



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

**ANEXO I**  
**ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13**

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**AÑO:** 2017

**1- Datos de la asignatura**

Nombre | **GESTION Y COSTOS PARA PYMES**

Código | 724

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	
Optativa	<b>X</b>

Nivel (Marque con una X)

Grado	<b>X</b>
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | **Administración**

Departamento | **Administración**

Carrera/s | **CONTADOR PÚBLICO**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | **CICLO PROFESIONAL – 2º CUATRIMESTRE**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	<b>32</b>
Semanal	<b>3</b>

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los estudiantes:

Teóricas	Prácticas	Teórico – prácticas
		3



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

**ANEXO I**  
**ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13**

**INSTRUMENTO A**  
**PLAN DE TRABAJO**  
**DEL EQUIPO DOCENTE**

Relación docente - estudiantes:

Cantidad estimada de estudiantes inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
40	2	4			4

2- **Composición del equipo docente** ( Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Comas, Gabriela Alejandra	Especialista - Contador público
2.	Pérez Orazi, David Walter	Maestrando en Administración de Negocios – Contador público.
3.	Reynal O'Connor, María Cecilia	Contador público
4.	González, Gabriela	Maestrando en Administración de Negocios – Contador público
5.	Rodríguez, Marcela Alejandra	Contador público
6.	Sepúlveda Herrera, Angélica	Contador Público

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.	X									X	X				3	10			
2.			X							X	X				3	10			
3.				X						X	X				3	10			
4.					X					X	X				3	10			
5.					X					X	X				3	10			
6.					X					X	X				3	10			



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

**ANEXO I**  
**ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13**

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

**1 - OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

**DATOS DE LA ASIGNATURA Y FUNDAMENTACIÓN**

*“Todo proceso educativo en el ámbito universitario debe respetar las siguientes secuencias en relación al educando: aprender a ser, aprender a aprender y aprender a hacer”  
OCS 358/04 U.N.MdP*

Cada asignatura, como una parte o elemento estructurado dentro de un Plan de Estudios de una carrera específica, debe coadyuvar a alcanzar los logros previstos para la misma.

El actual Plan “E” para la Carrera de Contador Público, deja establecido que los egresados deberán poseer las actitudes, aptitudes y conocimientos que le permitan desempeñarse tanto en el ámbito público como privado. Los egresados deberán responder a la realidad social en la que están inmersos y desarrollarse sobre la base de valores éticos, solidarios y humanitarios.

En consonancia con los objetivos de formación profesional establecidos en el plan de estudios de la carrera, se procura fomentar en los alumnos actitudes críticas, innovadoras, responsables, consciente de su necesidad de autosuperación y respetuosos del disenso ajeno. En el plano aptitudinal, desarrollar capacidades para operar sobre los problemas, para comunicarse con adecuado nivel expresivo y persuasivo, para interactuar en el trabajo grupal e interdisciplinario, para realizar los análisis contextuales imprescindibles en la toma de decisiones y avanzar en la interpretación y solución de las problemáticas organizacionales.

En este marco la asignatura optativa cuatrimestral “Gestión y Costos para Pymes” (Código 724), como un eslabón más, se dicta en el segundo cuatrimestre del quinto año y forma parte del Ciclo Profesional de la Carrera de Grado de Contador Público, dentro de la orientación Gestión de las Organizaciones de la Economía Regional.



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

**ANEXO I**  
**ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13**

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

La asignatura tiene como propósito integrar conceptos de materias tales como Costos e Información para el Control Gerencial, con temas vinculados con el emprendedorismo, de tal modo de lograr que los egresados no solo se incorporen al mercado laboral como empleados, sino que vislumbren la posibilidad de generar nuevos emprendimientos, ya sea profesionales o empresariales.

**DESTINATARIOS DE LA PROPUESTA**

Son aquellos estudiantes que habiendo aprobado Sistemas de Información, Costos, Elementos de Administración de Personal y Elementos de Administración de Comercialización, cursen la asignatura “Gestión y Costos para Pymes”, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

**DURACIÓN Y CARGA HORARIA**

Es una asignatura cuatrimestral optativa y se desarrolla durante el segundo cuatrimestre. Tiene una carga horaria semipresencial de tres (3) horas por semana, lo que hace treinta y dos (32) horas en el cuatrimestre, que serán asignadas a distintas intervenciones pedagógicas e instancias de evaluación. Esta carga horaria es complementada con actividades a desarrollar fuera del aula por docentes y estudiantes.

Las clases serán teórico-prácticas, una (1) vez a la semana, con una duración de tres (3) horas reloj cada una. Dichos encuentros podrán ser presenciales o virtuales, de acuerdo al cronograma pautado. Los profesores desarrollarán los contenidos teóricos y de apoyo a la actividad final de la asignatura.

La carga horaria fuera del aula se relacionará con el intercambio entre docentes y estudiantes fundamentalmente a través del Campus Virtual de la Facultad y se seguirá virtualmente el desarrollo de la actividad final que cada estudiante deberá entregar para la aprobación de la materia.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

- 1- Identificar herramientas adecuadas para la toma de decisiones empresarias que sean acertadas y guíen al éxito de las organizaciones.
- 2- Generar posibles soluciones para los problemas que se presentan en las organizaciones, realizando un análisis de alternativas: beneficios, costos, consecuencias y oportunidades de las mismas.
- 3- Articular conocimientos de costos y toma de decisiones al desarrollo de emprendimientos y pequeñas empresas del ámbito local y regional.

**CONTENIDOS**

- El sistema de información, su utilidad para la gestión y el control de costos
- Metodologías tradicionales de costos: sistemas de costeo, factores y procesos productivos
- Desarrollo de las estrategias
- Análisis FODA, misión, visión y valores
- Modelo mental del empresario
- Aplicación de las estrategias
- Herramientas para la toma de decisiones



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

## **2 - EXPECTATIVA DE LOGRO DE LOS ESTUDIANTES**

- Que incorporen los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos de los costos, de manera integrada con el resto de las asignaturas que integran su carrera.
- Que definan los objetivos de los costos en las organizaciones como herramientas favorecedoras de la valuación, el control y la toma de decisiones.
- Que logren una actitud activa ante la clase y la asignatura, participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción del trabajo en equipo.
- Que incorporen el hábito de consultar y analizar distintas fuentes bibliográficas, en los diversos soportes disponibles, a fin de conocer las innovaciones de pensamiento y mantenerse así a la vanguardia de su futura profesión.
- Que logren adecuar los conceptos aprendidos durante su carrera al marco de pequeñas y medianas empresas locales y de la región.

## **3 - BIBLIOGRAFÍA.**

### **Bibliografía básica:**

- Bottaro, Oscar; Rodríguez Jáuregui, Hugo y Yardín, Amaro (2004) EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS Y LA GESTION DE LA EMPRESA. Buenos Aires. La Ley. Capítulos 2, 3, 4, 5, 8, 9 y 11.
- Backer, Morton; Jacobsen, Lyle y Ramírez Padilla, David (1988) CONTABILIDAD DE COSTOS. UN ENFOQUE ADMINISTRATIVO PARA LA TOMA DE DECISIONES. Traducido por Cost Accounting. México. McGraw Hill Interamericana de México SA. Capítulo 15.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Vazquez, Juan Carlos (1992) COSTOS. Buenos Aires. Aguilar. Capítulo 21
- Costa, Ernesto (2007) COSTOS DECISIONALES Y DE GESTION. Fondo Editorial 38 Sur. Capítulos 94, 95, 96, 97, 98, 99 y 103.

**Bibliografía complementaria:**

- Safarano, José. En Gimenez Carlos y otros (2001) GESTION Y COSTOS. Macchi Grupo Editor. Capítulo 6 “Costos para toma de decisiones”
- Horngren, Charles; Datar, Srikant y Foster George (2007) CONTABILIDAD DE COSTOS. UN ENFOQUE GERENCIAL. Traducción del Chávez Servín, Jacqueline y Mont Araiza, Jaime. México. Pearson Prentice Hall. Capítulo 3.

**4 - DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.**

En el diseño y selección de las tareas que deben realizar los estudiantes se priorizó los siguientes aspectos: relacionar los nuevos conocimientos con los conceptos y proposiciones relevantes que ya conocen, la adecuada integración entre los aspectos teóricos y los prácticos de cada tema y la coherencia entre los mismos y los acontecimientos de las organizaciones reales en las que se desenvuelven los jóvenes que cursan la asignatura.

En todas ellas se pretende la participación activa y reflexiva del estudiante, convencidos que es el mejor camino para lograr que el conocimiento se aprehenda y luego pueda ser aplicado en su actividad profesional.

Las actividades a desarrollar son:

- \* Participación en clases teóricas donde se imparten los principales aspectos de los contenidos de cada tema, que deberán ser profundizados con la lectura y estudio de la bibliografía indicada para las distintas unidades temáticas.
- \* Elaboración de un trabajo de campo, basado en una pequeña o mediana empresa del entorno local.



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

**ANEXO I**  
**ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13**

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**5 - CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES.**

<u>Semana</u>	<u>VIERNES</u>	
1	08/09	Presentación de la materia – Metodologías tradicionales de costos
2	15/09	Desarrollo de estrategias – FODA
3	22/09	Modelo mental del empresario
4	29/09	Punto de equilibrio – Planificación de utilidades
5	06/10	Encuentro virtual – seguimiento de actividades, consultas
6	13/10	Primera entrega avance – Presencial
7	20/10	Fabricar o comprar – Venta en bruto o seguir procesando
8	27/10	Venta masiva o al detalle – Análisis diferencial
9	03/11	Encuentro virtual – seguimiento de actividades, consultas
10	10/11	Segunda entrega avance – Presencial
11	17/11	Encuentro virtual – seguimiento de actividades, consultas
12	24/11	Devolución entrega, propuestas - Presencial
13	01/12	<b>Entrega final por escrito</b>





**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

## **6 – PROCESOS DE INTERVENCION PEDAGOGICA**

Se denomina al desarrollo de modos de acción docente que faciliten el proceso de aprendizaje

- \* Clase magistral, donde se imparten los principales aspectos de los contenidos de cada tema, que deberán ser profundizadas con la lectura y estudio de la bibliografía indicada para las distintas unidades.
- \* Sesiones de discusión, acerca de los distintos aspectos a considerar en el trabajo final, facilitando el intercambio de los distintos puntos de vista y la resolución de los problemas que puedan presentarse.
- \* Trabajo de campo individual, según las consignas entregadas a los estudiantes al comenzar la cursada. Dicho trabajo estará basado en una pequeña o mediana empresa o un emprendimiento propio.

## **7 - EVALUACIÓN**

Sostenemos a la evaluación como una instancia del proceso continuo de enseñanza – aprendizaje dando pautas tanto acerca del desempeño de los estudiantes como de las estrategias de enseñanza utilizadas por los docentes.

Para aprobar la materia los estudiantes deberán entregar en tiempo y forma un trabajo de campo, basado en una pequeña o mediana empresa o un emprendimiento propio. Se pactarán entregas parciales o avances, en forma virtual, para que los docentes puedan monitorear el desarrollo del trabajo, evacuar dudas y sugerir modificaciones si lo consideran necesario.

Para poder acreditar las 30 hs de investigación, el trabajo de campo deberá guardar ciertas formalidades para ser considerado “de investigación”, las cuales serán informadas a los estudiantes al comenzar el cursado

Se evaluará las distintas instancias de entrega del trabajo individual, según las fechas pautadas en el cronograma.

Los estudiantes que entreguen en tiempo y forma el trabajo final de investigación lograrán la aprobación de la materia.



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

ANEXO I  
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**8 - ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE.**

Se busca una participación activa de todos los docentes y auxiliares que integran la cátedra, trabajando en equipo los temas referidos al dictado de la asignatura, como son la definición y actualización de contenidos bibliográficos y la confección de casos de análisis y trabajos prácticos que aborden los temas propuestos en este plan de trabajo docente con una mirada desde la realidad de las empresas actuales. En forma particular y en función a los procesos de intervención pedagógica propuestos y a la normativa vigente que surge del Estatuto de la Universidad Nacional de Mar del Plata, los docentes serán responsables de:

**Titular:** Planificar, conducir y evaluar el proceso de enseñanza – aprendizaje en la asignatura. Elaborar el Plan de trabajo del equipo docente. Colaborar con el Jefe de trabajos prácticos en la preparación de la propuesta de trabajo de campo. Coordinar las actividades de las distintas clases y sus docentes. Dictado de clases teóricas y atención de los estudiantes. Proponer las características particulares del trabajo de campo y realizar el control del seguimiento del mismo que realizan los docentes de la asignatura.

**Adjunto:** Desarrollar clases teóricas, mediante explicaciones y presentaciones doctrinarias de los contenidos. Coordinar el trabajo en cada clase con los auxiliares docentes. Participar con el titular en la confección del cronograma y la actualización permanente de bibliografía. Realizar el seguimiento y corrección del trabajo de campo que presentan los estudiantes.

**Jefe de trabajos prácticos:** Encargado de supervisar la realización de trabajos prácticos. Responsable de elaborar un programa o guía de trabajos prácticos coherente con los contenidos teóricos de la asignatura y coordinar el desempeño de los ayudantes a su cargo. Por pedido del profesor titular, podrá dictar clases teóricas, asumiendo las mismas responsabilidades del profesor adjunto. Colaborar con el titular en la preparación de la propuesta de trabajo de campo. Realizar el seguimiento y corrección del trabajo de campo que presentan los estudiantes.

**Ayudante de primera:** Elaborar propuestas de trabajos prácticos, guiar a los estudiantes en la realización de los mismos y coordinar clases de discusión entre ellos. Realizar el seguimiento y corrección del trabajo de campo que presentan los estudiantes.



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

**ANEXO I**  
**ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13**

**INSTRUMENTO A**  
**PLAN DE TRABAJO**  
**DEL EQUIPO DOCENTE**

**Rendimiento Académico (Art.20 punto 11 – OCA 1560/11) – Ciclo Académico 2016**

	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual
Total Inscriptos	39	100%		
Ausentes	15	38%		
Subtotal sin ausentes			24	100%
Aprobados	24	62%	24	100%
Desaprobados	0	0%	0	0%



Universidad Nacional de  
Mar del Plata

ANEXO I  
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**