



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

AÑO: 2016

1- Datos de la asignatura

Nombre | ADMINISTRACION DE OPERACIONES (PLAN 2005)/ ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION (PLAN 93)

Código | 441

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	x
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | CICLO PROFESIONAL

Departamento | ÁREA ADMINISTRACIÓN

Carrera/s | LICENCIADO EN ADMINISTRACION PLAN 2005 /

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 4° AÑO PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACION

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2	2	

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
80	1	2	1	2	



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

N°	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Roberto Carro (T)	Dr. Ciencias Económicas / MBA / Ingeniero
2.	Daniel Gonzalez Gomez (JTP)	Dr. Ciencias Económicas / MBA / Lic ADM
3.	Fabian Delicio (A1)	Mg. Gestion Univ Lic Adm y CP.
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	

NOTA: LA ASIGNACION DOCENTE:

Titular: a todas las comisiones y horarios

Dr. Daniel Gonzalez Gomez: comisión practica Operaciones

Mg Fabian Delicio a comisión practica Operaciones

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	A	Ad	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
	s	j													Frente a alumnos	Totales			
1.	X										X	X			4	10			
2.				X							X	X			4	10			
3.					X						X	X			4	10			
4.																			
5.																			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.
2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.
3. Bibliografía (básica y complementaria).
4. Descripción de Actividades de aprendizaje.
5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.
6. Procesos de intervención pedagógica.
7. Evaluación
8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
9. Justificación - (optativo)



3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

3.1.1. Fundamentación del objeto de estudio del curso

El profundo cambio que se ha producido en las últimas décadas en el rol y la importancia de la **Gestión de Producción/ Operaciones** ha traído de la mano una variación en la mirada de cómo las empresas pueden lograr ventajas competitivas. Así, esta disciplina ha asumido una función primordial en el desarrollo de las organizaciones, ya que es entendida como la dirección y el control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos o servicios finales.

Definiremos la Administración de Operaciones como el área de la Administración de Organizaciones dedicada tanto a la investigación como a la ejecución de todas aquellas acciones tendientes a generar el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costos. A nivel estratégico el objetivo de la Administración de Operaciones es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa

Sin embargo, en una economía global no sólo basta con fabricar un buen producto y dar un buen servicio -lo que constituye la esencia de la Gestión de Operaciones-, sino que las empresas, si pretenden ser capaces de entregar productos de calidad y a costos competitivos, deben lograr operaciones de clase mundial.

En general podemos mencionar 6 razones a nuestro criterio, que responda a la pregunta de por qué el alumno de la licenciatura en Administración debe estudiar Administración de Operaciones:

1. Las Operaciones constituyen una de las 3 funciones de cualquier organización: Toda organización hace Marketing y ventas, Gestiona sus finanzas (Contabilidad y Finanzas) y produce (Operaciones). Estas funciones además tienen importantes lazos entre sí.
2. El estudiante debe saber cómo la organización elabora los bienes y servicios que vende.



3. El estudiante debe saber cuáles son las funciones de un Gerente de Operaciones ya que así podrá adquirir las habilidades requeridas para ser en el futuro uno de ellos.
4. El alumno debe estudiar Operaciones porque en general es la función que más genera costos en las organizaciones y tiene bajo su dirección más del 80% del personal de las mismas.
5. El aumento de la participación de los servicios en el producto bruto de cualquier país hace que debamos pensar en cómo trasladar técnicas de manufactura hacia los servicios para aumentar su productividad.
6. Las operaciones, dadas las dificultades que se encuentran en otras áreas, puede resultar una formidable arma competitiva como indica W. Skinner.

TIPOS DE DECISIONES

Las decisiones sobre las OPERACIONES deben tomarse dentro del contexto global de la firma y, en particular, dentro de la estrategia corporativa de la empresa. Desde ese punto de vista, las decisiones de operaciones se pueden clasificar en tres niveles: estratégico, táctico y operativo.

Las **decisiones estratégicas** determinan la manera en que la empresa piensa utilizar sus capacidades de producción para brindar soporte a la estrategia corporativa. Las preguntas que se deben abordar en esta etapa incluyen: ¿Cómo se fabricará el producto? ¿Dónde se deben ubicar las instalaciones (plantas, centros de distribución, centros de atención)? ¿Cuánta capacidad se necesita? ¿Cuándo se debe expandir la capacidad? ¿Qué tipo de proceso y qué tecnología utilizar?

Las **decisiones tácticas y operativas**, en tanto, se refieren a cómo programar eficientemente los materiales y la mano de obra dentro de las restricciones impuestas por las decisiones estratégicas. Algunas preguntas que deben contestarse a este nivel incluyen: ¿Cuántos empleados se necesitan? ¿Cuándo se necesitan? ¿Se debe trabajar tiempo extra o en dos turnos? ¿Cuándo se deben entregar los materiales? ¿Es necesario mantener un inventario de productos terminados? Estas decisiones, a su vez, se transforman en restricciones para las decisiones operacionales de planificación a corto plazo y control, las cuales se ejecutan una vez que un proceso está funcionando y consisten principalmente en seleccionar las órdenes, programar las tareas, establecer el tamaño de lote y el manejo de inventarios.



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

La clasificación anterior se hace importante a la hora del planteo de los temas de la asignatura.

3.1.2. Objetivos Generales de la Asignatura

- Proporcionar a los alumnos los conceptos y las herramientas para comprender las operaciones de la empresa como un área funcional, abarcando las decisiones administrativas características del ámbito operativo.
- Estimular el razonamiento y la capacidad de aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas a situaciones reales, capacitando a los alumnos para la toma de decisiones.
- Introducir a los alumnos en la formulación, implementación y evaluación de estrategias aplicables a todo tipo de organizaciones.
- Lograr que los alumnos relacionen el área de operaciones con las otras áreas de la organización y propiciar la integración entre los nuevos conceptos y los aprendidos en otras materias.
- Analizar el impacto de la aplicación tecnológica en la organización, las personas y el medioambiente.



Para cumplir estos objetivos se tenderá a crear las condiciones de enseñanza que permitan a los alumnos:

- ✓ Adquirir la preparación teórica- práctica básica de la materia.
- ✓ Conocer el beneficio que les reportará la aplicación de cada uno de los conceptos y técnicas adquiridas, en su futura tarea profesional.
- ✓ Saber cómo y cuándo aplicarlos e interpretar correctamente los resultados.
- ✓ Desarrollar el análisis crítico y la imaginación para el logro de soluciones alternativas.
- ✓ Fundamentar sus opiniones con apoyo de la literatura y las herramientas formales adquiridas.
- ✓ Estimular el desarrollo intelectual y ético de su personalidad.

3.1.3 Competencias

Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades y comportamientos.

En la tabla siguiente se indica la valoración de las competencias transversales genéricas de acuerdo a la siguiente clasificación/valoración:

1. Se entrena débilmente
2. Se entrena de forma moderada
3. Se entrena de forma intensa
4. Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después)



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Competencias	Valoración			
	1	2	3	4
Referencia				
Capacidad de análisis y síntesis		X		
Capacidad de organizar y planificar			X	
Conocimientos generales básicos		X		
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión			X	
Comunicación oral en la lengua nativa	X			
Comunicación escrita en la lengua nativa	X			
Habilidades para recuperar y analizar informar. desde diferentes fuentes			X	
Resolución de problemas			X	
Toma de decisiones			X	
Capacidad de crítica y autocrítica			X	
Trabajo en equipo		X		
Habilidades en las relaciones interpersonales	X			
Habilidades para trabajar en grupo		X		
Habilidades para trabajar en equipo interdisciplinario		X		
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos		X		
Habilidades para trabajar en un contexto internacional		X		
Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	X			
Compromiso ético		X		
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				X
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental				X



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Habilidades de investigación		X		
Capacidad de aprender			X	
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			X	
Capacidad de generar nuevas ideas			X	
Liderazgo		X		
Habilidad para trabajar de forma autónoma				X
Planificar y dirigir				X
Iniciativa y espíritu emprendedor			X	
Inquietud por la calidad				X
Inquietud por el éxito		X		

A través de los contenidos propios de la administración de operaciones pretende proveer a los estudiantes de una manera sistemática de considerar los problemas organizacionales recurriendo al pensamiento analítico para abordar problemas del mundo real.

Se proporcionará las técnicas fundamentales que se necesitan para que la organización sobresalga en las operaciones de manufactura y servicios.



3.1.4. Criterios para definir el programa

Se ha procurado ajustarse a los objetivos y contenidos mínimos establecidos para la asignatura por el Plan de Estudios vigente con las siguientes consideraciones:

- ✓ Parte del instrumental práctico se ha desarrollado en asignaturas previas, en especial en Investigación de Operaciones en Administración, asignatura correlativa y del año anterior a la misma, evitando reiteración de temáticas teóricas.
- ✓ Se intenta que los temas se visualicen desde una óptica general e integrada para que el estudiante pueda ver la aplicación a situaciones reales de las operaciones.
- ✓ Incorporar con más peso temáticas integradoras y modernas como son la Gestión de la cadena de suministros, la Teoría de las restricciones y la gestión de servicios.
- ✓ Configurar un programa que contemple los contenidos que se imparten dentro de esta asignatura en las importantes universidades de nuestro país y el exterior para que el alumno cuente con una visión global de la misma.

3.1.5. Objetivos específicos por unidad temática

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones y la Gestión de Calidad

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar o definir Producción, Operaciones y productividad
- ✓ Describir de manera sistémica el Sistema de Operaciones y sus relaciones en la Organización
- ✓ Identificar las funciones de los Gerentes directores de Operaciones
- ✓ Describir la evolución de la administración de operaciones
- ✓ Explicar el concepto de productividad y como esta mejora la calidad de vida general.
- ✓ Definir el concepto de Calidad total en la organización



- ✓ Explicar porque es importante la calidad en la organización
- ✓ Describir sus principios y filosofías de Gestión
- ✓ Aplicar las herramientas de Gestión y de Control estadístico de la calidad
- ✓ Conocer las Normas internacionales y nacionales sobre Calidad y Medio ambiente
- ✓ Describir el papel de la inspección en el control estadístico.
- ✓ Aplicar las técnicas y gráficos de inspección estadística de atributos y variables.
- ✓ Definir un muestreo de aceptación y un método de control de procesos.

PARTE 2 - Las decisiones estratégicas en las Operaciones

LA ESTRATEGIA

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los factores que contribuyen a la estrategia corporativa y las prioridades competitivas que hacen a la conformación de la estrategia de operaciones.
- ✓ Describir y explicar las variaciones en el mix de Prioridades competitivas según las estrategias adoptadas.
- ✓ Explicar porque son importantes los asuntos de proyección mundial en las operaciones

SELECCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los pasos de creación de un producto.
- ✓ Conocer los mecanismos de interacción entre las áreas para el diseño robusto del producto (Taguchi)
- ✓ Definir el concepto de análisis de valor para el cliente y su relación con el diseño del producto
- ✓ Utilizar las herramientas de Casa de la calidad y análisis de Kano para diseño de productos.



- ✓ Explicar el criterio de ingeniería concurrente
- ✓ Explicar el concepto de diseño modular
- ✓ Explicar la fabricación asistida CAD/CAM
- ✓ Definir los conceptos básicos a tener en cuenta en la eliminación de productos

SELECCION Y DISEÑO DE PROCESOS PRODUCTIVOS

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir y Explicar las decisiones que se deben tomar en cuanto al proceso
- ✓ Describir los tipos de procesos y sus características
- ✓ Explicar las alternativas frente a :
 - Tipos de flujo
 - Integración vertical
 - Grado de interacción del cliente
 - Flexibilidad de los recursos
 - Intensidad del capital
- ✓ Utilizar los diagramas y graficas de análisis de procesos Identificar las causas naturales y asignables de variación de un proceso

DISTRIBUCION FISICA Y SELECCION DE LOCALIZACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir los objetivos de la estrategia de localización
- ✓ Identificar los aspectos locales e internacionales de la localización
- ✓ Explicar los diferentes criterios de localización de una sola instalación, varias o comercios competitivos
- ✓ Describir un clúster, sus características, fortalezas y debilidades de esa configuración.
- ✓ Conocer la metodología analítica de resolución de los problemas de localización y disposición física.



PARTE 3 – La gestión de la cadena de suministros

LOGISTICA DE PRODUCCION/OPERACIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Definir el nuevo concepto de logística y su diferencia con la acepción tradicional.
- ✓ Describir y explicar la importancia de la misma con referencia a las estrategias competitivas definidas por la organización.
- ✓ Explicar el concepto de red y sus consecuencias en las operaciones.
- ✓ Describir los índices de rendimiento de la red y el Nivel de servicio de la cadena.
- ✓ Definir los costos asociados a la operación logística
- ✓ Identificar los criterios de valoración de proveedores
- ✓ Identificar las nuevas tendencias de gestión como redes virtuales, e-procurement y enfoque de las negociaciones.
- ✓ Explicar la utilización de cada uno de los sistemas de control de inventarios en aplicaciones reales.

PLANIFICACION DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Explicar el funcionamiento del MRP , sus componentes y su aplicación
- ✓ Describir el funcionamiento en un caso real identificando la dinámica de los registros y la explosión de partes.
- ✓ Describir un sistema de planificación de recursos de la empresa (ERP) y sus aplicaciones

EL SISTEMA JUSTO A TIEMPO (JUST IN TIME)

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:



- ✓ Describir la filosofía Justo a tiempo y sus principios de reducción del desperdicio.
- ✓ Definir los conceptos y aplicación de carga fabril uniforme y nivelación de la carga
- ✓ Identificar la función de los tiempos de alistamiento (set up) en el flujo de las operaciones.
- ✓ Describir el concepto de tecnología de grupos o celda de maquinaria.
- ✓ Describir el uso del Kan Bam de una y dos tarjetas para la operación del sistema.
- ✓ Describir las ventajas de los conceptos de compras JIT

PARTE 4 – El planeamiento, programación y control del sistema

PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los niveles de planeamiento involucrados en las Operaciones
- ✓ Realizar una planificación del tipo agregado definiendo sus estrategias extremas.
- ✓ Aplicar las técnicas operacionales vistas en asignaturas anteriores a la realización de una planificación agregada.
- ✓ Realizar una planificación agregada de una empresa de servicios

PROGRAMACION DE OPERACIONES Y SECUENCIACION

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Identificar los criterios de programación de actividades para los servicios y las manufacturas
- ✓ Aplicar las técnicas operativas para programación de líneas.
- ✓ Aplicar las herramientas para la programación de cargas y secuencias de actividades tanto en manufacturas como servicios.
- ✓ Identificar y aplicar los índices de eficiencia de la programación
- ✓ Aplicar las metodologías vistas de CPM-PERT a casos reales.



TEORIA DE LAS RESTRICCIONES

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- ✓ Describir los principios de la Teoría de restricciones
- ✓ Identificar restricciones y elaborar un plan para superar limitaciones
- ✓ Describir la importancia de la capacidad y la función de los cuellos de botella en el proceso

3.2 ENUNCIACION DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS

Programa sintético

Parte 1: La Administración de Operaciones y la Calidad Total.

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones
2. Diseño de la Calidad de las Operaciones

Parte 2: Las decisiones estratégicas.

3. Estrategias de Operaciones
4. Selección y Diseño de Productos y Servicios
5. Selección y Diseño de Procesos Productivos
6. Distribución Física y Selección de localización

Parte 3: La Logística y la Cadena de Abastecimientos

7. Logística de Producción / Operaciones
8. Los sistemas de planeamiento de requerimiento de materiales (MRP)
9. Los sistemas Justo a Tiempo (JIT)

Parte 4: Las decisiones Operacionales



- 10. Planeamiento de la Producción
- 11. Programación de Operaciones y Secuenciación
- 12. El Control y los sistemas de medición del desempeño

Programa analítico

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. La Dirección de la Producción y las Operaciones

- Evolución de los hechos e ideas en Producción / Operaciones
- Configuración del sistema de Producción / Operaciones
- Producción de bienes físicos y servicios. Actividades funcionales
- El concepto de productividad
- El proceso de decisión

PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones

2. Diseño de la Calidad de Operaciones

- Concepto de calidad. Una filosofía de gestión
- El cambio cultural: Las Operaciones conducidas por el cliente
- Los Círculos de calidad: su funcionamiento
- Gestión de la Calidad Total (T.Q.M.). La mejora continua
- Administración de calidad total en servicios. Los procesos de Benchmarking
- Estándares internacionales de calidad (ISO 9000 - QS 9000 -- HACCP)
- Los costos de la no calidad. Su clasificación y su imputación.
- Control de la calidad estadístico: Control de procesos y muestreo



3. Estrategias de las Operaciones

De la estrategia empresarial y corporativa a la estrategia del área Operaciones
Elecciones estratégicas. Competencias estratégicas
Las Operaciones como ventaja competitiva
Estrategias de posicionamiento focalizadas en el producto y focalizadas en el proceso
La Manufactura de Clase Mundial

4. Selección y Diseño de Productos y Servicios

Concepto de producto / servicio. El concepto de ciclo de vida de los productos
Creatividad e innovación. La selección de productos y servicios
Estrategias para la introducción de nuevos productos. Diagrama de Kano
El proceso de desarrollo de nuevos productos.
Interacción entre el diseño del producto y el diseño del proceso
Análisis del valor. Variedad de productos. Eliminación de productos y servicios
Diseño modular. Diseño asistido por computadora. CAD-CAM
Packaging, envases y embalajes. Criterios de diseño

5. Selección y Diseño de los Procesos

Tipos de procesos
Decisiones sobre el proceso. Flexibilidad de los recursos. Grado de interacción del cliente. Integración vertical.
Economías y des economías de escala
Determinación de los requerimientos de capacidad y su planeamiento

6. Distribución Física y Selección de localización

Distribución física orientada al proceso. Celdas de trabajo. La fábrica enfocada
Distribución física orientada al producto. Balanceo de línea de ensamble. Perspectiva japonesa
Distribución física de comercios minoristas / servicios
Factores que afectan las decisiones de la localización. La globalización
Métodos para la evaluación de alternativas de localización



PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro

7. Logística de Producción/Operaciones

El nuevo concepto de la logística

La gestión de la cadena de abastecimientos. (Supply Chain Management)

Principios Operativos: Las redes. Análisis de valor. Nivel de servicio

Indicadores de desempeño logístico

Conceptos de Zonas de Actividades Logísticas / Plataformas Logísticas

Terceras partes Logísticas (3 PL)

El Planeamiento de Requerimientos de materiales (MRP)

Los sistemas Justo a Tiempo en los inventarios.

PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

8. Planeamiento de las Operaciones

Los niveles de planeamiento en las Operaciones

Planeamiento Agregado: Naturaleza de la planeación agregada.

Opciones de toma de decisiones. Estrategias básicas de la planeación agregada.

Los planes de detalle y el planeamiento operativo

9. Programación de Operaciones y Secuenciación

Decisiones de programación. Alcances

Programación en procesos en línea y en intermitentes: características

Técnicas cuantitativas a aplicar: tiempos de agotamiento, cargas, secuenciación

Graficas de Gantt. Reglas de despacho

La teoría de las restricciones (TOC) y la manufactura sincronizada



3.3 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDADES

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. El sistema de Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 1 y Capítulo 5. Carro Paz, R., Gonzalez Gomez, D. “Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial”. Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3
- ▶ Sección uno, Capítulos 1, 2 y 3. Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009
- ▶ Cap. 1 y 2. Schroeder, Roger. Meyer Goldstein, Susan- Rungtusanattan, Johnny. Administracion de Operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. 5ª edición. 2011. McGraw Hill

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- ▶ Collier, D y Evans, J (2009). Administracion de Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. CENGAGE. Cap 1 a 3

2. La gestión de la Calidad

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Carro Paz, R, Gonzalez Gomez, D.” Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase Mundial”. Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



- ▶ Sección 1. Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009
- ▶ Capítulo 6. Heizer Jay y Render Barry: "Principios de Administración de Operaciones" 7ª Edición. Pearson. 2009
- ▶ Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones. 8ª Edición. Pearson. 2008
- ▶ Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- ▶ Cap 8 y 9. Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011.

PARTE 2 – Decisiones estratégicas en las Operaciones

3. Estrategias de las Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Capítulo 3 Carro Paz, R, Gonzalez Gomez, D." Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 1
- ▶ Capítulo 6. Heizer Jay y Render Barry: "Principios de Administración de Operaciones" 7ª Edición. Pearson. 2009
- ▶ Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones. 8ª Edición. Pearson. 2008. Cap 2 y 4
- ▶ Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 2

4. Selección y Diseño de Productos y Servicios



BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Carro Paz, R, Gonzalez Gomez, D." Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- ▶ Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 3 al 7.
- ▶ Capítulo 2: SCHNARCH KIRBERG, Alejandro. "Nuevo Producto – Creatividad, innovación y marketing" 3ª Edición. Editorial Mc. Graw- Hill. Bogotá. 2001
- ▶ Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Seccion 1
- ▶ Capítulo 6. Heizer Jay y Render Barry: " Principios de Administracion de Operaciones" 7º Edición. Pearson. 2009
- ▶ Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008. Cap 4

5. Selección y Diseño de Procesos Productivos

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Carro Paz, R, Gonzalez Gomez, D." Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 2
- ▶ Heizer Jay y Render Barry: " Principios de Administracion de Operaciones" 7º Edición. Pearson. 2009



6. Determinación de la Capacidad, Distribución Física y Selección de localización

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Carro Paz, R, Gonzalez Gomez, D." Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial". Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 12.
- ▶ Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE. Cap 10

PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro

7. Logística de Producción/Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- ▶ Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 3
- ▶ Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008.. Cap 10

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



- ▶ Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- ▶ Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 10.
- ▶ Collier, D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE.

PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

8. Planeamiento de la Producción

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- ▶ Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 4.
- ▶ Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones. 8ª Edición. Pearson. 2008. Cap 14 y 15

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- ▶ Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 12
- ▶ Collier, D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE.



9. Programación de Operaciones y Secuenciación

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- ▶ Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Sec 4

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ▶ Heizer Jay y Render Barry: " Principios de Administracion de Operaciones" 7º Edición. Pearson. 2009
- ▶ Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008. Cap 14 y 15

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL Y DE CONSULTA

- ▶ CHAPMAN, Stephen. (2006). Planificación y Control de la Producción. Pearson
- ▶ COMPANYS, R. (1990): Previsión tecnológica y de la demanda. Marcombo. Barcelona.
- ▶ COMPANYS, R. y FONOLLOSA, J.B. (1989): Nuevas técnicas de gestión de stocks: MRP y JIT. Marcombo. Barcelona.
- ▶ CUATRECASAS, L. (1996): Diseño de procesos de producción flexible. TPG-HOSHIN. Madrid.
- ▶ CUATRECASAS LLuis y TORRELL,Francesca. (2010) TPM en un entorno Lean Management. Edit Profit. España
- ▶ DOMÍNGUEZ MACHUCA, JOSÉ ANTONIO.(2005).Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.



- ▶ EVANS, J y LINDSAY, W (2008). Administracion y Control de la Calidad.7º Edic. CENGAGE
- ▶ GOLDRATT, E.M. (1995): No es cuestión de suerte. Díaz de Santos. Madrid.
- ▶ GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1986): La meta: Un proceso de mejora continua. Ediciones TAULAR. Madrid.
- ▶ GOLDRATT, E.M. y FOX, R.E. (1989): La carrera. Ediciones TAULAR. Madrid
- ▶ GUTIERREZ PULIDO, H y DE LA VEGA SALAZAR, R. (2009). Control estadístico de la calidad y Seis Sigma. Mc Graw Hill
- ▶ OHNO, R. (1991): El sistema de producción Toyota. Más allá de la producción a gran escala. Gestión 2000. Barcelona
- ▶ OIT. Administración De La Producción Y El Medio Ambiente. (2001) Editorial ALFAOMEGA
- ▶ PERDOMO MORENO ABRAHAM. Administración Financiera De Inventarios Tradicional Y Justo A Tiempo. (2000) Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL
- ▶ LOVELOCK CHRISTOPHER, D'ANDREA GUILLERMO, HUETE LUIS, REYNOSO JAVIER. Administración de servicios. Estrategias de marketing, operaciones y recursos humanos. Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- ▶ NAKAJIMA, S. Introducción al TPM. , Productivity, Madrid, 1993
- ▶ RODRIGUEZ TABORDA EDUARDO. Casos de Administración de Operaciones. Editorial MAYOL
- ▶ VOLLMANN THOMAS E. BERRY WILLIAM L., JACOBS ROBERT F., WHYBARK D. CLAY. Planeación y control de la producción Administración de la cadena de suministros Editorial MCGRAW-HILL



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

VÍNCULOS DE INTERÉS SOBRE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ASOCIACIONES PROFESIONALES

	European Operations Management Association
	Production and Operations Management Society
	American Production and Inventory Control Society
	Institute for Operations Research and Management Science



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13

REVISTAS CIENTÍFICAS

<p>Journal of Operations Management</p> 	<p>International Journal of Operations and Production Management</p> 
<p>Production and Operations Management</p> 	<p>Manufacturing and Service Operations Management</p> 
<p>International Journal of Production Economics</p>	<p>Management Science</p>



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13



International Journal of Production Research



European Journal of Operational Research



Omega - The International Journal of Management Science



Decision Sciences





3.4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos están compuestas por una serie de tareas que implican la utilización de conocimientos y habilidades para la toma de decisiones en la resolución de problemas en la producción de bienes físicos y servicios

Los alumnos tienen a su disposición dentro del campus virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, en el Campus Virtual de la Fac. Ciencias Económicas, toda la información de la misma: Equipo Docente, Programa, Guía de Trabajos Prácticos, material adicional de clase etc.

Las actividades a desarrollar son:

1. **Resolución de problemas**, por ejemplo: precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan. La cátedra proporciona la **guía de Trabajos prácticos** de toda la asignatura para el periodo. Esta guía de TP está disponible en el CV de la Facultad y en Centro de Estudiantes de la Facultad.
2. **Elaboración y Exposición** de ensayos, monografías, proyectos. En este año 2016 están pensados 2 trabajos grupales que deberán ser expuestos en relación con las unidades de la asignatura y formular los propios puntos de vista debidamente fundamentados; efectuar análisis
3. **Grupo de discusión on line a través de la Plataforma del Campus Virtual** de la Fac. de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Mar del Plata. A través de esta plataforma se pretende construir una comunicación más frecuente con el alumno

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes estrategias metodológicas:

- ✓ Organización modular y gradual del contenido
- ✓ Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias
- ✓ Vinculación directa a la realidad organizacional argentina
- ✓ Participación activa del alumno
- ✓ Estímulo de trabajos grupales



Cabe aclarar que dada la escasa asignación horaria semanal presencial de la asignatura (6 horas) y la variedad y complejidad de conceptos se ha optado por analizar, bajo modalidad presencial, los temas centrales, procurando ejemplificar y realizar actividades que permitan a los estudiantes visualizar el vínculo de tales conceptos con la realidad de las organizaciones

En la fase práctica de la clase, las actividades sugeridas no sólo permitirán al alumno poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, sino también manifestar su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal

La forma de trabajo será tanto individual como en grupo, optando por una u otra en función de que la tarea a desarrollar y su contenido tenga mayor amplitud. En cualquier caso, la forma de trabajo será especificada de antemano por el docente auxiliar

El material docente a emplear para el desarrollo de las clases prácticas, que está debidamente especificado para cada una de las unidades en el programa analítico será:

- Bibliografía básica. Se trata de bibliografía que recoge los contenidos a tratar en el tema correspondiente y corresponde a los docentes de la asignatura.
- Bibliografía complementaria. Implica un abordaje de los contenidos de los temas quizá desde una perspectiva alternativa, sino que permitirá tener una visión mucho más amplia y rica del tópico objeto de interés o de alguno de sus aspectos específicos
- Lecturas recomendadas. Se trata de artículos publicados por docentes, profesionales, expertos en la materia, o traducciones al castellano de autores extranjeros también de prestigio, que permiten enriquecer, complementar y en algunos casos ilustrar con ejemplos, los conocimientos teóricos requeridos
- Direcciones de Internet. Como apoyo a los contenidos teóricos y prácticos de la materia, se considera importante aprovechar las oportunidades que brinda el uso de Internet. Así, se apuntará una serie de direcciones de Internet relacionadas genéricamente con la disciplina o particularmente con el tema objeto de estudio cuya consulta permitirá al alumno conocer y constatar determinadas cuestiones prácticas y directamente conectadas con la realidad empresarial de total actualidad, con el objetivo de construir una base de conocimiento del curso
- Actividades que promuevan el desarrollo participativo y presupongan exposiciones de los trabajos realizados a fin de promover las capacidades del alumno. El uso de casos como técnica docente mayoritaria a utilizar durante el desarrollo de la clase práctica presencial, es lo que permitirá la puesta en práctica de la mayoría de los conocimientos teóricos adquiridos así como el desarrollo de la capacidad de trabajo en grupo y comunicación interpersonal



ACTIVIDADES PROPUESTAS A REALIZAR EN EL PERÍODO EN QUE NO SE DICTA EL CURSO.

a. *ELABORACION DE MATERIAL DOCENTE.*

1. Se prevé generar mínimamente un documento por período, que se presentara en la Jornadas Anuales de Docentes de Producción y Operaciones en carreras de Administración de la ANDAP (Asociación Nacional de Docentes de Producción) que este año 2016 se celebrara la Universidad Nacional de Entre Ríos - Argentina. y que luego se incorporará a la bibliografía ampliatoria de la presente asignatura.
2. Se confeccionará la nueva guía de Trabajos Prácticos que anualmente se publica encuadernada y con soluciones para los docentes de la cátedra.
3. Se elaborará una revisión y ampliación del Libro” Administración de las Operaciones” denominado” Análisis de las Operaciones de clase mundial” Edit. Nueva Librería. ISBN 978-987-1871-22-3 . 2014. de autoría del Titular y JTP de esta materia.
4. Se ha presentado los docentes de esta asignatura a cursos planeados para este año por el Area de Extensión de nuestra facultad y cursos del Consejo profesional de Ciencias Económicas.
El profesor titular forma parte del Programa Nacional de Capacitacion Pyme del Ministerio de Industria de la Nación, dictando cursos de capacitación para organizaciones productivas argentinas.

b. *FORMACIÓN Y ELABORACIÓN*

El Profesor titular y el JTP de la asignatura son graduados de Doctorado en Ciencias Económicas (Orientación Economía y Administración respectivamente) de la UNLam. 2º Cohorte y el ATP posee grado de Magister de esta Facultad.

El Profesor titular y el JTP de la asignatura han recibido un premio en el concurso "Intervenciones pedagógicas transversales" del Concurso de Ejercicios Competencias Emprendedoras en las Ingenierías. 2011. Con Publicación. El PRECITYE es una iniciativa de los Consejos de Facultades de Ingeniería de Argentina, Brasil y Chile (CONFEDI, ABENGE y CONDEFI) y de las facultades de Uruguay, nucleadas a través de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), que representan a más de doscientas universidades, tanto públicas como privadas.



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

El Prof titular es tutor de varias tesis de grado y de Maestría de la Fac. de Ciencias Económicas de esta universidad y este año ha sido jurado en concursos para profesor titular en Universidades Nacionales y es Evaluador de carreras de postgrado de la CONEAU.

El Prof. Titular forma parte de un grupo de Investigación acreditado de la Fac. de Derecho de la Universidad Nacional de Mar del Plata y en la Universidad Nacional de La Matanza.

El Prof Titular dictara la asignatura LOGISTICA y CALIDAD en la Maestria en Administración de la Fac. de Ciencias Económicas de esta Universidad.

El prof. Titular participa de un grupo interdisciplinario de investigación de la Fac. de Derecho de la Univ. Nacional de Mar del Plata y es Docente del Doctorado y postgrado en dicha facultad.

El JTP se ha especializado en Organizaciones PYMES siendo el Gerente local de la Oficina GENIA del Ministerio de Industria de la Nación.

c. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN

1. Periódicamente los docentes de la cátedra participan en Congresos, Jornadas y Seminarios de la especialidad.
2. Reuniones de la cátedra sobre avances bibliográficos de los contenidos de la asignatura

d. INVESTIGACION

1. El Prof. Titular forma parte de un grupo de Investigación acreditado de la Fac. de Derecho de la Universidad nacional de Mar del Plata y en la Universidad Nacional de la Matanza. Se ha presentado en la última categorización. No se cuenta con proyectos de investigación aprobados por la Universidad Nacional de Mar del Plata en los que la cátedra actúe como grupo.
2. Se incentivará la generación de propuestas de proyectos de investigación de estudiantes que hayan aprobado la materia, para aspirar a las becas de estudiantes avanzado y/o de iniciación.



e. *EXTENSIÓN*

La cátedra estará incluida en la oferta de capacitación de la Escuela de Negocios y Transferencia.

3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES, EVALUACIONES

AÑO 2016 – 2º CUATRIMESTRE: **ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES**

Día	Fecha	Módulo	Tema
Lunes	22-Ago	Producción / Operaciones en las organizaciones de hoy	Organización y contenido de la materia. El sistema de Producción / Operaciones.
Viernes	26-Ago		Estrategia de Producción / Operaciones.
Lunes	29-Ago		Diseño y selección de productos y procesos.
Viernes	02-Set		Decisiones sobre capacidad. El Planeamiento Agregado.
Lunes	05-Set	Logística. Supply Chain Management	Gestión logística. Supply Chain Management.
Viernes	09-Set		Almacenes. Localización y diseño eficiente de almacenes y centros de distribución.
Lunes	12-Set		Inventarios en incertidumbre. Sistema P y Q. Sistema MRP.
Viernes	16-Set		Inventarios en incertidumbre. Sistema P y Q. Sistema MRP.
Lunes	19-Set		Transporte. Modalidades. Transporte internacional. Indicadores logísticos.
Viernes	23-Set		Identificación automática. Retos y futuro de la logística.
Lunes	26-Set	PRIMER PARCIAL TEÓRICO-PRÁCTICO	
Viernes	30-Set	Programación y control de	Programación procesos en línea. Teoría de las restricciones (TOQ)



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Lunes	03-Oct		Programación procesos intermitentes. Gráficas de Gantt.
Viernes	07-Oct		Programación procesos intermitentes. Cargas de trabajo hacia delante y hacia atrás.
Lunes	10-Oct		INACTIVIDAD ACADÉMICA
Viernes	14-Oct	RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL TEÓRICO-PRÁCTICO	
Lunes	17-Oct	Programación y control de las operaciones	Sistema Justo a Tiempo (JIT).
Viernes	21-Oct		Tablero de comando en P/OM. Programación Mantenimiento Total de Producción.
Lunes	24-Oct	Gestión de la Calidad Total	Filosofía de la Calidad Total [TQM]. Premios internacionales de la Calidad.
Viernes	28-Oct		Aseguramiento de la Calidad. Sistema de normalización internacional.
Lunes	31-Oct		Herramientas de la Calidad. Six-Sigma.
Viernes	04-Nov		Control Estadístico de Procesos [SPC]
Lunes	07-Nov		Control Estadístico de Procesos [SPC]. Muestreo de Aceptación.
Viernes	11-Nov		Muestreo de Aceptación.
Lunes	14-Nov	SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO-PRÁCTICO	
Lunes	28-Nov		INACTIVIDAD ACADÉMICA
Viernes	02-Dic	RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO-PRÁCTICO	



3.6 PROCESOS DE INTERVENCION PEDAGOGICA

Los docentes de la cátedra tendrán a lo largo del cuatrimestre distintos tipos de intervención pedagógica según el cargo y responsabilidad de cada uno.

Las principales acciones son:

- 1. Clase magistral:** Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.
- 2.- Estudio de casos y Exposición grupal:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.
- 3.- Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.



3.7 EVALUACION Y REGIMEN DE PROMOCION

3.7.a REGIMEN DE EVALUACION

Según el Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1560/11 .

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente la que se consignará en la evaluación.
2. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los temas más relevantes para aprobar la asignatura.

CONSIDERACIONES GENERALES

Las evaluaciones intentarán medir el grado de comprensión de los temas por parte del alumno y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de las organizaciones.

En términos específicos, se procurará evaluar el nivel de logro los objetivos planteados para cada unidad del programa.

Finalmente, se procurará identificar el grado de interés y motivación que los temas presentados despiertan en los estudiantes



REGIMEN DE PROMOCION

Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos.

1. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente, la que se consignara en la evaluación. Se debe alcanzar para promocionar una nota promedio de 6 (seis) y la suma de ambas evaluaciones y/o sus recuperatorios no podrá ser inferior a 12 puntos. Los promedios se redondearan a la nota superior a fin de evitar fracciones.
2. Evaluación habilitante: El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica o su respectivo recuperatorio. **El mismo abarcará los temas correspondientes al parcial desaprobado por el alumno.**
3. Examen final de cursado: Estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que:
 - a) Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
 - b) Aprueben el examen habilitante.

Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los contenidos relevantes de la asignatura. Los alumnos libres, como instancia habilitante previa, deberán: demostrar manejo del software utilizado en la materia, demostrar conocimientos de los trabajos prácticos desarrollados durante el cursado; presentar un caso de aplicación

- b. Criterios de evaluación:



Los exámenes parciales serán evaluados en una escala de 1 a 10 y consistirán en evaluación de contenidos teóricos y prácticos. Los contenidos prácticos serán ejercicios de tipo cuantitativo a resolver por el alumno.

3.8 ASIGNACION DE TAREAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE

Todos los docentes de la cátedra son docentes con dedicación simple:

Profesor Titular

Coordinación del desarrollo del curso

Preparación del PTD

Coordinación y aprobación de la guía de Trabajos Prácticos.

Dictado de clases teóricas

Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento Preparación de temas de exámenes parciales.

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Jefe de Trabajos Prácticos:

Preparación de actividades presenciales y on line.

Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Coordinación de auxiliares docentes. Dictado de clases.

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Ayudante de Primera

Atención de una comisión de trabajos prácticos

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

► Atención del Campus Virtual de la materia: Todo el equipo docente.



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Rendimiento académico (Art. 20 punto 11) OCA 1560/11) correspondiente a:

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES**

Ciclo Académico: 2015

Conceptos	Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)	
	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual
Total Inscriptos	48	100%		
Ausentes	4	8 %		
Subtotal sin ausentes			44	100%
Promocionados	24	50 %	24	54 %
Pendientes de Examen Final	9	19 %	9	20 %
Desaprobados	5	10 %	5	11 %
Pendientes de Examen Habilitante	6	12 %	6	14 %



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Rendimiento académico (Art. 20 punto 11) OCA 1560/11) correspondiente a:
Asignatura: **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**
Ciclo Académico: 2015

Conceptos	Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)	
	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual
Total Inscriptos	3	100%		
Ausentes	1	33 %		
Subtotal sin ausentes			2	100%
Promocionados	0	- %	--	-----
Pendientes de Examen Final	1	33 %	1	50 %
Desaprobados	1	33 %	1	50 %
Pendientes de Examen Habilitante	-	%	-	%