



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

UNIDAD ACADÉMICA: Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
ASIGNATURA: INFORMACION PARA EL CONTROL GERENCIAL

INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE

PLAN DE TRABAJO DOCENTE DE
INFORMACION PARA EL CONTROL GERENCIAL

Año académico 2012

Mar del Plata, marzo de 2012

Docente titular: Rubén Visconti



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

Nombre	INFORMACION PARA EL CONTROL GERENCIAL
--------	---------------------------------------

Código	602
--------	-----

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	Área Administración
------------------------------------	---------------------

Departamento	Departamento Administración
--------------	-----------------------------

Carrera	Contador Público – Licenciatura en Administración
---------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera	Ciclo Orientación , Sexto año, primer cuatrimestre
--	--

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	84 horas
Semanal	6 horas

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico – prácticas
3	3	0

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
45	2	1	1	1	0



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE

2. Composición del Equipo Docente

Nº	Nombre Y Apellido	Títulos
1.	VISCONTI, Rubén	Contador Público
2.	COMAS, Gabriela	Contador Público
3.	REYNAL O'CONNOR, M.Cecilia	Contador Público

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: *				
	T	As.	Ad.	J.T.P.	A1	A2	Ads.	Bec.	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Invest.	Ext.	Gest
															Frente alumnos	Totales			
1	X									X				X	3	10			
2			X							X					3	10			
3				X						X		X			3	10			



3. Relación docente/alumnos

Alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad comisiones		
	Prof.	Aux.	T	P	TP
45	2	1	1	1	

4. Objetivos de la asignatura

Dada la importancia que la Información ha desarrollado en los últimos años como fuente del conocimiento y facilitadora de los procesos de capacitación interna del capital intelectual actuante, así como de sus mejores actitudes para el desarrollo de los procesos de innovación en todos los aspectos, superando lo exclusivamente tecnológico como lo destaca el Acuerdo de Oslo, durante el cursado se procederá a brindar el más amplio traslado, de todas las fuentes existentes, tanto internas como externas, indispensables para una mejor y mas eficiente gestión empresarial.

A su vez, se procederá a concientizar a los cursantes de las nuevas relaciones reconocidas por parte de las empresas que se sintetizan en los siguientes aspectos básicos y fundamentales, la ampliación de los sectores reconocidos como participantes de la cadena de valor generada por las empresas, así como la íntima relación entre el quehacer empresarial y el cuidado y conservación del medio ambiente y como consideración final comprensiva, la denominada Responsabilidad Social de la Empresa y la ejecución y composición del Balance Social.

Sintéticamente, el desarrollo de una simbiosis lógica e indispensable entre el quehacer empresarial y el contexto social al cual debe servir, no como una actitud secundaria y subsidiaria, sino como una cuestión primaria e indelegable de sus procederdes.

2.-El proceso de enseñanza y transmisión de saberes se objetivará en la formación básica **conceptual**, de modo tal que de la captación de los conceptos contenidos en cada tema, el alumno adquiera la posibilidad de su aplicación amplia y sin limitaciones originados en su propia y personal formas de su utilización, con todo el potencial que ese dominio de los conceptos permitan su aplicación y desarrollo.

Si no se domina cada tema mediante el dominio conceptual de sus contenidos y alcances no es posible su correcta aplicación, convencimiento al que hemos arribado luego de nuestros largos años de docencia.



Lo que coincide con lo expresado por la Directora del área de educación de la Universidad de Harvard en una reciente visita a nuestro país, con lo cual coincidimos totalmente.

3.-Dominados los conceptos, el educando adquirirá mediante aplicaciones sucesivas de sumas de aciertos y errores, las habilidades y destrezas derivadas que les permitirán ponerlas en ejecución con eficacia y corrección.

4.-Cada tema teórico destinado a la enseñanza de los aspectos conceptuales con ejemplos específicos de modo tal que los primeros se afirmarán o ajustarán los errores conceptuales que hayan podido deslizarse o no absorbidos con corrección durante las clases teóricas.

De modo tal que entre los conceptos teóricos formativos y sus aplicaciones se conforme la más correcta correlación.

5. Régimen de evaluación.

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar cuatro pruebas parciales (2 para teoría y 2 para práctica) y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

Consistirá en la elaboración de un trabajo de investigación acerca de un tema a fijar por el titular de la materia, de desarrollo individual o en grupos reducidos.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en la evaluación parcial desaprobada.

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.

6. Régimen de promoción.

De acuerdo a la normativa vigente, el alumno promocionará la asignatura siempre que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado la actividad pedagógica.

Asimismo para acceder a la prueba habilitante es requisito haber aprobado la actividad pedagógica.



7. Programa sintético.

Unidad Temática 1: Sistema integrado de información administrativa. Pasos del sistema de información gerencial. Planeamiento estratégico y planeamiento operativo. El análisis FODA. El control. La gestión y la toma de decisiones. Etapas. La información Gerencial.

Unidad Temática 2: Los costos predeterminados. Costos estimados. Costos Standard.

Unidad Temática 3: Análisis marginal. Costo-Volumen-Utilidad. Punto de equilibrio.

Unidad Temática 4: Duración temporal del cálculo presupuestario. El presupuesto y el control administrativo basado en indicadores monetarios. Presupuesto Integral. Presupuesto económico - Presupuestos financieros – Presupuestos Parciales.

Unidad Temática 5: Información para la gestión - Costos por Actividades o ABC. El control del ABC mediante el ABM

Unidad Temática 6: Costos objetivos. Participación interdisciplinaria para la conformación del costo objetivo.

Unidad Temática 7: Costos funcionales.

Unidad Temática 8: Reducción de costos - Just in Time. Teoría de los Cinco Ceros. Producción en U.- Kaizen o la Mejora Continua. Blackflush.

Unidad Temática 9: La calidad Total como nueva condición para superar el mercado competitivo. Los costos de la calidad total. Los costos de la no calidad.

Unidad Temática 10: Benchmarking.

Unidad Temática 11: La Teoría de las Restricciones de Goldratt. Concepto del Truput.

Unidad Temática 12: Los costos y la formación de los precios.

Unidad Temática 13: Descentralización y precios de transferencia. El problema fiscal derivados de la fijación de precios de transferencia.

Unidad Temática 14: Áreas de Responsabilidad. Presupuesto por área de responsabilidad. Registros contables agregados. Informes de responsabilidad.



Unidad Temática 15: Los nuevos conceptos de Gerencia Estratégica y sus diferencias con la Gerencia por Operativos. Trazado de una Estrategia para superar el mercado altamente competitivo. El análisis FODA. La operatividad de la estrategia .El Tablero de Comando Integral. El capital intelectual.

Unidad Temática 16: Los costos medioambientales.

8. Programa analítico

Unidad Temática 1: Sistema integrado de información administrativa - concepto-conformación – variables e indicadores del sistema- sujeto del sistema-informes del sistema- condiciones básicas de los informes. Banco de datos del sistema. Pasos del sistema de información gerencial. Planeamiento estratégico y planeamiento operativo. El análisis FODA. El control - nueva conceptualización del control- de la supervisión a la evaluación. La gestión y la toma de decisiones. Etapas. La información Gerencial- definición

Unidad Temática 2: Los costos predeterminados- origen y sus causas. Costos estimados-base de los cálculos- objetivos-limitaciones-tratamiento contable. Costos standard-definición- bases de cálculos- objetivos-costos ciertos. Tipos de standard- óptimo o ideal-base- efectivo. Pasos previos a la implementación de los costos standard- organización - Medición. Contabilización de los costos standard-sistema incompleto-sistema completo. Variaciones entre los costos standard y los costos reales- siete, ocho o nueve. Variaciones - su determinación. Variaciones positivas y variaciones negativas. Ejercicios.

Unidad Temática 3: Análisis marginal - C-V-U. Costos variables - Punto de equilibrio. Concepto y limitaciones – Ejercitaciones

Unidad Temática 4: Duración temporal del cálculo presupuestario. El presupuesto y el control administrativo basado en indicadores monetarios. Presupuesto Integral - Presupuesto económico - Presupuestos financieros – Presupuestos Parciales - Objetivo central del presupuesto: la configuración del Estado Patrimonial y Cuadro de Resultados Futuros. Los desvíos entre presupuestos y realidad - análisis y correcciones. Ejercicios.

Unidad Temática 5: Información para la gestión - Costos por Actividades o ABC. Las nuevas causales de los costos indirectos-procesos y actividades. Concepto de las actividades. Costos de cada actividad y su relación con cada producto- los cost drivers o Conductores de costos de las actividades a cada producto. 1) proporcional.2) medición 3) intensidad 3) directos - Jerarquía de las actividades. El nuevo costo por actividades-decisiones con respecto a la capacidad ociosa y la duración temporal de cada actividad. El



control del ABC mediante el ABM- operativo y estratégico. El Presupuesto basado en las Actividades. Ejercicios.

Unidad Temática 6: Costos objetivos - metodología- inversión de los cálculos a partir del precio de venta objetivo - Participación interdisciplinaria para la conformación del costo objetivo. Método de sustracción- método de adición- combinación de ambos. Diferencias y similitudes entre el método tradicional de costos y los costos objetivos.

Unidad Temática 7: Costos funcionales - razones de su origen. Cada función conforma un costo parcial del total del producto. Validez de cada función- análisis de mercado- relación entre el costo de cada función y la apreciación del mercado. Pasos y consideraciones finales. Ejercicios.

Unidad Temática 8: Reducción de costos - Just in Time- objetivos ampliados- problemas y soluciones - Métodos tradicionales métodos del JIT - Avance por Arrastre y no por Empuje - tarjetas Kambam Teoría de los Cinco Ceros. Producción en U - Kaizen o la Mejora Continua.- razonamiento básico, participantes- diferencias con la Metodología Standard- sistema de tarjetas Kambam - Blackflush- reducción de los procesos contabilizables- ahorro de los costos administrativos.

Unidad Temática 9: La calidad Total como nueva condición para superar el mercado competitivo. Los costos de la calidad total – prevención – evaluación - fallas internas - fallas externas. Los costos de la no calidad- diferentes ejemplos.

Unidad Temática 10: Benchmarking - igualar al mejor - Clases de benchmarking: interno, primario, cooperativo, secundario, exterior, competitivo, funcional, genérico.

Unidad Temática 10: La Teoría de las Restricciones de Goldratt. Concepto del Truput. Análisis de las restricciones y su sucesión. Validez de la Teoría de las Restricciones- La Administración de la Calidad y del Just in Time.

Unidad Temática 12: Los costos y la formación de los precios. La maximización de los ingresos. Decisiones sobre precios - necesidad de una política de precios - los tres pilares de esa política-los diferentes métodos aplicables-el mercado y la formación de los precios - empresas que imponen precios y empresas que toman precios. Ejercicios.

Unidad Temática 13: Descentralización y precios de transferencia.- precios internos a las empresas departamentalizadas – métodos para fijar precios internos. El problema fiscal derivados de la fijación de precios de transferencia. Ejercicios.

Unidad Temática 14: Áreas de Responsabilidad- contabilidad administrativa- ventajas de su conformación - definición del concepto de área de responsabilidad – características –



Presupuesto por área de responsabilidad - registros contables agregados - informes de responsabilidad.

Unidad Temática 15: Los nuevos conceptos de Gerencia Estratégica y sus diferencias con la Gerencia por Operativos - Trazado de una Estrategia para superar el mercado altamente competitivo. El análisis FODA- estrategia de superación por menores costos o por mejor o por la metodología Delta. La operatividad de la estrategia, su desarrollo y control. El Tablero de Comando Integral - el mapa estratégico - la matriz estratégica - los indicadores no financieros y su medición - Indicadores de control e Indicadores de Proyección. El capital intelectual. Su importancia en la empresa moderna y su medición - Práctica (1)

Unidad Temática 16: Los costos medioambientales. Importancia. Responsabilidad Social de la Empresa. Consideración y tratamiento.

9. Bibliografía básica obligatoria

1.-Héctor Ostengo, Control de Gestión, Buyatti, 2006

Gómez Vieites y Suarez Rey, Sistemas de Información, Alfaomega, 2003

Publicación de la cátedra, 2006

2.-R.Visconti y R.Muñoz, Todo Costos, UNR, 2005

Vázquez JC, Tratado de Costos, Aguilar, 1978

Vázquez JC. Costos Standard, Aguilar, 1971

3.-R.Visconti y R Muñoz, ibidem

Vázquez JC. Tratado de Costos, ibidem

Bottaro, Rodríguez Jáuregui y Yardin, La Ley, 2004



4.-Lavolpe, Capasso y Smolje, La gestión presupuestaria, Macchi. 2000

R.Visconti y R.Suarez, ibidem

5.-R.Visconti y R.Suarez, ibidem

Shank y otros, La Gerencia estratégica, Norma, 1995

Tanaka y otros, Gestión Moderna de Costos, Díaz de Santos, 1997.

6.- R.Visconti y R.Suarez, ibidem

Shank y otros, La Gerencia estratégica, Norma, 1995

Tanaka y otros, Gestión Moderna de Costos, Díaz de Santos, 1997

7.- R.Visconti y R.Suarez, ibidem

Shank y otros, La Gerencia estratégica, Norma, 1995

Tanaka y otros, Gestión Moderna de Costos, Díaz de Santos, 1997

8.- R.Visconti y R.Suarez, ibidem

Hansen y Mowen, Administración de costos, Thomson y Leaming, 2003

Backer y Jacobsen, Contabilidad de Costos, M.G.Hill, 1998

9.- R.Visconti y R.Suarez, ibidem

Hansen y Mowen, Administración de costos, Thomson y Leaming, 2003

Backer y Jacobsen, Contabilidad de Costos, M.G.Hill, 1998



10.-Mallo, y Merlo, Control de gestión y control presupuestario, MGHill, 1996

R.Visconti y R Muñoz, ibidem

11.-Goldratt, La Meta y El síndrome del pajar, Castillo, 1999

R.Visconti y R.Muñoz, ibidem

12.-Hansen y Mowen, ibidem

R.Visconti y R.Muñoz, ibidem

13.- Hansen y Mowen, ibidem

R.Visconti y R.Muñoz, ibidem

14.- Perea F. La contabilidad por áreas de responsabilidad, Edic.contables, 1978

R.Visconti y R.Muñoz, ibidem

15.-Lavolpe y otros, ibidem

R.Visconti y R Muñoz, ibidem



10. Rendimiento académico de los alumnos.

Relación docente - alumno:

1. Alumnos inscriptos el cuatrimestres anterior.	30				
2. Alumnos que promocionaron el año anterior (hasta el 2° final)	25				
3. Alumnos que abandonaron	05				
4. Alumnos recursantes	00				
5. Alumnos que se estima aprobarán la correlativa anterior					
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
45	2	1	1	1	

11. Actividades que se propone realizar en el período en que no se dicta el curso.

ELABORACION DE MATERIAL DOCENTE.

Se prevé generar un documento por período, que se compartirá en jornadas y congresos con colegas de la especialidad o de disciplinas afines, y que luego se incorporará a la bibliografía ampliatoria de la presente asignatura.

FORMACIÓN Y ELABORACIÓN

a) ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN

- Participación en Congresos, Jornadas y Seminarios de la especialidad.
- Reuniones de la cátedra sobre avances bibliográficos de los contenidos de la asignatura.

DICTADO DE MATERIA OPTATIVA "GESTION Y COSTOS PARA PYMES"

12. Descripción de Actividades de Aprendizaje.

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes **estrategias metodológicas**:



- Organización modular y gradual del contenido.
- Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias.
- Participación activa del alumno.
- Estímulo de trabajos grupales

13. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones parciales.

En razón de lo ajustado que resulta el cronograma que se propone para desarrollar las actividades previstas para la materia.

Cronograma – 1º Cuatrimestre 2012

CLASE Nº	FECHA	TEMA TEORICO	TRABAJOS PRACTICOS
1	15/3	INTRODUCCION – COSTOS STANDARD	
2	19/3		COSTOS STANDARD
3	22/3	SISTEMAS DE INFORMACION	
4	26/03		COSTOS STANDARD
5	29/03	COSTO VOLUMEN UTILIDAD	
6	02/04		FERIADO NACIONAL
7	05/04	FERIADO NACIONAL	
8	09/04		PUNTO DE EQUILIBRIO
9	12/04	PRESUPUESTO Y CONTROL ADM.	
10	16/04		PUNTO DE EQUILIBRIO
11	19/04	ABC – ABM	
12	23/04		MEZCLA - MARGEN
13	26/04	CTOS OBJETIVOS – CTOS FUNCIONALES	
14	30/04		FERIADO NACIONAL
15	03/05		CLASE DE REPASO
16	07/05		PRIMER PARCIAL
17	10/05	CALIDAD TOTAL – BENCHMARKING	
18	14/05		COSTOS DECISORIOS
19	17/05	TEORIA DE LAS RESTRICCIONES	
20	21/05		COSTOS DECISORIOS
21	24/05	COSTOS Y FORM. PRECIOS – P.T.I.	
22	28/05		RECUPERATORIO
23	31/05	AREAS DE RESPONSABILIDAD	
24	04/06		ABC
25	07/06	NUEVOS CONCEPTOS	
26	11/06		PRECIOS DE TRASLADO
27	14/06	COSTOS MEDIOAMBIENTALES	
28	18/06		CLASE DE REPASO
29	21/06		SEGUNDO PARCIAL
30	10/07		RECUPERATORIO



14. Evaluación y Régimen de Promoción (Según OCA 1560/11).

14.1. De los Parciales.

1. Dos evaluaciones parciales teórico-prácticos escritos.
2. Las evaluaciones parciales podrán tener temarios acumulativos y durarán como máximo cuatro (4) horas reloj en total, considerando teórico y práctico. Cada uno de los exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.
3. En las pruebas parciales se consignarán por escrito y previo al inicio. La nota final se consignará en la evaluación.

14.2. De las Actividades Pedagógicas:

Serán calificadas como aprobadas o desaprobadas, dejando constancia escrita para cada alumno si el seguimiento de la cursada resultó aprobado o desaprobado.

14.3. Evaluación Habilitante:

El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica.

Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada, y abarcará los temas centrales de la asignatura.

14.4. Examen Final de Cursado:

Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que:

1. Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
2. Aprueben el examen habilitante.

Consistirá en un examen oral en el que se evaluará el contenido total del programa.



14.5. Régimen de Promoción.

Promocionará el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado al menos, dos de las actividades pedagógicas evaluativas a los efectos del cursado y promoción, instrumentadas.

15. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

Adjunto a cargo:

- Preparación del PTD
- Supervisión de la preparación de Trabajos Prácticos
- Coordinación del desarrollo del curso
- Dictado de clases teóricas
- Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento
- Preparación de temas de exámenes parciales.
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Jefe de Trabajos Prácticos:

- Preparación de actividades presenciales.
- Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.
- Coordinación de auxiliares docentes.
- Dictado de clases.
- Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento
- Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

RUBEN VISCONTI
Prof. Información para el Control Gerencial



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

UNIDAD ACADÉMICA: Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
ASIGNATURA: INFORMACION PARA EL CONTROL GERENCIAL

INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE

Mar del Plata, marzo de 2012.

Señora Directora
del Área de Administración
Lic. Adm.
S / D

Ref.: PTD de Inf.Gerencial. 1º cuatrimestre 2012.

De acuerdo a la normativa vigente, le hago llegar la propuesta de Plan Cuatrimestral de Trabajo de “Información para el Control Gerencial”, materia a ser dictada durante el 1º cuatrimestre de 2012, impresa en tres ejemplares de un mismo tenor y en soporte de diskette.

Ma.Cecilia Reynal O’Connor
Jefa de Trabajos Prácticos
Información para el Control Gerencial