

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: **2013**

1- Datos de la asignatura

Nombre | ADMINISTRACION DE OPERACIONES (PLAN 2005)/ ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION (PLAN 93)

Código | 441

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | CICLO PROFESIONAL

Departamento | ÁREA ADMINISTRACIÓN

Carrera/s | LICENCIADO EN ADMINISTRACION PLAN 2005 /

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 4° AÑO PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACION

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3		3

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
100	1	3	1		2

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

N°	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Roberto Carro	Magister en Administración.-Ingeniero -
2.	Daniel González Gómez	Licenciado en Administración
3.	Fabián Delicio	Lic.en Administración – Contador- Mg
4.	Viviana Fasciglione	Licenciado en Administración – Contador
5.		
6.	

NOTA: LA ASIGNACION DOCENTE :

Titular: a todas las comisiones y horarios

Lic. Daniel Gonzalez Gomez: comisión practica Operaciones

Mg Fabian Delicio a Adm. de la Producción

Lic. Viviana Santinon . Comisión de Adm. de Operaciones

Lic. Viviana Fasciglione : Adm. de la Producción

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	A	Ad	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
	s	j													Frente a alumnos	Totales			
1.	X										X	X				6	10		
2.				X							X	X				6	10		
3.					X						X	X				6	9		
4.					X						X	X				6	9		
5.																			

(*) la suma de las horas Total + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.
2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.
3. Bibliografía (básica y complementaria).
4. Descripción de Actividades de aprendizaje.
5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.
6. Procesos de intervención pedagógica.
7. Evaluación
8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
9. Justificación – (optativo)



3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

3.1.1. Fundamentación del objeto de estudio del curso

El profundo cambio que se ha producido en las últimas décadas en el rol y la importancia de la **Gestión de Producción/ Operaciones** ha traído de la mano una variación en la mirada de cómo las empresas pueden lograr ventajas competitivas. Así, esta disciplina ha asumido una función primordial en el desarrollo de las organizaciones, ya que es entendida como la dirección y el control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos o servicios finales.

Definiremos la Administración de Operaciones como el área de la Administración de Organizaciones dedicada tanto a la investigación como a la ejecución de todas aquellas acciones tendientes a generar el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costos. A nivel estratégico el objetivo de la Administración de Operaciones es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa

Sin embargo, en una economía global no sólo basta con fabricar un buen producto y dar un buen servicio -lo que constituye la esencia de la Gestión de Operaciones-, sino que las empresas, si pretenden ser capaces de entregar productos de calidad y a costos competitivos, deben lograr operaciones de clase mundial.

En general podemos mencionar 6 razones a nuestro criterio, que responda a la pregunta de por qué el alumno de la licenciatura en Administración debe estudiar Administración de Operaciones:

1. Las Operaciones constituyen una de las 3 funciones de cualquier organización: Toda organización hace Marketing y ventas, gestiona sus finanzas (Contabilidad y Finanzas) y produce (Operaciones). Estas funciones además tienen importantes lazos entre sí.
2. El estudiante debe saber como la organización elabora los bienes y servicios que vende.
3. El estudiante debe saber cuáles son las funciones de un Gerente de Operaciones ya que así podrá adquirir las habilidades requeridas para ser en el futuro uno de ellos.
4. El alumno debe estudiar Operaciones porque en general es la función que más genera costos en las organizaciones y tiene bajo su dirección más del 80% del personal de las mismas.
5. El aumento de la participación de los servicios en el producto bruto de cualquier país hace que debamos pensar en cómo trasladar técnicas de manufactura hacia los servicios para aumentar su productividad.
6. Las operaciones, dadas las dificultades que se encuentran en otras áreas, puede resultar una formidable arma competitiva como indica W. Skinner.



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

TIPOS DE DECISIONES

Las decisiones sobre operaciones deben tomarse dentro del contexto global de la firma y, en particular, dentro de la estrategia corporativa de la empresa. Desde ese punto de vista, las decisiones de operaciones se pueden clasificar en tres niveles: estratégico, táctico y operativo.

Las **decisiones estratégicas** determinan la manera en que la empresa piensa utilizar sus capacidades de producción para brindar soporte a la estrategia corporativa. Las preguntas que se deben abordar en esta etapa incluyen: ¿Cómo se fabricará el producto? ¿Dónde se deben ubicar las instalaciones (plantas, centros de distribución, centros de atención)? ¿Cuánta capacidad se necesita? ¿Cuándo se debe expandir la capacidad? ¿Qué tipo de proceso y qué tecnología utilizar?

Las **decisiones tácticas y operativas**, en tanto, se refieren a cómo programar eficientemente los materiales y la mano de obra dentro de las restricciones impuestas por las decisiones estratégicas. Algunas preguntas que deben contestarse a este nivel incluyen: ¿Cuántos empleados se necesitan? ¿Cuándo se necesitan? ¿Se debe trabajar tiempo extra o en dos turnos? ¿Cuándo se deben entregar los materiales? ¿Es necesario mantener un inventario de productos terminados? Estas decisiones, a su vez, se transforman en restricciones para las decisiones operacionales de planificación a corto plazo y control, las cuales se ejecutan una vez que un proceso está funcionando y consisten principalmente en seleccionar las órdenes, programar las tareas, establecer el tamaño de lote y el manejo de inventarios.

La clasificación anterior se hace importante a la hora del planteo de los temas de la asignatura.

3.1.2. Objetivos Generales de la Asignatura

- Proporcionar a los alumnos los conceptos y las herramientas para comprender las operaciones de la empresa como un área funcional, abarcando las decisiones administrativas características del ámbito operativo.
- Estimular el razonamiento y la capacidad de aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas a situaciones reales, capacitando a los alumnos para la toma de decisiones.
- Introducir a los alumnos en la formulación, implementación y evaluación de estrategias aplicables a todo tipo de organizaciones.
- Lograr que los alumnos relacionen el área de operaciones con las otras áreas de la organización y propiciar la integración entre los nuevos conceptos y los aprendidos en otras materias.
- Analizar el impacto de la aplicación tecnológica en la organización, las personas y el medioambiente.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Para cumplir estos objetivos se tenderá a crear las condiciones de enseñanza que permitan a los alumnos:

- ✓ Adquirir la preparación teórico- práctica básica de la materia.
- ✓ Conocer el beneficio que les reportará la aplicación de cada uno de los conceptos y técnicas adquiridas, en su futura tarea profesional.
- ✓ Saber cómo y cuándo aplicarlos e interpretar correctamente los resultados.
- ✓ Desarrollar el análisis crítico y la imaginación para el logro de soluciones alternativas.
- ✓ Fundamentar sus opiniones con apoyo de la literatura y las herramientas formales adquiridas.
- ✓ Estimular el desarrollo intelectual y ético de su personalidad.

3.1.3 Competencias

Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades y comportamientos.

En la tabla siguiente se indica la valoración de las competencias transversales genéricas de acuerdo a la siguiente clasificación/valoración:

1. Se entrena débilmente
2. Se entrena de forma moderada
3. Se entrena de forma intensa
4. Entrenamiento definitivo de la competencia(no se volverá a entrenar después)

Competencias	Valoración			
	1	2	3	4
Referencia				
Capacidad de análisis y síntesis		X		
Capacidad de organizar y planificar			X	
Conocimientos generales básicos		X		
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión			X	
Comunicación oral en la lengua nativa	X			
Comunicación escrita en la lengua nativa	X			
Habilidades para recuperar y analizar informar. desde diferentes fuentes			X	
Resolución de problemas			X	
Toma de decisiones			X	
Capacidad de crítica y autocrítica			X	
Trabajo en equipo		X		
Habilidades en las relaciones interpersonales	X			



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Habilidades para trabajar en grupo		X		
Habilidades para trabajar en equipo interdisciplinario		X		
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos		X		
Habilidades para trabajar en un contexto internacional		X		
Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	X			
Compromiso ético		X		
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				X
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental				X
Habilidades de investigación		X		
Capacidad de aprender			X	
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			X	
Capacidad de generar nuevas ideas			X	
Liderazgo		X		
Habilidad para trabajar de forma autónoma				X
Planificar y dirigir				X
Iniciativa y espíritu emprendedor			X	
Inquietud por la calidad				X
Inquietud por el éxito		X		

A través de los contenidos propios de la administración de operaciones pretende proveer a los estudiantes de una manera sistemática de considerar los problemas organizacionales recurriendo al pensamiento analítico para abordar problemas del mundo real.

Se proporcionara las técnicas fundamentales que se necesitan para que la organización sobresalga en las operaciones de manufactura y servicios.

3.1.4. Criterios para definir el programa

Se ha procurado ajustarse a los objetivos y contenidos mínimos establecidos para la asignatura por el Plan de Estudios vigente con las siguientes consideraciones:

- ✓ Parte del instrumental práctico se ha desarrollado en asignaturas previas, en especial en Investigación de Operaciones en Administración, asignatura correlativa y del año anterior a la misma.
- ✓ Se intenta que los temas se visualicen desde una óptica general e integrada para que el estudiante pueda ver la aplicación a situaciones reales de las operaciones.
- ✓ Incorporar con más peso temáticas integradoras y modernas como son la Gestión de la cadena de suministros, la Teoría de las restricciones y la gestión de servicios.
- ✓ Configurar un programa que contemple los contenidos que se imparten dentro de esta asignatura en las importantes universidades de nuestro país y el exterior para que el alumno cuente con una visión global de la misma.

3.1.5. Objetivos específicos por unidad temática

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones y la Gestión de Calidad

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar o definir Producción, Operaciones y productividad
- ✓ Describir de manera sistémica el Sistema de Operaciones y sus relaciones en la Organización
- ✓ Identificar las funciones de los Gerentes directores de Operaciones
- ✓ Describir la evolución de la administración de operaciones
- ✓ Explicar el concepto de productividad y como esta mejora la calidad de vida general.
- ✓ Definir el concepto de Calidad total en la organización
- ✓ Explicar porque es importante la calidad en la organización
- ✓ Describir sus principios y filosofías de Gestión
- ✓ Aplicar las herramientas de Gestión y de Control estadístico de la calidad
- ✓ Conocer las Normas internacionales y nacionales sobre Calidad y Medio ambiente

PARTE 2 - Las decisiones estratégicas en las Operaciones

LA ESTRATEGIA

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los factores que contribuyen a la estrategia corporativa y las prioridades competitivas que hacen a la conformación de la estrategia de operaciones.
- ✓ Describir y explicar las variaciones en el mix de Prioridades competitivas según las estrategias adoptadas.
- ✓ Explicar porque son importantes los asuntos de proyección mundial en las operaciones

SELECCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los pasos de creación de un producto.
- ✓ Conocer los mecanismos de interacción entre las áreas para el diseño robusto del producto (Taguchi)
- ✓ Definir el concepto de análisis de valor para el cliente y su relación con el diseño del producto
- ✓ Utilizar las herramientas de Casa de la calidad y análisis de Kano para diseño de productos.
- ✓ Explicar el criterio de ingeniería concurrente
- ✓ Explicar el concepto de diseño modular



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Explicar la fabricación asistida CAD/CAM
- ✓ Definir los conceptos básicos a tener en cuenta en la eliminación de productos

SELECCION Y DISEÑO DE PROCESOS PRODUCTIVOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir y Explicar las decisiones que se deben tomar en cuanto al proceso
- ✓ Describir los tipos de procesos y sus características
- ✓ Explicar las alternativas frente a :
 - Tipos de flujo
 - Integración vertical
 - Grado de interacción del cliente
 - Flexibilidad de los recursos
 - Intensidad del capital
- ✓ Utilizar los diagramas y graficas de análisis de procesos

DISTRIBUCION FISICA Y SELECCION DE LOCALIZACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los objetivos de la estrategia de localización
- ✓ Identificar los aspectos locales e internacionales de la localización
- ✓ Explicar los diferentes criterios de localización de una sola instalación, varias o comercios competitivos
- ✓ Describir un clúster, sus características, fortalezas y debilidades de esa configuración.
- ✓ Conocer la metodología analítica de resolución de los problemas de localización y disposición física.

PARTE 3 – La gestión de la cadena de suministros

LOGISTICA DE PRODUCCION/OPERACIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir el nuevo concepto de logística y su diferencia con la acepción tradicional.
- ✓ Describir y explicar la importancia de la misma con referencia a las estrategias competitivas definidas por la organización.
- ✓ Explicar el concepto de red y sus consecuencias en las operaciones.
- ✓ Describir los índices de rendimiento de la red y el Nivel de servicio de la cadena.
- ✓ Definir los costos asociados a la operación logística
- ✓ Identificar los criterios de valoración de proveedores
- ✓ Identificar las nuevas tendencias de gestión como redes virtuales, e-procurement y enfoque de las negociaciones



ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir y explicar las funciones de los inventarios y los modelos de demanda independiente para resolver los casos reales.
- ✓ Definir los costos involucrados en la gestión de los inventarios.
- ✓ Explicar la utilización de cada uno de los sistemas de control de inventarios en aplicaciones reales.

PLANIFICACION DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Explicar el funcionamiento del MRP, sus componentes y su aplicación
- ✓ Describir el funcionamiento en un caso real identificando la dinámica de los registros y la explosión de partes.
- ✓ Describir un sistema de planificación de recursos de la empresa (ERP) y sus aplicaciones

EL SISTEMA JUSTO A TIEMPO (JUST IN TIME)

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir la filosofía Justo a tiempo y sus principios de reducción del desperdicio.
- ✓ Definir los conceptos y aplicación de carga fabril uniforme y nivelación de la carga
- ✓ Identificar la función de los tiempos de alistamiento (set up) en el flujo de las operaciones.
- ✓ Describir el concepto de tecnología de grupos o celda de maquinaria.
- ✓ Describir el uso del Kan Ban de una y dos tarjetas para la operación del sistema.
- ✓ Describir las ventajas de los conceptos de compras JIT

PARTE 4 – El planeamiento, programación y control del sistema

PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los niveles de planeamiento involucrados en las Operaciones
- ✓ Realizar una planificación del tipo agregado definiendo sus estrategias extremas.
- ✓ Aplicar las técnicas operacionales vistas en asignaturas anteriores a la realización de una planificación agregada.
- ✓ Realizar una planificación agregada de una empresa de servicios

PROGRAMACION DE OPERACIONES Y SECUENCIACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Identificar los criterios de programación de actividades para los servicios y las manufacturas
- ✓ Aplicar las técnicas operativas para programación de líneas.
- ✓ Aplicar las herramientas para la programación de cargas y secuencias de actividades tanto en manufacturas como servicios.
- ✓ Identificar y aplicar los índices de eficiencia de la programación

TEORIA DE LAS RESTRICCIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir los principios de la Teoría de restricciones
- ✓ Identificar restricciones y elaborar un plan para superar limitaciones
- ✓ Describir la importancia de la capacidad y la función de los cuellos de botella en el proceso

PLANIFICACIÓN, PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar la clase de operaciones que pueden ser gerenciados por estas técnicas
- ✓ Aplicar las metodologías vistas de CPM-PERT a casos reales.
- ✓ Aplicar las técnicas de reducción de plazos del proyecto (PERT Costo)

EL CONTROL Y LOS SISTEMAS DE MEDICION DEL DESEMPEÑO

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los tipos de controles.
- ✓ Identificar las causas naturales y asignables de variación de un proceso
- ✓ Describir el papel de la inspección en el control estadístico.
- ✓ Aplicar las técnicas y gráficos de inspección estadística de atributos y variables.
- ✓ Definir un muestreo de aceptación y un método de control de procesos.
- ✓ Describir los conceptos involucrados en el Tablero de Comando balanceado (BSC)
- ✓ Aplicar el tablero de comando balanceado al área de operaciones y su relación con toda la organización



3.2 ENUNCIACION DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS

Programa sintético

Parte 1

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones
2. Diseño de la Calidad de las Operaciones

Parte 2

3. Estrategias de Operaciones
4. Selección y Diseño de Productos y Servicios
5. Selección y Diseño de Procesos Productivos
6. Distribución Física y Selección de localización

Parte 3

7. Logística de Producción / Operaciones
8. Administración de Inventarios
9. Los sistemas de planeamiento de requerimiento de materiales (MRP)
10. Los sistemas Justo a Tiempo (JIT)

Parte 4

11. Planeamiento de la Producción
12. Programación de Operaciones y Secuenciación
13. Planificación, Programación y Control de proyectos
14. El Control y los sistemas de medición del desempeño

Programa analítico

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones

- Evolución de los hechos e ideas en Producción / Operaciones
- Configuración del sistema de Producción / Operaciones
- Producción de bienes físicos y servicios. Actividades funcionales
- El concepto de productividad
- El proceso de decisión

2. Diseño de la Calidad de Operaciones

- Concepto de calidad. Una filosofía de gestión
- El cambio cultural: Las Operaciones conducidas por el cliente
- Los Círculos de calidad: su funcionamiento
- Gestión de la Calidad Total (T.Q.M.). La mejora continua
- Administración de calidad total en servicios. Los procesos de Benchmarking
- Estándares internacionales de calidad (ISO 9000 - QS 9000 -- HACCP)
- Los costos de la no calidad. Su clasificación y su imputación



PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones

3. Estrategias de las Operaciones

De la estrategia empresarial y corporativa a la estrategia del área Operaciones
Elecciones estratégicas. Competencias estratégicas
Las Operaciones como ventaja competitiva
Estrategias de posicionamiento focalizadas en el producto y focalizadas en el proceso
La Manufactura de Clase Mundial

4. Selección y Diseño de Productos y Servicios

Concepto de producto / servicio. El concepto de ciclo de vida de los productos
Creatividad e innovación. La selección de productos y servicios
Estrategias para la introducción de nuevos productos. Diagrama de Kano
El proceso de desarrollo de nuevos productos.
Interacción entre el diseño del producto y el diseño del proceso
Análisis del valor. Variedad de productos. Eliminación de productos y servicios
Diseño modular. Diseño asistido por computadora. CAD-CAM
Packaging, envases y embalajes. Criterios de diseño

5. Selección y Diseño de los Procesos

Tipos de procesos
Decisiones sobre el proceso. Flexibilidad de los recursos. Grado de interacción del cliente. Integración vertical. Economías y des economías de escala
Determinación de los requerimientos de capacidad y su planeamiento

6. Distribución Física y Selección de localización

Distribución física orientada al proceso. Celdas de trabajo. La fábrica enfocada
Distribución física orientada al producto. Balanceo de línea de ensamble. Perspectiva japonesa
Distribución física de comercios minoristas / servicios
Factores que afectan las decisiones de la localización. La globalización
Métodos para la evaluación de alternativas de localización

PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro

7. Logística de Producción/Operaciones

El nuevo concepto de la logística
La gestión de la cadena de abastecimientos. (Supply Chain Management)
Principios Operativos: Las redes. Análisis de valor. Nivel de servicio
Indicadores de desempeño logístico
Conceptos de Zonas de Actividades Logísticas / Plataformas Logísticas
Terceras partes Logísticas (3 PL)

8. Administración de Inventarios

Funciones del inventario



Decisiones sobre inventarios. Demanda Dependiente e independiente
Modelos cuantitativos y los Inventarios de seguridad
Sistemas de revisión y control: Los sistemas P y Q.
El Planeamiento de Requerimientos de materiales (MRP)
Los sistemas Justo a Tiempo en los inventarios.

PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

9. Planeamiento de las Operaciones

Los niveles de planeamiento en las Operaciones
Planeamiento Agregado: Naturaleza de la planeación agregada.
Opciones de toma de decisiones. Estrategias básicas de la planeación agregada.
Los planes de detalle y el planeamiento operativo

10. Programación de Operaciones y Secuenciación

Decisiones de programación. Alcances
Programación en procesos en línea y en intermitentes: características
Técnicas cuantitativas a aplicar: tiempos de agotamiento, cargas, secuenciación
Graficas de Gantt. Reglas de despacho
La teoría de las restricciones (TOC) y la manufactura sincronizada

11. Planificación, Programación y Control de proyectos

Planeación y control de proyectos
Métodos de programación de proyectos. Procedimiento de PMI
Técnicas de administración de proyectos. PERT y CPM

12. Sistemas de Control y Medición del desempeño

12.1 Sistemas de medición del desempeño

El Cuadro de Mando Balanceado. (BSC)
Principios de diseño del cuadro de mando aplicado a las operaciones.
Los indicadores no cuantitativos en las operaciones.

12.2 Control de la Calidad

Sistemas de Control estadístico de procesos (SPC)
Las causas de variación .El proceso de inspección
Aplicación en los servicios. El modelo SERVQual.
Inspección de atributos contra variables
Técnicas de muestreo por aceptación



3.3 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDADES

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. El sistema de Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 1: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección uno, Capítulos 1, 2 y 3. CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000.
- ▶ Capítulo 1 y Capítulo 5. CARRO, R, GONZALEZ GOMEZ, D. "Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. One. Mar del Plata. 2012
- ▶ Capítulo 1: Schroeder, R. "Administración de operaciones" 3ª Edición. Mc Graw-Hill. México. 1992
- ▶ Capítulo 2. Schroeder, R. "Administración de operaciones" 1ª Edición. Mc Graw-Hill. México. 1986

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 1; 2 y 3: SOLANA, Ricardo F.: "Producción- Su organización en el umbral del tercer milenio" Ediciones Interoceánicas. Bs.As. 1994
- ▶ Capítulo 1: ADAM, E. Y EBERT, R.J. "Administración de la producción operaciones". 4º Edición. Prentice Hall. México. 1991

2. La gestión de la Calidad

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 9: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección dos Capítulos 6 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000.
- ▶ Capítulo 9 al 13. CARRO, R, GONZALEZ GOMEZ, D. "Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. One. Mar del Plata. 2012

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 6. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall. 2001
- ▶ Capítulo 6. KRAJEWSKI L Y RITZMAN L: Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis. 0 Edición. Addison Wesley. 2000

PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones



3. Estrategias de las Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capitulo 3: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). "Producción y Operaciones". 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección uno Capítulos 2 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.
- ▶ Capitulo 3 CARRO,R, GONZALEZ GOMEZ,D."Administracion de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. One. Mar del Plata.2012

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 2 y 3. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

4. Selección y Diseño de Productos y Servicios

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capitulo 4: SCHROEDER, R. " Administración de Operaciones" 3ª Edición. Editorial Mc Graw- Hill. México.
- ▶ Capítulo 5 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección dos Capitulo 4 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000.
- ▶ Capitulo 6 y 7. CARRO,R, GONZALEZ GOMEZ,D."Administracion de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. One. Mar del Plata.2012

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 5. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : " Dirección de la Producción" Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.
- ▶ Capítulo 2: SCHNARCH KIRBERG, Alejandro. "Nuevo Producto – Creatividad, innovación y marketing" 3ª Edición. Editorial Mc. Graw- Hill. Bogotá. 2001

5. Selección y Diseño de Procesos Productivos

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capitulo 6, 7 y 8 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). " Producción y Operaciones" . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección dos Capitulo 4, Suplemento 4 y capitulo 5 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: "Administración de producción y operaciones". 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000
- ▶ Capitulo 8.CARRO,R, GONZALEZ GOMEZ,D."Administracion de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. One. Mar del Plata.2012

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ▶ Capítulo 7 Suplemento 7 y cap`. 9. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

6. Determinación de la Capacidad, Distribución Física y Selección de localización

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulos: 11, 12 y 13: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit
- ▶ Sección tres Capítulos 7,9 y 10 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.
- ▶ Capitulo 2,4,14,15,16 y 17.CARRO,R, GONZALEZ GOMEZ,D.”Administracion de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial”. Ed. One. Mar del Plata.2012

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 7,8. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro

7. Logística de Producción/Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulos 15 ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capítulos 12 y 13 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 1 y Suplemento 1. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

8. Administración de Inventarios

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capitulo 16: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capítulos 15,16 Y suplemento 16 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 2. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.



PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

9. Planeamiento de la Producción

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 17: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capítulo 14 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 3. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

10. Programación de Operaciones y Secuenciación

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 18 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección cuatro: Capítulo 17 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 5. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

11. Planificación, Programación y Control de proyectos

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 6. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.
- ▶ Sección uno: Capítulo 3 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 4 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi

12. Sistemas de Control y Medición del desempeño

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ▶ Capítulo 10 y 20 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones”. 2004 . Edit Macchi
- ▶ Sección dos: Suplemento 6 14 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Capítulo 12 y 13: SOLANA, R.F. “Producción – Su organización y administración en el umbral del tercer milenio.” Ed. Interoceánica. Bs.As.

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL Y DE CONSULTA



- ▶ KRAJEWSKI LEE J.MALHOTRA MANOJ K. , RITZMAN LARRY P. Administración de Operaciones Procesos y Cadenas de Valor.Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- ▶ CHASE RICHARD B.AQUILANO NICHOLAS J., JACONBS F. ROBERT. Administración de Operaciones Producción y Cadena de Suministros. Editorial MCGRAW-HILL
- ▶ RODRIGUEZ TABORDA EDUARDO. Casos de Administración de Operaciones. Editorial MAYOL
- ▶ LOVELOCK CHRISTOPHER, D'ANDREA GUILLERMO, HUETE LUIS, REYNOSO JAVIER. Administración de servicios. Estrategias de marketing operaciones y recursos humanos. Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- ▶ SCHROEDER ROGER G. Administración de Operaciones. Conceptos y Casos Contemporáneos. Editorial MCGRAW-HILL
- ▶ VOLLMANN THOMAS E.BERRY WILLIAM L., JACOBS ROBERT F., WHYBARK D. CLAY. Planeación y control de la producción Administración de la cadena de suministros Editorial MCGRAW-HILL
- ▶ OIT. Administración De La Producción Y El Medio Ambiente. Editorial ALFAOMEGA GRUPO EDITO
- ▶ PERDOMO MORENO ABRAHAM. Administración Financiera De Inventarios Tradicional Y Justo A Tiempo. Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL

VÍNCULOS DE INTERÉS SOBRE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ASOCIACIONES PROFESIONALES

	<p><u>European Operations Management Association</u></p>
	<p><u>Production and Operations Management Society</u></p>
	<p><u>American Production and Inventory Control Society</u></p>
	<p><u>Institute for Operations Research and Management Science</u></p>

REVISTAS CIENTÍFICAS

<p style="text-align: center;">Journal of Operations Management</p> 	<p style="text-align: center;">International Journal of Operations and Production Management</p> 
<p style="text-align: center;">Production and Operations Management</p>	<p style="text-align: center;">Manufacturing and Service Operations Management</p>

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**



International Journal of Production Economics



Management Science



International Journal of Production Research



European Journal of Operational Research



Omega - The International Journal of Management Science



Decision Sciences





3.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos están compuestas por una serie de tareas que implican la utilización de conocimientos y habilidades para la toma de decisiones en la resolución de problemas en la producción de bienes físicos y servicios

Los alumnos tienen a su disposición dentro del campus virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, en la página web de la cátedra, toda la información de la misma: Equipo Docente, Programa, Guía de Trabajos Prácticos, material adicional de clase etc.

Las actividades a desarrollar son:

1. Resolución de la guía de trabajos prácticos, en que se incluyen distintos tipos de ejercitaciones:
 - a. Ejercicios prácticos
 - b. Trabajos con soft de resolución de problemas (Programa WinQSB disponible en plataforma para los alumnos)
2. Análisis de casos. Ejercicio integral
3. Debates conducidos
4. Grupo de discusión on line a través de la Plataforma del Campus Virtual de la Fac. de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Mar del Plata.
A través de esta plataforma se pretende construir una comunicación más frecuente con el alumno

Descripción de Actividades de Aprendizaje

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes estrategias metodológicas:

- ✓ Organización modular y gradual del contenido
- ✓ Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias
- ✓ Vinculación directa a la realidad organizacional argentina
- ✓ Participación activa del alumno
- ✓ Estímulo de trabajos grupales

Cabe aclarar que dada la escasa asignación horaria semanal presencial de la asignatura (6 horas) y la variedad y complejidad de conceptos se ha optado por analizar, bajo modalidad presencial, los temas centrales, procurando ejemplificar y realizar actividades que permitan a los estudiantes visualizar el vínculo de tales conceptos con la realidad de las organizaciones

En la fase práctica de la clase, las actividades sugeridas no sólo permitirán al alumno poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, sino también manifestar su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal

La forma de trabajo será tanto individual como en grupo, optando por una u otra en función de que la tarea a desarrollar y su contenido tenga mayor amplitud. En cualquier caso, la forma de trabajo será especificada de antemano por el docente auxiliar

El material docente a emplear para el desarrollo de las clases prácticas, que está debidamente especificado para cada una de las unidades en el programa analítico será:

- Bibliografía básica. Se trata de bibliografía que recoge los contenidos a tratar en el tema correspondiente



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Bibliografía complementaria. Implica un abordaje de los contenidos de los temas quizá desde una perspectiva alternativa, sino que permitirá tener una visión mucho más amplia y rica del tópico objeto de interés o de alguno de sus aspectos específicos
- Lecturas recomendadas. Se trata de artículos publicados por docentes, profesionales, expertos en la materia, o traducciones al castellano de autores extranjeros también de prestigio, que permiten enriquecer, complementar y en algunos casos ilustrar con ejemplos, los conocimientos teóricos requeridos
- Direcciones de Internet. Como apoyo a los contenidos teóricos y prácticos de la materia, se considera importante aprovechar las oportunidades que brinda el uso de Internet. Así, se apuntará una serie de direcciones de Internet relacionadas genéricamente con la disciplina o particularmente con el tema objeto de estudio cuya consulta permitirá al alumno conocer y constatar determinadas cuestiones prácticas y directamente conectadas con la realidad empresarial de total actualidad, con el objetivo de construir una base de conocimiento del curso
- Actividades que promuevan el desarrollo participativo. El uso de casos como técnica docente mayoritaria a utilizar durante el desarrollo de la clase práctica presencial, es lo que permitirá la puesta en práctica de la mayoría de los conocimientos teóricos adquiridos así como el desarrollo de la capacidad de trabajo en grupo y comunicación interpersonal

ACTIVIDADES PROPUESTAS A REALIZAR EN EL PERÍODO EN QUE NO SE DICTA EL CURSO.

a. ELABORACION DE MATERIAL DOCENTE.

1. Se prevé generar mínimamente un documento por período, que se presentara en la Jornadas Anuales de Docentes de Producción y Operaciones en carreras de Administración de la ANDAP (Asociación Nacional de Docentes de Producción) que este año 2013 se celebrara Mendoza - Argentina. y que luego se incorporará a la bibliografía ampliatoria de la presente asignatura.
2. Se confeccionara la nueva guía de Trabajos Prácticos que anualmente se publica encuadernada y con soluciones para los docentes de la cátedra.
3. Se publicara la segunda parte del Libro” Administración de las Operaciones” denominado” Análisis de las Operaciones de clase mundial” de autoría del Titular y JTP de esta materia.

b. FORMACIÓN Y ELABORACIÓN

El Profesor titular y el JTP de la asignatura terminaron su cursada correspondiente al Doctorado en Ciencias Económicas (Orientación Economía y Administración respectivamente) de la UNLam. 2º Cohorte, restando solo la presentación de su tesis

El Profesor titular y el JTP de la asignatura han recibido un premio en el concurso "Intervenciones pedagógicas transversales" del Concurso de Ejercicios Competencias Emprendedoras en las Ingenierías.2011.Con Publicación. El PRECITYE es una iniciativa del los Consejos de Facultades de Ingeniería de Argentina, Brasil y Chile (CONFEDI, ABENGE y

<p>INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE</p>
--

CONDEFI) y de las facultades de Uruguay, nucleadas a través de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), que representan a más de doscientas universidades, tanto públicas como privadas.

El Prof titular es tutor de varias tesis de grado y de Maestría de la Fac. de Ciencias Económicas de esta universidad y este año ha sido jurado en concursos para profesor titular en Universidades nacionales.

El Prof Titular dictara la asignatura LOGISTICA y CALIDAD en la Maestria en Administración de la Fac. de Ciencias Económicas de esta Universidad.

El prof. Titular participa de un grupo interdisciplinario de investigación de la Fac. de Derecho de la Univ. Nacional de Mar del Plata.

El JTP se ha especializado en Organizaciones PYMES siendo el Gerente local de la Oficina GENIA del Ministerio de Industria de la Nacion.

c. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN

1. Periódicamente los docentes de la cátedra participan en Congresos, Jornadas y Seminarios de la especialidad.
2. Reuniones de la cátedra sobre avances bibliográficos de los contenidos de la asignatura

d. INVESTIGACION

1. No se cuenta con proyectos de investigación aprobados por la Universidad Nacional de Mar del Plata en los que la cátedra actúe como grupo.
2. Se incentivará la generación de propuestas de proyectos de investigación de estudiantes que hayan aprobado la materia, para aspirar a las becas de estudiantes avanzado y/o de iniciación.

e. EXTENSIÓN

La cátedra estará incluida en la oferta de capacitación de la Escuela de Negocios y Transferencia.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES, EVALUACIONES

**AÑO 2013 – 2º CUATRIMESTRE: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES**

clase	día	fecha	tema	
		19 ago	lunes	Asueto
1		23 ago	viernes	Decisiones. Gráfica de ensamble y diagrama de flujo
2		26 ago	lunes	Sistema de Producción. Productividad. Decisiones de proceso.
3		30 ago	viernes	Decisiones. Secuencia de operaciones. Gráfica de Gantt
4		2 set	lunes	Estrategia de producción y operaciones
5		6 set	viernes	Decisiones. Programación fuerza de trabajo. Cargas.
6		09 set	lunes	Selección y diseño de productos y servicios
7		13 set	viernes	Decisiones. PERT-Costo. Aceleración de proyectos
8		16 set	lunes	Logística y Suply Chain Management
9		set	viernes	Cadena de suministros. Medidas de utilización
10		23 set	lunes	Logistica y SCM.
11		27 set	viernes	Cadena de suministros. Métodos ENO y CM
		30 set	lunes	Primer parcial
12		4 oct	viernes	Administración de inventarios y sistema MRP
13		7 oct	lunes	Cadena de suministros. Distribución de planta y almacenes
14		11 oct	viernes	Inventarios
		18 oct	viernes	Recuperatorio primer parcial
15		21 oct	lunes	Planeamiento agregado
16		25 oct	viernes	Gestión de la calidad. Control estadístico de procesos
17		28 oct	lunes	El Sistema Just in Time
18		1 nov	viernes	Gestión de la calidad. Control estadístico de procesos.
19		4 nov	lunes	Administración de la calidad total
20		8 nov	viernes	Gestión de la calidad. Control estadístico de procesos
21		11 nov	lunes	Administración de la calidad total
22		15 nov	viernes	Gestión de la calidad. Muestreo de aceptación.
23		18 nov	lunes	Normalización
23		22 nov	viernes	Ejercicio integral
		25 nov	lunes	Inactividad académica
		29 nov	viernes	Segundo parcial
		06 dic	viernes	Recuperatorio segundo parcial

NOTA: Los días de evaluación están sujetos a cambios de programación de la Sec. Académica



3.6 PROCESOS DE INTERVENCION PEDAGOGICA

Los docentes de la cátedra tendrán a lo largo del cuatrimestre distintos tipos de intervención pedagógica según el cargo y responsabilidad de cada uno.

Las principales acciones son:

- ▶ Explicación doctrinaria
- ▶ Debate conducido.
- ▶ Orientación en la realización de los trabajos prácticos.
 - Análisis de casos
 - Trabajo de campo
 - Tutorías presenciales y a través del Campus virtual de la Facultad
 - Trabajos prácticos sobre la Guía publicada anualmente.
- ▶ Corrección de evaluaciones
- ▶ Atención personalizada de los alumnos

3.7 EVALUACION Y REGIMEN DE PROMOCION

REGIMEN DE EVALUACION

El Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1560/11 establece, en su Capítulo IV, el Régimen de Evaluación.

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente la que se consignara en la evaluación.
2. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los temas más relevantes del parcial / parciales aprobados y/o desaprobados.

REGIMEN DE PROMOCION

1. *REGIMEN DE EVALUACION*

La evaluación prevista aspira a considerar al alumno en el proceso de aprendizaje, a partir de su actitud, el desarrollo de sus aptitudes y las tareas realizadas.



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

En la evaluación parcial individual se tiene en cuenta el nivel alcanzado por el alumno en relación a la consistencia y congruencia de los conceptos adquiridos con respecto a los temas planteados y las actividades realizadas.

El Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1560/11 establece, en su Capítulo IV, el Régimen de Evaluación.

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente, la que se consignara en la evaluación.

2. Actividades pedagógicas:

A efecto de la promoción y del acceso al examen habilitante, como actividad pedagógica se realizará una actividad integradora del total de los temas tratados en el programa de la materia consistente en la resolución, por parte del alumno de forma individual, de un caso presentado por la cátedra al principio del dictado de la materia.

Para aprobar esta actividad, el alumno entregará de manera escrita, tres avances con preguntas conceptuales que consistirán en búsqueda de información respecto a la temática específica del caso e indicada en el desarrollo de la clase. Los avances responderán a los siguientes temas:

Avance 1) Primera entrega: Sistema de Producción, Estrategia de Producción, Decisiones sobre producto, Análisis de proceso, programación de la producción y administración de proyectos.

Avance 2) Segunda entrega: Decisiones sobre localización y Distribución física, Logística, almacenes, abastecimiento y distribución

Avance 3) Tercera entrega: Gestión de la Calidad, JIT, Gestión estadístico de procesos y muestreo de aceptación y Control de la Producción

El alumno realizará las entregas parciales en fecha a consignar por la cátedra, las cuales serán devueltas con las observaciones -si cabe- de cada caso.

Al finalizar la cursada, el alumno entregará la totalidad de la actividad pedagógica. Esta actividad pedagógica será evaluada como aprobada o desaprobada. Será condición necesaria para el aprobado de la materia, tener por aprobada esta actividad pedagógica.

En caso de no haber aprobado la misma, tendrá una instancia recuperatoria en la primer fecha de final.

3. Evaluación habilitante: El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica o su respectivo recuperatorio. **El mismo abarcará los temas correspondientes al parcial desaprobado por el alumno.**

4. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre la totalidad de los temas del programa de la asignatura. Los alumnos libres, como instancia habilitante previa, deberán: demostrar manejo del software utilizado en la materia, demostrar conocimientos de los trabajos prácticos desarrollados durante el cursado; presentar un caso de aplicación



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

2. REGIMEN DE PROMOCIÓN

De acuerdo al Artículo 16 promocionará la asignatura el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado las actividades pedagógica evaluativa a los efectos del cursado y promoción instrumentada.

3. EVALUACIONES FINALES

El alumno regular que no promoció no podrá aprobar la materia con un examen final. Los exámenes finales serán escritos cuando el número de alumnos supere los 6 inscriptos. En caso contrario, se evaluará en forma escrita la parte práctica, y luego en forma oral la parte teórica.

4. MODALIDAD ESPECIAL DE CURSADO PARA ALUMNOS RECURSANTES

Aquellos alumnos recursantes que hubiesen cumplido las condiciones necesarias para acceder al examen final estarán exceptuados de cumplir el requisito de aprobación de las actividades pedagógicas.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

Las evaluaciones intentarán medir el grado de comprensión de los temas por parte del alumno y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de las organizaciones.

En términos específicos, se procurará evaluar el nivel de logro los objetivos planteados para cada unidad del programa.

Finalmente, se procurará identificar el grado de interés y motivación que los temas presentados despiertan en los estudiantes

3.8 ASIGNACION DE TAREAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE

Todos los docentes de la cátedra son docentes con dedicación simple:

Profesor Titular

Preparación del PTD

Coordinación y aprobación de la guía de Trabajos Prácticos.

Coordinación del desarrollo del curso

Dictado de clases teóricas

Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento

Preparación de temas de exámenes parciales.

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Jefe de Trabajos Prácticos:

Preparación de actividades presenciales y on line.

Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Coordinación de auxiliares docentes. Dictado de clases.

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Ayudantes de Primera

Atención de una comisión de trabajos prácticos

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

Atención de foro virtual

- ▶ Atención de alumnos en forma personal o vía mail: Todo el equipo docente.



**RENDIMIENTO ACADÉMICO ALUMNOS
AÑO 2012**

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

28 inscriptos

15 promoción

9 ausentes

2 aplazados

2 aprobados en habilitante

- a final

ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES

35 inscriptos

24 promoción

2 ausentes

3 aplazados

2 aprobados en habilitante

4 a final