

<b>AÑO:</b>	<b>2013</b>
-------------	-------------

**1- Datos de la asignatura**

<b>Nombre</b>	<b>GESTION Y COSTOS PARA PYMES</b>
---------------	------------------------------------

<b>Código</b>	<b>724</b>
---------------	------------

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	
Optativa	<b>X</b>

Nivel (Marque con una X)

Grado	<b>X</b>
Post-Grado	

<b>Área curricular a la que pertenece</b>	<b>Administración</b>
---	-----------------------

<b>Departamento</b>	
---------------------	--

<b>Carrera/s</b>	<b>CONTADOR PÚBLICO</b>
------------------	-------------------------

<b>Ciclo o año de ubicación en la carrera/s</b>	<b>CICLO PROFESIONAL – 2º CUATRIMESTRE</b>
---	--

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

<b>Total</b>	<b>32</b>
<b>Semanal</b>	<b>3</b>

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>	<b>Teórico – prácticas</b>
		<b>3</b>

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
53		1			1

2- **Composición del equipo docente** ( Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	REYNAL O'CONNOR CECILIA	Contador público

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
						Frente a alumnos		Totales											
1.				X							X		X		3	6	4		

(\*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

## **PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

### **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

### **DATOS DE LA ASIGNATURA Y FUNDAMENTACIÓN**

*“Todo proceso educativo en el ámbito universitario debe respetar las siguientes secuencias en relación al educando: aprender a ser, aprender a aprender y aprender a hacer”  
OCS 358/04 U.N.MdP*

Cada asignatura, como una parte o elemento estructurado dentro de un Plan de Estudios de una carrera específica, debe coadyuvar a alcanzar los logros previstos para la misma.

El actual Plan “E” para la Carrera de Contador Público, deja establecido que los egresados deberán poseer las actitudes, aptitudes y conocimientos que le permitan desempeñarse tanto en el ámbito público como privado. Los egresados deberán responder a la realidad social en la que están inmersos y desarrollarse sobre la base de valores éticos, solidarios y humanitarios.

En este marco la asignatura optativa cuatrimestral “Gestión y Costos para Pymes” (Código 724), como un eslabón más, se dicta en el segundo cuatrimestre del quinto año y forma parte del Ciclo Profesional de la Carrera de Grado de Contador Público, dentro de la orientación Gestión de las Organizaciones de la Economía Regional.

La asignatura tiene como propósito integrar conceptos de materias tales como Costos e Información para el control gerencial, con temas vinculados con el emprendedorismo, de tal modo de lograr que los egresados no solo se incorporen

al mercado laboral como empleados, sino que vislumbren la posibilidad de generar nuevos emprendimientos, ya sea profesionales o empresariales.

### **DESTINATARIOS DE LA PROPUESTA**

Son aquellos alumnos que habiendo aprobado Sistemas de Información, Costos, Elementos de Administración de Personal y Elementos de Administración de Comercialización, cursen la asignatura “Gestión y Costos para Pymes”, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

### **DURACIÓN Y CARGA HORARIA**

Es una asignatura cuatrimestral optativa y se desarrolla durante el segundo cuatrimestre. Tiene una carga horaria semipresencial de tres (3) horas por semana, lo que hace treinta y dos (32) horas en el cuatrimestre, que serán asignadas a distintas intervenciones pedagógicas e instancias de evaluación. Esta carga horaria es complementada con actividades a desarrollar fuera del aula por docentes y alumnos.

Las clases serán teórico-prácticas, una (1) vez a la semana, con una duración de tres (3) horas reloj cada una. Dichos encuentros podrán ser presenciales o virtuales, de acuerdo al cronograma pautado. Los profesores desarrollarán los contenidos teóricos y de apoyo a la actividad final de la asignatura.

La carga horaria fuera del aula se relacionará con el intercambio entre docentes y alumnos fundamentalmente a través del Campus Virtual de la Facultad y se seguirá virtualmente el desarrollo de la actividad final que cada alumno deberá entregar para la aprobación de la materia.

### **OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

- 1- Aplicar los conocimientos incorporados en anteriores asignaturas al análisis alternativo para la toma de decisiones.
- 2- Articular conocimientos de costos y toma de decisiones al desarrollo de emprendimientos y pequeñas empresas del ámbito local y regional.

### **EXPECTATIVA DE LOGRO DE LOS ALUMNOS**

- Que incorporen los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos de los costos, de manera integrada con el resto de las asignaturas que integran su carrera.
- Que definan los objetivos de los costos en las organizaciones como herramientas favorecedoras de la valuación, el control y la toma de decisiones.

- Que logren una actitud activa ante la clase y la asignatura, participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción del trabajo en equipo.
- Que incorporen el hábito de consultar y analizar distintas fuentes bibliográficas, en los diversos soportes disponibles, a fin de conocer las innovaciones de pensamiento y mantenerse así a la vanguardia de su futura profesión.
- Que logren adecuar los conceptos aprendidos durante su carrera al marco de pequeñas y medianas empresas locales y de la región.

## **BIBLIOGRAFÍA.**

**BOTARO, Oscar E, RODRIGUEZ JAUREGUI, Hugo A y YARDÍN, Amaro R** – El Comportamiento de los Costos y la Gestión de la Empresa – 2004 – Buenos Aires - La Ley -

**CASCARINI, Daniel C** Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos 2004-3º Reimpresión 2011-BsAs – La Ley

**CARTIER, Enrique N y FARRE Daniel**-¿El Costo de oportunidad es un costo? 33º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Mar del Plata-

**HANSEN Don R y MOWEN Maryanne** – Administración de Costos – 2006 – 5º Edición 2010 – México D.F –Cengage Learning

**GIMENEZ Carlos y colaboradores** – Costos para Empresarios – 2007 – Buenos Aires-1997 – Buenos Aires - Ediciones Macchi.

**YARDÍN, Amaro** – El Análisis Marginal – La mejor herramienta para tomar decisiones sobre costos y precios – 3º Edición 2012 – Buenos Aires – Osmar D. Buyatti – Librería Editorial.

**CAGLIOLO, Manuel, LISSARRAGUE, Miguel y METILLI, Gustavo** – Las anomalías y los Costos en las PYME.- 2004- 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

**COMAS, Gabriela A – DI MARCO, Silvana S, y REYNAL O´CONNOR Cecilia** – Estimación de Costos para la Industria Textil Marplatense -2004 – 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil.

**COMAS, Gabriela A – DI MARCO, Silvana S, NARVARTE, Alejandra E y REYNAL O´CONNOR Cecilia** – Análisis del Sector Fileteado de Merluza en la Industria Pesquera - 2012 – 35º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Jujuy -

**HERRADA, Jorge** – Costo en las Empresas de Transporte de Mar del Plata – 1993 – Instituto de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales -

**GALLE, Rubén E** - El Nivel de ocupación en Turismo – 2004 - 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

**VISCONTI, Rubén** – Estrategias de Gestión en mercados regionales - 2004- 1º Congreso del Mercosur de Costos y Gestión y 27º Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Tandil

## **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.**

La cursada de la materia consistirá en clases presenciales cada quince días, donde la docente guiará a los estudiantes en el trabajo de investigación, el cual será entregado en avances pautados por las partes, en forma virtual, por medio de correos electrónicos.

Para poder acreditar las 30 hs de investigación, el alumno deberá presentar en forma individual, un trabajo de campo acerca de una pequeña o mediana empresa o un emprendimiento propio.

Dicho trabajo deberá guardar ciertas formalidades para ser considerado “de investigación”, las cuales serán informadas a los estudiantes al comenzar el cursado.

### **CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES.**

<u>Semana</u>		<u>VIERNES</u>
1	6/9	Presentación de la materia - Contenidos
2	13/9	Encuentro virtual - propuesta de empresa
3	20/9	Desarrollo de temas inherentes a la materia
4	27/9	Encuentro virtual – entorno, FODA, misión, visión
5	4/10	Primera entrega avance
6	11/10	Encuentro virtual – devolución entrega, propuestas



7	18/10	Desarrollo de temas inherentes a la materia
8	25/10	Encuentro virtual – seguimiento de actividades, consultas
9	01/11	Segunda entrega avance
10	08/11	Encuentro virtual – devolución entrega, propuestas
11	15/11	Encuentro virtual – seguimiento de actividades, consultas
12	22/11	<b>Entrega final por escrito</b>

## **EVALUACIÓN**

Sostenemos a la evaluación como una instancia del proceso continuo de enseñanza – aprendizaje dando pautas tanto acerca del desempeño de los alumnos como de las estrategias de enseñanza utilizadas por los docentes.

Se evaluará las distintas instancias de entrega del trabajo individual, según las fechas pautadas en el cronograma.

Los estudiantes que entreguen en tiempo y forma el trabajo final de investigación lograrán la aprobación de la materia.

## **ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE.**

Todos los docentes afectados a la cátedra tienen cargos de dedicación simple.

### **Tareas de la JTP de cátedra:**

- Confección del Plan de Trabajo del Equipo Docente, con intervención de todos los integrantes de la cátedra.
- Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
- Preparación de los contenidos que debe incluir el trabajo de campo
- Preparación con el Titular de la guía de trabajos prácticos.
- Dictado de clases.
- Seguimiento virtual de la cursada.
- Corrección de los trabajos finales.
- Control de notas y control de ausencias de los alumnos

C.P. Ma.Cecilia Reynal O'Connor  
Jefa de Trabajos Prácticos