



**AÑO:** 2009

**INSTRUMENTO A**

**3. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

**1. Datos de la asignatura**

**Nombre** Dirección y Control de Gestión de Organizaciones Turísticas

**Código** 506

Tipo (Marque con una X)	
Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)	
Grado	X
Post-Grado	

**Área curricular a la que pertenece** Administración

**Departamento** Administración

**Carrera/s** Lic. en Turismo, plan "D" (1993)

**Ciclo o año de ubicación en la carrera/s** Ciclo Profesional - 5º Año

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	56
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
1	2	1

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cant	
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Práct
5	1	1	1	1

2.



**Composición del equipo docente**

Nº	Nombre Y Apellido	Títulos
1.	JUAN E. CUNILL CABRE	Contador Público - Licenciado en Turismo
2.	ANE MIREN DIEZ ALBERDI	Licenciada en Turismo

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad Frente alumnos
	T	As.	Ad.	J.T.P.	A1	A2	Ads.	Bec.	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	
1.			X								X	X			4
2.					X						X	X			4



### 3. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

#### 3.1. Objetivos de la Asignatura:

##### 3.1.1. Generales:

1. Conocer la naturaleza y problemática de la dirección y el control de gestión en las organizaciones turísticas.
2. Sintetizar los conocimientos de las áreas específicas de la administración de organizaciones.
3. Desarrollar la capacidad de utilización de técnicas estratégicas y operativas de la dirección y el control de gestión.

##### 3.1.2. Específicos:

###### *Unidad 1*

Procurar poner al alumno en sintonía con la evolución que la humanidad ha experimentado en las últimas décadas, transformando el mapa del mundo, sus ideologías, sus estructuras y mutando radicalmente los procesos tecnológicos y culturales. Intentar ponerlo en situación de procurar interpretar hacia dónde se encaminan dichos cambios y cuál será la inserción de nuestro país en ellos.

###### *Unidad 2*

Posibilitar que el alumno identifique las fuerzas políticas, sus acciones, relaciones y conflictos, e interprete el condicionamiento de los diferentes intereses de los participantes en la formulación y ejecución de las políticas y estrategias.

###### *Unidad 3*

Lograr que el alumno comprenda el rol efectivo de la función gerencial en sus múltiples aspectos a efectos de facilitar su posible desempeño futuro en la misma.

###### *Unidad 4*

Procurar que el alumno conceptualice la Dirección Estratégica como un proceso, identificando las alternativas que puede aplicar en la misma y discriminando claramente el rol gerencial en la búsqueda de la eficacia y en el logro de la eficiencia.

###### *Unidad 5*

Posibilitar al alumno el manejo de herramientas para el análisis interno y contextual, así como dotarlo de técnicas operacionales para evaluar información y formular alternativas estratégicas.

###### *Unidad 6*

Introducir al alumno en la tecnología del Control de Gestión haciendo énfasis en el análisis de actividades y procesos y los mecanismos para mejorar su desarrollo y sus costos, teniendo en consideración que este planteo es el más coherente y eficaz en el tratamiento de organizaciones con grandes masas de costos fijos de estructura, como en general son las prestadoras de servicios turísticos.

###### *Unidad 7*

Familiarizar al alumno en la formulación y lectura de presupuestos y ejercitarlo en la utilización de los mismos como herramienta de control de gestión.



### 3.2. Programa de la asignatura:

#### 3.2.1. Programa sintético:

1. La dirección y el control de gestión: aspectos conceptuales. El empresario y la cultura organizacional. El proceso decisorio.
2. Organizaciones del sector y características relevantes en cuanto estructura, producto, demanda, personal, tecnología, capital, proveedores, competencia. La PYME turística y familiar y la organización turística pública.
3. El análisis contextual y las organizaciones turísticas. El macroambiente económico, político-jurídico, socio-cultural, tecnológico y natural.
4. Dirección operativa. El planeamiento y el control de gestión: tecnología en uso. El subsistema informativo y su aporte a la dirección y control.
5. Dirección estratégica. Puntos fuertes y débiles. Oportunidades y amenazas. Escenarios. Planeos de supervivencia y/o desarrollo.
6. Crisis empresarias. Causalidades.

#### 3.2.2. Programa Analítico:

##### UNIDAD 1: ANALISIS CONTEXTUAL Y EVOLUCION HISTORICA

- 1.1 Panoramas y tendencias de las últimas décadas. Análisis de la evolución de los acontecimientos, actores, ideas, procesos y estructuras. Los escenarios probables.
- 1.2 El análisis contextual. Herramientas de predicción. Variables a analizar. Fuentes de información.
- 1.3 El análisis prospectivo. Concepto. Diferencia con los pronósticos. El método de análisis estructural. Identificación de las variables. Variables clave e interrelaciones.

##### UNIDAD 2: EL SISTEMA POLITICO Y LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- 2.1 Decisiones empresarias y acción política. Poder y acción política. Tipos de acción. Naturaleza política de la acción individual.
- 2.2 Acción política de los grupos de intereses. Factores condicionantes. Fuentes del poder. Conflictos.
- 2.3 Conformación de los grupos internos y externos de presión. Coaliciones.

##### UNIDAD 3: FUNCIONES DE LA DIRECCION GENERAL

- 3.1 Evolución de los roles del directivo según las ideas dominantes. Escuela clásica, de los prohombres, empresarial, teoría de la decisión, del liderazgo efectivo, del poder y de la conducta del líder. Enfoque sobre actividades.
- 3.2 Características del trabajo directivo.
- 3.3 Roles: interpersonales, informativos y de decisión. Objetivos del trabajo directivo.

##### UNIDAD 4: DIRECCION ESTRATEGICA

- 4.1 Conceptos básicos: la eficacia y la eficiencia; misiones, objetivos, metas, políticas y estrategias.
- 4.2 Etapas en el proceso de formulación estratégico. Modelo de gerencia estratégica. Modelos de estrategias.

##### UNIDAD 5: FORMULACION DE ESTRATEGIAS

- 5.1 La investigación interna: metodologías de abordaje. La investigación externa: metodologías de abordaje. Matrices de análisis.
- 5.2 Análisis y comparación de alternativas. Matrices de evaluación.
- 5.3 Elección estratégica. Matriz cuantitativa de planeación estratégica.



## UNIDAD 6: CONTROL DE GESTION BASADO EN ACTIVIDADES Y PROCESOS

- 6.1 Concepto de Control de Gestión. Planteo tradicional de enfoque sobre los costos. Nuevas bases de la competitividad.
- 6.2 Análisis moderno de costos directos e indirectos, fijos y variables. El enfoque sobre actividades y procesos.
- 6.3 Concepto de Actividad y Proceso. Descripción de actividades. Análisis de actividades. Unidades de trabajo: indicadores de resultados y de procesos. Análisis de eficiencia: inductores.
- 6.4 Costos por actividad. Análisis del valor. Definición del costo por producto basado en actividades.

## UNIDAD 7: EL CONTROL DE GESTION BASADO EN EL PRESUPUESTO

- 7.1 El presupuesto como herramienta de planeamiento y control. Implantación de un sistema de control presupuestario en la organización.
- 7.2 Distintos tipos de presupuestos. Elaboración de un presupuesto integral económico, financiero y de inversiones.
- 7.3 Informes que se obtienen como resumen de la aplicación de un sistema integral de presupuesto.
- 7.4 El control presupuestario. El tablero de comando.

### 3.3. Bibliografía:

#### 3.3.1. Bibliografía general:

1. ACKOFF, Russell L.: "Planificación de la Empresa del Futuro". Edit. Noriega-Limusa. México, 1990.
2. ALGER, Guillermo R.: "Herramientas de Gestión. Cómo construir un Tablero de Comando". Edit. Aplicación Tributaria, 1999.
3. ANSOFF, Igor: "La Estrategia de la Empresa". Edit. Universidad de Navarra S.A. Barcelona, 1976.
4. BERTONI, Emilio J.: "El Poder en las organizaciones. Un Modelo de equilibrio". Revista Administración de Empresas T 14 A.
5. DAVID, Fred: "La Gerencia Estratégica". Edit. Legis S.A. Colombia, 1992.
6. DRUCKER, Peter: "Administración y Futuro". Edit. Sudamericana. Bs. As. 1993.
7. DRUCKER, Peter: "Las Fronteras de la Administración". Edit. Sudamericana. Buenos Aires, 1986.
8. GODET, Michel "De la Participación a la Acción: manual de prospectiva y estrategia". Edit. Marcombo, Barcelona 1993.
9. HOPENHAYN, Martín: "Repensar el Trabajo". Edit. Norma, 2001.
10. JARILLO, José Carlos: "Dirección Estratégica". Ed. Mc Graw Hill, Management. 1992.
11. LORINO, Philippe: "El Control de Gestión Estratégico". Edit. Marcombo. Barcelona, 1993.
12. MACMILLAN: "El Sistema Político en la Empresa" Revista Administración de Empresas Tº VI.
13. MALLO, Carlos y MERLO, José: "Control de Gestión y Control Presupuestario". Edit. Mc. Graw Hill de España. Madrid, 1995.
14. MARCH, J. Y SIMON, H: "Teoría de la Organización". Edit. Ariel. Barcelona, 1992.
15. MINTZBERG, H. y otros: "El proceso Estratégico". Edit. Prentice hall Hispanoamericana S. A. México, 1997.
16. MINTZBERG, Henry: "El Poder en la Organización". Edit. Ariel, Barcelona, 1992.
17. MINTZBERG, Henry: "La Naturaleza del Trabajo Directivo". Edit. Ariel, Barcelona, 1991.
18. MOJICA SASTOQUE, Francisco: "La Prospectiva: técnicas para visualizar el futuro". Edit. Legis, Colombia, 1991.
19. PEREZ LINDO, Augusto: "Mutaciones. Escenarios y filosofías del cambio del mundo". Edit. Biblos, Bs. As., 1995.
20. SALLENAVE, Jean paul: "La Gerencia Integral". Edit. Norma, 1994.
21. SIMON, Herbert: "El Comportamiento Administrativo". Edit. Aguilar, España.
22. TOFFLER, Alvin: "La Tercera Ola". Edit. Plaza y Janes.
23. VINITZKY, Guillermo: "Planeamiento Estratégico y Presupuestos". Edit. Tesis. Bs. As., 1986.
24. WELSCH, Glenn: "Presupuestos: planificación y control". Edit. Prentice Hall Inc.
25. ZANDOMENI DE JUAREZ, Norma: "El Cuadro de Mando: una herramienta de control aplicable a las PYME" en "Anales de la 6º convención de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, Area VI-2".



26. Artículos periodísticos provistos por la cátedra sobre temas de actualidad:

- 26.1. "China en perspectiva: las dos caras de un crecimiento explosivo" en Diario Clarín, Bs. As., 19/12/04.
- 26.2. "De qué hablan los mercados" en Diario Clarín, 07/01/07.
- 26.3. "Descubren los riesgos de trabajar desde el hogar" en Diario Ambito Financiero, Buenos Aires, 04/05/00.
- 26.4. "EEUU – Europa, un equilibrio complejo" en Diario El País, edición digital, 2006.
- 26.5. "Medio mundo gana dos dólares diarios" en Diario Clarín.
- 26.6. "Tendencias mundiales del empleo de las mujeres" en Diario La Nación, Bs. As., 12/03/07.
- 26.7. "Un país de paradojas, donde se puede tener celular pero carecer de cloacas" en Diario Clarín, Bs. As. 08/01/06.
- 26.8. Avignolo, Ma. Laura: "Dramático diagnóstico sobre el calentamiento del planeta" en Diario El Mundo, 03/02/07.
- 26.9. Bermúdez, Ismael: "La pelea por los salarios y las condiciones de trabajo" en Diario Clarín, 11/03/07.
- 26.10. Brown, Lester: "Los chinos suben al podio del consumo" en diario Clarín, Bs. As., 2005.
- 26.11. De la Balze, Felipe A. M.: "Conviene la cautela frente a mercados inestables", Bs. As., 2007.
- 26.12. Dumay, Jean-Michel: "No todo es consumir" en Diario Clarín, 14/01/07.
- 26.13. Escrivá, José Luis: "¿Por qué nos preocupa la inflación?" en Diario Clarín, 11/03/07.
- 26.14. Galbraith, James: "El dólar y la hegemonía de EEUU" en Diario Clarín, Bs. As., 12/12/04.
- 26.15. Garton Ash: "Davos muestra que el poder baraja y da de nuevo" en Diario Clarín, 28/01/07.
- 26.16. George, Mike: "¿Vas a pasar el día huyendo de ti mismo?", en La Vanguardia, 13/02/07.
- 26.17. Jones, Maggie: "El autoencierro" en Revista VIVA, Diario La Nación, Buenos Aires, 2006.
- 26.18. Lagos, Ricardo: "Cambio histórico en la geopolítica de la energía" en Diario Clarín, 2007.
- 26.19. Moreno, Liliana: "Trabajo infantil: la escuela frente a una realidad que se metió en sus aulas" en Diario Clarín, 11/03/07.
- 26.20. Moreno, Marcelo A.: "La sociedad del todo vale o desde el reino del maltrato" en Diario Clarín, 11/03/07.
- 26.21. Pinti, Enrique: "El que no salta" en Diario La Nación, Buenos Aires, 17/12/06.
- 26.22. Rifkin, Jeremy: "A mayor tecnología, mayor vulnerabilidad" en Diario La Nación, Buenos Aires, 2006.
- 26.23. Rifkin, Jeremy: "Instrucciones para atenuar el cambio climático" en Diario Clarín, 11/02/07.
- 26.24. Roa, Ricardo: "Dos mundos en Buenos Aires" en Diario Clarín, marzo de 2007.
- 26.25. Secretaría General Iberoamericana: "FADO para Iberoamérica" en Newsletter "Hotel&Restaurant", 2007.
- 26.26. Sierra, Gustavo: "Analistas británicos afirman que el mundo ya dejó de ser unipolar", en Clarín, 2007.
- 26.27. Stang, Silvia: "Se amplió la desigualdad en la distribución del ingreso" en Diario La Nación, Bs. As., 09/02/06.
- 26.28. Stiglitz, Joseph: "Mejor salud para más gente, a más bajo costo", en Diario Clarín, 2007.
- 26.29. Stratta, Isabel: "El ascenso del euro ¿una amenaza para el rol del dólar?" en Diario Clarín, 14/02/07.
- 26.30. Young, Gerardo y Savoia, Claudio: "El cambio climático causará en el país daños millonarios" en Diario Clarín, 04/02/07.

3.3.2. Bibliografía básica obligatoria por unidad

**Unidad 1**

PEREZ LINDO, Augusto: "Mutaciones. Escenarios y filosofías del cambio del mundo". Edit. Biblos, Bs. As., 1995. Primera parte.

DAVID, Fred: "La Gerencia Estratégica". Edit. Legis S.A. Colombia, 1992. Capítulo 4.

MOJICA SASTOQUE, Francisco: "La Prospectiva: técnicas para visualizar el futuro". Edit. Legis, Colombia, 1991.

GODET, Michel "De la Participación a la Acción: manual de prospectiva y estrategia". Edit. Marcombo, Barcelona 1993. Introducción y capítulo 1.

HOPENHAYN, MARTIN: "Repensar el trabajo. Historia, profusión y perspectivas de un concepto". Grupo Editorial Norma, 2001. Cap. XI y conclusión.



Artículos periodísticos provistos citados en la bibliografía general y propios.

### **Unidad 2**

MACMILLAN: "El Sistema Político en la Empresa" Revista Administración de Empresas Tº VI.  
MINTZBERG, Henry: "El Poder en la Organización". Edit. Ariel, Barcelona, 1992. Cap. 1, 2 y 3.

### **Unidad 3**

MINTZBERG, Henry: "La Naturaleza del Trabajo Directivo". Edit. Ariel, Barcelona, 1991. Cap. 1 a 4.  
SALLENAVE, Jean paul: "La Gerencia Integral". Edit. Norma, 1994.

### **Unidad 4**

DAVID, Fred: "La Gerencia Estratégica". Edit. Legis S.A. Colombia, 1992. Cap. 1 y 2.  
JARILLO, José Carlos: "Dirección Estratégica". Ed. Mc Graw Hill, Management. 1992.

### **Unidad 5**

DAVID, Fred: "La Gerencia Estratégica". Edit. Legis S.A. Colombia, 1992. Capítulos 4, 5 y 6.

### **Unidad 6**

LORINO, Philippe: "El Control de Gestión Estratégico". Edit. Marcombo. Barcelona, 1993. Cap. 1 a 12.

### **Unidad 7**

VINITZKY, Guillermo: "Planeamiento Estratégico y Presupuestos". Edit. Tesis. Bs. As., 1986.  
ZANDOMENI DE JUAREZ, Norma: "El Cuadro de Mando: una herramienta de control aplicable a las PYME" en "Anales de la 6º convención de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, Area VI-2".

#### **3.4. Descripción de Actividades de aprendizaje\*:**

- 3.4.1. Resolución de trabajos prácticos especialmente aplicados al sector turístico local y regional.
- 3.4.2. Análisis crítico de textos provistos por la cátedra.
- 3.4.3. Construcción y planteo de puntos de vista propios en relación a la temática de estudio.
- 3.4.4. Entrevistas a profesionales y directivos del sector sobre temas generales y específicos del programa.
- 3.4.5. Investigación referida al sector, a las empresas que en él se desempeñan, sus misiones, objetivos, estrategias y políticas.
- 3.4.6. Elaboración de informes referidos, por ejemplo, a las exposiciones de profesionales invitados.

\* Conjunto de tareas que deben realizar los alumnos, seleccionadas y diseñadas didácticamente, cuya resolución implica la utilización de saberes y habilidades.

#### **3.5. Cronograma:**

##### **1er. Cuatrimestre.**



Fecha	Contenido
16/3	Clase inicial
18/3	Unidad I
23/3	Unidad I
25/3	Unidad I
30/3	Unidad I
01/4	Unidad I
06/4	Unidad I
08/4	Unidad I
13/4	Unidad I
15/4	Unidad II
20/4	Unidad II
22/4	Unidad III
27/4	Unidad III
29/4	Unidad III
04/5	PRIMER PARCIAL
06/5	Unidad IV
11/05	Unidad IV
13/5	Unidad V
18/5	Unidad V
20/5	Unidad V
27/5	RECUP. PRIMER PARCIAL
01/6	Unidad VI
03/6	Unidad VI
08/6	Unidad VI
10/6	Unidad VII
17/6	Unidad VII
22/6	Unidad VII
24/6	Unidad VII
29/6	Unidad VII
01/7	SEGUNDO PARCIAL
06/7	Clase final de integración
08/7	RECUP. SEGUNDO PARCIAL
17/7	EVALUACION HABILITANTE / EXAMEN FINAL
03/8	SEGUNDO EXAMEN FINAL

### 3.6. Procesos de intervención pedagógica:

Los procesos de intervención pedagógica son los modos de acción docente que tienden a facilitar el proceso de aprendizaje. Se aplicarán las siguientes modalidades:

- 1) Discusiones temáticas dirigidas, sobre los diferentes temas del programa, aplicando el contenido de la bibliografía al caso particular del turismo y la recreación, en el ámbito local, regional y mundial.
- 2) Ejercicios prácticos, de resolución grupal con posterior puesta en común y debate en clase.
- 3) Trabajos de campo:
  - a. Entrevista a un directivo del sector turístico, cuyos resultados y conclusiones deberán exponerse en clase para que todo el curso se enriquezca de las observaciones de cada equipo. Se deberá presentar a su vez un informe escrito sobre la entrevista, la aplicación de los conceptos estudiados al caso y las conclusiones del grupo.
  - b. Investigación sobre empresas turísticas locales y regionales a los fines de recabar información sobre su misión, visión, objetivos, estrategias y políticas.
- 4) Redacción de informes en relación a las charlas brindadas por los profesionales y directivos invitados, evaluándose la aplicación de los contenidos del programa a cada caso.





- 5) Clase final integradora, en la cual se relacionarán todos los contenidos de la materia y se debatirá acerca del rol del profesional del turismo en su aplicación a la realidad. Se reflexionará sobre la importancia de este accionar para el desarrollo del sector.

Más adelante (3.7.2) se indica cuáles de estas actividades serán de carácter evaluativo y obligatorio.

Dado que el alumno ya ha estudiado algunos temas del programa en asignaturas anteriores, se hace especial hincapié en la aplicación práctica y en la observación de la realidad específica del sector turístico-recreativo.

### 3.6.1. Estrategias de integración de los contenidos relevantes de la asignatura:

Para integrar los contenidos de la asignatura se han establecido diferentes cursos de acción.

- 3.6.1.1. Con las “discusiones temáticas dirigidas” se buscará la aplicación de los diferentes temas del programa a la realidad turístico-recreativa local, procurándose la máxima participación de los alumnos en la mención de ejemplos y aplicaciones de lo estudiado a sus experiencias laborales y a lo que conocen del sector. En cada nueva discusión se buscará incorporar los temas anteriores en los ejemplos analizados y relacionarlos a los fines de lograr la integración permanente de contenidos. Se procurará en todo momento reforzar en los alumnos el abordaje sistémico, objetivo y crítico de la problemática turístico recreativa.
- 3.6.1.2. Con el desarrollo de los trabajos prácticos se busca la aplicación de los conceptos teóricos a las situaciones reales.
- 3.6.1.3. La “elaboración de informes” tiene como objetivo que los alumnos sean capaces de aplicar adecuada y pertinentemente los contenidos a cada caso. Se valorará la integración de contenidos y el abordaje sistémico.
- 3.6.1.4. La “investigación” procura que los alumnos comprueben el grado de aplicación de lo estudiado a las empresas del sector. Se espera que puedan analizar críticamente la forma en que las mismas definen su misión, visión y objetivos y sepan identificar, en su caso, qué elementos están faltando para su correcta definición.
- 3.6.1.5. La “clase final integradora” procura dar una visión global y sistémica de los temas estudiados. Su relación con el rol del profesional en turismo dará un cierre pertinente a la asignatura y esperamos sea un disparador más de un futuro desempeño profesional responsable, activo, serio, creativo y ético por parte de los alumnos egresados.

### 3.7. Evaluación:

**CALIFICACIÓN:** Siguiendo la normativa vigente, se calificará a los alumnos conforme las siguientes consideraciones:

- a) Seguimiento del curso: Serán calificadas cada una de las Actividades pedagógicas como aprobadas o desaprobadas. Al finalizar el curso se dejará constancia escrita para cada alumno si el seguimiento de la cursada resultó aprobado o desaprobado.
- b) Para las evaluaciones, las notas serán expresadas sin centésimos y se tendrá en cuenta la siguiente escala conceptual y numérica:  
0 reprobado; 1, 2 ó 3 insuficiente; 4 ó 5 aprobado; 6 ó 7 bueno; 8 ó 9 distinguido; 10 sobresaliente

#### 3.7.1. Evaluaciones parciales:

- 3.7.1.1. Las evaluaciones parciales serán teórico-prácticas, podrán tener temarios acumulativos y durarán como máximo 2,5 hs. reloj. Cada uno de los exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.
- 3.7.1.2. La nota final se consignará en la evaluación.



### 3.7.2. Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas a evaluar serán las siguientes:

- Informe sobre la entrevista a un directivo del sector turístico.
- Informe sobre las charlas de profesionales invitados.
- Trabajo de investigación en relación a empresas turísticas.

### 3.7.3. Evaluación habilitante

El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una de las evaluaciones parciales teórico-prácticas. Si el estudiante no ha alcanzado el requisito de aprobación establecido para las actividades pedagógicas, se le encomendará un trabajo especial previo al inicio del examen habilitante.

La evaluación habilitante abarcará los temas centrales de la asignatura y será de carácter teórico-práctica. Conforme las disposiciones actuales del Régimen Académico, el alumno que apruebe el examen habilitante tendrá derecho a rendir examen final en las oportunidades y acorde a los llamados establecidos por la facultad.

### 3.7.4. Examen final de cursado

Estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que:

- habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
- Hayan aprobado el examen habilitante.

El mismo comprenderá: una evaluación escrita de tipo práctico y, superada dicha instancia, una evaluación oral teórico-práctica.

### 3.7.5. Régimen de promoción

Promocionará la asignatura el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado al menos dos de las tres actividades pedagógicas evaluativas a los efectos del cursado y promoción, instrumentadas.

### 3.7.6. Calificación final de la asignatura. Aprobación.

La calificación final se formará con el promedio de las evaluaciones parciales.

*ALUMNOS DESAPROBADOS:* Resultarán desaprobados los estudiantes que:

- a) No habiendo promocionado, no reúnan las condiciones para rendir el examen habilitante.
- b) En el examen habilitante resulten desaprobados o ausentes.
- c) En condiciones de rendir el examen final de cursado agoten los llamados a examen sin haber aprobado.

Para los casos a), b), c) la nota final a registrar en el legajo será dos (2).

*ALUMNOS AUSENTES:* A efectos de su nota final, se considerará ausente al cursado de la asignatura, al alumno que no haya rendido los exámenes parciales ni sus respectivos recuperatorios. Aquel alumno que habiendo aprobado el primer parcial o su recuperatorio y por razones personales no pueda continuar con el cursado de la asignatura podrá solicitar mediante nota fundada que se le dé la baja en la inscripción, correspondiéndole un ausente en su certificado analítico.

*ALUMNOS RECURSANTES* (no aplicable al ciclo lectivo 2009, por no haber alumnos en esta condición): Aquellos alumnos que hayan cursado la asignatura previamente mantendrán una comunicación quincenal con la cátedra a fin de realizar un seguimiento de su preparación. Deberán realizar los trabajos prácticos que se les encomienden y cumplir con su entrega en tiempo y forma. Podrán recurrir a los docentes para aclarar cualquier duda, previa comunicación por la vía que se establezca a inicios del ciclo lectivo.



**3.8. Asignación y distribución de tareas de los integrantes del equipo docente:**

**3.8.1. Adjunto a cargo:**

- Preparación del PTD
- Coordinación del desarrollo del curso.
- Dictado de clases teóricas.
- Preparación de temas de exámenes parciales.
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

**3.8.2. Ayudante de Primera**

- Participación en la preparación del PTD
- Participación en la elaboración de trabajos prácticos
- Atención de la comisión para la realización de trabajos prácticos
- Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

**4. Rendimiento académico de los alumnos en el curso inmediato anterior:**

Alumnos inscriptos: 14  
Alumnos aprobados: 13  
Alumnos desaprobados: 0  
Alumnos ausentes: 1

**5. Informe de los responsables respecto al:**

- 5.1. Funcionamiento general: fue satisfactorio.
- 5.2. Consecución de objetivos: los objetivos propuestos fueron alcanzados en un alto grado.
- 5.3. Cumplimiento de lo planificado: Se cumplió el plan propuesto.
- 5.4. Rendimiento académico de los alumnos: fue satisfactorio. Se propició la participación activa en clase, promoviéndose una discusión constructiva sobre la problemática turística, incentivándose el análisis crítico de la realidad local y regional y del rol que ocupa el profesional en la dirección y control de gestión de las organizaciones del sector.
- 5.5. Potenciales acciones de mejora para el próximo año: se propone repetir la experiencia de contar con profesionales y/o directivos del ámbito turístico invitados para dar charlas a los alumnos respecto de temas del programa, de modo que ellos puedan observar su aplicación a casos reales y de diferentes sectores y hacer preguntas sobre sus inquietudes.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Mar del Plata, Año Académico 2009