.- INTRODUCCION

101.- PRODUCTO Y PROCESO

Producto: Concepto, Características, enfoques.-
Producto tangible e intangible, servicios. Administración de operaciones, concepto y fines. Áreas de operación y de servicio. Tipos de proceso: Características, usos, costos, ventajas. Estructura fabril, planificación y control.-

102.- COSTOS E INFORMACION

Costo, gasto, inversión. Costos por actividades, elementos. Funciones del costo de producción: costo unitario. Sistema de información y costos. Concepto, evolución, ubicación en la estructura. Vinculación con SIGerencial y Contabilidad Patrimonial. Finalidades, funciones, aplicaciones.-

103.- CLASIFICACION DE COSTOS

Importancia y aplicación en empresas comerciales, fabriles, de servicios, agroindustrias, etc.-
Periodicidad, función, naturaleza, imputación. Centros de costos: Concepto, tipos, usos. Cuota de aplicación, concepto, mecanismo de determinación; bases: criterios de elección.

104.- COSTO Y VOLUMEN

Vinculación, efectos y usos. Análisis de largo y corto plazo. Costo económico y costo contable. Diferencias, graficación, uso. Clasificación por variabilidad. Costos intermedios, identificación y tratamiento. Segregación: Métodos, efectos, propósitos.-

105.- COSTEO NORMALIZADO

Costo necesario: Concepto, ejemplos. Costeo normalizado: concepto, tipos de normalización, aplicaciones. Capacidad y nivel de actividad en el análisis. Ociosidad y rendimientos anormales: casos, tratamiento, exposición. Relaciones con el costeo de absorción plena.-

2.- ELEMENTOS DEL COSTO

2.1. MATERIALES

211.- CONTROL DE MATERIALES

Ciclo de control, áreas intervinientes, tareas y responsabilidades: Flujo físico e informativo.-
Distintos tipos de organización, casos. Documentación a utilizar, circulación. Racionalización y normalización. Registro de materiales: Método centralizado, uso de subdiarios. Devoluciones: tratamiento, circuito y registro.

212.- COSTOS OPERATIVOS DEL SECTOR

Ingreso de materiales: Bonificaciones, descuentos, financiación e impuestos, tratamiento. Costos de operación: Clasificación y asignación. Utilización de cuotas o imputación directa: Estimación, ajuste y registración. Costo de mantenimiento de stock: Asignación; distintos tratamientos: efectos.

213.- CONTROL DE EXISTENCIAS

Inventarios permanentes y físicos, valuación. Tratamiento, métodos y cálculos: Unidad diferenciada y fungible. Devoluciones de fábrica y a proveedores: Efectos, diferencias de inventarios. Imputación por procesos y Ordenes. Documentación, control y registro.

2.2. MANO DE OBRA

221.- CONTROL DE MANO DE OBRA

Sectores involucrados, tareas y responsabilidades, flujo informativo, documentación, diagramas y usos. Medición del tiempo. Permanencia y ocupación: Conciliación, control, normalización y registro: Procesos y Ordenes, mecanismos

222.- CASOS ESPECIALES DE MANO DE OBRA

Jornadas extraordinarias: Autorización, registro cálculo de costos, asignación. Tiempos improductivos, improduct. oculta. Remuneraciones por tiempo, por resultados y por incentivos: Métodos.

223.- MANO DE OBRA ADICIONAL

Leyes Sociales: Concepto, finalidad, disposiciones legales. Efectos en el costo: Cargos esporádicos y aleatorios, cálculo y pago. Uso de matrices de mano de obra adicional, ventajas, cálculo, acreditación y utilización contable: Ordenes y Procesos.

2.3. COSTOS INDIRECTOS**231.- CARGA FABRIL**

Concepto, características, elementos integrantes. Costos asignados, costo primo indirecto y carga fabril: Origen, concepto, tratamiento. Clasificación por imputación y variabilidad: Costo de Operación y capacidad; estructuras vinculadas

232 DEPARTAMENTALIZACION

Concepto y criterios: Ordenes y Procesos, Deptos de servicio: Responsabilidad por el costo, asignación. Acumulación de costos: Ordenes Permanentes, diseño contenido y usos: Ventajas. Distribución primaria: Bases, mecanismo. Distribución secundaria: Bases, orden y métodos: Diferencias.

3.- SISTEMAS DE COSTEO**3.1.- COSTOS POR PROCESOS****311.- CASOS GENERALES**

Características, usos, producción equivalente y procesada computable, distintos métodos. Informe de costos, características: Medición y atribución de costos, cálculo de costos unitarios, de transferencia y producción en proceso inicial y final. Grados de avance: Medición y Utilización

312.- VALUACION Y UNIDADES PERDIDAS

Métodos de Valuación: Utilización y efectos. Casos con existencias iniciales. Producción estropeada normal y anormal: Tratamiento en departamento inicial y posteriores: Mecanismos de cálculo, ajustes e imputación.

313.- CASOS ESPECIALES

Aumento de volumen por incorporación de materiales: Efectos en valuación y valor de producción estropeada. Residuos y producción estropeada con valor de reventa. Industrias de ensamblado, aplicaciones. Reprocesos de lotes: Valuación y tratamiento.-

314.- COSTOS CONJUNTOS

Conceptos básicos, aplicaciones. Subproductos: concepto, tratamiento, incidencia en la masa de costos. Coproductos: Concepto, procedimientos de asignación. Ventajas e Inconvenientes. Registro contable. Métodos de puntos: tratamiento.-

3.2- COSTOS POR ORDENES**321.- COSTOS INDIRECTOS**

Base Real: Módulos de aplicación: Criterios, elección. Base única o dual: Ventajas. Presupuestación: Rígida o flexible, mensual o anual: casos. Variaciones: Determinación, análisis y destino.- Tratamiento contable: registro y exposición.-

322.- ORDENES DE PRODUCCION

Hoja de costos y Orden de producción: Contenido origen y diseños: Diferencias y usos. Registros, documentos bases, momentos. Registración contable que originan los cargos. Efectos de cuotas mensuales y anuales.-

323.- FINALIZACION DEL PROCESO

Operaciones físicas y administrativas a la finalización de los lotes de producción. Tratamiento del material sin utilizar: Distintos casos. Producción estropeada, inservible y de segunda calidad, tratamiento y valuación. Ordenes de reproceso: Concepto, tiempos y modos de uso. Obtención del costo unitario. Registración contable.-

4.- COSTOS NO FABRILES

401.- COSTOS DE MARKETING Y SERVICIOS

Variables de Marketing: Generación de costos en la operatoria. Clasificación por función, naturaleza y variabilidad. Asignación de costos comerciales a zonas de ventas, líneas, canales o clientes. Uso de órdenes permanentes: Distribuciones primarias y secundarias, bases, orden, mecanismo. Costos previos y posteriores a la operatoria de marketing a partir de la nueva visión de producto: Mecanismos.

402.- COSTOS DE SERVICIOS

Servicio: Concepto. Diferencia entre manufactura y servicio. Costos de operación y estructura. Imputación, variabilidad, actividades intervinientes: Determinación, agrupamiento y asignación de costos. Casos, aplicaciones zonales. Servicios turísticos y estacionales. Registración contable de servicios principales cuentas.

5.- COSTOS PREDETERMINADOS

5.1.- COSTOS ESTIMADOS

511.- DETERMINACION DE ESTIMADOS

Naturaleza del Costo Estimado; actividades económicas que permiten su aplicación. Cálculo del costo estimado: Momento y mecanismos. Hoja de costos estimados: Componentes físicos y monetarios su obtención.

512.- CONTROL Y REGISTRACION

Registración contable. Cuentas, registros, asientos y documentos fuentes: Momentos de la registración. Variaciones: Cálculo, verificación, destino. Revisión de los estimados.

513.- CASOS ESPECIALES

Producción de lotes conjuntos y de empresas departamentalizadas. Hoja de costo estimado: Formato, contenido. Registración: Cuentas, asientos, manejo de costos indirectos. Variaciones: Momentos de su obtención; tratamiento.

5.2. COSTEO STANDARD

521.- INTRODUCCION

Fundamento de los costos standard. Criterios de eficiencia: Tiempo, productividad, rendimiento. Tipos de standard. Aplicabilidad en empresas. Requisitos para su implementación.

522.- STANDARD UNITARIO

Determinación del standard físico y monetario de costos directos e indirectos. Particularidades de cada elemento del costo. Medición y efecto de la capacidad instalada en el análisis. Ociosidad anticipada. Hoja de costos standard: características, usos, formatos.

523.- VARIACIONES AL STANDARD

Variaciones: Concepto, significado y momento de su obtención. Tipos de variaciones según autores. Análisis, destino, variantes.

524.- REGISTRACION

Procedimientos de contabilización: Registro Uniforme y Plan Parcial; diferencias, momento en que surgen las variaciones y documentación de base. Estado de Resultados: Exposición de variaciones.

6.- METODOLOGIAS DE COSTEO Y REGISTRACION

601.- ABSORCION-VARIABLE

Costeo variable: Concepto, naturaleza y aplicaciones. Contribución marginal: Concepto, cálculo, usos. Efectos de los cambios de inventarios en la utilidad neta: Comparación con costeo por absorción, normalizado y standard. Análisis de las diferencias. Compatibilización.

602.- REGISTRACION CONTABLE

Estructura contable de los costos: Planes de cuentas. Codificación apropiada, cuentas de costos, tratamiento. Cuentas de activo, orden y movimiento, uso y cancelación. Concentración de cos-

tos, respaldos, análisis y exposición en procesos y Ordenes: Absorción, variable, normalizado

7.- COSTOS PARA DECISIONES

701.- COSTO-VOLUMEN UTILIDAD

Características del modelo, elementos, restricciones, usos. Tratamiento previo de los costos. Análisis gráfico: área de beneficios, punto de cierre, margen de seguridad. Equilibrio y plan de utilidades para un solo producto y en montos de ventas. Aplicación en empresas del medio ejemplificación.-

702.- CASOS ESPECIALES

Mezcla constante de ventas, Margen de marcación y producción conjunta: Equilibrio y plan de utilidades. Fórmulas a utilizar, mecanismos, adecuación de costos proyectados, casos de aplicación ejemplos.-

703.- ANALISIS MARGINAL

Análisis marginal, concepto, usos: Análisis económico y contable. Requisitos. Factores a analizar: Variabilidad, oportunidad, relevancia y futuridad: ejemplos. Fijación de precios en lotes ocasionales. Costos de exportación: Cálculo.-

8.- OTROS ENFOQUES DE COSTOS

801.- COSTOS INTEGRALES

Costo a recuperar por el producto: Fijación de precios y decisiones de abandono. Costo de financiamiento y costo financiero: Cálculo, bases y mecanismos de asignación. Casos. Costos de áreas de apoyo o servicio: Tratamiento, justificación. Tratamiento de los costos de la estructura organizativa.-

802.- COSTOS POR ACTIVIDAD

La empresa y sus escenarios futuros: Cadena de valor, tecnología, efectos en los sistemas de información. Noción de actividad y de estructuras estratégicas. Flexibilidad de los sistemas de costos para decisión y control: Sistemas por computador. Lotes de proceso y tiempo real. Información rutinaria y a pedido. La estructura de costos y las decisiones estratégicas y su control.

PROGRAMA DE EXAMENES

	UNIDADES DEL PROGRAMA ANALITICO				
01	311	511	221	801	523
02	232	512	703	802	323
03	231	513	702	311	322
04	223	521	701	312	212
05	222	522	602	313	801
06	221	523	601	314	802
07	213	402	524	321	511

	UNIDADES DEL PROGRAMA ANALITICO				
08	212	401	105	322	701
09	211	323	311	102	702
10	105	322	801	523	703
11	104	321	701	223	524
12	103	314	702	221	323
13	102	313	703	213	601
14	101	312	511	212	523

BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1.- ANDERSON, Henry y RAIBORN, Michell
Conceptos Basicos de Contab.de Costos - Edit.CECSA
- 2.- BLOCKER, John G
Contabilidad de Costos - Edit El Ateneo
- 3.- GIMENEZ, Juan Carlos y Colaboradores
Tratado de Contabilidad de Costos - Edic.Macchi
- 4.- HORNGREN, Charles
Contabilidad de Costos - Prentice Hall Internacional
- 5.- LANG, Theodore
Manual del Contador de Costos - Edit UTHEA
- 6.- LAWRENCE, W.B.
Contabilidad de Costos - Editorial UTHEA
- 7.- NEUNER, John
Contabilidad de Costos - Editorial UTHEA
- 8.- ORTEGA DE LEON, Armando
Contabilidad de Costos - Editorial UTHEA
- 9.- VAZQUEZ, Juan Carlos
Costos - Editorial Aguilar
- 4.- OSORIO, Oscar Manuel
La Capacidad de Produccion y los Costos - Macchi
- 5.- SCHROEDER, Roger
Administracion de Operaciones - Mc.Graw Hill
- 6.- SHIM Y SIEGEL
Contabilidad Administrativa - Mc Graw Hill
- 7.- VAZQUEZ, Juan Carlos
Tratado de Costos - Editorial Aguilar
- 8.- WAJCHMAN, Mauricio
El Proceso Decisional y los Costos - Macchi

La bibliografia precedente cubre de manera global los contenidos del programa analitico precedente, no obstante lo cual, y en los casos que corresponda, la catedra durante el dictado de la asignatura, indicara bibliografia puntual a consultar, la que surgira de Revista Costos y Gestion y de presentaciones ante el Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos (IAPUCO)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- 1.- BOTTARO, Oscar E
El Criterio Economico de Ganancia - Edic.Macchi
- 2.- HORNGREN, Charles
Contabilidad y Control Administrativo - Edit.Diana
- 3.- JOHNSON H.T. y KAPLAN, Robert
La Contabilidad de Costes - Plaza y Janes

CURSADO REGULAR

1.- Introduccion

Contabilidad III Costos es una asignatura del grupo 1, por lo que se requiere para su aprobacion el cumplimiento de dos requisitos que se planifican asi:

- 1.- Regimen de Cursado Anual
- 2.- Regimen de Aprobacion

2.- Regimen de Cursado

El cursado sera anual, dividido en dos cuatrimestres de 12 semanas cada uno, siendo sus contenidos los que constan en los cronogramas que seran incorporados en las respectivas guias de cursado.

2.1.- Carga Horaria

A efectos de desarrollar convenientemente el programa de la asignatura, se fija una carga horaria semanal de seis horas catedras divididas asi: dos horas teoricas a dictarse los dias Viernes, y cuatro horas teorico-practicas a dictarse los dias Lunes y Jueves, segun el siguiente esquema:

LUNES	JUEVES	VIERNES
TEORICO-PRACTICO	TEORICO-PRACTICO	TEORICOS
8.00 A 9.30	8.00 A 9.30	8.00 A 9.30
19.30 A 21.00	17.30 A 19.00	17.45 A 19.30

2.2.- Contenidos

En las clases teoricas se desarrollara la teoria de la asignatura, apuntando esencialmente al contenido doctrinario del tema, posiciones de distintos autores, utilizacion del conocimiento adquirido, e insercion del mismo dentro del total de la asignatura.

Las clases Teorico-Practicas tendran como finalidad la aprehension de los contenidos teoricos y su fijacion mediante la respectiva ejercitacion, a fin de lograr en el alumno claridad de conceptos, esquematizacion de procedimientos y factibilidad de aplicacion futura de los mismos.

2.3.- Guia de Cursado

La catedra utilizara para el dictado de la asignatura dos guias de cursado (Una por cuatrimestre) las que contendran:

- 1.- Cronograma de actividades del cuatrimestre
- 2.- Cuestionarios a resolver por los alumnos fuera de clase, a partir de las clases teoricas, los que serviran como guia del avance del conocimiento adquirido.
- 3.- Casos practicos introductorios que seran resueltos en clase conjuntamente con el docente en las clases teorico-practicas
- 4.- Ejercicios de fijacion, con solucion impresa, o simplemente con respuesta unica o multiple, o sin ella.

2.4.- Funcionamiento:

Tanto el turno manana como el turno noche funcionaran con cuatro docentes los que dictaran de manera exclusiva a cada turno, con lo cual se lograra el seguimiento de los alumnos.

Debido a ello, el primer dia de clase los alumnos deberan inscribirse en uno de los dos turnos, en donde quedaran registrados, no pudiendo cambiarse al otro turno si no media solicitud por escrito a la catedra.

Se establece una asistencia minima obligatoria del 75% a las clases Teorico-Practicas de dias Lunes y Jueves. El computo de la asistencia se realizara por cuatrimestres, existiendo imposibilidad de compensacion entre ellos.

2.5.- Evaluacion

Se efectuara en los plazos y condiciones que fije la reglamentacion y las disposiciones de la Facultad. Para la admision a rendir las pruebas par-

ciales, se verificara que el alumno haya cumplido con la asistencia minima requerida, no pudiendo rendir aquellos que no cumplan tal requisito.

Cada prueba constara de entre tres y cuatro casos que deberan ser desarrollados en forma individual y sin consultas, salvo las propias de comprension de enunciado.

Las ausencias a una prueba parcial no podran ser objeto de una nueva prueba, no asumiendo la catedra ningun tipo de consideracion al respecto, por ser tema de niveles decisionales superiores.

La correccion sera por objetivos, tal como lo establecen las Ordenanzas vigentes, lo que implica la aprobacion individual de cada caso o tema propuesto, sin posibilidad de compensacion o promedio alguno.

Los listados con los resultados de las pruebas parciales seran publicados en cartelera, a los diez dias habiles como maximo a contar del momento de la evaluacion, y en ese momento se fijara dia y hora en que se efectuara la revision de los parciales.

Los alumnos podran solicitar la revision de la correccion de las pruebas parciales, la que sera realizada por el titular de la materia, debiendo para ello entregar la prueba en el momento de la revision. Retirada la prueba, se entiende que el alumno conforma la nota resultante de la prueba, en cuyo caso no existira posibilidad de ulterior revision.

Siete dias mas tarde, el titular comunicara a los alumnos la nota final de la prueba, entregando las mismas a los alumnos, y procediendo a dar instrucciones de registrar el resultado de la prueba parcial.

3.- Regimen de Aprobacion

Los alumnos que se encuentren en condiciones de hacerlo, aprobaran la misma mediante examen oral y programa mosaico con 14 bolillas que contendran la totalidad de los puntos del programa analitico.

En tal oportunidad el alumno optara por un punto de cualquiera de las dos bolillas extraidas, y la mesa examinadora, luego de interrogar al alumno sobre dicho punto, propondra sucesivamente otros dos puntos a fin de verificar el nivel de conocimiento alcanzado por el alumno.

Rigen para este tipo de evaluacion todas las disposiciones establecidas por el Consejo Academico en lo atinente a plazos para la inscripcion, fechas de integracion de las mesas examinadoras y otros aspectos formales a considerar.

4.- Evaluacion y Coordinacion

La coordinacion de las actividades a desarrollar corra por cuenta del titular de la asignatura, y a tales efectos se elaborara un cronograma de reuniones tecnicas, pedagogicas y administrativas, a fin de lograr el funcionamiento organico de la catedra.

Tambien sera de su incumbencia la evaluacion pedagogica en cuanto al cumplimiento de los objetivos por parte de los alumnos, y la relacion ensenanza aprendizaje a lo largo del cursado.

CURSADO PROMOCIONAL

1.- Cantidad de Alumnos

Se establece como maximo un cupo de 60 alumnos divididos en doce grupos de cinco alumnos cada una, sin excepciones en cuanto a numero, cantidad o conformacion de los grupos.

2.- Admision

Es requisito para la inscripcion al regimen promocional tener aprobadas las materias correlativas al 31 de marzo de 1995 sin excepciones.

3.- Seleccion

En caso de que la inscripcion excediera el numero de 60 alumnos se procedera a seleccionar los ingresantes de conformidad con lo establecido por las Ordenanzas vigentes.-

No obstante ello, la catedra establece para el caso de exceso en la inscripcion, que 2/3 de los alumnos ingresantes correspondan a alumnos que, durante 1994 hayan aprobado Contabilidad II

4.- Cronograma a Considerar

La inscripcion se efectuara ante Division Alumnos de la Facultad, y en los plazos fijados al efecto. Sera a partir del listado final suministrado que la catedra procedera a seleccionar los alumnos que seran admitidos en el promocional

El dia 29 de marzo de 1995 se realizara una primera reunion con los alumnos seleccionados a efectos de formar los grupos de trabajo y explicar las modalidades del cursado promocional.

5.- Duracion y Carga horaria

El curso promocional funcionara los dias Lunes, Miercoles y Viernes de 13.30 a 15.30. Cada cuatrimestre constara de 36 reuniones, siendo obligatoria la presencia de los alumnos a por lo menos 28 reuniones.

6.- Tareas

Inicialmente se preven las siguientes actividades

LUNES	MIERCOLES	VIERNES
Exposicion	Exposicion	Exposicion
Exposicion	Exposicion	Cierre de Tema
Exposicion	Exposicion	Introduccion Nuevo Tema

7.- Temario

El temario se realizara siguiendo el programa de la asignatura segun cronograma de actividades que integraran las guias de cursado.

8.- Modalidades de Trabajo

Se realizara siguiendo las guias de cursado que la catedra preparara al efecto, y que contendra cuestionarios y casos practicos que los alumnos deberan resolver fuera de clase y exponer en grupo en su momento.

9.- Exposiciones

Para cada exposicion se designara un grupo expositor mediante sorteo al comenzar la sesion. Cada grupo dispondra de 30 minutos para cumplir la tarea asignada y 10 minutos adicionales para contestar preguntas de los otros grupos o de los docentes intervinientes.-

La exposicion debera realizarse de manera tal que todos los integrantes participen con similar intensidad. De no ocurrir esto ultimo, los docentes podran interrogar individualmente a uno o varios alumnos con la finalidad de corroborar un nivel comun, y en este caso la nota individual sera promediada para dichos alumnos, con la nota grupal.

Las notas resultantes de las actividades desarrolladas serán individuales, lo que significa que se asignará igual nota a todos los participantes del grupo expositor, salvo lo establecido en el párrafo anterior.-

Para acceder a las exposiciones el grupo deberá estar constituido por lo menos por tres alumnos, y en este caso los alumnos ausentes no recibirán nota del grupo expositor. Si el grupo sorteado no estuviera presente o su constitución no alcanzara el mínimo de tres alumnos todos sus integrantes tendrán nota de "1.- Insuficiente"

10.- Pruebas Parciales

Las actividades realizadas en las reuniones se complementarán con tres pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas, cuyas fechas serán notificadas con anticipación. Dichas pruebas tendrán carácter acumulativo y para ellas regirá lo dispuesto en la sección de cursado general respecto a las evaluaciones parciales.

Dichas pruebas serán realizadas por los alumnos en forma individual, y deberán ser aprobadas en su totalidad sin posibilidad de promediar notas.

11.- Aprobación

Para aprobar el cursado promocional se requiere:

- 1.- Aprobar ambos parciales prácticos con nota mínima de cuatro
- 2.- Aprobar los tres parciales teóricos con nota mínima de cuatro
- 3.- Lograr un seis de promedio en las actividades grupales, previo requisito de haber alcanzado la asistencia mínima.

12.- Instancias Recuperatorias:

Para cada uno de los tres requerimientos se han fijado las siguientes instancias recuperatorias:

12.1.- Parciales Prácticos

Para cada parcial existirá la posibilidad de un recuperatorio dentro de los 21 días posteriores a la fecha de cada parcial y su nota reemplazará a la nota del parcial correspondiente.-

Si finalizadas las cuatro instancias (2 parciales y 2 recuperatorios) no se hubieran aprobado ninguno de los dos cuatrimestres, la nota del alumno será de "2.- Insuficiente"

Si, por el contrario, uno de los cuatrimestres fuera aprobado luego de las cuatro instancias, tendrá lugar un recuperatorio adicional en el mes de febrero de 1997 en el que solo se podrá recuperar un solo cuatrimestre.

No se prevén pruebas globales ni otro tipo de recuperación que la detallada precedentemente.

12.2.- Parciales Teóricos

Si finalizadas las tres instancias teóricas el alumno no hubiera aprobado por lo menos una de las pruebas teóricas, el mismo será reprobado siendo su nota "2.- Insuficiente"

Los alumnos que hubieran reprobado uno o dos parciales teóricos tendrán la opción de un recuperatorio individual, mediante un coloquio como única forma de recuperación.

Dicha recuperación se realizará en el mes de marzo de 1997, debiendo previamente el alumno haber cumplido con la aprobación de los parciales prácticos o sus recuperatorios.

12.3.- Actividades Grupales

Si el alumno tuviera una nota promedio inferior a seis puntos pero superior a cuatro, o su asistencia por cuatrimestre fuera inferior a 28 reuniones pero superior a 22 reuniones, o ambas cir-

cunstancias a la vez tendran tambien una instancia recuperatoria, siempre que al 31 de diciembre de 1995 se tengan aprobados ambos cuatrimestres practicos.

Dicha recuperacion se efectuara mediante la presentacion de un trabajo monografico consistente en el desarrollo de un sistema de costos aplicable a una actividad local o regional.

Tal trabajo se presentara indefectiblemente en el dia fijado para el recuperatorio adicional de febrero de 1996 en tres copias, y una semana mas tarde el alumno expondra y defendera su trabajo ante la catedra.

Dicho trabajo debera contener:

- 1.- Caratula
- 2.- Indice
- 3.- Resumen introductorio de dos carillas como máximo.
- 4.- Texto: 30 páginas como mínimo detallando las características de la actividad, esquema productivo, sistema más conveniente a implementar, plan de cuentas de costos a utilizar y su manejo, y las metodologías mediante las cuales se logra el costo unitario y/o la utilidad del período.
- 5.- Bibliografía

La catedra evaluara el trabajo y su defensa, y la nota correspondiente sera promediada con la anterior.

13.- Nota Final

Habiendose aprobado en forma individual los puntos 1 a 3 del item 11, la nota final surgira del promedio simple de las tres notas resultantes que surgen de los promedios anteriores necesarios de los tres puntos anteriormente citados.

14.- Desistimiento

Los alumnos podran desistir del cursado promocional y su pase al cursado general, inscribiendose para ello en uno de los turnos del cursado general.- Si existieran parciales practicos aprobado, la nota obtenida sera valida. Si como consecuencia de la solicitud de pase, el alumno no pudiera cumplir con algun requisito del cursado general se entiende que la catedra no tiene ninguna responsabilidad ante la decision tomada por el alumno.

En todos los casos debera mediar comunicacion por escrito por parte del alumno, considerandose como fecha de comunicacion el momento en que el titular de la catedra firme el acuse de recibo correspondiente. De no existir nota de comunicacion se entendera que el alumno continua en el cursado promocional, e integrando el grupo de trabajo original.

15.- Recomposicion de Grupos

Solo por razones de abandono o pase al cursado general se podra producir la recomposicion de los grupos de trabajo, debiendo para ello los alumnos solicitarlo por escrito, siendo facultad de la catedra acceder o no a dicho pedido.

16.- Disposiciones Generales

Para todos los efectos no contemplados en el presente plan, rigen las disposiciones establecidas por el regimen vigente sobre cursados promocionales en esta facultad.