



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2010

1- Datos de la asignatura

Nombre | ADMINISTRACION DE OPERACIONES / ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION (PLAN 93)

Código | 441

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | CICLO PROFESIONAL

Departamento | ÁREA ADMINISTRACIÓN

Carrera/s | LICENCIADO EN ADMINISTRACION PLAN 2005

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 4º AÑO PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACION PLAN 2005
5ª AÑO PARA CP/LA PLAN 1993

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3		3

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
50	1	5	1		3

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1	Roberto Carro	Magister en Administración.-Ingeniero -
2	Daniel González Gómez	Licenciado en Administración
3	Fabián Delicio	Lic.en Administración – Contador- Mg
4	Viviana Santinón	Licenciado en Administración – Contador
5	Viviana Fasciglione	Licenciado en Administración – Contador
6		
7	

NOTA: LA ASIGNACION DOCENTE :

Adjunto a cargo y JTP : a todas las comisiones y horarios

Lic. Viviana Santinon . Comision de Adm. De Operraciones

Lic. Viviana Fasciglione y Mg Fabian Delicio a Adm. De la Produccion

Nº	Cargo	Dedicación	Carácter	Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)
----	-------	------------	----------	--



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1			X								X	X			6	10			
2				X							X	X			6	10			
3					X						X	X			6	9			
4					X						X	X			6	9			
5					X						X	X			6	9			

(*) la suma de las horas Total + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

3-



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.
2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.
3. Bibliografía (básica y complementaria).
4. Descripción de Actividades de aprendizaje.
5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.
6. Procesos de intervención pedagógica.
7. Evaluación
8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
9. Justificación – (optativo)



3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

3.1.1. Fundamentación del objeto de estudio del curso

El profundo cambio que se ha producido en las últimas décadas en el rol y la importancia de la **Gestión de Operaciones** ha traído de la mano una variación en la mirada de cómo las empresas pueden lograr ventajas competitivas. Así, esta disciplina ha asumido una función primordial en el desarrollo de las organizaciones, ya que es entendida como la dirección y el control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos o servicios finales.

Definiremos la Administración de Operaciones como el área de la Administración de Organizaciones dedicada tanto a la investigación como a la ejecución de todas aquellas acciones tendientes a generar el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costos. A nivel estratégico el objetivo de la Administración de Operaciones es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa

Sin embargo, en una economía global no sólo basta con fabricar un buen producto y dar un buen servicio -lo que constituye la esencia de la Gestión de Operaciones-, sino que las empresas, si pretenden ser capaces de entregar productos de calidad y a costos competitivos, deben lograr operaciones de clase mundial.

En general podemos mencionar 6 razones a nuestro criterio, que responda a la pregunta de por qué el alumno de la licenciatura en Administración debe estudiar Administración de Operaciones:

1. Las Operaciones constituyen una de las 3 funciones de cualquier organización: Toda organización hace Marketing y ventas, gestiona sus finanzas (Contabilidad y Finanzas) y produce (Operaciones). Estas funciones además tienen importantes lazos entre sí.
2. El estudiante debe saber como la organización elabora los bienes y servicios que vende.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

3. El estudiante debe saber cuáles son las funciones de un Gerente de Operaciones ya que así podrá adquirir las habilidades requeridas para ser en el futuro uno de ellos.
4. El alumno debe estudiar Operaciones porque en general es la función que más genera costos en las organizaciones y tiene bajo su dirección más del 80% del personal de las mismas.
5. El aumento de la participación de los servicios en el producto bruto de cualquier país hace que debamos pensar en cómo trasladar técnicas de manufactura hacia los servicios para aumentar su productividad.
6. Las operaciones, dadas las dificultades que se encuentran en otras áreas, puede resultar una formidable arma competitiva como indica W. Skinner.



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

TIPOS DE DECISIONES

Las decisiones sobre operaciones deben tomarse dentro del contexto global de la firma y, en particular, dentro de la estrategia corporativa de la empresa. Desde ese punto de vista, las decisiones de operaciones se pueden clasificar en tres niveles: estratégico, táctico y operativo.

Las **decisiones estratégicas** determinan la manera en que la empresa piensa utilizar sus capacidades de producción para brindar soporte a la estrategia corporativa. Las preguntas que se deben abordar en esta etapa incluyen: ¿Cómo se fabricará el producto? ¿Dónde se deben ubicar las instalaciones (plantas, centros de distribución, centros de atención)? ¿Cuánta capacidad se necesita? ¿Cuándo se debe expandir la capacidad? ¿Qué tipo de proceso y qué tecnología utilizar?

Las **decisiones tácticas y operativas**, en tanto, se refieren a cómo programar eficientemente los materiales y la mano de obra dentro de las restricciones impuestas por las decisiones estratégicas. Algunas preguntas que deben contestarse a este nivel incluyen: ¿Cuántos empleados se necesitan? ¿Cuándo se necesitan? ¿Se debe trabajar tiempo extra o en dos turnos? ¿Cuándo se deben entregar los materiales? ¿Es necesario mantener un inventario de productos terminados? Estas decisiones, a su vez, se transforman en restricciones para las decisiones operacionales de planificación a corto plazo y control, las cuales se ejecutan una vez que un proceso está funcionando y consisten principalmente en seleccionar las órdenes, programar las tareas, establecer el tamaño de lote y el manejo de inventarios.

La clasificación anterior se hace importante a la hora del planteo de los temas de la asignatura.

3.1.2. Objetivos Generales de la Asignatura

- Proporcionar a los alumnos los conceptos y las herramientas para comprender las operaciones de la empresa como un área funcional, abarcando las decisiones administrativas características del ámbito operativo.
- Estimular el razonamiento y la capacidad de aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas a situaciones reales, capacitando a los alumnos para la toma de decisiones.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Introducir a los alumnos en la formulación, implementación y evaluación de estrategias aplicables a todo tipo de organizaciones.
- Lograr que los alumnos relacionen el área de operaciones con las otras áreas de la organización y propiciar la integración entre los nuevos conceptos y los aprendidos en otras materias.
- Analizar el impacto de la aplicación tecnológica en la organización, las personas y el medioambiente.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Para cumplir estos objetivos se tenderá a crear las condiciones de enseñanza que permitan a los alumnos:

- ✓ Adquirir la preparación teórico práctica básica de la materia.
- ✓ Conocer el beneficio que les reportará la aplicación de cada uno de los conceptos y técnicas adquiridas, en su futura tarea profesional.
- ✓ Saber cómo y cuándo aplicarlos e interpretar correctamente los resultados.
- ✓ Desarrollar el análisis crítico y la imaginación para el logro de soluciones alternativas.
- ✓ Fundamentar sus opiniones con apoyo de la literatura y las herramientas formales adquiridas.
- ✓ Estimular el desarrollo intelectual y ético de su personalidad.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

3.1.3 Competencias

Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades y comportamientos.

En la tabla siguiente se indica la valoración de las competencias transversales genéricas de acuerdo a la siguiente clasificación/valoración:

1. Se entrena débilmente
2. Se entrena de forma moderada
3. Se entrena de forma intensa
4. Entrenamiento definitivo de la competencia(no se volverá a entrenar después)

Competencias	Valoración				
	Referencia	1	2	3	4
Capacidad de análisis y síntesis		X			
Capacidad de organizar y planificar		X			
Conocimientos generales básicos		X			
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión		X			
Comunicación oral en la lengua nativa	X				
Comunicación escrita en la lengua nativa	X				
Habilidades para recuperar y analizar informar. desde diferentes fuentes				X	
Resolución de problemas				X	
Toma de decisiones				X	
Capacidad de crítica y autocrítica				X	
Trabajo en equipo	X				
Habilidades en las relaciones interpersonales	X				
Habilidades para trabajar en grupo	X				



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Habilidades para trabajar en equipo interdisciplinario	X			
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos	X			
Habilidades para trabajar en un contexto internacional	X			
Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	X			
Compromiso ético		X		
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				X
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental			X	
Habilidades de investigación		X		
Capacidad de aprender			X	
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		X		
Capacidad de generar nuevas ideas		X		
Liderazgo		X		
Habilidad para trabajar de forma autónoma				X
Planificar y dirigir				X
Iniciativa y espíritu emprendedor			X	
Inquietud por la calidad			X	
Inquietud por el éxito		X		



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

A través de los contenidos propios de la administración de operaciones pretende proveer a los estudiantes de una manera sistemática de considerar los problemas organizacionales recurriendo al pensamiento analítico para abordar problemas del mundo real.

Se proporcionara las técnicas fundamentales que se necesitan para que la organización sobresalga en las operaciones de manufactura y servicios.

3.1.4. Criterios para definir el programa

Se ha procurado ajustarse a los objetivos y contenidos mínimos establecidos para la asignatura por el Plan de Estudios vigente con las siguientes consideraciones:

- ✓ Parte del herramental práctico se ha desarrollado en asignaturas previas, en especial en Investigación de Operaciones en Administración, asignatura correlativa y del año anterior a la misma.
- ✓ Se intenta que los temas se visualicen desde una óptica general e integrada para que el estudiante pueda ver la aplicación a situaciones reales de las operaciones.
- ✓ Incorporar con más peso temáticas integradoras y modernas como son la Gestión de la cadena de suministros, la Teoría de las restricciones y la gestión de servicios.
- ✓ Configurar un programa que contemple los contenidos que se imparten dentro de esta asignatura en las importantes universidades de nuestro país y el exterior para que el alumno cuente con una visión global de la misma.

3.1.5. Objetivos específicos por unidad temática

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones y la Gestión de Calidad

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ✓ Identificar o definir Producción, Operaciones y productividad
- ✓ Describir de manera sistémica el Sistema de Operaciones y sus relaciones en la Organización
- ✓ Identificar las funciones de los Gerentes directores de Operaciones
- ✓ Describir la evolución de la administración de operaciones
- ✓ Explicar el concepto de productividad y como esta mejora la calidad de vida general.
- ✓ Definir el concepto de Calidad total en la organización
- ✓ Explicar porque es importante la calidad en la organización
- ✓ Describir sus principios y filosofías de Gestión
- ✓ Aplicar las herramientas de Gestión y de Control estadístico de la calidad
- ✓ Conocer las Normas internacionales y nacionales sobre Calidad y Medio ambiente



PARTE 2 - Las decisiones estratégicas en las Operaciones

LA ESTRATEGIA

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los factores que contribuyen a la estrategia corporativa y las prioridades competitivas que hacen a la conformación de la estrategia de operaciones.
- ✓ Describir y explicar las variaciones en el mix de Prioridades competitivas según las estrategias adoptadas.
- ✓ Explicar porque son importantes los asuntos de proyección mundial en las operaciones

SELECCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los pasos de creación de un producto.
- ✓ Conocer los mecanismos de interacción entre las áreas para el diseño robusto del producto (Taguchi)
- ✓ Definir el concepto de análisis de valor para el cliente y su relación con el diseño del producto
- ✓ Utilizar las herramientas de Casa de la calidad y análisis de Kano para diseño de productos.
- ✓ Explicar el criterio de ingeniería concurrente
- ✓ Explicar el concepto de diseño modular
- ✓ Explicar la fabricación asistida CAD/CAM
- ✓ Definir los conceptos básicos a tener en cuenta en la eliminación de productos

SELECCION Y DISEÑO DE PROCESOS PRODUCTIVOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ✓ Describir y Explicar las decisiones que se deben tomar en cuanto al proceso
- ✓ Describir los tipos de procesos y sus características
- ✓ Explicar las alternativas frente a :
 - Tipos de flujo
 - Integración vertical
 - Grado de interacción del cliente
 - Flexibilidad de los recursos
 - Intensidad del capital
- ✓ Utilizar los diagramas y graficas de análisis de procesos

DISTRIBUCION FISICA Y SELECCION DE LOCALIZACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los objetivos de la estrategia de localización
- ✓ Identificar los aspectos locales e internacionales de la localización
- ✓ Explicar los diferentes criterios de localización de una sola instalación, varias o comercios competitivos
- ✓ Describir un clúster, sus características, fortalezas y debilidades de esa configuración.
- ✓ Conocer la metodología analítica de resolución de los problemas de localización y disposición física.

PARTE 3 – La gestión de la cadena de suministros

LOGISTICA DE PRODUCCION/OPERACIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Definir el nuevo concepto de logística y su diferencia con la acepción tradicional.
- ✓ Describir y explicar la importancia de la misma con referencia a las estrategias competitivas definidas por la organización.
- ✓ Explicar el concepto de red y sus consecuencias en las operaciones.
- ✓ Describir los índices de rendimiento de la red y el Nivel de servicio de la cadena.
- ✓ Definir los costos asociados a la operación logística
- ✓ Identificar los criterios de valoración de proveedores
- ✓ Identificar las nuevas tendencias de gestión como redes virtuales, e-procurement y enfoque de las negociaciones

ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir y explicar las funciones de los inventarios y los modelos de demanda independiente para resolver los casos reales.
- ✓ Definir los costos involucrados en la gestión de los inventarios.
- ✓ Explicar la utilización de cada uno de los sistemas de control de inventarios en aplicaciones reales.

PLANIFICACION DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Explicar el funcionamiento del MRP, sus componentes y su aplicación
- ✓ Describir el funcionamiento en un caso real identificando la dinámica de los registros y la explosión de partes.
- ✓ Describir un sistema de planificación de recursos de la empresa (ERP) y sus aplicaciones

EL SISTEMA JUSTO A TIEMPO (JUST IN TIME)



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir la filosofía Justo a tiempo y sus principios de reducción del desperdicio.
- ✓ Definir los conceptos y aplicación de carga fabril uniforme y nivelación de la carga
- ✓ Identificar la función de los tiempos de alistamiento (set up) en el flujo de las operaciones.
- ✓ Describir el concepto de tecnología de grupos o celda de maquinaria.
- ✓ Describir el uso del Kan Ban de una y dos tarjetas para la operación del sistema.
- ✓ Describir las ventajas de los conceptos de compras JIT

PARTE 4 – El planeamiento, programación y control del sistema

PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los niveles de planeamiento involucrados en las Operaciones
- ✓ Realizar una planificación del tipo agregado definiendo sus estrategias extremas.
- ✓ Aplicar las técnicas operacionales vistas en asignaturas anteriores a la realización de una planificación agregada.
- ✓ Realizar una planificación agregada de una empresa de servicios

PROGRAMACION DE OPERACIONES Y SECUENCIACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los criterios de programación de actividades para los servicios y las manufacturas



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Aplicar las técnicas operativas para programación de líneas.
- ✓ Aplicar las herramientas para la programación de cargas y secuencias de actividades tanto en manufacturas como servicios.
- ✓ Identificar y aplicar los índices de eficiencia de la programación

TEORIA DE LAS RESTRICCIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir los principios de la Teoría de restricciones
- ✓ Identificar restricciones y elaborar un plan para superar limitaciones
- ✓ Describir la importancia de la capacidad y la función de los cuellos de botella en el proceso

PLANIFICACIÓN, PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar la clase de operaciones que pueden ser gerenciados por estas técnicas
- ✓ Aplicar las metodologías vistas de CPM-PERT a casos reales.
- ✓ Aplicar las técnicas de reducción de plazos del proyecto (PERT Costo)

EL CONTROL Y LOS SISTEMAS DE MEDICION DEL DESEMPEÑO

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los tipos de controles.
- ✓ Identificar las causas naturales y asignables de variación de un proceso



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- ✓ Describir el papel de la inspección en el control estadístico.
- ✓ Aplicar las técnicas y gráficos de inspección estadística de atributos y variables.
- ✓ Definir un muestreo de aceptación y un método de control de procesos.
- ✓ Describir los conceptos involucrados en el Tablero de Comando balanceado (BSC)
- ✓ Aplicar el tablero de comando balanceado al área de operaciones y su relación con toda la organización



3.2 ENUNCIACION DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS

Programa sintético

Parte 1

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones
2. Diseño de la Calidad de las Operaciones

Parte 2

3. Estrategias de Operaciones
4. Selección y Diseño de Productos y Servicios
5. Selección y Diseño de Procesos Productivos
6. Distribución Física y Selección de localización

Parte 3

7. Logística de Producción / Operaciones
8. Administración de Inventarios
9. Los sistemas de planeamiento de requerimiento de materiales (MRP)
10. Los sistemas Justo a Tiempo (JIT)

Parte 4

11. Planeamiento de la Producción
12. Programación de Operaciones y Secuenciación
13. Planificación, Programación y Control de proyectos
14. El Control y los sistemas de medición del desempeño



Programa analítico

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones

Evolución de los hechos e ideas en Producción / Operaciones
Configuración del sistema de Producción / Operaciones
Producción de bienes físicos y servicios. Actividades funcionales
El concepto de productividad
El proceso de decisión

2. Diseño de la Calidad de Operaciones

Concepto de calidad. Una filosofía de gestión
El cambio cultural: Las Operaciones conducidas por el cliente
Los Círculos de calidad: su funcionamiento
Gestión de la Calidad Total (T.Q.M.). La mejora continua
Administración de calidad total en servicios. Los procesos de Benchmarking
Estándares internacionales de calidad (ISO 9000 - QS 9000 -- HACCP)
Los costos de la no calidad. Su clasificación y su imputación

PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones

3. Estrategias de las Operaciones

De la estrategia empresarial y corporativa a la estrategia del área Operaciones
Elecciones estratégicas. Competencias estratégicas



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Las Operaciones como ventaja competitiva
Estrategias de posicionamiento focalizadas en el producto y focalizadas en el proceso
La Manufactura de Clase Mundial

4. Selección y Diseño de Productos y Servicios

Concepto de producto / servicio. El concepto de ciclo de vida de los productos
Creatividad e innovación. La selección de productos y servicios
Estrategias para la introducción de nuevos productos. Diagrama de Kano
El proceso de desarrollo de nuevos productos.
Interacción entre el diseño del producto y el diseño del proceso
Análisis del valor. Variedad de productos. Eliminación de productos y servicios
Diseño modular. Diseño asistido por computadora. CAD-CAM
Packaging, envases y embalajes. Criterios de diseño

5. Selección y Diseño de los Procesos

Tipos de procesos
Decisiones sobre el proceso. Flexibilidad de los recursos. Grado de interacción del cliente. Integración vertical. Economías y des economías de escala
Determinación de los requerimientos de capacidad y su planeamiento

6. Distribución Física y Selección de localización

Distribución física orientada al proceso. Celdas de trabajo. La fábrica enfocada
Distribución física orientada al producto. Balanceo de línea de ensamble. Perspectiva japonesa
Distribución física de comercios minoristas / servicios
Factores que afectan las decisiones de la localización. La globalización
Métodos para la evaluación de alternativas de localización



PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro

7. Logística de Producción/Operaciones

El nuevo concepto de la logística

La gestión de la cadena de abastecimientos. (Supply Chain Management)

Principios Operativos: Las redes. Análisis de valor. Nivel de servicio

Indicadores de desempeño logístico

Conceptos de Zonas de Actividades Logísticas / Plataformas Logísticas

Terceras partes Logísticas (3 PL)

8. Administración de Inventarios

Funciones del inventario

Decisiones sobre inventarios. Demanda Dependiente e independiente

Modelos cuantitativos y los Inventarios de seguridad

Sistemas de revisión y control: Los sistemas P y Q.

El Planeamiento de Requerimientos de materiales (MRP)

Los sistemas Justo a Tiempo en los inventarios.

PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

9. Planeamiento de las Operaciones

Los niveles de planeamiento en las Operaciones

Planeamiento Agregado: Naturaleza de la planeación agregada.

Opciones de toma de decisiones. Estrategias básicas de la planeación agregada.

Los planes de detalle y el planeamiento operativo



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

10. Programación de Operaciones y Secuenciación

Decisiones de programación. Alcances

Programación en procesos en línea y en intermitentes: características

Técnicas cuantitativas a aplicar: tiempos de agotamiento, cargas, secuenciación

Graficas de Gantt. Reglas de despacho

La teoría de las restricciones (TOC) y la manufactura sincronizada

11. Planificación, Programación y Control de proyectos

Planeación y control de proyectos

Métodos de programación de proyectos. Procedimiento de PMI

Técnicas de administración de proyectos. PERT y CPM

12. Sistemas de Control y Medición del desempeño

12.1 Sistemas de medición del desempeño

El Cuadro de Mando Balanceado. (BSC)

Principios de diseño del cuadro de mando aplicado a las operaciones.

Los indicadores no cuantitativos en las operaciones.

12.2 Control de la Calidad

Sistemas de Control estadístico de procesos (SPC)

Las causas de variación .El proceso de inspección

Aplicación en los servicios. El modelo SERVQual.

Inspección de atributos contra variables

Técnicas de muestreo por aceptación



3.3 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDADES

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. El sistema de Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capítulo 1: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- Sección uno, Capítulos 1, 2 y 3. CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000
- Capítulo 1: Schroeder, R. “Administración de operaciones” 3ª Edición. Mc Graw- Hill. México. 1992
- Capítulo 2. Schroeder, R. “Administración de operaciones” 1ª Edición. Mc Graw- Hill. México. 1986

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 1; 2 y 3: SOLANA, Ricardo F.: “Producción- Su organización en el umbral del tercer milenio” Ediciones Interoceánicas. Bs.As. 1994
- Capítulo 1: ADAM, E. Y EBERT, R.J. “Administración de la producción operaciones”. 4º Edición. Prentice Hall. México. 1991

2. La gestión de la Calidad

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capítulo 9: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- Sección dos Capítulos 6 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 6. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall. 2001
- Capítulo 6. KRAJEWSKI L Y RITZMAN L: Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis. ° Edición. Addison Wesley. 2000

PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones

3. Estrategias de las Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capitulo 3: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- Sección uno Capítulos 2 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 2 y 3. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

4. Selección y Diseño de Productos y Servicios

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capitulo 4: SCHROEDER, R. “ Administración de Operaciones” 3ª Edición. Editorial Mc Graw- Hill. México.
- Capítulo 5 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi
- Sección dos Capitulo 4 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Capítulo 5. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.
- Capítulo 2: SCHNARCH KIRBERG, Alejandro. “Nuevo Producto – Creatividad, innovación y marketing” 3ª Edición. Editorial Mc. Graw- Hill. Bogotá. 2001

5. Selección y Diseño de Procesos Productivos

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capitulo 6, 7 y 8 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi
- Sección dos Capitulo 4, Suplemento 4 y capitulo 5 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 7 Suplemento 7 y cap`. 9. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

6. Determinación de la Capacidad, Distribución Física y Selección de localización

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capítulos: 11, 12 y 13: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit
- Sección tres Capítulos 7,9 y 10 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 7,8. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Estratégicas. 6º Edición. Prentice Hall.

PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

7. Logística de Producción/Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capítulos 15 ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- Sección cuatro: Capítulos 12 y 13 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 1 y Suplemento 1. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

8. Administración de Inventarios

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capitulo 16: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “Producción y Operaciones”. 2004. Edit Macchi
- Sección cuatro: Capítulos 15,16 Y suplemento 16 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia. 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 2. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6º Edición. Prentice Hall.

PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

9. Planeamiento de la Producción



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- Capítulo 17: ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi
- Sección cuatro: Capítulo 14 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 3. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6° Edición. Prentice Hall.

10. Programación de Operaciones y Secuenciación

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- Capítulo 18 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones” . 2004 . Edit Macchi
- Sección cuatro: Capítulo 17 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 5. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6° Edición. Prentice Hall.

11. Planificación, Programación y Control de proyectos

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- Capítulo 6. HEIZER JAY Y RENDER BARRY : “ Dirección de la Producción” Decisiones Tácticas. 6° Edición. Prentice Hall.
- Sección uno: Capítulo 3 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

-

12. Sistemas de Control y Medición del desempeño



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- Capítulo 10 y 20 : ADLER, Martin Oscar (Coordinador). “ Producción y Operaciones”. 2004 . Edit Macchi
- Sección dos: Suplemento 6 14 .CHASE R.; AQUILANO N.; JACOBS F.R.: “Administración de producción y operaciones”. 8ª Edición. Ed. Mc Graw-Hill. Colombia 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Capítulo 12 y 13: SOLANA, R.F. “Producción – Su organización y administración en el umbral del tercer milenio.” Ed. Interoceánica. Bs.As.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL Y DE CONSULTA

- KRAJEWSKI LEE J.MALHOTRA MANOJ K. , RITZMAN LARRY P. Administración de Operaciones Procesos y Cadenas de Valor.Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- CHASE RICHARD B.AQUILANO NICHOLAS J., JACONBS F. ROBERT. Administración de Operaciones Producción y Cadena de Suministros. Editorial MCGRAW-HILL
- RODRIGUEZ TABORDA EDUARDO. Casos de Administración de Operaciones. Editorial MAYOL
- LOVELOCK CHRISTOPHER, D'ANDREA GUILLERMO, HUETE LUIS, REYNOSO JAVIER. Administración de servicios. Estrategias de marketing operaciones y recursos humanos. Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- SCHROEDER ROGER G. Administración de Operaciones. Conceptos y Casos Contemporáneos. Editorial MCGRAW-HILL
- VOLLMANN THOMAS E.BERRY WILLIAM L., JACOBS ROBERT F., WHYBARK D. CLAY. Planeación y control de la producción Administración de la cadena de suministros Editorial MCGRAW-HILL
- OIT. Administración De La Producción Y El Medio Ambiente. Editorial ALFAOMEGA GRUPO EDITO
- PERDOMO MORENO ABRAHAM. Administración Financiera De Inventarios Tradicional Y Justo A Tiempo. Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL



VÍNCULOS DE INTERÉS SOBRE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ASOCIACIONES PROFESIONALES

	<u>European Operations Management Association</u>
	<u>Production and Operations Management Society</u>
	<u>American Production and Inventory Control Society</u>
	<u>Institute for Operations Research and Management Science</u>

REVISTAS CIENTÍFICAS



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

<p>Journal of Operations Management</p> 	<p>International Journal of Operations and Production Management</p> 
<p>Production and Operations Management</p> 	<p>Manufacturing and Service Operations Management</p> 
<p>International Journal of Production Economics</p>	<p>Management Science</p>



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**



International Journal of Production Research



Omega - The International Journal of Management Science



European Journal of Operational Research



Decision Sciences



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**





**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

3.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos están compuestas por una serie de tareas que implican la utilización de conocimientos y habilidades para la toma de decisiones en la resolución de problemas en la producción de bienes físicos y servicios. Los alumnos tienen a su disposición dentro del campus virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, en la página web de la cátedra, toda la información de la Cátedra Administración de la Producción: Equipo Docente, Programa, Guía de Trabajos Prácticos, etc.

Las actividades a desarrollar son:

1. Resolución de la guía de trabajos prácticos, en que se incluyen distintos tipos de ejercitaciones:
 - a. Ejercicios prácticos
 - b. Trabajos en Laboratorio de informática utilizando soft de resolución de problemas
2. Análisis de casos
3. Visitas a empresas locales
4. Debates conducidos
5. Trabajos de campo e investigación
6. Grupo de discusión on line a través de la Plataforma del Campus Virtual de la Fac. de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Mar del Plata.
A través de esta plataforma se pretende construir una comunicación más frecuente con el alumno

Descripción de Actividades de Aprendizaje

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes estrategias metodológicas:

- ✓ Organización modular y gradual del contenido
- ✓ Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias
- ✓ Vinculación directa a la realidad organizacional argentina



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

- ✓ Participación activa del alumno
- ✓ Estímulo de trabajos grupales

Cabe aclarar que dada la escasa asignación horaria semanal de la asignatura (7 horas) y la variedad y complejidad de conceptos se ha optado por analizar, bajo modalidad presencial, los temas centrales, procurando ejemplificar y realizar actividades que permitan a los estudiantes visualizar el vínculo de tales conceptos con la realidad de las organizaciones

En la fase práctica de la clase, las actividades sugeridas no sólo permitirán al alumno poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, sino también manifestar su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal

La forma de trabajo será tanto individual como en grupo, optando por una u otra en función de que la tarea a desarrollar y su contenido tenga mayor amplitud. En cualquier caso, la forma de trabajo será especificada de antemano por el docente auxiliar

El material docente a emplear para el desarrollo de las clases prácticas, que está debidamente especificado para cada una de las unidades en el programa analítico será:

- Bibliografía básica. Se trata de bibliografía que recoge los contenidos a tratar en el tema correspondiente
- Bibliografía complementaria. Implica un abordaje de los contenidos de los temas quizá desde una perspectiva alternativa, sino que permitirá tener una visión mucho más amplia y rica del tópico objeto de interés o de alguno de sus aspectos específicos
- Lecturas recomendadas. Se trata de artículos publicados por docentes, profesionales, expertos en la materia, o traducciones al castellano de autores extranjeros también de prestigio, que permiten enriquecer, complementar y en algunos casos ilustrar con ejemplos, los conocimientos teóricos requeridos
- Direcciones de Internet. Como apoyo a los contenidos teóricos y prácticos de la materia, se considera importante aprovechar las oportunidades que brinda el uso de Internet. Así, se apuntará una serie de direcciones de Internet relacionadas genéricamente con la disciplina o particularmente con el tema objeto de estudio cuya consulta permitirá al alumno conocer y constatar determinadas cuestiones prácticas y directamente conectadas con la realidad empresarial de total actualidad, con el objetivo de construir una base de conocimiento del curso



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Actividades que promuevan el desarrollo participativo. El uso de casos como técnica docente mayoritaria a utilizar durante el desarrollo de la clase práctica presencial, es lo que permitirá la puesta en práctica de la mayoría de los conocimientos teóricos adquiridos así como el desarrollo de la capacidad de trabajo en grupo y comunicación interpersonal

ACTIVIDADES PROPUESTAS A REALIZAR EN EL PERÍODO EN QUE NO SE DICTA EL CURSO.

a. *ELABORACION DE MATERIAL DOCENTE.*

1. Se prevé generar mínimamente un documento por período, que se presentara en la Jornadas Anuales de Docentes de Producción y Operaciones en carreras de Administración de la ANDAP (Asociación Nacional de Docentes de Producción) que este año 2010 se celebrara en Rosario (Santa Fe) Argentina. y que luego se incorporará a la bibliografía ampliatoria de la presente asignatura.
2. Se confeccionara la nueva guía de Trabajos Prácticos que anualmente se publica encuadernada y con soluciones para los docentes de la cátedra.

b. *FORMACIÓN Y ELABORACIÓN*

El profesor adjunto a cargo y el JTP de la asignatura se encuentran realizando el Doctorado en Ciencias Económicas de la UNLam. 2º Cohorte.

La ATP. Lic. Santinon se encuentra preparando su tesis de maestría en Administración en la Fac. CE de la UNMP.

El prof adjunto a cargo es tutor de varias tesis de grado de la Fac. de Ciencias Económicas de esta universidad.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

c. *ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN*

1. Desde bastante tiempo los docentes de la cátedra participan en Congresos, Jornadas y Seminarios de la especialidad.
2. Reuniones de la cátedra sobre avances bibliográficos de los contenidos de la asignatura

d. *INVESTIGACION*

1. No se cuenta con proyectos de investigación aprobados por la Universidad Nacional de Mar del Plata en los que la cátedra actúe como grupo.
2. Se incentivará la generación de propuestas de proyectos de investigación de estudiantes que hayan aprobado la materia, para aspirar a las becas de estudiantes avanzado y/o de iniciación.

e. *EXTENSIÓN*

La cátedra estará incluida en la oferta de capacitación de la Escuela de Negocios y Transferencia. Habiendo presentado el Prof. Adjunto a cargo una actividad de extensión para el año 2010 que prevé la participación de alumnos de la asignatura.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES, EVALUACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
CATEDRA: ADMINISTRACION DE OPERACIONES
AÑO 2010 – 2º CUATRIMESTRE

Orden	Día		Tema		Actividad
			Administración de la Producción	Administración de las Operaciones	
1	9/8	Lunes	Sistema de Producción. de los hechos e ideas en Producción. La Productividad		Teoría
2	11/8	Miércoles	Administración de la Calidad Total		Teoría
	16/8	Lunes	ASUETO		
3	18/8	Miércoles	Decisiones de Producción	Herramientas de la Calidad	Práctica
4	23/8	Lunes	Normalización. Serie de Normas ISO 900 y otras normas de calidad		Teoría
5	25/8	Miércoles	Herramientas de la Calidad	Control Estadístico de la Calidad	Práctica
6	30/8	Lunes	Estrategias de Producción y Operaciones		Teoría
7	1/9	Miércoles	Control Estadístico de Procesos	Muestreo Estadístico	Práctica
8	6/9	Lunes	Selección y Diseño de Productos y Servicios		Teoría
9	8/9	Miércoles	Muestreo Estadístico	Muestreo Estadístico	Práctica
10	13/9	Lunes	Decisiones sobre Proceso, Distribución y Localización de Planta		Teoría
11	15/9	Miércoles	Administración de Proceso	Administración de Proceso	Práctica
12	20/9	Lunes	Logística de Producción y Operaciones. Una visión integrada		Teoría



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

	22/9	Miércoles	ASUETO	
13	27/9	Lunes	PRIMER PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO (a confirmar)	
14	29/9	Miércoles	Distribución de Planta	Distribución de Planta
15	4/10	Lunes	Sistemas MRP y Just in Time	
16	6/10	Miércoles	Localización de Planta	Localización de Planta
17	11/10	Lunes	La Capacidad y el Planeamiento Agregado	
18	13/10	Miércoles	Administración de Inventarios	Administración de Inventarios
19	18/10	Lunes	Programación de Operaciones y Teoría de las Restricciones	
20	20/10	Miércoles	RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO (a confirmar)	
21	25/10	Lunes	Programación de Proyectos. Redes CPM y PERT	
22	27/10	Miércoles	Planeamiento Agregado	Programación de la Producción
23	1/11	Lunes	Aceleración de Proyectos	
24	3/11	Miércoles	Programación de la Producción	Programación de Proyectos
25	8/11	Lunes	Sistemas de Control de la Producción	
26	10/11	Miércoles	Sistemas de Control de la Producción	



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

27	15/11	Lunes	Presentación Primera Actividad Pedagógica		Teoría
28	17/11	Miércoles	Programación de Proyectos	Aceleración de Proyectos	Práctica
29	22/11	Lunes	Presentación Segunda Actividad Pedagógica		Teoría
30	24/11	Miércoles	Preparación para parcial		Práctica
31	6/12/	Lunes	SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO PRÁCTICO (a Confirmar)		
32	20/12/	Lunes	RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL TEORICO PRACTICO(a Confirmar)		

NOTA: Los días de evaluación están sujetos a cambios de programación de la Sec. Académica

3.6 PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

Los docentes de la cátedra tendrán a lo largo del cuatrimestre distintos tipos de intervención pedagógica según el cargo y responsabilidad de cada uno.

Las principales acciones son:

- Explicación doctrinaria
- Debate conducido.
- Orientación en la realización de los trabajos prácticos.
- Análisis de casos



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Trabajo de campo
 - Tutorías presenciales y a través del Campus virtual de la Facultad
 - Trabajos prácticos
-
- Corrección de evaluaciones
 - Atención personalizada de los alumnos



3.7 EVALUACION Y REGIMEN DE PROMOCION

REGIMEN DE EVALUACION

El Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1111/05 establece, en su Capítulo IV, el Régimen de Evaluación.

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente la que se consignara en la evaluación.
2. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los temas más relevantes del parcial / parciales aprobados y/o desaprobados.

REGIMEN DE PROMOCION

1. *REGIMEN DE EVALUACION*

La evaluación prevista aspira a considerar al alumno en el proceso de aprendizaje, a partir de su actitud, el desarrollo de sus aptitudes y las tareas realizadas.

En la evaluación parcial individual se tiene en cuenta el nivel alcanzado por el alumno en relación a la consistencia y congruencia de los conceptos adquiridos con respecto a los temas planteados y las actividades realizadas.

El Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1111/05 establece, en su Capítulo IV, el Régimen de Evaluación.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente, la que se consignara en la evaluación.
2. Actividades pedagógicas: A efecto de la promoción se realizara un trabajo de aplicación a definir que integre las herramientas y modelos analizados durante el dictado de la asignatura. La evaluación se realizara según el grado de avance de los alumnos, lo cual permitirá un adecuado seguimiento de los mismos.
Serán calificadas cada una de las Actividades pedagógicas como aprobadas o desaprobadas, dejando constancia escrita para cada alumno si el seguimiento de la cursada resultó aprobado o desaprobado. Serán requisitos para la promoción la aprobación de dos de tres actividades pedagógicas consistentes en:
 - 1) .Análisis de caso integrador: Consistirá en la resolución, presentaciones parciales y defensa de un caso de aplicación sometido previamente a su estudio en grupos de no más de 5 integrantes.
 - 2) .Elaboración individual de un ensayo de no más de dos páginas sobre implicancias prácticas del análisis de la racionalidad de la toma de decisiones en las organizaciones, tema medular a la asignatura.
 - 3) .Resolución presencial e individual de un caso de aplicación de modelos de decisión
3. Evaluación habilitante: El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica o su respectivo recuperatorio. **El mismo abarcará los temas correspondientes al parcial desaprobado.**
4. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre la totalidad de los temas del programa de la asignatura. Los alumnos libres, como instancia habilitante previa, deberán: demostrar manejo del software utilizado en la materia, demostrar conocimientos de los trabajos prácticos desarrollados durante el cursado; presentar un caso de aplicación

2. **REGIMEN DE PROMOCIÓN**



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

De acuerdo al Artículo 16 promocionará la asignatura el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado las actividades pedagógica evaluativa a los efectos del cursado y promoción instrumentada.

3. EVALUACIONES FINALES

El alumno regular que no promocione podrá aprobar la materia con un examen final. Los exámenes finales serán escritos cuando el número de alumnos supere los 6 inscriptos. En caso contrario, se evaluará en forma escrita la parte práctica, y luego en forma oral la parte teórica.

4. MODALIDAD ESPECIAL DE CURSADO PARA ALUMNOS RECURSANTES

Aquellos alumnos recursantes que hubiesen cumplido las condiciones necesarias para acceder al examen final estarán exceptuados de cumplir el requisito de aprobación de las actividades pedagógicas.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

Las evaluaciones intentarán medir el grado de comprensión de los temas por parte del alumno y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de las organizaciones.

En términos específicos, se procurará evaluar el nivel de logro los objetivos planteados para cada unidad del programa.

Finalmente, se procurará identificar el grado de interés y motivación que los temas presentados despiertan en los estudiantes



3.8 ASIGNACION DE TAREAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE

Todos los docentes de la cátedra son docentes con dedicación simple:

Profesor Adjunto a cargo

Preparación del PTD

Coordinación y aprobación de la guía de Trabajos Prácticos.

Coordinación del desarrollo del curso

Dictado de clases teóricas

Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento Preparación de temas de exámenes parciales.

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Jefe de Trabajos Prácticos:

Preparación de actividades presenciales y on line.

Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Coordinación de auxiliares docentes. Dictado de clases.

Atención de Foro Virtual.

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Ayudantes de Primera

Atención de una comisión de trabajos prácticos

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

Atención de foro virtual

- Atención de alumnos en forma personal o vía mail: Todo el equipo docente.

**RENDIMIENTO ACADÉMICO DE ALUMNOS
CURSO 2009**

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

23 Total Inscriptos

1 Ausentes

17 Promocionales

1 Desaprobados

3 Aprobados en Final

1 resta examen del 13/8/2010



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- 62 Total Inscriptos
- 13 Ausentes
- 38 Promocionales
- 8 Desaprobados
- 1 Aprobados en Final
- 2 Restan final del 17/8/2010