



AÑO:	2019	Cuatrimestres:	1ro y 2do
------	-------------	----------------	------------------

1. Datos de la asignatura

Nombre	NIVEL DE COMPUTACION
--------	-----------------------------

Código	300
--------	------------

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Optativa	<input type="checkbox"/>

Nivel (Marque con una X)

Grado	<input checked="" type="checkbox"/>
Post-Grado	<input type="checkbox"/>

Área curricular a la que pertenece	ADMINISTRACION
------------------------------------	-----------------------

Departamento	ADMINISTRACION
--------------	-----------------------

Carrera/s	CONTADOR PUBLICO – LICENCIADO EN ADMINISTRACION – LICENCIADO EN ECONOMIA – LICENCIADO EN TURISMO
-----------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	REQUISITOS CURRICULARES INSTRUMENTALES OBLIGATORIOS
--	--

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	25
Semanal	2

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		2

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
180	1	4			6



2. Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	ALEGRE, Patricia	Lic. Análisis de Sistemas – Mg. Estadística Aplicada
2.	MIRALLES, Alejandra	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica
3.	FABIANI, Luis (*)	Prof. Geografía – Especialista Docente de Nivel Superior en Educación y TIC
4.	LEIS, Alejandro (*)	Lic. Economía
5.	NÚÑEZ FIORAMONTI, Gustavo (*)	Lic. Economía – Posgrado en Estadística Aplicada a la Investigación
6.	VOLPATO, Guillermo (**)	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica

(*) Vencimiento de designaciones en marzo 2019

(**) Afectación en el 2do.cuatrimestre desde el Área de Economía

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investigación.	Extensión	Gestión
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X						X			X			2	12 ^(***)	28		
2.				X						X		X			4	20			
3.					X						X			A término	2	10			
4.					X					X				A término	2	10		10	
5.					X						X			A término	2	10			
6.			X						X					Afectación	2	10			

(***) Afectación al Taller de uso de Programas de Computación

3. Plan de trabajo del equipo docente

3.1. Objetivos de la asignatura:

- Obtener la noción general en la organización y el manejo de datos.
- Conocer las características particulares de las planillas de cálculo, sus funciones y utilidad.
- Lograr obtener información a partir de los datos presentándola de manera organizada utilizando las herramientas informáticas.



3.2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura:

UNIDAD 1: Elementos de la pantalla. Ingreso y modificación de datos. Tipos de datos. Guardar, cerrar y abrir un libro. Crear un nuevo libro. Selección de celdas y rangos de celdas. Ancho de columna. Alto de fila. Insertar filas, columnas y celdas. Eliminar filas, columnas y celdas. Fuente tipográfica. Alineación. Formatos numéricos. Combinar celdas. Mover y copiar celdas. Pegado especial. Copiar y pegar formato.

UNIDAD 2: Funciones: SUMA, CONTAR, CONTARA, MAX, MIN, PROMEDIO. Nombre de rango, su uso en funciones. Funciones CONTAR.SI, SUMAR.SI. Referencia relativa y absoluta de celdas.

UNIDAD 3: Funciones: MES, AÑO, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER, VALOR, SI, CONCATENAR. Concepto y manejo de un libro. Cambio de nombre de las hojas. Insertar y eliminar hojas. Relación entre las hojas.

UNIDAD 4: Confección de gráficos. Edición y propiedades de un gráfico.

UNIDAD 5: Definición de líneas y recuadros. Color de frente y fondo. Formatos especiales. Formato condicional. Ocultar y mostrar filas y columnas. Inmovilizar y movilizar paneles. Obtención automática de datos correlativos. Vista preliminar. Configuración de página. Inserción de saltos de página manuales. Impresión de una planilla.

UNIDAD 6: Ordenar una base de datos: clave principal y secundaria. Obtener subtotales en una base de datos. Filtrar registros de una base de datos: filtros automáticos.

UNIDAD 7: Validación de ingreso de datos. Función de búsqueda: BUSCARV.

UNIDAD 8: Tablas dinámicas: diseño de una tabla dinámica. Definición de campos en el área de filtro, fila, columna y valores. Actualizar datos de la tabla. Configuración de campos: formato numérico y opciones de resumen.



3.3. Bibliografía:

GUIA DE ESTUDIO elaborada por la cátedra, 2016.

AULA CLIC. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclic.es/excel2007/>

AULA FÁCIL <https://www.aulafacil.com/cursos/excel-word-powerpoint-access/>

CURSOS OFFICE 2010 <https://support.office.com/es-es/article/>

OFIMÁTICA BÁSICA <https://www.ucn.edu.co/cpe/r5/Documents/Ofimatica%20Basica%20-%20Excel.pdf>

MANUAL DE MICROSOFT EXCEL 2007. Nivel Básico. Guillermo A. Díaz Sanhueza.

<http://www.guillermodiaz.com/archivos/adecco/basico/Manual-Excel-Basico.pdf>

MANUAL DE EXCEL 2007 AVANZADO. GVA Consultoría y Capacitación, S.C.

https://wkmisael.wikispaces.com/file/view/Manual_excelavanzado.pdf

3.4. Descripción de actividades de aprendizaje:

Si bien el cursado de esta asignatura no es de carácter obligatorio está previsto que los estudiantes puedan concurrir en el horario de la comisión elegida que se encuentra bajo la responsabilidad de un docente encargado del dictado de los contenidos previstos en cada clase y la supervisión de los trabajos prácticos correspondientes.

Cada clase se dicta en base a una Actividad ya programada que se lleva a cabo sobre una Planilla de Cálculo que contiene los datos necesarios para su desarrollo. Tanto el enunciado de la Actividad como la Planilla de trabajo están disponibles en el Campus Virtual.

Una vez concluida la Actividad los estudiantes elaboran de manera individual los Trabajos Prácticos correspondientes a la clase. Los enunciados también están disponibles en el Campus Virtual junto con las Planillas de datos necesarias para su elaboración. Estos ejercicios permiten que el estudiante compruebe si logró una buena comprensión de cada tema y si es capaz de aplicar las herramientas adecuadas.

Además, se proponen Actividades Pedagógicas en donde el estudiante desarrolle algunos temas específicos con el objetivo de realizar un seguimiento de la comprensión de contenidos. Estas actividades deben ser confeccionadas de forma individual y enviadas al docente para su corrección y devolución. Los estudiantes pueden optar por desarrollarla en forma domiciliaria o en clase con la asistencia del docente.



3.5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones

CRONOGRAMA PRIMER CUATRIMESTRE	Lunes	Miércoles	Jueves	Viernes
UNIDAD 1 – Conceptos básicos de Excel	18-mar	20-mar	21-mar	22-mar
UNIDAD 2 – Concepto de libro. Fórmulas. Funciones matemáticas y estadísticas.	25-mar	27-mar	28-mar	29-mar
UNIDAD 3 – Funciones de fecha, de texto y lógicas.	01-abr	03-abr	04-abr	05-abr
APE 1 – Elaboración y entrega.	08-abr	10-abr	11-abr	12-abr
UNIDAD 4 – Referencia de celdas y rangos. Gráficos.	15-abr	17-abr	25-abr	26-abr
UNIDAD 5 – Formatos especiales. Impresión.	22-abr	17-abr	25-abr	26-abr
UNIDAD 6 – Ordenamientos, subtotales y filtros.	29-abr	08-may	02-may	03-may
APE 2 – Elaboración y entrega.	06-may	15-may	09-may	10-may
UNIDAD 7 – Validación. Función de búsqueda.	13-may	22-may	16-may	17-may
UNIDAD 8 – Tablas dinámicas.	20-may	29-may	23-may	24-may
APE 3 – Elaboración y entrega.	27-may	05-jun	30-may	31-may
Clase de repaso y consultas.	03-jun	05-jun	06-jun	07-jun
EVALUACION FINAL.	10-jun	12-jun	13-jun	14-jun
Entrega y revisión.	18-jun	19-jun	21-jun	21-jun
RECUPERATORIO.	24-jun	26-jun	27-jun	28-jun
Entrega y revisión.	01-jul	03-jul	04-jul	05-jul

Días de inactividad académica: 04/03, 05/03, 02/04,18/04,19/04,24/04, 01/05, 25/05, 17/06, 20/06, 08/07,09/07.



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

CRONOGRAMA SEGUNDO CUATRIMESTRE	Lunes	Miércoles	Jueves	Viernes
UNIDAD 1 – Conceptos básicos de Excel	26-ago	21-ago	22-ago	23-ago
UNIDAD 2 – Concepto de libro. Fórmulas. Funciones matemáticas y estadísticas.	02-sep	28-ago	29-ago	30-ago
UNIDAD 3 – Funciones de fecha, de texto y lógicas.	02-sep	04-sep	05-sep	06-sep
APE 1 – Elaboración y entrega.	09-sep	11-sep	12-sep	13-sep
UNIDAD 4 – Referencia de celdas y rangos. Gráficos.	16-sep	18-sep	19-sep	20-sep
UNIDAD 5 – Formatos especiales. Impresión.	23-sep	25-sep	26-sep	27-sep
UNIDAD 6 – Ordenamientos, subtotales y filtros.	30-sep	02-oct	03-oct	04-oct
APE 2 – Elaboración y entrega.	07-oct	09-oct	10-oct	11-oct
UNIDAD 7 – Validación. Función de búsqueda.	21-oct	16-oct	17-oct	18-oct
UNIDAD 8 – Tablas dinámicas.	28-oct	23-oct	24-oct	25-oct
APE 3 – Elaboración y entrega.	04-nov	30-oct	31-oct	01-nov
Clase de repaso y consultas.	04-nov	06-nov	07-nov	08-nov
EVALUACION FINAL.	11-nov	13-nov	14-nov	15-nov
Entrega y revisión.	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov
RECUPERATORIO.	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov
Entrega y revisión.	03-dic	04-dic	05-dic	06-dic

Días de inactividad académica: 19/08, 14/10,18/11.



3.6. Procesos de intervención pedagógica:

El desarrollo de los temas se realiza utilizando la modalidad presencial en donde los docentes exponen los contenidos previstos en cada clase haciendo uso de Actividades de Trabajo y Planillas de Cálculo preparadas previamente. Dicha tarea se lleva a cabo en el Laboratorio Computación para lo cual se programan comisiones de hasta 30 estudiantes. Finalizada la Actividad propuesta los estudiantes elaboran los Trabajos Prácticos correspondientes a los contenidos abordados en la clase con la asistencia del docente en caso de ser requerido.

Las Actividades Pedagógicas también podrán realizarse en el horario de la comisión y con asistencia del docente.

3.7. Evaluación:

Modalidad PROMOCIONAL:

- Están previstas 3 (tres) Actividades Pedagógicas que serán calificadas como Aprobadas o Desaprobadas. Es requisito aprobar al menos 2 (dos) de ellas para poder rendir la Evaluación Final.
- La Evaluación Final se realiza al concluir el cursado y la misma incluye todos los contenidos de la asignatura. La calificación deberá ser de 6 (seis) puntos o más y está prevista una instancia de Recuperatorio.
- Para aquellos estudiantes que, habiendo aprobado la Evaluación Final no hayan alcanzado la calificación mínima para la promoción, está prevista una segunda fecha de Evaluación Final.

Modalidad LIBRE:

- Los estudiantes que no se hayan inscripto en el cursado o aquellos no hayan cumplido con los requisitos de la modalidad promocional, podrán rendir una Evaluación Final que incluye todos los contenidos de la asignatura.
- Están previstas distintas fechas durante el transcurso de todo el ciclo lectivo que son publicadas en el Campus Virtual de la asignatura.



3.8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente:

ALEGRE, Patricia

Ambos cuatrimestres:

Actualización y presentación del plan de trabajo docente.

Coordinación del equipo docente.

Actualización del material de estudio. Confección y revisión de actividades de clase.

Administración del campus virtual.

Elaboración de enunciados de evaluaciones finales y libres.

A cargo de la segunda evaluación final y las evaluaciones con modalidad libre.

Primer cuatrimestre:

Dictado de clases en 1 (una) comisión presencial.

Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

Segundo cuatrimestre:

Afectación al Taller de uso de programas de computación.

MIRALLES, Alejandra

Ambos cuatrimestres:

Dictado de clases en 2 (dos) comisiones presenciales.

Organización de horarios de comisiones.

Actualización de guía de trabajos prácticos.

Elaboración de enunciados de recuperatorio.

Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en las comisiones a cargo.



Administración de listados de notas. Carga de notas en el SIU.

FABIANI, Luis

Ambos cuatrimestres:

Dictado de clases en 1 (una) comisión presencial.

Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica.

Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

LEIS, Alejandro

Ambos cuatrimestres:

Dictado de clases en 1 (una) comisión.

Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica.

Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo

Ambos cuatrimestres:

Dictado de clases en 1 (una) comisión.

Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica.

Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

VOLPATO, Guillermo (por afectación desde el Área de Economía)

Segundo cuatrimestre:

Dictado de clases en 1 (una) comisión.

Elaboración del enunciado de una actividad pedagógica.



Universidad Nacional de Mar del Plata

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

Corrección de actividades pedagógicas, evaluación final y recuperatorio en la comisión a cargo.

Notificación de los integrantes de la cátedra:

**Patricia
Alegre**

**Alejandra
Miralles**

**Luis
Fabiani**

**Alejandro
Leis**

**Gustavo
Nuñez Fioramonti**

**Guillermo
Volpato**