

Programa: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

Cátedra:

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION

Código 0104 - Materia curricular de las Carreras de la Facultad

.....

Lic. Carlos Dante Grassi
Profesor Titular Regular

MAR DEL PLATA
1996

PROGRAMA ANALITICO

1. LA ADMINISTRACION.

- 1.1. Naturaleza e Importancia: La Aparición de la Administración. La sociedad de Instituciones. La Administración y sus lecciones.
- 1.2. La Administración y sus perspectivas. Contenido y objeto. Papel de la Administración en la sociedad moderna.
- 1.3. El problema epistemológico y semántico. Ciencia y Técnica. Objeto, medio y meta.
- 1.4. Relaciones con otras disciplinas. Niveles de Aportes y Con-tribuciones. La Administración en la Argentina.

2. LAS ORGANIZACIONES.

- 2.1. La Sociedad de Organizaciones. El dilema de la Organización. Definiciones de Organización. La Organización Social, como sistema cerrado. Sistema abierto.
- 2.2. Tipos de Organizaciones. Clasificación. Componentes. Metas y efectividad. Metas organizacionales.
- 2.3. Fines de la Organización. Naturaleza. Establecimiento. Desplazamiento, Sucesión, multiplicación y expansión de los fines. Pluralidad de fines.
- 2.4. Medio Ambiente: Condiciones circundantes. Influencia. El Medio general. El Medio específico. Componentes.
- 2.5. Influencias y Responsabilidades Sociales: La Administración y la calidad de vida. Influencias y Problemas Sociales. Los límites de la Responsabilidad Social.

3. PROCESOS ORGANIZACIONALES.

- 3.1. Equilibrio y Conflicto.
 - 3.1.1. Equilibrio Organizacional: concepto. Tipos de participan-tes. La noción de utilidad y el balance de compensaciones y aportes. Decisión de permanecer y facilidad percibida de cambio según grupos de participantes. Utilidad del con-cepto en el manejo organizacional.
 - 3.1.2. El Conflicto: concepto y clases. Factores que condicionan la aparición del conflicto interindividual e intergrupal. Reacción de la Organización. Consecuencias del conflicto interno y externo.
- 3.2. Proceso de Influencia.
 - 3.2.1. Influencia: concepto. Modos de ejercerla. Factores que la condicionan.
 - 3.2.2. Legitimación de la autoridad. Poder y autoridad. Ejercicio y funciones de la autoridad formal. Usos. Límites de la autoridad según modo de legitimación.
 - 3.2.3. Liderazgo: Teorías que lo fundamentan. Liderazgo y motiva-ción. Componentes del liderazgo. Conducta y estilos.
- 3.3. Proceso de Comunicación.
 - 3.3.1. Comunicaciones: concepto. Factores psicosociológicos que la afectan. Proceso. Elementos. Funciones de la comuni-cación.
 - 3.3.2. Comunicaciones formales e informales. Clases y Límites de las comunicaciones formales. Comunicaciones y estruc-turas: interrelaciones.
 - 3.3.3. Modelos y sistemas de comunicación. Problemas de los sistemas de comunicación: de diseño y utilización. Ruidos y barreras en la comunicación.
 - 3.3.4. Tecnología de la comunicaciones. Etapas. Problemática

Programa: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION

computacional en la gerencia moderna.

3.4. Proceso de Decisión.

- 3.4.1. Decisión: concepto. Comportamiento individual, juicio de hecho y de valor. Influencia de la organización.
- 3.4.2. Proceso decisional: elementos. Teoría tradicional y normativa: Racionalidad: clases y límites.
- 3.4.3. Tipos de decisiones: individuales y organizacionales, programadas y no programadas. Técnicas tradicionales y modernas de decisión.
- 3.4.4. Toma de decisiones. Importancia. Desarrollo de alternativas. Evaluación. Selección. Certeza, incertidumbre y riesgo

4. FUNCIONES BASICAS.

4.1. Planeamiento.

- 4.1.1. Naturaleza del Planeamiento: Contribución a los objetivos. Los planes como fundamento de la Administración. Eficiencia de los planes.
- 4.1.2. Tipos de planes: Propósitos o misiones. Objetivos. Estrategias. Políticas. Procedimientos. Reglas. Programas. Presupuestos.
- 4.1.3. Pasos del Planeamiento. Oportunidades. Objetivos. Determinación, evaluación y selección de cursos de acción. Planes derivados. Presupuestos.
- 4.1.4. Proceso de la planeación. Período. Principio de compromiso. Coordinación de planes.

4.2. Estructuración.

- 4.2.1. Naturaleza y Propósito: Formal e informal. Divisiones. Niveles. Tramo de control. Estructura y proceso.
- 4.2.2. Departamentalización: Por números simples, tiempo, función, geográfica, clientes, proceso o equipo, producto. Matricial. Comites, naturaleza, ventajas y desventajas.
- 4.2.3. Autoridad de Línea y Staff: concepto. Autoridad funcional. Ventajas del staff. Límites. Descentralización de la autoridad. Delegación. Factores que determinan el grado de descentralización.
- 4.2.4. Organigramas. Concepto. Diagramación. Ventajas y limitaciones. Descripciones de puestos y Manuales de organización.

4.3. Control.

- 4.3.1. Concepto de Control. Importancia. Proceso básico. Puntos y estándares críticos. Retroalimentación. Información y control en tiempo real.
- 4.3.2. Requisitos de los controles eficaces. Principios del control.
- 4.3.3. Sistema de control. Elementos. Acción correctiva: gestiones a realizar. Control con corrección anticipante.
- 4.3.4. Técnicas de control y Tecnología de la Información. El presupuesto. Tipos. Ventajas. Medios no presupuestales. Uso de las computadoras en el manejo de la información.

5. EL ADMINISTRADOR.

- 5.1. Tipos de administradores. Niveles. Roles múltiples del Administrador.
- 5.2. La función gerencial en el mundo moderno. Viejas y nuevas hipótesis.
- 5.3. Desarrollo de los administradores y de la organización. Proceso y capacitación. Administración del cambio.
- 5.4. La Administración en la Argentina y Latinoamérica. Perspectivas. Nuevo paradigma y las Ciencias Gerenciales. La

Universidad y el gerente necesario. Perfil.

~~~~~  
BIBLIOGRAFIA

1. LA ADMINISTRACION.

OBLIGATORIA

- Drucker, Peter: **La Gerencia, Tareas, Responsabilidades y Prácticas**. Ed. El Ateneo, 1976. Cap. 1 y 2.
- Bunge, Mario: **Status Epistemológico de la Administración**. Rev. Administración de Empresas Tomo XI pag.1145.
- Hermida, Jorge: **Ciencia de la Administración**. Ed. Contabilidad Moderna. Cap 1.
- Drucker, Peter: **Las Nuevas Realidades**. Ed. Sudamericana, 1992. Cap. 14-15 y Notas.
- Chiavenato, Idalberto: **Introducción a la Teoría General de la Administración**. Ed. Mc Graw-Hill, 1981. Cap.1.

2. LAS ORGANIZACIONES.

OBLIGATORIA

- Etzioni, Amitai: **Organizaciones Modernas**. Ed. UTHEA, 1975 Cap. 1-2-6
- Drucker, Peter: **La Gerencia, Tareas, Responsabilidades y Prácticas**. Ed. El Ateneo, 1976. Cap. 6-7-24-25-26.
- Mayntz, Renate: **Sociología de la Organización**. Ed. Alianza Madrid. Cap. 1 pag. 25/34.
- Kast y Rosenzweig: **Administración en las Organizaciones**. Ed. McGraw Hill, 1979. Parte 3.

AMPLIATORIA

- Kliksberg, Bernardo: **El Pensamiento Organizativo del Taylorismo a la Moderna Teoría de la Organización**. Ed. Depalma, 1971. Cap. 3.

3. PROCESOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS.

3.1. EQUILIBRIO Y CONFLICTO.

OBLIGATORIA

- March y Simon: **Teoría de la Organización**. Ed. Ariel, 1969. Cap. 4 y 5.
- Simon, Herbert: **El Comportamiento Administrativo**. Ed. Aguilar, 1984. Cap. 6.
- Pavesi, Pedro: **La Reivindicación del desequilibrio**. Revista Administración de Empresas.

AMPLIATORIA

- Kliksberg, Bernardo: **El Pensamiento Organizativo del Taylorismo a la Moderna Teoría de la Organización**. Ed. Depalma 1971. Cap. 29.
- Scott y Mitchell: **Sociología de la Organización**. Ed. El Ateneo, 1976. Cap. 9.

3.2. PROCESO DE INFLUENCIA.

OBLIGATORIA

- Simon, Herbert: **El Comportamiento Administrativo**. Ed. Aguilar, 1884. Cap. 7.
- Scott y Mitchell: **Sociología de la Organización**.

- Ed. El Ateneo, 1976. Cap. 11-12.
- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 5 cap. 17.

#### AMPLIATORIA

- Etzioni, Amitai: **Organizaciones Modernas.**  
Ed. UTHEA, 1975. Cap. 5.
- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 5 cap. 18.

### 3.3. PROCESO DE COMUNICACION.

#### OBLIGATORIA

- Simon, Herbert: **El Comportamiento Administrativo.**  
Ed. Aguilar, 1884. Cap. 8.
- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 5 cap. 19.
- Scott y Mitchel: **Sociología de la Organización.**  
Ed. El Ateneo. 1976. Cap. 7

#### AMPLIATORIA

- Hall, Richard: **Organizaciones: Estructura y Procesos.**  
Ed. Prentice Hall, 1979. Cap. 9.

### 3.4. PROCESO DE DECISION.

#### OBLIGATORIA

- Simon, Herbert: **El Comportamiento Administrativo.**  
Ed. Aguilar, 1884. Cap. 1-3 y 5.
- Simon, Herbert: **La nueva Ciencia de la Dirección Gerencial.**  
Ed. El Ateneo, 1984. Cap. 2

#### AMPLIATORIA

- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 2 cap. 8.

## 4. FUNCIONES BASICAS.

### 4.1. PLANEAMIENTO.

#### OBLIGATORIA

- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 2 cap. 5.
- Newman, William: **Programación, Organización y Control.**  
Ed. Deusto, 1974. Cap. 4.

#### AMPLIATORIA

- Ackoff, Russell: **Planificación de la Empresa de Futuro.**  
Ed. Limusa, 1989. Cap. 3.

### 4.2. ESTRUCTURACION.

#### OBLIGATORIA

- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 3 cap. 9-10 y 11
- Saroka y Etchetto: **Los Organigramas, Diseño e Interpretación.**  
Ed. Macchi, 1976.
- Hermida, Jorge: **Teoría de la Estructura Organizacional.**  
Ed. El Coloquio. Cap. 4.

#### AMPLIATORIA

- Mintzberg, Henry: **Diseño de Organizaciones Eficientes.**  
Ed. El Ateneo, 1991. Cap. 1.

4.3. CONTROL.

OBLIGATORIA

- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 6 cap. 20 y 21.

AMPLIATORIA

- Newman, William: **Programación, Organización y Control.**  
Ed. Deusto, 1974. Cap. 25 y 26
- Johnson, Kast y Rosezweig: **Teoría, Integración y Administración de Sistemas.** Ed. Limusa. Cap.4

5. EL ADMINISTRADOR.

OBLIGATORIA

- Drucker, Peter: **El Ejecutivo Eficaz.**  
Ed. Sudamericana, 1969.
- Drucker, Peter: **La función Gerencial en el Mundo Moderno.**  
Rev. Administración de Empresas. Tomo I-B pag. 865.
- Kliksberg, Bernardo: **La Gerencia en la Década del 90.**  
Conferencia en la U.B.A., 1985.

AMPLIATORIA

- Koontz y Weihrich: **Administración. Una Perspectiva Global.**  
Ed. McGraw Hill, 1994. Parte 4 cap. 15.
- Sallenave, Jean-Paul: **Gerencia y Planeación Estratégica.**  
Ed. Norma, 1985. Cap. 2.

---

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES  
Mar del Plata, Año Académico 1996.

Lic. Carlos Dante Grassi  
Profesor Titular Regular