

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

1. Datos del curso:

<b>Carrera</b> Lic. en Economía		
<b>Curso:</b> Nivel de Inglés Técnico I		<b>Código:</b> 598
<b>Carácter del Curso:</b> Obligatorio		
<b>Area curricular a la que pertenece:</b>		<b>Departamento:</b>
Año del plan de estudios: 2005		
Ciclo, año y cuatrimestre de ubicación del curso: Ciclo superior, cursada opcional 2º cuatrimestre		
Carga horaria total del área curricular en el plan de estudios: 64		
Carga horaria total del curso asignada en el Plan de Estudios:		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos-: 4 (cuatro) presencial		
2.-Distribución de la carga horaria presencial de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico – práctica
		4

Relación docente - alumnos:

1. Alumnos inscriptos el año anterior	25			
2. Alumnos que promocionaron el año anterior	14			
3. Alumnos que abandonaron	10			
4. Alumnos recursantes (1-2-3)	-			
5. Alumnos que aprobaron la correlativa anterior	-			
6. Alumnos habilitados para rendir final	1			
<i>Cantidad estimada de alumnos</i>	<b>Cantidad de comisiones</b>			
	<i>Cantidad de docentes</i>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>TP</b>
Profesores	Auxiliares			
30	1	1		1

**2. Composición del equipo docente:** *Según Planilla Anexa*

**3. Propósitos de formación.** En el apartado 5

**4. Fundamentación del objeto de estudio del curso:**

El aprendizaje de la lengua extranjera contribuye a formar un pensamiento más creativo, a reflexionar sobre los códigos de la propia lengua, a estar abierto al conocimiento de otras culturas y al respeto por la diversidad, a construir un mundo socio-afectivo con participación activa del individuo.

Además el individuo desarrolla competencias que le permiten responder a la realidad cambiante del mundo de los estudios superiores y del trabajo cuando logra su inserción en el mundo laboral.

**5. Objetivos del curso indicando las transformaciones que espera obtener en el pensamiento, lenguaje, sentimiento y actitudes de los alumnos:**

1. Capacitar a los futuros profesionales: **Licenciados en Economía**
2. Conocer y trabajar estructuras básicas del lenguaje oral y escrito del idioma inglés.
3. Leer comprensivamente textos específicos de la carrera.
4. Conocer y practicar el vocabulario técnico que se utiliza en artículos de publicaciones específicas del área de la economía, empresas, ocupaciones, proyectos de trabajo, presentaciones, etc.
5. Conocer y practicar el vocabulario de socialización utilizado en situaciones de negocios.
6. Desarrollar habilidades de escucha, habla, lectura y escritura necesarias para desempeñarse eficazmente en los lugares de trabajo.

**6. Programa analítico de la asignatura organizados en unidades; ejes temáticos; núcleos problemáticos; etc.**

UNIDAD TEMÁTICA	FUNCIONES Y TEMAS	GRAMÁTICA
1. <b>Lenguaje Técnico</b>	1. El alfabeto. 2. Deletrear nombres. 3. Números y cifras. Enteros, decimales, porcentuales, fracciones, cardinales, ordinales.	Presente simple: afirmativo, interrogativo y negativo.  Presente continuo: afirmativo, interrogativo y negativo.  Pasado simple: afirmativo, interroga-

	<p>4. Decir los números.</p> <p>5. Presentación personal: formal e informal.</p> <p>6. Pedir y dar información personal: planes y opiniones.</p> <p>7. Presentación de colegas.</p> <p>8. Preguntar y responder acerca de ocupaciones.</p> <p>9. Vocabulario básico de economía.</p> <p>10. Uso de diccionarios monolingües y bilingües.</p> <p>Lectura de textos extraídos de distintas fuentes.</p>	<p>tivo y negativo.</p> <p>Pasado continuo: afirmativo, interrogativo y negativo.</p> <p>Presente perfecto simple: afirmativo, interrogativo y negativo.</p> <p>Palabras interrogativas.</p>
<p>2. <b>Lenguaje Profesional</b></p>	<p>11. Empresas y ocupaciones.</p> <p>12. Descripción de empresas, ocupaciones y proyectos de trabajo.</p> <p>13. Redacción de informes simples.</p> <p>14. Vocabulario básico de economía.</p> <p>15. Formación de palabras: prefijos y sufijos.</p> <p>16. Interpretación y diseño de gráficos.</p> <p>17. Uso de diccionarios monolingües y bilingües.</p> <p>18. Lectura de textos extraídos de distintas fuentes.</p>	<p>Presente perfecto continuo: afirmativo, interrogativo y negativo.</p> <p>Pasado perfecto: afirmativo, interrogativo y negativo.</p> <p>Futuro simple: afirmativo, interrogativo y negativo.</p> <p>Presente continuo como futuro: afirmativo, interrogativo y negativo.</p> <p>Futuro inmediato: “going to”.</p> <p>Verbos modales simples.</p> <p>Condicionales I, II y III.</p>

**7.- Bibliografía básica y complementaria ordenada por libros, artículos, tesis, monografías, disposiciones legales, normas profesionales, guía de lectura.**

- BRIEGER, Nick & SWEENEY Simon. The Language of Business English, Grammar & Functions. Prentice Hall . 1994
- ELLIS, Mark and O’DRISCOLL, Nina. Socializing. Longman 1987
- JONES, Leo. Progress to First Certificate. Cambridge. 1990
- LANNON, Michael., TULLIS, Graham., TRAPPE, Tonya. Insights into Business. Nelson. 1993
- MACKENZIE, Ian. Financial English. LTP Business 1995
- MACKENZIE, Ian. English for the Financial Sector. Cambridge Professional English.2008.
- Buenos Aires Herald edición en papel
- Diccionario Bilingüe Inglés – Español Español – Inglés
- Economist.com

**8. Descripción de Actividades de aprendizaje:**

- Escuchar grabaciones auténticas y realizar ejercicios de comprensión auditiva.
- Mantener diálogos simples en situaciones prácticas de trabajo.
- Leer en forma comprensiva textos simples descriptivos, informes, artículos
- Aprender a manejar el diccionario bilingüe.
- Redactar informes, mensajes, faxes en situaciones de trabajo.

**9. Procesos de intervención pedagógica:** Indique con una cruz, las modalidades de intervención pedagógica más utilizadas durante el curso.

Modalidades	
1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	
5. Trabajo de investigación	
6. Test conceptual	
7 Test de lectura	X
8. Taller - Grupo operativo	X
9. Seminario	
10.Trabajo de campo	

## 10. Régimen de promoción

### a.- *Requisitos de aprobación:*

#### **Alumnos regulares:**

Todos los niveles de inglés de todas las carreras podrán **promocionar** la materia aprobando los dos exámenes parciales o sus recuperatorios con un promedio de 6 (seis) puntos o más. Además deberán aprobar el 50 % o dos de tres de los trabajos prácticos obligatorios, de acuerdo a los establecido en OCA 1560/2011 y 1561/ 2011. Quienes no aprueben uno de los dos parciales prácticos o su recuperatorio podrán rendir un examen habilitante de los temas incluidos en el parcial desaprobado. Los alumnos que rindan el examen habilitante pierden el primer llamado a finales regulares.

Los alumnos que no hayan aprobado por promoción, podrán rendir un examen final escrito y oral hasta 4 (cuatro) veces durante el año siguiente a la cursada de la materia. Deberán haber aprobado los exámenes parciales con una nota no menor a 4 (cuatro) puntos.

Si bien no se considera requisito de aprobación, se recomienda la asistencia regular a clases para el logro de los objetivos.

#### **Alumnos libres:**

Los alumnos que acrediten conocimientos suficientes pero **no** posean ningún certificado o diploma de los aceptados por la reglamentación vigente OCA 341/09, podrán rendir el examen final en calidad de alumno libre en las mismas fechas de exámenes finales regulares. Es condición indispensable anotarse hasta 48 hs. antes de la fecha publicada. En esta categoría, la calificación en cada una de las instancias será registrada en el certificado analítico del alumno.

#### **Reconocimiento de materia aprobada :**

Los alumnos que posean certificados o diplomas con vigencia de hasta 2 (dos) podrán pedir reconocimiento de materia aprobada. OCA 341/09.

### b.- *Criterios de evaluación:*

Se evalúa la comprensión de textos específicos del área de LT, la comunicación fluída en forma oral y escrita, la realización en tiempo y forma de los trabajos prácticos y la participación en clase.

## 11. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones parciales, con especificación del Docente responsable – profesor, auxiliar -.

Clases: 12 de marzo al 14 de julio de 2012 - Total de clases: 34 clases

Clases dictadas por las Prof. Atlante y Prof. Di Benedetto

Marzo: 6 clases  
Abril: 7 clases  
Mayo: 9 clases  
Junio: 8 clases  
Julio: 4 clases

### **Exámenes parciales**

Primer parcial: 3 de mayo  
Recuperatorio primer parcial: 17 de mayo  
Segundo Parcial: 21 de junio  
Recuperatorio segundo parcial: 5 de julio

### **12. Actividades que se propone realizar en el período en que no se dicta el curso.**

El curso se dicta en el primer cuatrimestre, mientras que en el segundo cuatrimestre se dicta el segundo nivel de la misma.

## ANEXO I

Composición del equipo docente:

Apellido y Nombres	Título Prof.	Cgo	Ded	Carácter	Hs.doc	Hs.inv	Hs.ext	Hs.gest
ATLANTE, María Estela	Prof. de Inglés	1	4	3	10			
ATLANTE, María Estela	Prof. de Inglés	3	3	2	10	10		
DI BENEDETTO, Nancy Carolina	Prof. de Inglés	4	4	2	10			
DI BENEDETTO, Nancy Carolina	Prof. de Inglés	5	4	3	10			
DEL POTRO, Ma. Alejandra	Prof. de Inglés	5	4	7	10			

**Cargo: Profesor:** 1. Titular – 2. Asociado – 3. Adjunto

**Auxiliar:** 4. Jefe de Trabajos Prácticos – 5. Ayudante de Primera – 6. Ayudante de Segunda - 7. Becario

**Dedicación:** 1. Exclusiva – 3. Parcial – 4. Simple

**Carácter:** 1. Ordinario – 2. Regular – 3. Interino – 4. Libre – 5. Contratado – 6. Afectación – 7. Adscripto a la docencia – 8. Por convenio..

**Cantidad de horas semanales dedicadas a docencia, investigación, extensión y/o gestión:** Las horas dedicadas a Investigación, Extensión y Gestión se deberán repetir en todos los cursos.