



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2009/10

1- Datos de la asignatura

Nombre | Administración Financiera de Organizaciones Turísticas

Código | 432

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | Administración

Departamento | Administración

Carrera/s | Licenciatura en turismo

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 4to.

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2	2	

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
30 (estimado)	1	1	1	1	

2- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Ardiles Martín	C.P.-LicAd
2.	San Martín Silvina	C.P.-LicAd
3.	Ramírez Norberto Luis	Dr. y C.P.
4.	Sarasa José Luis	C.P.
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

1.							x				x				2				
2.							x				x				2				
3.	x										x				2				
4.						x					x				2				
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.	.	.	.																

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3-



Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

a) temáticos terminales:

- conceptualizar los alcances del objetivo financiero de las organizaciones como parte integrante de su planteo estratégico, la naturaleza de las finanzas y sus relaciones con otras disciplinas.
- destacar la trascendencia de los valores axiológicos en la gestión financiera
- aplicar e interpretar la tecnología de la presupuestación financiera en el marco integral de la planificación con especial énfasis en organizaciones turísticas.
- conceptualizar, aplicar e interpretar la técnica de índices y del punto de equilibrio financiero con especial énfasis en organizaciones turísticas.
- conceptualizar, aplicar e interpretar las tecnologías para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y retención - distribución de resultados, en el corto plazo (capital de trabajo) y las políticas respectivas con especial énfasis en organizaciones turísticas.
- conceptualizar, aplicar e interpretar las tecnologías básicas para la evaluación económico-financiera de los proyectos de inversión turística.

b) temáticos de cada unidad pedagógica:

De la unidad I: “Administración de organizaciones turísticas y marco contextual en el que se desenvuelven”

- a) analizar la situación actual del mercado turístico argentino, detectando amenazas y oportunidades para las organizaciones turísticas;
- b) identificar los elementos relevantes de la problemática estructural de la administración de las organizaciones turísticas, detectando fortalezas y debilidades;



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

c) identificar las variables relevantes del contexto y los valores de la cultura organizacional que repercuten significativamente en el área financiera.

De la unidad II: “La gestión financiera en las organizaciones turísticas”

- a) analizar la naturaleza y problemática del área financiera;
- b) diagnosticar problemáticas de planeamiento, gestión y control de naturaleza financiera;
- c) aplicar tecnologías específicas para la solución de problemas de planeamiento, gestión y control financiero.

De la unidad III: “La planificación y el Presupuesto financiero”

- a) comprender y analizar el proceso de presupuestación integral y la inserción del presupuesto financiero.
- b) elaborar e interpretar el presupuesto financiero, el presupuesto económico y el estado patrimonial proyectado.
- c) decidir sobre déficits y/o superávits del presupuesto financiero.
- d) controlar la ejecución presupuestaria.

De la unidad IV: Decisiones de inversión y financiamiento en el corto plazo: el capital de trabajo.

- a) identificar los elementos relevantes del ciclo y duración del capital de trabajo.
- b) aplicar e interpretar las herramientas de costo-utilidad-volumen, e índices.
- c) aplicar e interpretar herramientas de planificación, decisión y control en la gestión de disponibilidades y efectivo, créditos e inventarios y gestión de endeudamiento.
- d) elaborar políticas relativas al capital de trabajo.

De la unidad V: Decisiones de inversión y financiamiento de largo plazo: los proyectos de inversión turística.

- a) identificar los elementos relevantes de las decisiones de inversión en proyectos privados y/o sociales.
- b) confeccionar los cuadros de información necesarios para la evaluación económico- financiera de proyectos de inversión.



- c) aplicar los métodos de evaluación económico-financiera y evaluar los resultados.
- d) conocer las características de los medios actuales de financiamiento de largo plazo.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Programa sintético.

Unidad Temática I: La administración financiera

- I.1. Naturaleza, contenido y evolución histórica.
- I.2. Decisiones básicas y objetivo.
- I.3. Organización y relaciones con otras disciplinas.
- I.4. Rol del administrador financiero.
- I.5. Finanzas y valores éticos.

Unidad Temática II: Macro y microcontexto del administrador financiero de organizaciones turísticas

- II.1. Macrocontexto.
- II.2. Microcontexto

Unidad Temática III: Planificación y control. El presupuesto financiero

- II.1. La planificación y el proceso de presupuestación integral.
- II.2. El presupuesto financiero.
- II.3. El control presupuestario.

Unidad Temática IV: Decisiones de capital de trabajo



- IV.1. Decisiones de inversión y financiamiento de corto plazo.
- IV.2. Conceptos básicos y tecnología operativa de análisis financiero.
- IV.3. El capital de trabajo.
- IV.4. Políticas de capital de trabajo.

Unidad Temática V: Decisiones de Inversión y los proyectos en el ámbito turístico.

- V.1. El proceso.
- V.2. Elementos para el estudio económico-financiero.
- V.3. El flujo de fondos proyectado.
- V.4. Métodos para la evaluación económico-financiera.

Programa analítico

Unidad Temática I: La Administración Financiera

- I.1. Naturaleza. Resultado económico, financiero e impositivo. Finanzas de empresas y Finanzas públicas, análisis comparativo. Breve evolución histórica.
- I.2. Decisiones básicas del administrador financiero: inversión, financiamiento y distribución-retención de utilidades. El objetivo del administrador financiero. Riesgo económico y riesgo financiero.
- I.3. Organización de la gestión financiera: esquema básico, ubicación, funciones, relaciones internas y externas. Relaciones de las finanzas con otras disciplinas.
- I.4. Rol del administrador financiero.
- I.5. Finanzas y valores éticos.

Unidad temática II: Macro y microcontexto del administrador financiero de organizaciones turísticas

- II.1. Macrocontexto en general y el sector turístico en particular: económicas, político-jurídicas, socio-culturales, tecnológicas, medio-ambientales.
- II.2. Microcontexto: demanda a satisfacer, oferta global del producto o servicio a satisfacer, competencia, proveedores.



Unidad temática III: Planificación y control. El Presupuesto financiero

III.1. Conceptos preliminares: plan, programa, presupuesto, estrategia, control. Perspectiva estratégica. Presupuestación integral y presupuesto financiero. Proceso.

- III.1.1. Ventajas, limitaciones, ámbitos de aplicación, condiciones para su implementación.
- III.1.2. El presupuesto financiero, económico y patrimonial en el proceso presupuestario.
- III.1.3. El presupuesto financiero. Conclusiones. Decisiones de inversión y/o financiamiento.
- III.1.4. Presupuesto por programas y base cero.
- III.1.5. Presupuesto e inflación.

III.2. Control presupuestario.

Unidad temática IV: Decisiones de capital de trabajo

IV.1. Decisiones de inversión.

IV.2. Conceptos básicos y tecnología operativa de análisis financiero.

- III.2.1. Análisis de costo-utilidad-volumen: punto de equilibrio económico y financiero.
- III.2.2. Índices.

IV.3. El capital de trabajo.

- IV.4.1. Aspectos generales.
- IV.4.2. Estimación.
- IV.4.3. Relación riesgo-rentabilidad-liquidez en el análisis del capital de trabajo.
- IV.4.4. Ciclo operativo, duración y rotación.
- IV.4.5. Gestión de disponibilidades e inversiones, créditos e inventarios.
- IV.4.6. Fuentes de financiamiento de corto plazo.

IV.4.6.1. Principales modalidades: proveedores, entidades bancarias y financieras en general, acreedores privados, personal, organismos recaudadores de impuestos.

IV.4.6.2. Gestión de endeudamiento de corto plazo.

IV.4. Políticas de capital de trabajo.



Unidad Temática V: Decisiones de inversión y los proyectos

- V.1. El proceso de preparación y evaluación privada y social de proyectos.
- V.2. Elementos para el estudio económico-financiero: horizonte de tiempo, flujos de fondos (incrementalidad, estimación de flujos, enfoques de la empresa y del propietario), tasas de rendimiento requerido, criterios de evaluación, riesgo, inflación, tasa impositiva, financiamiento.
- V.3. El flujo de fondos proyectado: el presupuesto de ingresos, la estimación de costos, las inversiones del proyecto, los beneficios del proyecto.
- V.4. Métodos para la evaluación económico-financiera:
 - a) aspectos previos: valor actual. Actualización y capitalización de fondos. Simple y compuesto.
 - b) criterios de medición basados en el valor tiempo del dinero, valor actual neto, tasa interna de retorno, período de repago. Van vs. Tir.
 - c) que no toman en cuenta el valor tiempo del dinero: retorno por unidad invertida, retorno promedio.

3. Bibliografía (básica y complementaria).

3.1. General Básica:

- 3.1.1. Albornoz César H. "Principios de Administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos I, II, III, X y XI.
- 3.1.2. Documento de trabajo n° 1 de las cátedras de Administración Financiera y de Administración Financiera de Organizaciones Turísticas: "Guía para desarrollar un emprendimiento y su evaluación económico-financiera".(Edición 2007)

3.2. General complementaria:

- 3.2.1'. Candiotti Eduardo M., "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, III Aspectos cuantitativos y VI Administración del Capital de trabajo .
- 3.2.2'. Sapetnitzky Claudio E. y otros: "Administración financiera de las organizaciones", Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1ra. Edición, 2000, Capítulos 1, 3, 4 y 7.



3.3. Específica de cada unidad temática:

De la Unidad Temática I: La administración financiera

Básica:

- 3.3.I.1. Albornoz César H. "Principios de administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulo I.
- 3.3.I.2. Macario Alberto J.: "Encadre y contenido de la función financiera". Revista Administración de empresas, Ediciones Contabilidad Moderna. Tº IX, 225 (Nº 123 de agosto de 1980).
- 3.3.I.3. Ramírez, Norberto, "Objetivo Financiero de las decisiones del Estado y de la Empresa: un análisis comparativo", presentado en las VII Jornadas Nacionales de Sadaf, Córdoba, 1987.

Unidad Temática II: Macro y microcontexto del administrador financiero de organizaciones turísticas

Básica:

- 3.3.II.1. Macario Alberto J.: "Finanzas de empresas en escenarios turbulentos" (partes I a V), Cuadernos de Finanzas de Cisadaf, diciembre de 1990.
- 3.3.II.2. Documento de trabajo nº 2 de Administración financiera de organizaciones turísticas: "Presión tributaria, con especial referencia al sector turístico". Edición 2007.

Fuentes de consulta que se recomiendan:

- a) Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación: (www.mecon.gov.ar) y (www.indec.mecon.ar), cliquear "Informe económico" e Indec, respectivamente. Es de libre acceso.
- b) Informe de Coyuntura del Ministerio de Economía de la Pcia. de Buenos Aires (www.ec.gba.gov.ar/GIE/GIE.htm) Es de libre acceso.
Banco de la Provincia de Buenos Aires: www.bapro.com.ar cliquear "Informes económicos". Es de libre acceso.

Unidad Temática III: Planificación y control. El Presupuesto financiero.



Básica:

- 3.3.III.1. Albornoz César H. "Principios de administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulo III.
- 3.3.III.2. Candiotti E., "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, Parte VI Administración del Capital de trabajo

Complementaria:

- 3.3.III.1'. Mocciaro Osvaldo "Presupuesto integrado", Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1993.

Unidad Temática IV: Decisiones de inversión de capital de trabajo

Básica:

- 3.3.IV.1. Albornoz César H. "Principios de administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos X y XI.
- 3.3.IV.3. Documento de trabajo de cátedra nº 3: Los índices de rentabilidad en la gestión financiera. Su análisis teórico y su aplicación.
- 3.3.IV.4. Macario Alberto J.: "El capital de trabajo: sus efectos económicos y financieros", en Revista Administración de empresas, No. 145 de abril de 1982.
- 3.3.IV.5. Yardin Amaro, "El punto de equilibrio financiero o de cierre".

Complementaria:

- 3.3.IV.1'. Candiotti E., "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, VI Administración del Capital de trabajo.
- 3.3.III.2' Ramírez Norberto, "Estacionalidad, rentabilidad y estrategia empresarial. Un análisis de empresas de alojamiento hotelero en baja estación", presentado en Sadaf, 1989.

Unidad Temática V: Decisiones de inversión y los proyectos

Básica:

- 3.3.V.1. Albornoz César H. "Principios de administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos IV.



Complementaria:

-3.2.1'. Candiotti Eduardo M., "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, III Aspectos Cuantitativos.

-3.2.2'. Givone Horacio E.: "Introducción al estudio de las finanzas de empresas", capítulo VI, Udeca, Buenos Aires, 2005.

-3.2.3'. Sapetnitzky Claudio E. y otros: "Administración financiera de las organizaciones", Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1ra. Edición, 2000, Capítulo 4.

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

Son las siguientes:

- a) Desarrollo de **un emprendimiento** a través del trabajo grupal de alumnos con focalización en el planeamiento integral y su evaluación económico-financiera. Tiene por objeto vincular al alumno con la realidad profesional.
- b) **Explicaciones doctrinarias**, a cargo de los docentes de la cátedra.
- c) **Ejercicios prácticos** en consonancia con el desarrollo teórico, para ampliar la aplicación a situaciones hipotéticas que pueden darse en la vida profesional.
- d) **Exposición grupal de alumnos con debate conducido**, para fomentar las habilidades verbales y de fundamentación.
- e) **Ejercicio de aplicación con fundamentación teórica**, a fin de resolver ejercitaciones dentro del marco teórico correspondiente.

El **emprendimiento** puede tomar como objeto la explotación privada de una actividad o la de una organización sin fines de lucro, en el ámbito turístico en cualquiera de los dos casos, bajo el contexto de la realidad argentina actual, su ubicación contextual macro y micro, las variables de la organización en la que se inserta el emprendimiento, la elaboración de una presupuestación integral, y su evaluación económico-financiera, en función de las premisas acordadas y los métodos en uso.

La presupuestación integral dará como productos el Presupuesto financiero, el económico y el Estado de Situación Patrimonial proyectado, mientras que la evaluación económico-financiera, concluirá con una opinión fundamentada acerca de la recomendación o no de llevarlo a cabo.

La tarea desarrollada dará lugar a la presentación de un informe final, el cual será motivo de una exposición oral de tipo grupal "ad-hoc", en las postrimerías del cuatrimestre.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

El **emprendimiento** consta de las siguientes **avances**:

Nº 1: Gestación de la idea: Planteamiento del negocio.

Nº 2: Análisis contextual de las principales variables macro.

Nº 3: Análisis de las variables micro, de la organización y Foda.

Nº 4: Presupuestación integral: supuestos y presupuestos parciales.

Nº 5: Presupuestación integral: Presupuesto Financiero, Económico y Estado Patrimonial. Determinación del punto de equilibrio económico-financiero y su graficación.

Nº 6: Evaluación económico-financiera: Cuadros auxiliares de flujos de fondos.

Nº 7: Evaluación económico-financiera: Cuadro de flujo de fondos netos del proyecto, y aplicación de métodos Van y Tir.

Nº 8: Informe.

La cátedra ha elaborado el Documento de trabajo nº 1 "Guía para desarrollar un emprendimiento y su evaluación económico-financiera", en el cual se especifican las características del trabajo en cuanto a contenido y sucesión de avances.

El emprendimiento es complementado, para alcanzar los objetivos de aprendizaje, con los siguientes ejercicios prácticos, (del tipo de planteo y solución cerrada o abierta), sobre aspectos de finanzas de organizaciones turísticas:

- La planificación y el presupuesto financiero
- Indices
- Punto de equilibrio económico y financiero
- Capital de trabajo
- Construcción de estados de flujos de fondos.
- Aplicación de métodos VAN, TIR y período de repago.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

FECHA	CONTENIDOS, ACTIVIDADES y EVALUACIONES
16/3 (1)	Presentación de los integrantes de la cátedra. Encuesta de iniciación. Taller de valores. Plan de trabajo y metodología a emplear. Formación de equipos.
18/3 (2)	“Unidad temática I: La administración financiera.” (ED1) Taller de nivelación contable.
23/3 (3)	“Unidad temática II: Aspectos generales y Presión tributaria, con especial referencia al sector turístico”. (ED2)
25/3 (4)	Taller de nivelación contable.
30/3 (5)	Exposición de equipos con debate conducido sobre “Unidad temática II: Macrocontexto económico. (Exp. c/DC1). Macrocontexto tecnológico, jurídico-político, natural, socio-cultural”. (Exp. c/DC2).
01/4 (6)	Aplicaciones sobre administración financiera.
06/4 (7)	“Unidad temática III: 1ra. parte”. (ED3).
08/4 (8)	Aplicaciones sobre administración financiera.
13/4 (9)	Exposición de equipos con debate conducido sobre el tema “La planificación y el presupuesto financiero”. (Exp.c/DC3)
15/4 (10)	Aplicaciones sobre administración financiera.
20/4 (11)	“Unidad temática III: 2da. parte”. (ED4).
22/4 (12)	Aplicaciones sobre administración financiera.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- 27/4 (13) “Unidad temática IV: 1 y 2.1”. (ED5).
- 29/4 (14) Aplicaciones sobre administración financiera
Consultas sobre el parcial
- 04/5 (15) 1ER. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA): en horario a fijar.
- 06/5 (16) Aplicaciones sobre administración financiera
- 11/5 (17) “Unidad temática IV: 2.2 ”. (ED 6)
- 13/5 (18) Aplicaciones sobre administración financiera.
- 18/5 (19) “Unidad temática IV: 3 y 4 ”. (ED 7.
- 20/5 (20) RECUPERATORIO DEL 1ER. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA): en horario a fijar.
- 27/5 (21) Aplicaciones sobre administración financiera
- 01/6 (22) “Unidad temática V: 1 y 2”. (ED 8)
- 03/6 (23) Aplicaciones sobre administración financiera.
Emprendimiento: Informe (Avance 8) y recepción de Avance 7
- 08/6 (24) “Unidad temática V: 3 ”. (ED 9) y “Unidad temática V: 4 ”. (ED 10)
- 10/6 (25) Aplicaciones sobre administración financiera



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- 15/6 (26) Feriado trasladado del 20/6
- 17/6 (27) Aplicaciones sobre administración financiera
- 22/6 (28) “Unidad temática V: Síntesis. ”. (ED 11)
- 26/6 (29) 2DO. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA): en horario a fijar.
- 29/6 (30) Consultas sobre el Recuperatorio
- 01/7 (31) Taller sobre “Los valores éticos en el proceso de aprendizaje-enseñanza de la materia”
- 06/7 (32) Exposición de trabajos en equipos.
- 08/7 (33) Exposición de trabajos en equipos
- 10/7 (34) RECUPERATORIO DEL 2DO. PARCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA): en horario a fijar.
- 17/7 (35) Entrega de notas.
- 00/0 (36) Evaluación habilitante y primer examen final. (en fecha a fijar)

6. Procesos de intervención pedagógica.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

El soporte principal del aprendizaje lo constituye el **emprendimiento** que los alumnos, agrupados en equipos, crean y desarrollan durante el cuatrimestre, aplicando en él gran parte del contenido de la materia. Constituye una importante herramienta pedagógica pues permite la “bajada a tierra” de los conceptos teóricos, su interrelación, la vinculación con la realidad argentina, todo ello con la activa participación del alumno.

El emprendimiento es complementado con la **ejercitación** de situaciones bajo la forma de planteo y solución, consignándose en el respectivo manual, además de los ejercicios básicos, otros adicionales para la práctica del alumno.

Se procura la alineación del desarrollo del emprendimiento y de los ejercicios prácticos con la marcha de las **explicaciones doctrinarias** a cargo de los docentes y de las **exposiciones grupales** de aquellos temas que la cátedra asigne a grupos de alumnos.

La cátedra podrá tomar, con carácter optativo para los alumnos, pruebas conceptuales y/o prácticas de carácter breve, a los efectos pedagógicos y con publicación de solución por los medios que considere apropiados (internet, impresiones, etc.)

7. Evaluación

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar cuatro pruebas parciales (2 para teoría y 2 para práctica) y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- a) El emprendimiento.
- b) Un ejercicio de aplicación práctica con fundamentación teórica de las respuestas.
- c) Exposiciones grupales, a cargo de alumnos.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en la evaluación parcial desaprobada.

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Promoción: de acuerdo a la normativa vigente, el alumno promocionará la asignatura siempre que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado dos de las tres actividades pedagógicas de las cuales el emprendimiento es de aprobación obligatoria y no dará lugar a la opción de examen habilitante en caso de incumplimiento.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Ramírez Norberto Luis: responsable de la cátedra, coordinador de las distintas actividades, a cargo de clases teóricas

Sarasa José Luis: a cargo de los trabajos prácticos.

Ardiles Martín: guía de grupos de emprendimientos

San Martín Silvina: guía de grupos de emprendimientos

9. Justificación – (optativo)

A los efectos de crear una base de información que permita la comparabilidad entre las distintas ediciones del curso, en función de las disposiciones de la OCA 1111, se presenta el siguiente cuadro:

Concepto	2008	2009	2010
Inscriptos	59		
Promocionados	48		
Desaprobados	-		
Ausentes	6		
Aprobados en el Examen Habilitante	5		
% de promocionados en el total de cursantes	68		

Tal como lo viene haciendo desde años atrás, en la cátedra-origen de la presente (Finanzas y Personal de Organizaciones Turísticas) la Encuesta voluntaria de respuesta abierta hecha a los alumnos para conocer su percepción sobre el desarrollo del cursado, destaca las siguientes tendencias:

- a) reconocimiento al valor pedagógico del emprendimiento por su inserción en la realidad;



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

b) opinión favorable con respecto al desempeño docente.

En cuanto a la evaluación que los docentes hicieron del curso 2008, se destaca la asistencia y participación de los alumnos en clase.

NORBERTO L. RAMÍREZ
Prof. E. C. – Área de Administración



INSTRUCTIVO

Observaciones:

1. Esta planilla se debe completar por asignatura.
 2. Todos los docentes que integren la cátedra deberán notificarse de lo enunciado en esta Planilla.
 3. La información consignada será certificada por las autoridades correspondientes.
-

2- Composición del equipo docente:

En la Planilla I se deberá completar para cada integrante de la cátedra los siguientes datos:

- **Apellido y Nombre**
 - **Los títulos de grado y post-grado**
 - **Marcar con una X el cargo correspondiente:**
 - T (Titular)-
 - As (Asociado)
 - Adj (Adjunto)
 - JTP (Jefe de Trabajos Prácticos)
 - A1 (Ayudante de primera)
 - A2 (Ayudante de segunda)
 - Ads (Adscripto a la docencia)
 - Bec (Becario)
 - **Marcar con una X la dedicación correspondiente:**
 - E (Exclusiva)
 - P (Parcial)
 - S (Simple)
 - **Marcar con una X el carácter de su designación:**
-



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Reg (Regular)

Int (Interino)

Otros: Especificar si es: Libre/ Contratado/ Por convenio o alguna otra modalidad

- **Cantidad de horas semanales (*):**

Docencia: Frente a alumnos

(Consignar las horas presenciales con los alumnos, considerando: toma de exámenes, clases de consulta, entrevistas, otras modalidades).

Totales

(Consignar, en promedio semanal, las horas dedicadas a las actividades docentes de la asignatura, tales como: preparación de clases, materiales, prácticos, otras modalidades)

Invest.(Investigación)/ Ext.(Extensión) y/o Gest.(Gestión).

(Consignar, en promedio semanal, las horas dedicadas a las mencionadas actividades, a lo largo del dictado de la asignatura).

(*) Se respetarán los reglamentos internos de cada Unidad Académica que establezcan normativas en estos temas.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1.-Objetivos del curso: *Deberán ser formulados en función de los propósitos de formación del plan de estudios, área curricular y/o de los sectores de formación privilegiados en el curso. Una vez finalizado el curso, los alumnos deben evidenciar niveles de logro aceptables en cada uno de ellos.*



4.- Descripción de Actividades de aprendizaje: *Se denomina al conjunto de tareas que deben realizar los alumnos, seleccionadas y diseñadas didácticamente, cuya resolución implica la utilización de saberes y habilidades. A continuación se enuncian algunos de los tipos de actividades posibles:*

* *resolución de problemas, por ejemplo: precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan.*

* *elaboración de ensayos, monografías, proyectos, por ejemplo: preparar informes técnicos de rigor; elaborar síntesis sobre diversas líneas de pensamiento en relación con algún asunto controvertido y formular los propios puntos de vista debidamente fundamentados; efectuar análisis críticos fundados a partir del conocimiento de resultados obtenidos en investigaciones realizadas sobre un mismo problema.*

* *tareas de investigación, por ejemplo: aplicar metodologías y procedimientos de investigación adecuados a las características del objeto de análisis y a lo que se procura descubrir; formular hipótesis para explicar hechos, fenómenos y proponer la metodología de la investigación más pertinente para su comprobación .*

* *resolución de guías de estudio, por ejemplo: verificar inconsistencias, limitaciones en los argumentos sostenidos por algún autor, y plantear puntos de vista alternativos, descifrar el significado de diversas formas de información presentadas en gráficos, tablas, cuadros, etc. para expresar tendencias, relaciones, etc.*

* *otros*

6.- Procesos de intervención pedagógica: *Se denomina al desarrollo de modos de acción docente que faciliten el proceso de aprendizaje. A continuación se enuncian las modalidades más utilizadas:*

1.Clase magistral: *Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.*

2.- Sesiones de discusión *(pequeños grupos 12-15): para profundizar o considerar alguna temática cuyo contenido sea controvertible; ó para facilitar el intercambio de puntos de vista; ó para facilitar una mejor comprensión del contenido y alcance de ciertas problemáticas claves.*



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

3.- **Seminarios:** (grupos entre 15-20) sesiones organizadas para el tratamiento grupal en profundidad de una problemática o temática relevante para la formación del alumno, sea por su nivel de complejidad o por el pluralismo de ópticas de abordaje cuyo aporte orientará algún tipo o tipos de alternativas de solución.

4.- **Trabajo de laboratorio/taller:** Encuentros organizados por el docente para posibilitar a los alumnos la manipulación de materiales, elementos, aparatos, instrumentos, equipos, comprobación de hipótesis, observación de comportamientos específicos, para obtener e interpretar datos desde perspectivas teóricas y/o generación de nuevos procedimientos.

5.- **Taller - Grupo operativo:** Encuentros organizados por el docente en torno a una doble tarea, de aprendizaje y de resolución de problemas para que los alumnos en la conjunción teoría-práctica aborden su solución.

6.- **Trabajo de campo:** conjunto de horas destinadas a actividades a efectuarse en ámbitos específicos de la realidad, a fin de obtener información acerca de cuestiones de interés; vivenciar determinadas situaciones creadas al efecto; operar saberes aprendidos, lo que posibilitará al alumno entender mejor cómo acceder a una realidad dada desde perspectivas diversas y captar el ejercicio de las funciones que se desempeñarán al obtener el título.

7.- **Pasantías:** Conjunto de horas destinadas a posibilitar el acceso a determinados escenarios reales, para poner en práctica competencias que se requerirán para actuar idóneamente en el campo profesional, posibilitando al alumno disponer de mayores elementos de juicio sobre las características de su elección universitaria.

8.- **Trabajo de investigación:** Conjunto de horas diagramadas a fin de proveer oportunidades para familiarizarse con los modos operativos de explorar una realidad dada; comprobar hipótesis; idear originales formas de abordar algún problema.

9.- **Estudio de casos:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

*10.- **Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.*

*11. **Tutorías:** encuentros de asesoramiento y orientación en torno a una situación de aprendizaje ó en aquellas instituciones que lo prevén en la conformación de itinerarios curriculares según las necesidades e intereses demandadas por el alumno.*

12.- Otras

7.- Evaluación: Enunciar los requisitos(a), criterios(b) y tipos(c) de evaluación a utilizar.

a.- Requisitos de aprobación: descripción de las condiciones exigidas (promocional, con examen final, presentación de proyectos, etc.) congruentes con los criterios acordados.

b.- Criterios de evaluación: representan aspectos de lo actuado por los estudiantes que se juzguen de interés considerar, por ejemplo la originalidad, la exactitud, la suficiencia, la adecuación, la relevancia, etc.

c.- Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final. La situación de prueba es un conjunto específico de tareas que integran teoría y práctica y para cuya resolución se requiere un adecuado manejo e integración de saberes. Las situaciones de prueba pueden ser: de respuesta múltiple, de respuesta abierta, cuestionarios, resolución de situaciones problemáticas reales y/o simuladas, otras.

8.- Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente: Se enunciarán las actividades que deberán cumplir los docentes. Incluir, si correspondiera, actividades de formación de recursos humanos tales como: coordinador y/o responsable de cursos, seminarios, talleres de formación del equipo docente (área o inter-área).



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**