

PLAN DE TRABAJO DOCENTE PARA “FINANZAS Y PERSONAL DE ORGANIZACIONES TURISTICAS” (Plan 1993)

Año académico 2008

Docente titular: Dr. Norberto L.Ramírez

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

INDICE

PLAN DE TRABAJO DOCENTE PARA “FINANZAS Y PERSONAL DE ORGANIZACIONES TURÍSTICAS” (Plan 1993)	1
1. Nombre, función y dedicación de cada integrante de la cátedra.	2
2. Objetivos de la asignatura	2
a) temáticos terminales:	2
b) temáticos de cada unidad pedagógica:	3
3. Actividades pedagógicas a utilizar	4
4. Estrategias de integración de los contenidos relevantes de la asignatura.	5
5. Régimen de evaluación.	5
6. Régimen de promoción.	6
7. Programa sintético.	6
8. Programa analítico	7
9. Bibliografía básica y complementaria.	9
10. Cronograma.	10
11. Rendimiento académico de los alumnos.	13
12. Informe	13

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

1. Nombre, función y dedicación de cada integrante de la cátedra.

Apellido y Nombres	Título Prof.	Cgo	Ded	Carácter	Función
Ardiles Martín	C.P.-LicAd	6	4	6	Ayud.1da
Biasone Ana	Lic. en Tur.	5	4	1	Ayud.1ra.
Pallante Cecilia (adscripta)	Lic. en Tur.	5	4	7	Ayud.1ra.
Ramírez Norberto Luis	Dr. y C.P.	1	4	3	Titular
San Martín Silvina	C.P.-LicAd	6	4	6	Ayud.1da
Sarasa José Luis	C.P.	4	4	1	Jefe TP

2. Objetivos de la asignatura

a) temáticos terminales:

- conceptualizar el marco contextual en el que se desenvuelve la gestión financiera y de personal de las organizaciones turísticas, en particular las pequeñas y

medianas, identificando y analizando las variables estratégicas claves y los valores de la cultura organizacional.

- resolver problemas financieros básicos (inversión, financiamiento, distribución-retención), en base a la aplicación de métodos y herramientas adecuadas a las cuestiones planteadas en las organizaciones turísticas, de acuerdo al marco teórico pertinente.

- aplicar métodos y técnicas para la administración de personal de organizaciones turísticas, sobre la base del diagnóstico previo y el marco teórico que lo sustente.

b) temáticos de cada unidad pedagógica:

De la unidad I: “La administración financiera”

- a) analizar la naturaleza y problemática del área financiera;
- b) diagnosticar problemáticas de planeamiento, gestión y control de naturaleza financiera;
- c) aplicar tecnologías específicas para la solución de problemas de planeamiento, gestión y control financiero.

De la unidad II: “Macro y microcontexto del administrador financiero y de personal de organizaciones turísticas”.

- a) analizar la situación actual del mercado turístico argentino, detectando amenazas y oportunidades para las organizaciones turísticas;
- b) identificar los elementos relevantes de la problemática estructural de la administración de las organizaciones turísticas, detectando fortalezas y debilidades;
- c) identificar las variables relevantes del contexto y los valores de la cultura organizacional que repercuten significativamente en el área financiera y de personal.

De la unidad III: “La planificación y control. El Presupuesto financiero”

- a) comprender y analizar el proceso de presupuestación integral y la inserción del presupuesto financiero.
- b) elaborar e interpretar el presupuesto financiero, el presupuesto económico y el estado patrimonial proyectado.
- c) decidir sobre déficits y/o superávits del presupuesto financiero.
- d) controlar la ejecución presupuestaria.

De la unidad IV: Decisiones de capital de trabajo.

- a) identificar los elementos relevantes del ciclo y duración del capital de trabajo.

- b) aplicar e interpretar las herramientas de costo-utilidad-volumen, e índices.
- c) aplicar e interpretar herramientas de planificación, decisión y control en la gestión de disponibilidades y efectivo, créditos e inventarios y gestión de endeudamiento.
- d) elaborar políticas relativas al capital de trabajo.

De la unidad V: “La gestión de personal en las organizaciones turísticas”

- a) analizar la naturaleza y problemática del área de personal;
- b) diagnosticar problemáticas en la administración de personal de organizaciones turísticas;
- c) aplicar técnicas específicas para el planeamiento, gestión y control del personal.

3. Actividades pedagógicas a utilizar

Son las siguientes:

- a) Desarrollo de **un emprendimiento** a través del trabajo grupal de alumnos con focalización en el planeamiento integral y su evaluación económico-financiera. Tiene por objeto vincular al alumno con la realidad profesional.
- b) **Explicaciones doctrinarias**, a cargo de los docentes de la cátedra.
- c) **Ejercicios prácticos** en consonancia con el desarrollo teórico, para ampliar la aplicación a situaciones hipotéticas que pueden darse en la vida profesional.
- d) **Exposición grupal de alumnos con debate conducido**, para fomentar las habilidades verbales y de fundamentación.
- e) **Ejercicio de aplicación con fundamentación teórica**, a fin de resolver ejercitaciones dentro del marco teórico correspondiente.

El **emprendimiento** puede tomar como objeto la explotación privada de una actividad o la de una organización sin fines de lucro, bajo el contexto de la realidad argentina actual, su ubicación contextual macro y micro, las variables de la organización en la que se inserta el emprendimiento, la elaboración de una presupuestación integral, y su evaluación económico-financiera, en función de las premisas acordadas y los métodos en uso.

La presupuestación integral dará como productos el Presupuesto financiero, el económico y el Estado de Situación Patrimonial proyectado, mientras que la evaluación económico-financiera, concluirá con una opinión fundamentada acerca de la recomendación o no de llevarlo a cabo.

La tarea desarrollada dará lugar a la presentación de un informe final, el cual será motivo de una exposición oral de tipo grupal “ad-hoc”, en las postrimerías del cuatrimestre.

El **emprendimiento** consta de las siguientes **avances**:

- Nº 1: Gestación de la idea: Planteamiento del negocio.
- Nº 2: Análisis contextual de las principales variables macro.

- Nº 3: Análisis de las variables micro, de la organización y Foda.
Nº 4: Presupuestación integral: supuestos y presupuestos parciales.
Nº 5: Presupuestación integral: Presupuesto Financiero, Económico y Estado Patrimonial. Determinación del punto de equilibrio económico-financiero y su graficación.
Nº 6: Análisis y diseño de puestos. Reclutamiento, entrevista, selección e inducción de Personal.
Nº 7: Capacitación.
Nº 8: Informe.

La cátedra ha elaborado el Documento de trabajo nº 1 "Guía para desarrollar un emprendimiento y su evaluación económico-financiera", en el cual se especifican las características del trabajo en cuanto a contenido y sucesión de avances.

El emprendimiento es complementado, para alcanzar los objetivos de aprendizaje, con los siguientes ejercicios prácticos, (del tipo de planteo y solución cerrada o abierta), sobre aspectos de finanzas de organizaciones turísticas:

- La planificación y el presupuesto financiero
- Indices
- Punto de equilibrio económico y financiero
- Capital de trabajo
- Análisis y diseño de puestos.
- Capacitación

4. Estrategias de integración de los contenidos relevantes de la asignatura.

El soporte principal del aprendizaje lo constituye el **emprendimiento** que los alumnos, agrupados en equipos, crean y desarrollan durante el cuatrimestre, aplicando en él gran parte del contenido de la materia. Constituye una importante herramienta pedagógica pues permite la “bajada a tierra” de los conceptos teóricos, su interrelación, la vinculación con la realidad argentina, todo ello con la activa participación del alumno.

Se procura la alineación del desarrollo del emprendimiento y de los ejercicios prácticos con la marcha de las **explicaciones doctrinarias** a cargo de los docentes y de las **exposiciones grupales** de aquellos temas que la cátedra asigne a grupos de alumnos.

La cátedra podrá tomar, con carácter optativo para los alumnos, pruebas conceptuales y/o prácticas de carácter breve, a los efectos pedagógicos y con publicación de solución por los medios que considere apropiados (internet, impresiones, etc.)

5. Régimen de evaluación.

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar cuatro pruebas parciales (2 para teoría y 2 para práctica) y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposi

ciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- a) El emprendimiento.
- b) Un ejercicio de aplicación práctica con fundamentación teórica de las respuestas.
- c) Exposiciones grupales, a cargo de alumnos.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre temas centrales a indicar por la cátedra.

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.

6. Régimen de promoción.

De acuerdo a la normativa vigente, el alumno promocionará la asignatura siempre que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado dos de las tres actividades pedagógicas de las cuales el emprendimiento es de aprobación obligatoria.

7. Programa sintético.

Unidad Temática I: La administración financiera

- I.1. Naturaleza, contenido y evolución histórica.
- I.2. Decisiones básicas y objetivo.
- I.3. Organización y relaciones con otras disciplinas.
- I.4. Rol del administrador financiero.
- I.5. Finanzas y valores éticos.

Unidad Temática II: Macro y microcontexto del administrador financiero de organizaciones turísticas

- II.1. Macrocontexto.
- II.2. Microcontexto

Unidad Temática III: Planificación y control. El presupuesto financiero

- II.1. La planificación y el proceso de presupuestación integral.
- II.2. El presupuesto financiero.
- II.3. El control presupuestario.

Unidad Temática IV: Decisiones de capital de trabajo

- IV.1. Decisiones de inversión y financiamiento de corto plazo.
- IV.2. Conceptos básicos y tecnología operativa de análisis financiero.

- IV.3. El capital de trabajo.
- IV.4. Políticas de capital de trabajo.

Unidad Temática V: “La gestión de personal en las organizaciones turísticas”

- V.1. La gestión de personal.
- V.2. Estructuración del trabajo.
- V.3. Empleo.
- V.4. Capacitación y desarrollo de personal.
- V.5. Compensaciones.

8. Programa analítico

Unidad Temática I: La Administración Financiera

- I.1. Naturaleza. Resultado económico, financiero e impositivo. Finanzas de empresas y Finanzas públicas, análisis comparativo. Breve evolución histórica.
- I.2. Decisiones básicas del administrador financiero: inversión, financiamiento y distribución-retención de utilidades. El objetivo del administrador financiero. Riesgo económico y riesgo financiero.
- I.3. Organización de la gestión financiera: esquema básico, ubicación, funciones, relaciones internas y externas. Relaciones de las finanzas con otras disciplinas.
- I.4. Rol del administrador financiero.
- I.5. Finanzas y valores éticos.

Unidad temática II: Macro y microcontexto del administrador financiero y de personal de organizaciones turísticas

- II.1. Macrocontexto en general y el sector turístico en particular: económicas, político-jurídicas, socio-culturales, tecnológicas, medio-ambientales.
- II.2. Microcontexto: demanda a satisfacer, oferta global del producto o servicio a satisfacer, competencia, proveedores.

Unidad temática III: Planificación y control. El Presupuesto financiero

- III.1. Conceptos preliminares: plan, programa, presupuesto, estrategia, control. Perspectiva estratégica. Presupuestación integral y presupuesto financiero. Proceso.
 - III.1.1. Ventajas, limitaciones, ámbitos de aplicación, condiciones para su implementación.
 - III.1.2. El presupuesto financiero, económico y patrimonial en el proceso presupuestario.
 - III.1.3. El presupuesto financiero. Conclusiones. Decisiones de inversión y/o financiamiento.
 - III.1.4. Presupuesto por programas y base cero.
 - III.1.5. Presupuesto e inflación.
- III.2. Control presupuestario.

Unidad temática IV: Decisiones de capital de trabajo

- IV.1. Decisiones de inversión.

- IV.2. Conceptos básicos y tecnología operativa de análisis financiero.
 - III.2.1. Análisis de costo-utilidad-volumen: punto de equilibrio económico y financiero.
 - III.2.2. Índices.
- IV.3. El capital de trabajo.
 - IV.4.1. Aspectos generales.
 - IV.4.2. Estimación.
 - IV.4.3. Relación riesgo-rentabilidad-liquidez en el análisis del capital de trabajo.
 - IV.4.4. Ciclo operativo, duración y rotación.
 - IV.4.5. Gestión de disponibilidades e inversiones, créditos e inventarios.
 - IV.4.6. Fuentes de financiamiento de corto plazo.
 - IV.4.6.1. Principales modalidades: proveedores, entidades bancarias y financieras en general, acreedores privados, personal, organismos recaudadores de impuestos.
 - IV.4.6.2. Gestión de endeudamiento de corto plazo.
- IV.4. Políticas de capital de trabajo.

Unidad Temática V: La gestión de personal de las organizaciones turísticas

- V.1. La gestión de personal.
 - V.1.1. El personal, variable estratégica de las organizaciones.
 - V.1.2. Objetivos y funciones de la administración de personal.
 - V.1.3. Organización y relaciones con las otras áreas.
- V.2. Estructuración del trabajo.
 - V.2.1. Estructuración del trabajo: finalidad y actividades. Análisis y descripción de puestos.
 - V.2.2. Valuación de puestos.
- V.3. Empleo.
 - V.3.1. Reclutamiento.
 - V.3.2. Selección
 - V.3.3. Inducción
- V.4. Capacitación y desarrollo de personal
 - V.4.1. Evaluación del desempeño
 - V.4.2. Capacitación.
 - V.4.3. El profesional en turismo y su inserción laboral.
- V.5. Compensaciones: a) remuneraciones; b) incentivos y participación en las utilidades; c) prestaciones y servicios al personal.

Las organizaciones turísticas, soportes de las aplicaciones, ya sea en aspectos de finanzas como de personal , podrán ser:

- a) de prestación de servicios directos: alojamiento en cualquiera de sus variantes; empresas de viajes y turismo y/o del proceso de comercialización; de transporte turístico;
- b) complementarias y/o de desarrollo del sector: organizadores de eventos turísticos, recreativas, financieras, oficiales, etc.

9. Bibliografía básica y complementaria.

9.1. General Básica:

9.1.1. Albornoz César H. "Principios de Administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos I, II, III, X y XI.

9.1.2. Documento de trabajo n° 1 de las cátedras de Administración Financiera y de Administración Financiera de Organizaciones Turísticas: "Guía para desarrollar un emprendimiento y su evaluación económico-financiera". (Edición 2007)

9.2. General complementaria:

9.2.1'. Candiotti Eduardo M., "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, III Aspectos cuantitativos y VI Administración del Capital de trabajo .

9.2.2'. Sapetnitzky Claudio E. y otros: "Administración financiera de las organizaciones", Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1ra. Edición, 2000, Capítulos 1, 3, 4 y 7.

9.3. Específica de cada unidad temática:

De la Unidad Temática I: La administración financiera

Básica:

-9.3.I.1. Albornoz César H. "Principios de administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulo I.

-9.3.I.2. Macario Alberto J.: "Encuadre y contenido de la función financiera". Revista Administración de empresas, Ediciones Contabilidad Moderna. T° IX, 225 (N° 123 de agosto de 1980).

-9.3.I.3. Ramírez, Norberto, "Objetivo Financiero de las decisiones del Estado y de la Empresa: un análisis comparativo", presentado en las VII Jornadas Nacionales de Sadaf, Córdoba, 1987.

Unidad Temática II: Macro y microcontexto del administrador financiero y de personal organizaciones turísticas

Básica:

- 9.3.II.1. Macario Alberto J.: "Finanzas de empresas en escenarios turbulentos" (partes I a V), Cuadernos de Finanzas de Cisadaf, diciembre de 1990.

- 9.3.II.2. Documento de trabajo n° 2 de Administración financiera de organizaciones turísticas: "Presión tributaria, con especial referencia al sector turístico". Edición 2007.

Fuentes de consulta que se recomiendan:

- a) Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación: (www.mecon.gov.ar) y (www.indec.mecon.ar), clikear "Informe económico" e Indec, respectivamente. Es de libre acceso.
- b) Informe de Coyuntura del Ministerio de Economía de la Pcia.de Buenos Aires (www.ec.gba.gov.ar/GIE/GIE.htm) Es de libre acceso.

- c) Banco de la Provincia de Buenos Aires: www.bapro.com.ar cliquear “Informes económicos”. Es de libre acceso.

Unidad Temática III: Planificación y control. El Presupuesto financiero.

Básica:

- 9.3.III.1. Albornoz César H. “Principios de administración financiera de empresas”, 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulo III.
- 9.3.III.2. Candiotti E., “Administración Financiera. A base de recetas caseras”, Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, Parte VI Administración del Capital de trabajo

Complementaria:

- 9.3.III.1'. Mocchiari Osvaldo “Presupuesto integrado”, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1993.

Unidad Temática IV: Decisiones de capital de trabajo

Básica:

- 9.3.IV.1. Albornoz César H. “Principios de administración financiera de empresas”, 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos X y XI.
- 9.3.IV.2. Documento de trabajo de cátedra nº 3: Los índices de rentabilidad en la gestión financiera. Su análisis teórico y su aplicación.
- 9.3.IV.3. Macario Alberto J.: “El capital de trabajo: sus efectos económicos y financieros”, en Revista Administración de empresas, No. 145 de abril de 1982.
- 9.3.IV.4. Yáñez Amaro, “El punto de equilibrio financiero o de cierre”.

Complementaria:

- 9.3.IV.1'. Candiotti E., “Administración Financiera. A base de recetas caseras”, Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, VI Administración del Capital de trabajo.
- 9.3.IV.2' Ramírez Norberto, “Estacionalidad, rentabilidad y estrategia empresarial. Un análisis de empresas de alojamiento hotelero en baja estación”, presentado en Sadaf, 1989.

Unidad Temática V: La gestión de personal de las organizaciones turísticas

Básica:

- 9.3.V.1. Werther W.B. y Davies K. “Administración de Personal y Recursos Humanos”, 4ta. edición, Mc Graw Hill, México, 1991.
- 9.3.V.2. García S. y Dolan S.: “Dirección por valores”, 1ra. edición, 1997, Madrid. (aspectos pertinentes)

Complementaria:

- 9.3.V.1'. Alles Martha Alicia, "Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias", Editorial Granica, 2000.
- 9.3.V.2'. Becker Brian E., Huselid Mark a y Ulrich Dave: “El cuadro de mando de RRHH”, Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 2001.

- 9.3.V.3'. Chiavenato Idalberto, "Administración de recursos humanos", 5ta. edición, Editorial Mc Graw Hill, 2000.

- 9.3.V.4'. Pfeffer Jeffrey: "The human equation", Book Summary 2, Revista Gestión, Buenos Aires, diciembre de 1998. (traducido)

Publicaciones (otras):

- 9.3.V.5'. Alles Martha Alicia: "Manejo de carrera y búsqueda laboral", Revista Mercado, de julio, septiembre, octubre, y noviembre de 1998.

- 9.3.V.6'. Becker Brian, Huselid Mark y Ulrich Dave: "The human resources scorecard" (Resumen), Revista Gestión, Book Summary nº 5, 2002..

- 9.3.V.7'. Moller Claus: "La era del capital humano", transcripción de Conferencia, Revista Gestión, editada en video, 1998.

10. Cronograma.

FECHA	CONTENIDOS, ACTIVIDADES y EVALUACIONES
10/3 (1)	Presentación de los integrantes de la cátedra. Encuesta de iniciación. Plan de trabajo y metodología a emplear. Formación de equipos. Taller de valores.
12/3 (2)	"Unidad temática I: La administración financiera." (ED1) Emprendimiento turístico: Objetivos. Idea del negocio. (Avance 1).
17/3 (3)	Taller práctico de nivelación contable.(I)
19/3 (4)	"Unidad temática II: Aspectos generales y Presión tributaria, con especial referencia al sector turístico". (ED2) Emprendimiento turístico: contexto macro. (Avance 2) y recepción del Avance 1.
26/3 (5)	Exposición de equipos con debate conducido sobre "Unidad temática II: Macrocontexto económico. (Exp. c/DC1). Macrocontexto tecnológico, jurídico-político, natural, socio-cultural". (Exp. c/DC2).
31/3 (6)	Taller práctico de nivelación contable.(II) Emprendimiento turístico: contexto micro, variables de la organización y análisis Foda (Avance 3) y recepción de Avance 2.
07/4 (7)	Aplicaciones sobre administración financiera.
09/4 (8)	"Unidad temática III: 1ra. parte". (ED3). Exposición de equipos con debate conducido sobre el tema "La planificación y el presupuesto financiero". (Exp.c/DC3)
14/4 (9)	Aplicaciones sobre administración financiera.
16/4 (10)	"Unidad temática III: 2da. parte". (ED4).

- Emprendimiento turístico: supuestos de la presupuestación y determinación de ingresos y costos anuales (Avance 4) y recepción de Avance 3.
- 21/4 (11) Aplicaciones sobre administración financiera.
- 23/4 (12) “Unidad temática IV:1(ED5) y 2.1 Exposición de equipos con debate conducido”. (Exp.c/DC4)
- 28/4 (13) Aplicaciones sobre administración financiera
- 30/4 (14) “Unidad temática IV: 2.2 ”. (ED 6)
Emprendimiento: elaboración del presupuesto financiero, económico y del Estado Patrimonial proyectado (Avance 5) y recepción de Avance 4.
- 05/5 (15) Aplicaciones sobre administración financiera
Consultas sobre el parcial.
- 07/5 (16) “Unidad temática IV: 3 y 4”. (ED 7)
Consultas sobre el parcial.
- 12/5 (17) 1ER. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA), en horario a fijar.
- 14/5 (18) Explicación doctrinaria sobre “La gestión de personal.” Trabajo grupal en clase. (ED7).
- 19/5 (19) Exposición de equipos con debate conducido sobre “Análisis y diseño de puestos" (Exp.c/DC5).
- 21/5 (20) Aplicaciones de administración de personal.
Emprendimiento: Evaluación económico-financiera: Cuadros auxiliares de flujos de fondos (Avance 6) y recepción de Avance 5.
- 26/5 (21) Exposición de equipos con debate conducido sobre “Empleo: demanda y reclutamiento de personal" (Exp.c/DC6).
- 28/5 (22) Aplicaciones de administración de personal.
- 02/6 (23) RECUPERATORIO DEL 1ER. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA): en horario a fijar.
- 04/6 (24) Aplicaciones de administración de personal.
- 09/6 (25) Exposición de equipos con debate conducido sobre “Empleo: selección e inducción”. (Exp.c/DC7).
- 11/6 (26) Aplicaciones de administración de personal.

- 18/6 (27) Explicación doctrinaria sobre “Valuación de puestos”. (ED9)
Emprendimiento: recepción del trabajo con informe incluido.
Consultas sobre el parcial
- 23/6 (28) Explicación doctrinaria sobre “Evaluación del desempeño”. (ED8)
Consultas sobre el parcial.
- 25/6 (29) 2DO. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA) en horario a fijar.
- 30/6 (30) Exposición de equipos con debate conducido sobre "Capacitación y desarrollo de personal". (Exp.c/DC8).
- 02/7 (31) Aplicaciones de administración de personal.
- 07/7 (32) Exposición de equipos con debate conducido sobre “Compensaciones”
(Exp. c/DC9).
Consultas sobre el recuperatorio.
- 12/7 (33) RECUPERATORIO DEL 2DO. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA)
en horario a fijar.
- 21/7 (34) Entrega de notas.
Taller sobre “Los valores en el proceso de aprendizaje-enseñanza de la materia”
- 11/8 (35) Evaluación habilitante y primer examen final.
- 25/8 (36) segundo examen final

11. Rendimiento académico de los alumnos.

Relación docente - alumno:

1. Alumnos inscriptos el año anterior (sin incluir alumnos del Plan Anterior)		-.-			
2. Alumnos que promocionaron el año anterior		30			
3. Alumnos que abandonaron o ausentes		5			
4. Alumnos recursantes (1-2-3)		-.-			
5. Alumnos que se estima aprobarán la correlativa anterior		5			
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
10	1	1 JTP 1Ay. Adsc	1	1	

12. Informe

Tal como lo viene haciendo desde años atrás, la Encuesta voluntaria de respuesta abierta hecha a los alumnos para conocer su percepción sobre el desarrollo del cursado, destaca las siguientes tendencias:

- a) reconocimiento al valor pedagógico del emprendimiento por su inserción en la realidad;
- b) opinión favorable con respecto al desempeño docente.

En cuanto a la evaluación que los docentes hicieron del curso 2007 de la materia-origen, se destaca la asistencia y participación de los alumnos en clase.

NORBERTO L. RAMÍREZ
Prof. E. C. – Área de Administración

Mar del Plata, marzo de 2008.-

Señora Directora del Área. de Administración
CP. Sandra García Solchaga
S / D

Ref.: P.C.T. (O.C.A. 1111) de “Finanzas y personal de organizaciones turísticas”(Plan 1993).

De acuerdo a la comunicación recibida del área, le hago llegar el Plan de Trabajo Docente de “Finanzas y Personal de organizaciones turísticas”, ajustado a los lineamientos de la Ord.C.A. 1111 y sus modificatorias, impreso en tres ejemplares de un mismo tenor y en soporte de diskette.

Como es de su conocimiento, el contenido diferencial de este PTD originalmente fué incluido en el P.T.D. de la nueva materia del Plan 2005, “Administración Financiera de Organizaciones Turísticas”, inaugurada en este 1er. cuatrimestre de 2008. Dada la similitud de los temas de las Unidades I a IV referidos a “finanzas” de estas dos materias, los mismos están previstos ser dictados conjuntamente para los alumnos de ambas; en cambio los temas referidos a “personal”, están propuestos ser dictados en forma autónoma.

Se incluye un índice preliminar para facilitar la ubicación del contenido del Plan.

Dr. Norberto Luis Ramírez
Prof. Tit. E.C.-Adm.de Empr.de Serv. Turíst.

FINANZAS Y PERSONAL DE ORGANIZACIONES TURISTICAS

Ejercicios prácticos y aplicaciones

en Finanzas: (planteo y solución)

- La planificación y el presupuesto financiero
- Indices
- Punto de equilibrio económico y financiero
- Capital de trabajo

Puntos que estaban en el Programa de AFdeOT:

11. Alumnos de “Finanzas y Personal de Organizaciones turísticas”.

Los alumnos del Plan 1993 se registrarán por el programa de “Administración financiera de organizaciones turísticas”, en las Unidades I a IV solamente. Para la unidad de “Administración de Personal de Organizaciones turísticas” rige lo siguiente:

Unidad VI “Administración de Personal de Organizaciones turísticas”

- Objetivos :**
- analizar la naturaleza y problemática del área de personal;
 - d) diagnosticar problemáticas en la administración de personal de organizaciones turísticas;
 - e) aplicar técnicas específicas para el planeamiento, gestión y control del personal.

Contenido sintético:

1. La gestión de personal.
2. Estructuración del trabajo.
3. Empleo.
4. Capacitación y desarrollo de personal.
5. Compensaciones.

Contenido analítico:

1. La gestión de personal.
 1. El personal, variable estratégica de las organizaciones.
 2. Objetivos y funciones de la administración de personal.

3. Organización y relaciones con las otras áreas.
2. Estructuración del trabajo.
 1. Estructuración del trabajo: finalidad y actividades. Análisis y descripción de puestos.
 2. Valuación de puestos.
3. Empleo.
 1. Reclutamiento.
 2. Selección
 3. Inducción
4. Capacitación y desarrollo de personal
 1. Evaluación del desempeño
 2. Capacitación.
 3. El profesional en turismo y su inserción laboral.
5. Compensaciones: a) remuneraciones; b) incentivos y participación en las utilidades; c) prestaciones y servicios al personal.

Bibliografía:

Básica:

Libros:

- Werther W.B. y Davies K. "Administración de Personal y Recursos Humanos", 4ta. edición, Mc Graw Hill, México, 1991.
- García S. y Dolan S.: "Dirección por valores", 1ra. edición, 1997, Madrid. (aspectos pertinentes)

Complementaria:

Libros:

- Alles Martha Alicia, "Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias", Editorial Granica, 2000.
- Becker Brian E., Huselid Mark a y Ulrich Dave: "El cuadro de mando de RRHH", Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 2001.
- Chiavenato Idalberto, "Administración de recursos humanos", 5ta. edición, Editorial Mc Graw Hill, 2000.
- Pfeffer Jeffrey: "The human equation", Book Summary 2, Revista Gestión, Buenos Aires, diciembre de 1998. (traducido)

Publicaciones (otras):

- Alles Martha Alicia: "Manejo de carrera y búsqueda laboral", Revista Mercado, de julio, septiembre, octubre, y noviembre de 1998.
- Becker Brian, Huselid Mark y Ulrich Dave: "The human resources scorecard" (Resumen), Revista Gestión, Book Summary nº 5, 2002..
- Moller Claus: "La era del capital humano", transcripción de Conferencia, Revista Gestión, editada en video, 1998.

Cronograma.

FECHA CONTENIDOS, ACTIVIDADES y EVALUACIONES

Hasta el 12/5 el cronograma es común con el de “Administración Financiera de organizaciones turísticas”. Con posterioridad a esa fecha se fija:

- | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12/5 (17) | 1ER. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA), conjuntamente con alumnos de “Administración Financiera de organizaciones turísticas” |
| 14/5 (18) | Explicación doctrinaria sobre “La gestión de personal.” Trabajo grupal en clase. (ED7). |
| 19/5 (19) | Exposición de equipos con debate conducido sobre “Análisis y diseño de puestos" (Exp.c/DC5). |
| 21/5 (20) | Aplicaciones de administración de personal. |
| 26/5 (21) | Exposición de equipos con debate conducido sobre “Empleo: demanda y reclutamiento de personal" (Exp.c/DC6). |
| 28/5 (22) | Aplicaciones de administración de personal. |
| 02/6 (23) | RECUPERATORIO DEL 1ER. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA): en horario a fijar. |
| 04/6 (24) | Aplicaciones de administración de personal. |
| 09/6 (25) | Exposición de equipos con debate conducido sobre “Empleo: selección e inducción ”. (Exp.c/DC7). |
| 11/6 (26) | Aplicaciones de administración de personal. |
| 16/6 (27) | Explicación doctrinaria sobre “Valuación de puestos”. (ED9)
Recapitulación de temas de personal. |
| 23/6 (28) | Explicación doctrinaria sobre “Evaluación del desempeño”. (ED8)
Consultas sobre el parcial. |
| 25/6 (29) | 2DO. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA) en horario a fijar. |
| 30/6 (30) | Exposición de equipos con debate conducido sobre "Capacitación y desarrollo de personal". (Exp.c/DC8). |
| 02/7 (31) | Aplicaciones de administración de personal. |
| 07/7 (32) | Exposición de equipos con debate conducido sobre “Compensaciones” (Exp. c/DC9).
Consultas sobre el recuperatorio. |

- 12/7 (33) RECUPERATORIO DEL 2DO. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA) en horario a fijar.
- 21/7 (34) Entrega de notas.
Taller sobre “Los valores en el proceso de aprendizaje-enseñanza de la materia”
- 11/8 (35) Evaluación habilitante y primer examen final.

12. Rendimiento académico de los alumnos.

Relación docente - alumno:

1. Alumnos inscriptos el año anterior (sin incluir alumnos del Plan Anterior)			.-.		
2. Alumnos que promocionaron el año anterior			30		
3. Alumnos que abandonaron o ausentes			5		
4. Alumnos recursantes (1-2-3)			.-.		
5. Alumnos que se estima aprobarán la correlativa anterior			5		
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
10	1	1 JTP 1Ay. Adsc	1	1	

13. Informe

A los efectos de crear una base de información que permita la comparabilidad con las futuras ediciones del curso, en función de las disposiciones de la OCA 1111, se presenta el siguiente cuadro, el cual comenzará a mostrar datos después de esta 1ra. edición:

Concepto	2008	2009	2010
Inscriptos			
Promocionados			
Desaprobados			
Ausentes			
Aprobados en el Examen Habilitante			
% de promocionados en el total de cursantes			

Tal como lo viene haciendo desde años atrás, en la cátedra-origen de la presente (Finanzas y Personal de Organizaciones Turísticas) la Encuesta voluntaria de respuesta abierta hecha a los alumnos para conocer su percepción sobre el desarrollo del cursado, destaca las siguientes tendencias:

- a) reconocimiento al valor pedagógico del emprendimiento por su inserción en la realidad;
- b) opinión favorable con respecto al desempeño docente.

En cuanto a la evaluación que los docentes hicieron del curso 2007 de la materia-origen, se destaca la asistencia y participación de los alumnos en clase.

NORBERTO L. RAMÍREZ
Prof. E. C. – Área de Administración