



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO I

ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Rendimiento académico (Art. 20 punto 11) OCA 1560/11) correspondiente a:

Asignatura: **NIVEL DE COMPUTACION**

Ciclo Académico: **2017**

Cursado promocional

Conceptos	Primer cuatrimestre				Segundo cuatrimestre			
	Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)		Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)	
	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual
Total Inscriptos	151	100%			184	100%		
Ausentes	41	27%			70	38%		
Subtotal sin ausentes			110	100%			114	100%
Promocionados	102	68%	102	93%	103	56%	103	90%
Desaprobados	8	5%	8	7%	11	6%	11	10%

Otras modalidades

Modalidad	Total	Aprobados	Desaprobados	Ausentes
Libre - 1er.cuatrimestre	19	5	4	10
Libre - 2do.cuatrimestre	17	8	2	7

Mg. Patricia Alegre – Profesora Adjunta



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

AÑO: 2018 (2c)

1- Datos de la asignatura

Nombre NIVEL DE COMPUTACION

Código 300

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece ADMINISTRACION

Departamento ADMINISTRACION

Carrera/s CONTADOR PUBLICO – LICENCIADO EN ADMINISTRACION – LICENCIADO EN ECONOMIA – LICENCIADO EN TURISMO

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s REQUISITOS CURRICULARES INSTRUMENTALES OBLIGATORIOS

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	25
Semanal	2

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		2



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
180	2	4			6

2- Composición del equipo docente:

N°	Nombre y Apellido	Título/s
1.	ALEGRE, Patricia	Lic. Análisis de Sistemas – Mg. Estadística Aplicada
2.	MIRALLES, Alejandra	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica
3.	FABIANI, Luis	Prof. Geografía – Especialista Docente de Nivel Superior en Educación y TIC
4.	LEIS, Alejandro	Lic. Economía
5.	NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo	Lic. Economía – Posgrado en Estadística Aplicada a la Investigación
6.	VOLPATO, Guillermo ^(*)	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica

^(*) Afectación en el 2do. cuatrimestre

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investigación.	Extensión	Gestión
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X						X			X			-	10 ^(*)	30		
2.				X						X		X			4	20			
3.					X						X			A término	2	10			
4.					X					X				A término	2	10		10	
5.					X						X			A término	2	10			
6.			X						X					Afectación	2	10	30		

^(*) Horas afectadas al dictado de la asignatura PROCESAMIENTO ANALITICO DE DATOS.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

3- Plan de trabajo del equipo docente

Objetivos de la asignatura:

- Obtener la noción general en la organización y el manejo de datos.
- Conocer las características particulares de las planillas de cálculo, sus funciones y utilidad.
- Lograr obtener información a partir de los datos presentándola de manera organizada utilizando las herramientas informáticas.

Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura:

UNIDAD 1: Elementos de la pantalla. Ingreso y modificación de datos. Tipos de datos. Guardar, cerrar y abrir un libro. Crear un nuevo libro. Selección de celdas y rangos de celdas. Ancho de columna. Alto de fila. Insertar filas, columnas y celdas. Eliminar filas, columnas y celdas. Fuente tipográfica. Alineación. Formatos numéricos. Mover y copiar celdas. Pegado especial. Copiar y pegar formato.

UNIDAD 2: Concepto y manejo de un libro. Cambio de nombre de las hojas. Insertar y eliminar hojas. Relación entre las hojas. Funciones: SUMA, CONTAR, CONTARA, MAX, MIN, PROMEDIO, CONTAR.SI, SUMAR.SI.

UNIDAD 3: Funciones: MES, AÑO, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, VALOR, SI, CONCATENAR.

UNIDAD 4: Referencia relativa y absoluta de celdas. Nombre de rango, su uso en fórmulas y funciones. Confección de gráficos. Edición y propiedades de un gráfico.

UNIDAD 5: Definición de líneas y recuadros. Color de frente y fondo. Formatos especiales. Formato condicional. Ocultar y mostrar filas y columnas. Inmovilizar y movilizar paneles. Obtención automática de datos correlativos. Vista preliminar. Configuración de página. Inserción de saltos de página manuales. Impresión de una planilla.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

UNIDAD 6: Ordenar una base de datos: clave principal y secundaria. Obtener subtotales en una base de datos. Filtrar registros de una base de datos: filtros automáticos.

UNIDAD 7: Validación de ingreso de datos. Función de búsqueda: BUSCARV.

UNIDAD 8: Tablas dinámicas: diseño de una tabla dinámica. Definición de campos en el área de filtro, fila, columna y valores. Actualizar datos de la tabla. Configuración de campos: formato numérico y opciones de resumen.

Bibliografía:

GUIA DE ESTUDIO elaborada por la cátedra, 2016.

AULA CLIC. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclic.es/excel2007/>

MANUAL DE MICROSOFT EXCEL 2007. Nivel Básico. Guillermo A. Díaz Sanhueza. <http://www.guillermodiaz.com/archivos/adecco/basico/Manual-Excel-Basico.pdf>

MANUAL DE EXCEL 2007 AVANZADO. GVA Consultoría y Capacitación, S.C. https://wkmisael.wikispaces.com/file/view/Manual_excelavanzado.pdf

Descripción de actividades de aprendizaje:

Si bien el cursado de esta asignatura no es de carácter obligatorio está previsto que los estudiantes puedan concurrir en el horario de la comisión elegida que se encuentra bajo la responsabilidad de un docente encargado del dictado de los contenidos previstos en cada clase y la supervisión de los trabajos prácticos correspondientes.

Cada clase se dicta en base a una actividad ya programada que se lleva a cabo sobre una planilla de cálculo que contiene los datos necesarios para su desarrollo. Tanto el enunciado de la actividad como la planilla de trabajo están disponibles en el campus virtual.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

Una vez concluida la actividad los estudiantes elaboran de manera individual los trabajos prácticos correspondientes a la clase. Los enunciados también están disponibles en el campus virtual junto con las planillas de datos necesarias para su elaboración. Estos ejercicios permiten que el estudiante compruebe si logró una buena comprensión de cada tema y si es capaz de aplicar las herramientas adecuadas. Las soluciones de cada uno de los trabajos prácticos también se encuentran disponibles en el campus virtual brindando la posibilidad de la autocorrección.

Se proponen actividades pedagógicas en donde el estudiante desarrolle algunos temas específicos con el objetivo de realizar un seguimiento de la comprensión de contenidos. Estas actividades deben ser confeccionadas de forma individual y enviadas al docente para su corrección y devolución. Los estudiantes pueden optar por desarrollarla en forma domiciliaria o en clase con la asistencia del docente.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones

2do. CUATRIMESTRE 2018	COMISIONES			
	Lunes	Miércoles	Jueves	Viernes
UNIDAD 1 – Conceptos básicos de Excel	27/08	29/08	30/08	31/08
UNIDAD 2 – Concepto de libro. Fórmulas. Funciones matemáticas y estadísticas.	03/09	05/09	06/09	07/09
UNIDAD 3 – Funciones de fecha, de texto y lógicas.	10/09	12/09	13/09	14/09
APE 1 – Elaboración y entrega.	17/09	19/09	20/09	20/09^(*)
UNIDAD 4 – Referencia de celdas y rangos. Gráficos.	24/09	26/09	27/09	28/09
UNIDAD 5 – Formatos especiales. Impresión.	01/10	03/10	04/10	05/10
UNIDAD 6 – Ordenamientos, subtotales y filtros.	08/10	10/10	11/10	12/10
APE 2 – Elaboración y entrega.	16/10^(*)	17/10	18/10	19/10
UNIDAD 7 – Validación. Función de búsqueda.	22/10	24/10	25/10	26/10
UNIDAD 8 – Tablas dinámicas.	29/10	31/10	01/11	02/11
APE 3 – Elaboración y entrega.	05/11	07/11	08/11	09/11
Clase de repaso y consultas.	12/11	14/11	15/11	16/11
EVALUACION FINAL.	20/11^(*)	21/11	22/11	23/11
Entrega y revisión.	26/11	28/11	29/11	30/11
RECUPERATORIO.	03/12	05/12	06/12	07/12
Entrega y revisión.	10/12	12/12	13/12	14/12

^(*)Días de inactividad académica: 21/09, 15/10, 19/11.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Procesos de intervención pedagógica:

El desarrollo de los temas se realiza utilizando la modalidad presencial en donde los docentes exponen los contenidos previstos en cada clase haciendo uso de actividades de trabajo y planillas de cálculo preparadas previamente. Dicha tarea se lleva a cabo en el Laboratorio Computación para lo cual se programan 6 comisiones de hasta 30 estudiantes. Finalizada la actividad propuesta los estudiantes elaboran los trabajos prácticos correspondientes a los contenidos abordados en la clase con la asistencia del docente en caso de ser requerido.

Evaluación:

Modalidad PROMOCIONAL:

- Están previstas 3 (tres) actividades pedagógicas que serán calificadas como aprobadas o desaprobadas. Es requisito aprobar dos de ellas para poder rendir la evaluación final.
- La evaluación final se realiza al concluir el cursado y la misma incluye todos los contenidos de la asignatura. La calificación deberá ser de 6 (seis) puntos o más y está prevista una instancia de recuperatorio.
- Para aquellos estudiantes que, habiendo aprobado la evaluación final no hayan alcanzado la calificación mínima para la promoción, está prevista una segunda fecha de evaluación final.

Modalidad LIBRE:

- Los estudiantes que no se hayan inscripto en el cursado o aquellos no hayan cumplido con los requisitos de la modalidad promocional, podrán rendir una evaluación final que incluye todos los contenidos de la asignatura.
- Están previstas distintas fechas durante el transcurso de todo el ciclo lectivo que son publicadas tanto en el campus virtual.



INSTRUMENTO A

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente:

ALEGRE, Patricia

Actualización y presentación del Plan de Trabajo Docente. Coordinación del equipo docente. Actualización de la guía de estudio. Confección y revisión de actividades de clase. Elaboración de enunciados de evaluaciones finales. Administración del campus virtual. Carga de notas en el SIU.

MIRALLES, Alejandra

Dictado de clases en 2 (dos) comisiones. Actualización de guía de trabajos prácticos. Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en las comisiones a cargo. Organización de horarios de comisiones. Administración de listados de notas parciales y finales. Carga de notas en el SIU.

FABIANI, Luis

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Colaboración en la administración del campus virtual. Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

LEIS, Alejandro

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica. Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica. Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

VOLPATO, Guillermo

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica. Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

Condicionantes en la ejecución del plan:

Considera que los objetivos de la asignatura se cumplieron:	Totalmente	Parcialmente	Escasamente
	X		

En caso de no haberse cumplido en su totalidad, enuncie las principales causas:

Observaciones:

A partir de este cuatrimestre se incorpora una tercera actividad pedagógica para lograr un mejor seguimiento de los temas.

Mg. Patricia Alegre - Profesora Adjunta