



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO:	2.015

1- Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION FINANCIERA DE ORGANIZACIONES TURISTICAS
--------	---

Código	432
--------	------------

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	ADMINISTRACION
------------------------------------	-----------------------

Departamento	DEPARTAMENTO DE TURISMO
--------------	--------------------------------

Carrera/s	LICENCIADO EN TURISMO - Plan "E"
-----------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	CUARTO AÑO – Primer Cuatrimestre
--	---

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2	2	

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de Comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
40	2 (dos)		1 (una)	1 (una)	



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

2- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	SARASA, José Luis (<i>Interino</i>)	<i>Contador Público Nacional</i>
2.	SARASA, José Luis	<i>Contador Público Nacional</i>
3.	LIBERA, María Eugenia	<i>CP y LA</i>
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A 1º	A 2º	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X							X		X			2	10	2		2
2.				X						X	X				2	10	2		2
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

(*) la suma de las horas Totales + Investigación + Ext.ensión + Gestión. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3.- Plan de Trabajo del Equipo Docente

1. Objetivos de la asignatura

El dictado del Curso, deberá lograr que los alumnos alcancen los siguientes objetivos pedagógicos:

- Conceptualizar los alcances del objetivo financiero de las organizaciones como parte integrante de su planteo estratégico, la naturaleza de las finanzas y sus relaciones con otras disciplinas, en un marco trascendente de valores éticos y de responsabilidad social de las organizaciones.
- Aplicar e interpretar la tecnología de la presupuestación financiera en el marco integral de la planificación con especial énfasis en organizaciones turísticas.
- Conceptualizar, aplicar e interpretar la técnica de índices y del punto de equilibrio financiero con especial énfasis en organizaciones turísticas.
- Conceptualizar, aplicar e interpretar las tecnologías para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y retención - distribución de resultados, en el corto plazo (capital de trabajo) y las políticas respectivas con especial énfasis en organizaciones turísticas.
- Conceptualizar, aplicar e interpretar las tecnologías básicas para la evaluación económico-financiera de los proyectos de inversión turística.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura

Programa Analítico

Unidad Temática I: La Administración Financiera

- I.1. Naturaleza. Resultado Económico, Financiero e Impositivo. Finanzas de Empresas y Finanzas Públicas, análisis comparativo. Breve evolución histórica.
- I.2. Decisiones básicas del administrador financiero: Inversión, Financiamiento y Distribución-Retención de Utilidades. El objetivo del administrador financiero. Riesgo económico y riesgo financiero.
- I.3. Organización de la gestión financiera: esquema básico, ubicación, funciones, relaciones internas y externas. Relaciones de las finanzas con otras disciplinas.
- I.4. Rol del administrador financiero.
- I.5. Valores éticos en la gestión financiera y en la responsabilidad social de las organizaciones.

Unidad temática II: Macro y micro contexto del administrador financiero de organizaciones turísticas

- II.1. Macro contexto: en general y el sector turístico en particular: económicas, político-jurídicas, socio-culturales, tecnológicas, medio- ambientales.
- II.2. Micro contexto: demanda a satisfacer, oferta global del producto o servicio a satisfacer, competencia, proveedores.

Unidad temática III: Planificación y control. El Presupuesto Financiero

- III.1. Conceptos preliminares: Plan, Programa, Presupuesto, Estrategia, Control. Perspectiva Estratégica. Presupuestación Integral y Presupuesto Financiero. Proceso.
- III.1.1. Ventajas, limitaciones, ámbitos de aplicación, condiciones para su implementación.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- III.1.2. El Presupuesto Financiero, Económico y Patrimonial en el proceso presupuestario.
- III.1.3. El Presupuesto Financiero. Conclusiones. Decisiones de Inversión y/o Financiamiento.
- III.1.4. Presupuesto por Programas y Base Cero.
- III.1.5. Presupuesto e Inflación.
- III.2. Control Presupuestario.

Unidad temática IV: Decisiones de Capital de Trabajo

- IV.1. Decisiones de Inversión.
- IV.2. Conceptos básicos y tecnología operativa de Análisis Financiero.
 - III.2.1. Análisis de Costo-Utilidad-Volumen: Punto de Equilibrio Económico y Financiero.
 - III.2.2. Índices.
- IV.3. El Capital de Trabajo.
 - IV.4.1. Aspectos generales.
 - IV.4.2. Estimación.
 - IV.4.3. Relación Riesgo-Rentabilidad-Liquidez en el análisis del Capital de Trabajo.
 - IV.4.4. Ciclo Operativo, duración y rotación.
 - IV.4.5. Gestión de disponibilidades e inversiones, créditos e inventarios.
 - IV.4.6. Fuentes de Financiamiento de Corto Plazo.
 - IV.4.6.1. Principales modalidades: proveedores, entidades bancarias y financieras en general, acreedores privados, personal, organismos recaudadores de impuestos.
 - IV.4.6.2. Gestión de endeudamiento de corto plazo.
- IV.4. Políticas de Capital de Trabajo.

Unidad Temática V: Decisiones de Inversión y los proyectos

- V.1. El proceso de preparación y evaluación privada y social de proyectos.
- V.2. Elementos para el estudio económico-financiero: horizonte de tiempo, flujos de fondos (incrementalidad, estimación de flujos, enfoques de la empresa y del propietario), tasas de rendimiento requerido, criterios de evaluación, riesgo, inflación, tasa impositiva, financiamiento.
- V.3. El Flujo de Fondos proyectado: el presupuesto de ingresos, la estimación de costos, las inversiones del proyecto, los beneficios del proyecto.
- V.4. Métodos para la evaluación económico-financiera:
 - a) Aspectos previos: Valor Actual. Actualización y Capitalización de Fondos. Simple y Compuesto.
 - b) Criterios de medición basados en el valor tiempo del dinero, **Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Retorno (TIR), Período de Repago.** VAN vs. TIR.
 - c) Que no toman en cuenta el valor tiempo del dinero: retorno por unidad invertida, retorno promedio



3. Bibliografía (básica y complementaria)

3.1. General Básica:

3.1.1. **Albornoz César H.** “Principios de Administración Financiera de Empresas”, 1º Edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos I, II, III, X y XI.

3.1.2. **Documento de Trabajo N° 1** de las cátedras de Administración Financiera y de Administración Financiera de Organizaciones Turísticas: “Guía para Desarrollar un Emprendimiento y su Evaluación Económico-Financiera”.(Edición 2014)

3.1.3. **Ramírez Norberto**, “La autogestión y el liderazgo con valores. Los casos del Administrador Financiero y el de Personal”.

3.2.General Complementaria:

3.2.1. **Candioti Eduardo M.**, “Administración Financiera. A base de Recetas Caseras”, Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10ma. edición, 2005, III Aspectos cuantitativos y VI Administración del Capital de trabajo .

3.2.2. **Sapetnitzky Claudio E. y otros:** “Administración Financiera de las Organizaciones”, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1º Edición, 2000, Capítulos 1, 3, 4 y 7.

3.3. Específica de cada Unidad Temática

Unidad Temática I: La Administración Financiera

Básica:

3.3.I.1. **Albornoz César H.** “Principios de Administración Financiera de Empresas”, 1º. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulo I.

3.3.I.2. **Macario Alberto J.:** “Encuadre y contenido de la función financiera”. Revista Administración de empresas, Ediciones Contabilidad Moderna. Tº IX, 225 (Nº 123 de agosto de 1980).

3.3.I.3. **Ramírez Norberto**, “Objetivo Financiero de las decisiones del Estado y de la Empresa: un análisis comparativo”, presentado en las VII Jornadas Nacionales de Sadaf, Córdoba, 1987.

3.3.I.4. **Zicari Adrián;** “Responsabilidad social empresaria. Una visión financiera”, Edic. Fondo Editorial Consejo, 2007.

Unidad Temática II: Macro y micro contexto del administrador financiero de organizaciones turísticas

Básica:

3.3.II.1. **Macario Alberto J.:** “Finanzas de empresas en escenarios turbulentos” (partes I a V), Cuadernos de Finanzas de Cisadaf, diciembre de 1990.

3.3.II.2. **Documento de Trabajo de Cátedra N° 2** de Administración Financiera de Organizaciones Turísticas: “Presión tributaria, con especial referencia al sector turístico”. Edición 2014.

Fuentes de consulta que se recomiendan:

a) Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación: (www.mecon.gov.ar) y (www.indec.mecon.ar), clikear “Informe económico” e Indec, respectivamente. Es de libre acceso.

b) Informe de Coyuntura del Ministerio de Economía de la Pcia. de Buenos Aires (www.ec.gba.gov.ar/GIE/GIE.htm) Es de libre acceso.

c) Banco de la Provincia de Buenos Aires: www.bapro.com.ar clikear “Informes económicos”. Es de libre acceso.

Unidad Temática III: Planificación y Control. El Presupuesto Financiero.

Básica:

3.3.III.1. **Albornoz César H.** “Principios de administración financiera de empresas”, 1º edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulo III.

3.3.III.2. **Candioti Eduardo M.**, “Administración Financiera. A base de recetas caseras”, Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10º edición, 2005, Parte VI Administración del Capital de Trabajo

Complementaria:

3.3.III.1'. **Mocciaro Osvaldo** “Presupuesto Integrado”, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1993.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Unidad Temática IV: Decisiones de Inversión de Capital de Trabajo

Básica:

- 3.3.IV.1. *Albornoz César H.* "Principios de administración financiera de empresas", 1ra. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos X y XI.
3.3.IV.3. *Documento de Trabajo de Cátedra N° 3: Los índices de rentabilidad en la gestión financiera. Su análisis teórico y su aplicación.*
3.3.IV.4. *Macario Alberto J.*: "El capital de trabajo: sus efectos económicos y financieros", en Revista Administración de empresas, No. 145 de abril de 1982.
3.3.IV.5. *Yardín Amaro*, "El Punto de Equilibrio Financiero o de cierre".

Complementaria:

- 3.3.IV.1. *Candioti Eduardo M.*, "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10º. edición, 2005, VI Administración del Capital de trabajo.
3.3.IV.2 *Ramírez Norberto*, "Estacionalidad, rentabilidad y estrategia empresaria. Un análisis de empresas de alojamiento hotelero en baja estación", presentado en Sadaf, 1989.

Unidad Temática V: Decisiones de inversión y los proyectos

Básica:

- 3.3.V.1. *Albornoz César H.* "Principios de Administración Financiera de Empresas", 1º. edición, La Ley, Buenos Aires, 2006, Capítulos IV.

Complementaria:

- 3.3.V.2. *Candioti Eduardo M.*, "Administración Financiera. A base de recetas caseras", Editorial Universitaria Adventista del Plata, Villa Libertador Gral. San Martín (Pcia. de Entre Ríos), 10º. edición, 2005, III Aspectos Cuantitativos.
3.3.V.3. *Givone Horacio E.*: "Introducción al estudio de las finanzas de empresas", capítulo VI, UDECA, Buenos Aires, 2005.
3.3.V.4. *Sapetnitzky Claudio E. y otros*: "Administración financiera de las organizaciones", Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1ra. Edición, 2000, Capítulo 4.

4. Descripción de Actividades de Aprendizaje

Son las siguientes:

- Desarrollo de **un emprendimiento** a través del trabajo grupal de alumnos con focalización en el planeamiento integral y su evaluación económico-financiera. Tiene por objeto vincular al alumno con la realidad profesional.
- Explicaciones doctrinarias**, a cargo de los docentes de la cátedra.
- Ejercicios prácticos** en consonancia con el desarrollo teórico, para ampliar la aplicación a situaciones hipotéticas que pueden darse en la vida profesional.
- Exposición grupal de alumnos con debate conducido**, para fomentar las habilidades verbales y de fundamentación.
- Ejercicio de aplicación con fundamentación teórica**, a fin de resolver ejercitaciones dentro del marco teórico correspondiente.

El **emprendimiento** puede tomar como objeto la explotación privada de una actividad o la de una organización sin fines de lucro, en el ámbito turístico en cualquiera de los dos casos, bajo el contexto de la realidad argentina actual, su ubicación contextual macro y micro, las variables de la organización en la que se inserta el emprendimiento, la elaboración de una presupuestación integral, y su evaluación económico-financiera, en función de las premisas acordadas y los métodos en uso.

La presupuestación integral dará como productos el Presupuesto financiero, el económico y el Estado de Situación Patrimonial proyectado, mientras que la evaluación económico-financiera, concluirá con una opinión fundamentada acerca de la recomendación o no de llevarlo a cabo.

La tarea desarrollada dará lugar a la presentación de un informe final, el cual será motivo de una exposición oral de tipo grupal "ad-hoc", en las postrimerías del cuatrimestre.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

El **emprendimiento** consta de las siguientes **avances**:

Nº 1: Gestación de la idea: Planteamiento del negocio.

Nº 2: Análisis contextual de las principales variables macro.

Nº 3: Análisis de las variables micro, de la organización y FODA

Nº 4: Presupuestación integral: supuestos y presupuestos parciales.

Nº 5: Presupuestación integral: Presupuesto Financiero, Económico y Estado Patrimonial. Determinación del punto de equilibrio económico-financiero y su graficación.

Nº 6: Evaluación económico-financiera: Cuadros auxiliares de flujos de fondos.

Nº 7: Evaluación económico-financiera: Cuadro de flujo de fondos netos del proyecto, y aplicación de métodos VAN y TIR.

Nº 8: Informe.

La cátedra ha elaborado el Documento de Trabajo Nº 1 "*Guía para desarrollar un emprendimiento y su evaluación económico-financiera*", en el cual se especifican las características del trabajo en cuanto a contenido y sucesión de avances.

El emprendimiento es complementado, para alcanzar los objetivos de aprendizaje, con los siguientes ejercicios prácticos, (del tipo de planteo y solución cerrada o abierta), sobre aspectos de finanzas de organizaciones turísticas:

- La planificación y el presupuesto financiero
- Índices
- Punto de equilibrio económico y financiero
- Capital de trabajo
- Construcción de estados de flujos de fondos.
- Aplicación de métodos VAN, TIR y Período de Repago.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones

16-03-15	Presentación de la Materia. Encuesta de Iniciación. Plan de Trabajo y metodología a emplear. Formación de Equipos. Taller de Valores
18-03-15	"Unidad temática I: La administración financiera." (ED1) - Taller de nivelación contable.
25-03-15	"Unidad temática II: Aspectos generales y Presión tributaria, con especial referencia al sector turístico" (ED2)
30-03-15	Taller de Nivelación Contable.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

01-04-15	Macrocontexto tecnológico, jurídico-político, natural, socio-cultural”.
06-04-15	Aplicaciones sobre Administración Financiera.
08-04-15	“Unidad temática III: 1º parte” (ED3).
13-04-15	Aplicaciones sobre Administración Financiera.
15-04-15	Informe verbal del estado de avance sobre emprendimientos (IA 1) Exposición de experiencias de emprendimientos en base a material provisto por la cátedra (EE1)
20-04-15	Aplicaciones sobre administración financiera.
22-04-15	“Unidad temática III: 2º parte” (ED4). – Aplicaciones sobre Administración Financiera
27-04-15	1º PARCIAL (<i>teórico-práctico</i>) .
29-04-15	“Unidad temática IV: 1 y 2.1” (ED5).
04-05-15	Consultas sobre el parcial
06-05-15	Informe verbal del estado de avance sobre emprendimientos (IA 2)Exposición de experiencias de emprendimientos en base a material provisto por la cátedra. (EE2) (tanto el Informe verbal como la exposición de experiencias está a cargo de los equipos de alumnos
11-05-15	Aplicaciones sobre administración financiera
13-05-15	RECUPERATORIO DEL 1º PARCIAL (<i>teórico-práctico</i>)
18-05-15	“Unidad temática IV: 2.2” (ED 6)
20-05-15	Aplicaciones sobre administración financiera.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

27-05-15	“Unidad temática IV: 3 y 4” (ED 7)
01-06-15	Aplicaciones sobre administración financiera.
03-06-15	Aplicaciones sobre administración financiera. Consultas sobre el parcial recuperatorio
08-06-15	2º PARCIAL (<i>teórico-práctico</i>)
10-06-15	“Unidad temática V: 1 y 2” (ED 8) Informe verbal del estado de avance sobre emprendimientos (IA 3) Exposición de experiencias de emprendimientos en base al material provisto por la cátedra (EE3)(tanto el Informe verbal como la exposición de experiencias está a cargo de los equipos de alumnos).
15-06-15	Aplicaciones sobre administración financiera.
17-06-15	Emprendimiento: Informe (Avance 8) y recepción de Avance 7
22-06-15	“Unidad temática V: 3” (ED 9) y “Unidad temática V: 4” (ED 10)
24-06-15	Consultas sobre el parcial
29-06-15	RECUPERATORIO DEL 2º PARCIAL (<i>teórico-práctico</i>)
01-07-15	Aplicaciones sobre administración financiera
06-07-15	“Unidad temática V: Síntesis ” (ED 11)
08-07-15	Exposición de trabajos en equipos
13-07-15	Exposición de trabajos en equipos
15-07-15	Exposición de trabajos en equipos



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

6. Procesos de intervención pedagógica

- Clases Teóricas de Doctrina Contable
- Clases de Actividades Prácticas
- Trabajos en Grupos
- Estudio de Casos

7. Evaluación

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teórico-prácticos y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- El **Emprendimiento**. El mismo será desarrollado a lo largo de todo el Cuatrimestre, teniendo los alumnos que ir haciendo presentaciones del avance del mismo un total de **7 (siete)**, a lo largo de las cuales se les irá asesorando y corrigiendo posibles fallas de interpretación de las consignas y efectuándoles las devoluciones con las correcciones para que sigan avanzando a la etapa superior.-

Dicho emprendimiento es uno de los condicionantes primordiales para la promoción y aprobación de la asignatura

Evaluación Habilitante:

Consistirá en una prueba integradora de carácter práctico con fundamentación teórica que podrá contener aplicaciones sobre Presupuesto Financiero (III.1.2.), Índices (IV.III.2.2.) y Métodos para decisiones de inversión y proyectos (V.4.).

Examen Final del Cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.

Promoción: de acuerdo a la normativa vigente, el alumno promocionará la asignatura siempre que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de **seis (6)** o más, y haber aprobado el emprendimiento.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Adjunto a Cargo de la Cátedra:

- Responsable de la cátedra
- Coordinador de las distintas actividades
- A cargo de clases teóricas



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Elaborará los Exámenes Parciales Teóricos que además corregirá

Jefe de Trabajo Prácticos:

- Desarrollará Algunas Clases Teóricas Prácticas, aportando la experiencia profesional
- Planteará la Relación entre Teoría/Práctica
- Reemplazará al Titular en caso de ser necesario
- Elaboración de la Guía de Trabajos Prácticos
- Elaborará los Exámenes Parciales Prácticos que además corregirá

9. Justificación – (optativo)

A los efectos de crear una base de información que permita la comparabilidad entre las distintas ediciones del curso, en función de las disposiciones vigentes, se presenta el siguiente cuadro:

Concepto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Inscriptos	59	44	34	35	33	29	49
Promocionados	48	32	25	32	24	26	44
Desaprobados	-	3	1	-	4	-	4
Ausentes	6	5	5	2	1	3	1
Aprobados en el Examen Habilitante	5	3	2	-	3	-	-
Con opción al 4to. y/o 5to. turno de examen			3	1	3	-	-
% de promocionados en el total de cursantes	81%	73%	74%	91%	73%	90%	90%

Tal como lo viene haciendo desde años atrás esta cátedra, la Encuesta voluntaria de respuesta abierta hecha a los alumnos para conocer su percepción sobre el desarrollo del cursado, reafirma las siguientes tendencias:

- a) reconocimiento al valor pedagógico del emprendimiento por su inserción en la realidad;
- b) opinión favorable con respecto al desempeño docente.
- c) aceptación y apreciación de la importancia del entorno axiológico, planteado al contenido de la asignatura.



INSTRUCTIVO

Observaciones:

1. Esta planilla se debe completar por asignatura.
2. Todos los docentes que integren la cátedra deberán notificarse de lo enunciado en esta Planilla.
3. La información consignada será certificada por las autoridades correspondientes.

2- Composición del equipo docente:

En la Planilla I se deberá completar para cada integrante de la cátedra los siguientes datos:

- **Apellido y Nombre**
- **Los títulos de grado y post-grado**
- **Marcar con una X el cargo correspondiente:**
 - T (Titular)-
 - As (Asociado)
 - Adj (Adjunto)
 - JTP (Jefe de Trabajos Prácticos)
 - A1 (Ayudante de primera)
 - A2 (Ayudante de segunda)
 - Ads (Adscripto a la docencia)
 - Bec (Becario)
- **Marcar con una X la dedicación correspondiente:**
 - E (Exclusiva)
 - P (Parcial)
 - S (Simple)
- **Marcar con una X el carácter de su designación:**
 - Reg (Regular)



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Int (Interino)

Otros: Especificar si es: Libre/ Contratado/ Por convenio o alguna otra modalidad

- **Cantidad de horas semanales** (*):

Docencia: Frente a alumnos

(Consignar las horas presenciales con los alumnos, considerando: toma de exámenes, clases de consulta, entrevistas, otras modalidades).

Totales

(Consignar, en promedio semanal, las horas dedicadas a las actividades docentes de la asignatura, tales como: preparación de clases, materiales, prácticos, otras modalidades)

Invest.(Investigación)/ Ext.(Extensión) y/o Gest.(Gestión).

(Consignar, en promedio semanal, las horas dedicadas a las mencionadas actividades, a lo largo del dictado de la asignatura).

(*). Se respetarán los reglamentos internos de cada Unidad Académica que establezcan normativas en estos temas.

3- Plan de trabajo del equipo docente

1.-Objetivos del curso: *Deberán ser formulados en función de los propósitos de formación del plan de estudios, área curricular y/o de los sectores de formación privilegiados en el curso. Una vez finalizado el curso, los alumnos deben evidenciar niveles de logro aceptables en cada uno de ellos.*



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

4.- Descripción de Actividades de aprendizaje: *Se denomina al conjunto de tareas que deben realizar los alumnos, seleccionadas y diseñadas didácticamente, cuya resolución implica la utilización de saberes y habilidades. A continuación se enuncian algunos de los tipos de actividades posibles:*

* *resolución de problemas, por ejemplo: precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan.*

* *elaboración de ensayos, monografías, proyectos, por ejemplo: preparar informes técnicos de rigor; elaborar síntesis sobre diversas líneas de pensamiento en relación con algún asunto controvertido y formular los propios puntos de vista debidamente fundamentados; efectuar análisis críticos fundados a partir del conocimiento de resultados obtenidos en investigaciones realizadas sobre un mismo problema.*

* *tareas de investigación, por ejemplo: aplicar metodologías y procedimientos de investigación adecuados a las características del objeto de análisis y a lo que se procura descubrir; formular hipótesis para explicar hechos, fenómenos y proponer la metodología de la investigación más pertinente para su comprobación .*

* *resolución de guías de estudio, por ejemplo: verificar inconsistencias, limitaciones en los argumentos sostenidos por algún autor, y plantear puntos de vista alternativos, descifrar el significado de diversas formas de información presentadas en gráficos, tablas, cuadros, etc. para expresar tendencias, relaciones, etc.*

* *otros*

6.- Procesos de intervención pedagógica: *Se denomina al desarrollo de modos de acción docente que faciliten el proceso de aprendizaje. A continuación se enuncian las modalidades más utilizadas:*

1. Clase magistral: *Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.*

2.- Sesiones de discusión (pequeños grupos 12-15): *para profundizar o considerar alguna temática cuyo contenido sea controvertible; ó para facilitar el intercambio de puntos de vista; ó para facilitar una mejor comprensión del contenido y alcance de ciertas problemáticas claves.*

3.- Seminarios: (grupos entre 15-20) *sesiones organizadas para el tratamiento grupal en profundidad de una problemática o temática relevante para la formación del alumno, sea por su nivel de complejidad o por el pluralismo de ópticas de abordaje cuyo aporte orientará algún tipo o tipos de alternativas de solución.*



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

4.- **Trabajo de laboratorio/taller:** Encuentros organizados por el docente para posibilitar a los alumnos la manipulación de materiales, elementos, aparatos, instrumentos, equipos, comprobación de hipótesis, observación de comportamientos específicos, para obtener e interpretar datos desde perspectivas teóricas y/o generación de nuevos procedimientos.

5.- **Taller - Grupo operativo:** Encuentros organizados por el docente en torno a una doble tarea, de aprendizaje y de resolución de problemas para que los alumnos en la conjunción teoría-práctica aborden su solución.

6.- **Trabajo de campo:** conjunto de horas destinadas a actividades a efectuarse en ámbitos específicos de la realidad, a fin de obtener información acerca de cuestiones de interés; vivenciar determinadas situaciones creadas al efecto; operar saberes aprendidos, lo que posibilitará al alumno entender mejor cómo acceder a una realidad dada desde perspectivas diversas y captar el ejercicio de las funciones que se desempeñarán al obtener el título.

7.- **Pasantías:** Conjunto de horas destinadas a posibilitar el acceso a determinados escenarios reales, para poner en práctica competencias que se requerirán para actuar idóneamente en el campo profesional, posibilitando al alumno disponer de mayores elementos de juicio sobre las características de su elección universitaria.

8.- **Trabajo de investigación:** Conjunto de horas diagramadas a fin de proveer oportunidades para familiarizarse con los modos operativos de explorar una realidad dada; comprobar hipótesis; idear originales formas de abordar algún problema.

9.- **Estudio de casos:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.

10.- **Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

11. **Tutorías:** encuentros de asesoramiento y orientación en torno a una situación de aprendizaje ó en aquellas instituciones que lo prevén en la conformación de itinerarios curriculares según las necesidades e intereses demandadas por el alumno.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

12.- Otras

7.- Evaluación: *Enunciar los requisitos(a), criterios(b) y tipos(c) de evaluación a utilizar.*

a.- Requisitos de aprobación: *descripción de las condiciones exigidas (promocional, con examen final, presentación de proyectos, etc.) congruentes con los criterios acordados.*

b.- Criterios de evaluación: *representan aspectos de lo actuado por los estudiantes que se juzguen de interés considerar, por ejemplo la originalidad, la exactitud, la suficiencia, la adecuación, la relevancia, etc.*

c.- Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final. *La situación de prueba es un conjunto específico de tareas que integran teoría y práctica y para cuya resolución se requiere un adecuado manejo e integración de saberes. Las situaciones de prueba pueden ser: de respuesta múltiple, de respuesta abierta, cuestionarios, resolución de situaciones problemáticas reales y/o simuladas, otras.*

8.- Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente: *Se enunciarán las actividades que deberán cumplir los docentes. Incluir, si correspondiera, actividades de formación de recursos humanos tales como: coordinador y/o responsable de cursos, seminarios, talleres de formación del equipo docente (área o inter-área).*