



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO I

ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Rendimiento académico (Art. 20 punto 11) OCA 1560/11) correspondiente a:

Asignatura: **NIVEL DE COMPUTACION**

Ciclo Académico: **2016**

Cursado promocional

Conceptos	Primer cuatrimestre				Segundo cuatrimestre			
	Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)		Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)	
	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual
Total Inscriptos	169	100%			176	100%		
Ausentes	35	21%			62	35%		
Subtotal sin ausentes			134	100%			114	100%
Promocionados	125	74%	125	93%	100	57%	100	88%
Desaprobados	9	5%	9	7%	14	8%	14	12%

Otras modalidades

Modalidad	Total	Aprobados	Desaprobados	Ausentes
Libre - 1er.cuatrimestre	-	-	-	-
Libre - 2do.cuatrimestre	27	13	1	13

Mg. Patricia Alegre – Profesora Adjunta



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2017

1- Datos de la asignatura

Nombre NIVEL DE COMPUTACION

Código 300

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece ADMINISTRACION

Departamento ADMINISTRACION

Carrera/s CONTADOR PUBLICO – LICENCIADO EN ADMINISTRACION – LICENCIADO EN ECONOMIA – LICENCIADO EN TURISMO

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s REQUISITOS CURRICULARES INSTRUMENTALES OBLIGATORIOS

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	25
Semanal	2

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		2



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
175	1	6			5

2- Composición del equipo docente:

N°	Nombre y Apellido	Título/s
1.	ALEGRE, Patricia	Lic. Análisis de Sistemas – Mg. Estadística Aplicada
2.	MIRALLES, Alejandra	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica
3.	FERRO, Atilio (*)	Ingeniero Agrónomo
4.	FERRO, Atilio (2do.cargo) (*)	Ingeniero Agrónomo
5.	NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo (**)	Lic. Economía – Posgrado en Estadística Aplicada a la Investigación
6.	FABIANI, Luis (**)	Prof. Geografía – Especialista Docente de Nivel Superior en Educación y TIC
7.	LEIS, Alejandro (**)	Lic. Economía
8.	PARRA, Juan Plablo (**)	Lic. Economía

(*) Retiro por jubilación en marzo 2017

(**) Vencimiento de designaciones en marzo 2017

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investigación.	Extensión	Gestión
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X							X	X				-	5	5		
2.				X						X	X				4	20			
3.					X					X	X				2	10			
4.					X					X		X			2	10			
5.					X					X				A término	2	10			
6.							X			X				A término	2	10			
7.							X			X				A término	2	10			
8.							X			X				A término	2	10			



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

3- Plan de trabajo del equipo docente

Objetivos de la asignatura:

- Obtener la noción general en la organización y el manejo de datos.
- Conocer las características particulares de las planillas de cálculo, sus funciones y utilidad.
- Lograr obtener información a partir de los datos presentándola de manera organizada utilizando las herramientas informáticas.

Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura:

UNIDAD 1: Elementos de la pantalla. Ingreso y modificación de datos. Tipos de datos. Guardar, cerrar y abrir un libro. Crear un nuevo libro. Selección de celdas y rangos de celdas. Ancho de columna. Alto de fila. Insertar filas, columnas y celdas. Eliminar filas, columnas y celdas. Fuente tipográfica. Alineación. Formatos numéricos. Mover y copiar celdas. Pegado especial. Copiar y pegar formato.

UNIDAD 2: Concepto y manejo de un libro. Cambio de nombre de las hojas. Insertar y eliminar hojas. Relación entre las hojas. Funciones: SUMA, CONTAR, CONTARA, MAX, MIN, PROMEDIO, CONTAR.SI, SUMAR.SI.

UNIDAD 3: Funciones: MES, AÑO, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, VALOR, SI, CONCATENAR.

UNIDAD 4: Referencia relativa y absoluta de celdas. Nombre de rango, su uso en fórmulas y funciones. Confección de gráficos. Edición y propiedades de un gráfico.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

UNIDAD 5: Definición de líneas y recuadros. Color de frente y fondo. Formatos especiales. Formato condicional. Ocultar y mostrar filas y columnas. Inmovilizar y movilizar paneles. Obtención automática de datos correlativos. Vista preliminar. Configuración de página. Inserción de saltos de página manuales. Impresión de una planilla.

UNIDAD 6: Ordenar una base de datos: clave principal y secundaria. Obtener subtotales en una base de datos. Filtrar registros de una base de datos: filtros automáticos.

UNIDAD 7: Validación de ingreso de datos. Función de búsqueda: BUSCARV.

UNIDAD 8: Tablas dinámicas: diseño de una tabla dinámica. Definición de campos en el área de filtro, fila, columna y valores. Actualizar datos de la tabla. Configuración de campos: formato numérico y opciones de resumen.

Bibliografía:

GUIA DE ESTUDIO elaborada por la cátedra, 2016.

AULA CLIC. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclic.es/excel2007/>

MANUAL DE MICROSOFT EXCEL 2007. Nivel Básico. Guillermo A. Díaz Sanhuesa. <http://www.guillermodiaz.com/archivos/adecco/basico/Manual-Excel-Basico.pdf>

MANUAL DE EXCEL 2007 AVANZADO. GVA Consultoría y Capacitación, S.C. https://wkmisael.wikispaces.com/file/view/Manual_excelavanzado.pdf

Descripción de actividades de aprendizaje:

Si bien el cursado de esta asignatura no es de carácter obligatorio está previsto que los estudiantes puedan concurrir en el horario de la comisión elegida que se encuentra bajo la responsabilidad de un docente encargado del dictado de los contenidos previstos en cada clase y la supervisión de los trabajos prácticos correspondientes.



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Cada clase se dicta en base a una Actividad ya programada que se lleva a cabo sobre una Planilla de Cálculo que contiene los datos necesarios para su desarrollo. Tanto el enunciado de la Actividad como la Planilla de trabajo están disponibles en el Campus Virtual.

Una vez concluida la Actividad los estudiantes elaboran de manera individual los Trabajos Prácticos correspondientes a la clase. Los enunciados también están disponibles en el Campus Virtual junto con las Planillas de datos necesarias para su elaboración. Estos ejercicios permiten que el estudiante compruebe si logró una buena comprensión de cada tema y si es capaz de aplicar las herramientas adecuadas.

Además, se proponen Actividades Pedagógicas en donde el estudiante desarrolle algunos temas específicos con el objetivo de realizar un seguimiento de la comprensión de contenidos. Estas actividades deben ser confeccionadas de forma individual y enviadas al docente para su corrección y devolución. Los estudiantes pueden optar por desarrollarla en forma domiciliaria o en clase con la asistencia del docente.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones

1ER. CUATRIMESTRE 2017	COMISIONES			
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
UNIDAD 1 – Conceptos básicos de Excel	20/03	21/03	22/03	23/03
UNIDAD 2 – Concepto de libro. Fórmulas. Funciones matemáticas y estadísticas.	27/03	28/03	29/03	30/03
UNIDAD 3 – Funciones de fecha, de texto y lógicas.	03/04	04/04	05/04	06/04
UNIDAD 4 – Referencia de celdas y rangos. Gráficos.	10/04	11/04	12/04	20/04
Clase de consultas	17/04	18/04	19/04	27/04
APE 1 – Elaboración y entrega.	24/04	25/04	26/04	27/04
UNIDAD 5 – Formatos especiales. Impresión.	08/05	02/05	03/05	04/05
UNIDAD 6 – Ordenamientos, subtotales y filtros.	15/05	09/05	10/05	11/05
UNIDAD 7 – Validación. Función de búsqueda.	22/05	16/05	17/05	18/05
UNIDAD 8 – Tablas dinámicas.	29/05	23/05	24/05	01/06
Clase de consultas	29/05	30/05	31/05	08/06
APE 2 – Elaboración y entrega.	05/06	06/06	07/06	08/06
Clase de repaso y consultas.	12/06	13/06	14/06	15/06
EVALUACION FINAL.	19/06	(*) 19/06	21/06	22/06
Entrega y revisión.	26/06	(*) 26/06	28/06	29/06
RECUPERATORIO.	03/07	04/07	05/07	06/07
Entrega y revisión.	10/07	11/07	12/07	13/07

Días de inactividad académica: jueves 13/04, lunes 01/05, jueves 25/05, martes 20/06, martes 27/06.

(*) La Evaluación Final de las comisiones de los días MARTES pasa al día LUNES en el mismo horario, así como la entrega y revisión de la misma.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Procesos de intervención pedagógica:

El desarrollo de los temas se realiza utilizando la modalidad presencial en donde los docentes exponen los contenidos previstos en cada clase haciendo uso de Actividades de Trabajo y Planillas de Cálculo preparadas previamente. Dicha tarea se lleva a cabo en el Laboratorio Computación para lo cual se programan comisiones de hasta 35 estudiantes. Finalizada la Actividad propuesta los estudiantes elaboran los Trabajos Prácticos correspondientes a los contenidos abordados en la clase con la asistencia del docente en caso de ser requerido.

Las Actividades Pedagógicas también podrán realizarse en el horario de la comisión y con asistencia del docente.

Evaluación:

Modalidad PROMOCIONAL:

- Están previstas 2 (dos) Actividades Pedagógicas que serán calificadas como Aprobadas o Desaprobadas. Es requisito aprobar al menos una de ellas para poder rendir la Evaluación Final.
- La Evaluación Final se realiza al concluir el cursado y la misma incluye todos los contenidos de la asignatura. La calificación deberá ser de 6 (seis) puntos o más y está prevista una instancia de Recuperatorio.
- Para aquellos estudiantes que, habiendo aprobado la Evaluación Final no hayan alcanzado la calificación mínima para la promoción, está prevista una segunda fecha de Evaluación Final.

Modalidad LIBRE:

- Los estudiantes que no se hayan inscripto en el cursado o aquellos no hayan cumplido con los requisitos de la modalidad promocional, podrán rendir una Evaluación Final que incluye todos los contenidos de la asignatura.
- Están previstas distintas fechas durante el transcurso de todo el ciclo lectivo que son publicadas tanto en el Campus Virtual como en la cartelera del Laboratorio de Computación.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente:

ALEGRE, Patricia

Actualización y presentación del Plan de Trabajo Docente. Actualización de la Guía de Estudio. Confección de actividades de clase. Elaboración de enunciados de Actividades Pedagógicas y de Evaluaciones Finales. Administración del Campus Virtual. Publicación y carga de notas de todas las comisiones.

MIRALLES, Alejandra

Dictado de clases en dos comisiones. Actualización de la Guía de Trabajos Prácticos. Corrección de las Actividades Pedagógicas y Evaluación Final en las comisiones a cargo.

FERRO, Atilio

Dictado de clases en dos comisiones. Corrección de las Actividades Pedagógicas y Evaluación Final en las comisiones a cargo.

NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo

Dictado de clases en una comisión. Corrección de las Actividades Pedagógicas y Evaluación Final en la comisión a cargo.

FABIANI, Luis

Colaboración en clases y en la administración del Campus Virtual.

LEIS, Alejandro

Colaboración en clases y en la confección de Actividades Pedagógicas.

PARRA, Juan Pablo

Colaboración en clases y en la confección de Actividades Pedagógicas.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Condicionantes en la ejecución del plan:

Considera que los objetivos de la asignatura se cumplieron:	Totalmente	Parcialmente	Escasamente
	X		

En caso de no haberse cumplido en su totalidad, enuncie las principales causas:

Observaciones:

Resulta importante destacar que al mes de marzo, tal como se menciona en la sección 2 “Composición del equipo docente”, la asignatura se verá seriamente afectada por la jubilación de uno de sus integrantes y el vencimiento de las designaciones a término.

De no modificarse esta situación antes del comienzo del ciclo lectivo, la cátedra no estaría en condiciones de dar cumplimiento a la apertura de las 5 (cinco) comisiones previstas en este plan.

Mg. Patricia Alegre - Profesora Adjunta