



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

AÑO: 2022

1- Datos de la asignatura

Nombre | ADMINISTRACION DE OPERACIONES (PLAN 2005)

Código | 441

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Optativa	<input type="checkbox"/>

Nivel (Marque con una X)

Grado	<input checked="" type="checkbox"/>
Post-Grado	<input type="checkbox"/>

Área curricular a la que pertenece | CICLO PROFESIONAL

Departamento | ÁREA ADMINISTRACIÓN

Carrera/s | LICENCIADO EN ADMINISTRACION PLAN 2005 /

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 4° AÑO PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACION

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2	2	



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
80	1	2	1	2	

2- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

N°	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Roberto Carro (T)	Dr. Ciencias Económicas / MBA / Ingeniero
2.	Daniel Gonzalez Gomez (JTP)	Dr. Ciencias Económicas / MBA / Lic ADM
3.	Fabian Delicio (JTP)	Mg. Gestion Univ /Lic Adm y CP.
4.		

NOTA: LA ASIGNACION DOCENTE:

Titular: a todas las comisiones y horarios

Dr. Daniel Gonzalez Gomez: comisión practica Operaciones

Mg Fabian Delicio a comisión practica Operaciones

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
	Frente a alumnos					Totales													
1.	X										X	X			4	10			
2.				X							X	X			4	10			
3.					X						X	X			4	10			
4.																			

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.
2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.
3. Bibliografía (básica y complementaria).
4. Descripción de Actividades de aprendizaje.
5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.
6. Procesos de intervención pedagógica.
7. Evaluación
8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
9. Justificación - (optativo)

3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

3.1.1. Fundamentación del objeto de estudio del curso

El profundo cambio que se ha producido en las últimas décadas en el rol y la importancia de la **Gestión de Producción/ Operaciones** ha traído de la mano una variación en la mirada de cómo las empresas pueden lograr ventajas competitivas. Así, esta disciplina ha asumido una función primordial en el desarrollo de las organizaciones, ya que es entendida como la dirección y el control sistemático de los procesos que transforman los insumos en productos o servicios finales.

Definiremos la Administración de Operaciones como el área de la Administración de Organizaciones dedicada tanto a la investigación como a la ejecución de todas aquellas acciones tendientes a generar el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costos. A nivel estratégico el objetivo de la Administración de Operaciones es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa

Sin embargo, en una economía global no sólo basta con fabricar un buen producto y dar un buen servicio -lo que constituye la esencia de la Gestión de Operaciones-, sino que las empresas, si pretenden ser capaces de entregar productos de calidad y a costos competitivos, deben lograr operaciones de clase mundial.



En general podemos mencionar 6 razones a nuestro criterio, que responda a la pregunta de por qué el alumno de la licenciatura en Administración debe estudiar Administración de Operaciones:

1. Las Operaciones constituyen una de las 3 funciones de cualquier organización: Toda organización hace Marketing y ventas, Gestiona sus finanzas (Contabilidad y Finanzas) y produce (Operaciones). Estas funciones además tienen importantes lazos entre sí.
2. El creciente peso de las Áreas de **LOGISTICA y CALIDAD** que son parte de la gestión de Operaciones hacen de ellas un tema insoslayable en la temática y de hecho así se conformaron los cambios de este año en la curricula.
3. El estudiante debe saber cuáles son las funciones de un Gerente de Operaciones ya que así podrá adquirir las habilidades requeridas para ser en el futuro uno de ellos.
4. El alumno debe estudiar Operaciones porque en general es la función que más genera costos en las organizaciones y tiene bajo su dirección más del 80% del personal de las mismas.
5. El aumento de la participación de los servicios en el producto bruto de cualquier país hace que debamos pensar en cómo trasladar técnicas de manufactura hacia los servicios para aumentar su productividad.
6. Las operaciones, dadas las dificultades que se encuentran en otras áreas, puede resultar una formidable arma competitiva, como indica W. Skinner.

TIPOS DE DECISIONES

Las decisiones sobre las OPERACIONES deben tomarse dentro del contexto global de la firma y, en particular, dentro de la estrategia corporativa de la empresa. Desde ese punto de vista, las decisiones de operaciones se pueden clasificar en tres niveles: estratégico, táctico y operativo.

Las **decisiones estratégicas** determinan la manera en que la empresa piensa utilizar sus capacidades de producción para brindar soporte a la estrategia corporativa. Las preguntas que se deben abordar en esta etapa incluyen: ¿Cómo se fabricará el producto? ¿Dónde se deben ubicar las instalaciones (plantas, centros de distribución, centros de atención)? ¿Cuánta capacidad se necesita? ¿Cuándo se debe expandir la capacidad? ¿Qué tipo de proceso y qué tecnología utilizar?



Las **decisiones tácticas y operativas**, en tanto, se refieren a cómo programar eficientemente los materiales y la mano de obra dentro de las restricciones impuestas por las decisiones estratégicas. Algunas preguntas que deben contestarse a este nivel incluyen: ¿Cuántos empleados se necesitan? ¿Cuándo se necesitan? ¿Se debe trabajar tiempo extra o en dos turnos? ¿Cuándo se deben entregar los materiales? ¿Es necesario mantener un inventario de productos terminados? Estas decisiones, a su vez, se transforman en restricciones para las decisiones operacionales de planificación a corto plazo y control, las cuales se ejecutan una vez que un proceso está funcionando y consisten principalmente en seleccionar las órdenes, programar las tareas, establecer el tamaño de lote y el manejo de inventarios.

La clasificación anterior se hace importante a la hora del planteo de los temas de la asignatura.

3.1.2. Objetivos Generales de la Asignatura

- Proporcionar a los alumnos los conceptos y las herramientas para comprender las operaciones de la empresa como un área funcional, abarcando las decisiones administrativas características del ámbito operativo.
- Estimular el razonamiento y la capacidad de aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas a situaciones reales, capacitando a los alumnos para la toma de decisiones.
- Introducir a los alumnos en la formulación, implementación y evaluación de estrategias aplicables a todo tipo de organizaciones.
- Lograr que los alumnos relacionen el área de operaciones con las otras áreas de la organización y propiciar la integración entre los nuevos conceptos y los aprendidos en otras materias.
- Analizar el impacto de la aplicación tecnológica en la organización, las personas y el medioambiente.
- Destacar la preponderancia de los conceptos de Logística y Calidad en la competitividad de las organizaciones en el S, XXI

Para cumplir estos objetivos se tenderá a crear las condiciones de enseñanza que permitan a los alumnos:

- Adquirir la preparación teórica- práctica básica de la materia.
- Conocer el beneficio que les reportará la aplicación de cada uno de los conceptos y técnicas adquiridas, en su futura tarea profesional.
- Saber cómo y cuándo aplicarlos e interpretar correctamente los resultados.
- Desarrollar el análisis crítico y la imaginación para el logro de soluciones alternativas.
- Fundamentar sus opiniones con apoyo de la literatura y las herramientas formales adquiridas.



- Estimular el desarrollo intelectual y ético de su personalidad.

3.1.3 Competencias

Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades y comportamientos.

En la tabla siguiente se indica la valoración de las competencias transversales genéricas de acuerdo a la siguiente clasificación/valoración:

1. Se entrena débilmente
2. Se entrena de forma moderada
3. Se entrena de forma intensa
4. Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después)

Competencias Referencia	Valoración			
	1	2	3	4
Capacidad de análisis y síntesis		X		
Capacidad de organizar y planificar			X	
Conocimientos generales básicos		X		
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión			X	
Comunicación oral en la lengua nativa	X			
Comunicación escrita en la lengua nativa	X			
Habilidades para recuperar y analizar informar. desde diferentes fuentes			X	
Resolución de problemas			X	
Toma de decisiones			X	
Capacidad de crítica y autocrítica			X	
Trabajo en equipo		X		



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13

Habilidades en las relaciones interpersonales	X			
Habilidades para trabajar en grupo		X		
Habilidades para trabajar en equipo interdisciplinario		X		
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos		X		
Habilidades para trabajar en un contexto internacional		X		
Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	X			
Compromiso ético		X		
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				X
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental				X
Habilidades de investigación		X		
Capacidad de aprender			X	
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			X	
Capacidad de generar nuevas ideas			X	
Liderazgo		X		
Habilidad para trabajar de forma autónoma				X
Planificar y dirigir				X
Iniciativa y espíritu emprendedor			X	
Inquietud por la calidad				X
Inquietud por el éxito		X		

A través de los contenidos propios de la administración de operaciones pretende proveer a los estudiantes de una manera sistemática de considerar los problemas organizacionales recurriendo al pensamiento analítico para abordar problemas del mundo real.

3.1.4. Criterios para definir el programa

Se ha procurado ajustarse a los objetivos y contenidos mínimos establecidos para la asignatura por el Plan de Estudios vigente con las



siguientes consideraciones:

- Parte del instrumental práctico se ha desarrollado en asignaturas previas, en especial en Investigación de Operaciones en Administración, asignatura correlativa y del año anterior a la misma, evitando reiteración de temáticas teóricas. Esto se observa en la ausencia de temas cuantitativos de stocks, CPM, PERT y líneas de espera
- Se intenta que los temas se visualicen desde una óptica general e integrada para que el estudiante pueda ver la aplicación a situaciones reales de las operaciones.
- Incorporar con más peso temáticas integradoras y modernas como son la Gestión de la cadena de suministros, la Teoría de las restricciones y la gestión de servicios.
- Configurar un programa que contemple los contenidos que se imparten dentro de esta asignatura en las importantes universidades de nuestro país y el exterior para que el alumno cuente con una visión global de la misma.

Para esto, se realizó una reorganización de contenidos del programa de la asignatura respecto a años anteriores con mayor peso en las cuestiones de Logística y Calidad

3.1.5. Objetivos específicos por unidad temática

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones y la Estrategia de Operaciones

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- Identificar o definir Producción, Operaciones y productividad
- Describir de manera sistémica el Sistema de Operaciones y sus relaciones en la Organización
- Identificar las funciones de los Gerentes directores de Operaciones
- Describir la evolución de la administración de operaciones
- Explicar el concepto de productividad y como esta mejora la calidad de vida general.
- Entender como se configura la Estrategia competitiva de las Operaciones en relación con las prioridades competitivas que deben ser definidas a través de la Estrategia Organizacional.



- Definir la estrategia de la capacidad, los tamaños de instalaciones en función de la estrategia de operaciones comprendiendo los conceptos de economía de escala e Integración vertical.
- Definir los tipos de procesos tanto en manufactura como en servicios comprendiendo los límites de la matriz Producto-proceso

PARTE 2 - La Gestión de la Calidad Total (Total Quality Management - TQM)

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- Conozca la evolución del concepto de calidad y su importante cambio para las organizaciones
- Describir el concepto de Gestión de la calidad Total como aplicable a la organización en su conjunto y sus relaciones con terceros.
- Conocer la organización de los costos de la calidad propuesta por las Normas internacionales ISO serie 9000.
- Conocer las Normas Internacionales que establecen los Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC), como se certifican y cuáles son los organismos de acreditación de las mismas.
- Conocer la familia de normas relacionadas con la Gestión de la Calidad de las ISO 9000, las de auditoría de la calidad y otras como ISO 14000, ISO 18000, TS 16949, Normas HACCP para alimentos y otras.
- Conocer un sistema práctico de mejora de la calidad como el Seis Sigma
- Describir y operar los sistemas estadísticos de control de la calidad (SPC) en muestreo y Control de procesos, pudiendo determinar los parámetros particulares de esos sistemas.

PARTE 3 - La gestión Logística y de la Cadena de abastecimientos (Supply Chain Management - SCM)

En este capítulo se pretende que el alumno sea capaz de:

- Comprender la importancia actual de la logística como herramienta competitiva de la empresa y su diferencia con el concepto antiguo de logística.
- Explicar el concepto de red y sus consecuencias en las operaciones.



- Describir los índices de rendimiento de la red y el Nivel de servicio de la cadena.
- Definir los costos asociados a la operación logística
- Identificar los criterios de valoración de proveedores
- Identificar las nuevas tendencias de gestión como redes virtuales, e-procurement y enfoque de las negociaciones.
- Explicar la utilización de cada uno de los sistemas de control de inventarios en aplicaciones reales.
- Describir los costos afectados a lo logística.
- Explicar la importancia de la logística en el establecimiento del comercio electrónico.
- Describir las nuevas tecnologías logísticas de los operadores 3PL, Plataformas logísticas y Hubs logísticos
- Comprender la logística de comercio exterior, los términos involucrados en ella y conocer los organismos argentinos que promueven el comercio exterior y que permiten proporcionar sustento a las organizaciones.

PARTE 4 – El planeamiento, programación y control del sistema de Operaciones

- Identificar los niveles de planeamiento involucrados en las Operaciones: la demanda, la capacidad, los inventarios y la fuerza de trabajo.
- Realizar la Planificación del tipo agregado definiendo sus estrategias extremas.
- Desarrollar el Plan Maestro de Producción (MPS)
- Conocer el concepto de manufactura esbelta (lean management) y en particular el funcionamiento del Sistema Justo A Tiempo (JIT)
- Conocer las técnicas del sistema en cuanto a reducción de tiempos de elaboración, sistema de programación y reglas de prioridad
- Conocer los conceptos de la Teoría de las Restricciones (TOC) para control del sistema y eliminación de cuellos de botella y cargas en el nodo de trabajo.
- Conocer los sistemas integrales de control de la organización ERP y su implementación con el caso SAP



3.2 ENUNCIACION DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS

Programa sintético

PARTE 1. LA ESTRATEGIA DEL AREA OPERACIONES

PARTE 2: LA GESTION DEL SISTEMA DE CALIDAD

PARTE 3: LA GESTION LOGISTICA y LA CADENA DE ABASTECIMIENTOS

PARTE 4: EL PLANEAMIENTO, LA PROGRAMACION y EL CONTROL DE LAS OPERACIONES

Programa analítico

PARTE 1. ESTRATEGIA DE LAS OPERACIONES

1.1. Que es la Administración de las operaciones.

1.2. Las estrategias del área Operaciones: las prioridades competitivas

1.3. La administración estratégica de la capacidad. Planeamiento de la capacidad.

Economías de escala y tamaño de instalaciones. Integración vertical

1.4. Los tipos de procesos: los criterios de selección. Los procesos en los servicios.

La matriz producto-proceso

PARTE 2. ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

3.1. Gestión de la Calidad y la Mejora Continua

Evolución del concepto de Calidad. Sistemas de Gestión de la Calidad Total (TQM) 1.2. Costos de la Calidad.

3.2. Normas Nacionales e Internacionales para la gestión de la calidad.

3.2.1 Sistema Nacional e Internacional de Normas, Calidad y Certificaciones. Organismos de acreditación. Estructura.

3.2.2 Normativa nacional e internacional para la gestión de la calidad. Familia ISO (9000, 14000, 18000, TS16949) Normas HACCP y otros. Auditorías de la calidad. Normativa



3.2.3 Certificaciones especiales para el comercio internacional. Kosher, Hallal, productos orgánicos, agropecuarios, químicos, etc.

3.3 Implementación de sistemas de Gestión de la Calidad.

3.1 Seis Sigma. Conceptos y desarrollo de la técnica con caso de aplicación

3.2 Control estadístico de la calidad: Muestreo y Control de procesos

PARTE 3. GESTIÓN LOGÍSTICA

2.1. Gestión logística empresarial

2.1.1 Conceptos y características. Importancia actual y factores determinantes. Marco para la gestión logística de la empresa

2.1.2 Gestión integral de Abastecimientos. Gestión de stocks y tecnologías logísticas.

2.1.3 Costos logísticos. Caracterización y cálculos. Comercio electrónico y logística.

2.1.4 Operadores logísticos. Plataformas y Hubs logísticos.

2.2 Logística del Comercio Internacional

2.2.1 Conceptualización de la Logística del Comercio Internacional. Proceso integral de la logística internacional.

2.2.2 Conceptos de Packaging: Análisis del envase, empaque y embalaje utilizados en el comercio internacional. Contenedores: tipología

2.2.3 Operadores logísticos. Documentación para importar y/o exportar según modalidades de transporte. Utilización de INCOTERMS. Distribución del riesgo. Casos prácticos de cotización.

2.2.4 Sistema Internacional de seguros. Organismos argentinos de promoción de exportaciones

PARTE 4. PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES

4.1 El plan agregado de Operaciones. Estructura del sistema: Los inventarios, la demanda, los recursos humanos. Técnicas

4.2 Desarrollo del plan maestro de Operaciones. (MPS)

4.3 Manufactura esbelta: Los sistemas JIT. Los conceptos de Lean Management

4.4 La reducción de los tiempos de trabajos: la programación y las reglas de prioridad. Gantt

4.5 El control del sistema: los cuellos de botella y la Teoría de las restricciones (TOC)

4.6 De los sistemas MRP a los sistemas ERP. El sistema SAP y otros. Implantación



3.3 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDADES

PARTE 1 – El contexto de la Administración de Operaciones

1. El sistema de Operaciones

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Capítulo 1 ,3 y Capitulo 5. Carro Paz, R., Gonzalez Gomez, D. “Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase mundial”. Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3
- Sección uno, Capítulos 1, 2 y 3. Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 15ª edición; McGraw-Hill, México 2018
- Cap. 1 y 2. Schroeder, Roger. Meyer Goldstein, Susan- Rungtusanattan, Johnny. Administracion de Operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. 5 edición. 2011.McGraw Hill

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- Collier, D y Evans, J (2009). Administracion de Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. CENGAGE. Cap 1 a 3
- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 1
- Capítulo 6. Heizer Jay y Render Barry: “ Principios de Administracion de Operaciones” 7º Edición. Pearson. 2009
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008. Cap 2 y 4
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 2
- Heizer Jay y Render Barry: “ Principios de Administracion de Operaciones” 7º Edición. Pearson. 2009
- Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE. Cap 10



PARTE 2 - La gestión de la Calidad

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Carro Paz, R, Gonzalez Gomez, D.” Administración de Operaciones. Construcción de Operaciones de clase Mundial”. Ed. Nueva Librería. Buenos Aires .2014. ISBN 978-987-1871-22-3

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Sección 1. Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2015
- Capítulo 6. Heizer Jay y Render Barry: “Principios de Administración de Operaciones” 9º Edición. Pearson. 2020
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008
- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2012.
- Cap 8 y 9. Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011.

PARTE 3 – La Gestión de la cadena de Suministro

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 3
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008.. Cap 10

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011.Cap 10.



- Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2009). CENGAGE.

PARTE 4 – Los sistemas de Planeamiento y Control de las Operaciones

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

- Chase, Richard B., F. Jacobs, R y Aquilano, N.J.; "Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros" 12ª edición; McGraw-Hill, México 2009. Secc 4.
- Krajewski L, Ritzman, L y Malhotra Manoj. Administración de Operaciones.8º Edición. Pearson.2008.Cap 14 y 15

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cuatrecasas L. Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid, 2011.
- Schroeder R.G., Goldstein S.M. y Rungtusanatham M.J. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Ed. McGraw-Hill, México, 2011. Cap 12
- Collier,D y Evans, James. Adm. De Operaciones. Bienes, Servicios y cadenas de valor. (2015). CENGAGE.
- Heizer Jay y Render Barry: “ Principios de Administracion de Operaciones” 7º Edición. Pearson. 2009

BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL Y DE CONSULTA

- CHAPMAN, Stephen. (2006). Planificación y Control de la Producción. Pearson
- COMPANYYS, R. (1990): Previsión tecnológica y de la demanda. Marcombo. Barcelona.
- COMPANYYS, R. y FONOLLOSA, J.B. (1989): Nuevas técnicas de gestión de stocks: MRP y JIT. Marcombo. Barcelona.
- CUATRECASAS, L. (1996): Diseño de procesos de producción flexible. TPG-HOSHIN. Madrid.
- CUATRECASAS LLuis y TORRELL,Francesca. (2010) TPM en un entorno Lean Management. Edit Profit. España



- DOMÍNGUEZ MACHUCA, JOSÉ ANTONIO. (2005). Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.
- EVANS, J y LINDSAY, W (2008). Administración y Control de la Calidad. 7° Edic. CENGAGE
- GOLDRATT, E.M. (1995): No es cuestión de suerte. Díaz de Santos. Madrid.
- GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1986): La meta: Un proceso de mejora continua. Ediciones TAULAR. Madrid.
- GOLDRATT, E.M. y FOX, R.E. (1989): La carrera. Ediciones TAULAR. Madrid
- GUTIERREZ PULIDO, H y DE LA VEGA SALAZAR, R. (2009). Control estadístico de la calidad y Seis Sigma. Mc Graw Hill
- OHNO, R. (1991): El sistema de producción Toyota. Más allá de la producción a gran escala. Gestión 2000. Barcelona
- OIT. Administración De La Producción Y El Medio Ambiente. (2001) Editorial ALFAOMEGA
- PERDOMO MORENO ABRAHAM. Administración Financiera De Inventarios Tradicional Y Justo A Tiempo. (2000) Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL
- LOVELOCK CHRISTOPHER, D'ANDREA GUILLERMO, HUETE LUIS, REYNOSO JAVIER. Administración de servicios. Estrategias de marketing, operaciones y recursos humanos. Editorial PEARSON ADDISON-WESLEY
- NAKAJIMA, S. Introducción al TPM. Productivity, Madrid, 1993
- RODRIGUEZ TABORDA EDUARDO. Casos de Administración de Operaciones. Editorial MAYOL
- VOLLMANN THOMAS E. BERRY WILLIAM L., JACOBS ROBERT F., WHYBARK D. CLAY. Planeación y control de la producción Administración de la cadena de suministros Editorial MCGRAW-HILL



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

VÍNCULOS DE INTERÉS SOBRE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ASOCIACIONES PROFESIONALES



European Operations Management
Association



American Production and
Inventory Control Society



Production and Operations
Management Society



Institute for Operations Research
and Management Science



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13

REVISTAS CIENTÍFICAS

**Journal of
Operations Management**



**International Journal of
Operations and Production
Management**



**International Journal
of Production Economics**



**Production and Operations
Management**



**Manufacturing and Service
Operations Management**



Management Science





Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13

**International Journal of
Production Research**



**European Journal of
Operational Research**



**Omega - The International
Journal of Management Science**



Decision Sciences





3.4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos están compuestas por una serie de tareas que implican la utilización de conocimientos y habilidades para la toma de decisiones en la resolución de problemas en la producción de bienes físicos y servicios. Los alumnos tienen a su disposición dentro del campus virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, en el Campus Virtual de la Fac. Ciencias Económicas, toda la información de esta: Equipo Docente, Programa, Guía de Trabajos Prácticos, material adicional de clase, fechas de evaluaciones, resultado de las evaluaciones y además disponen de comunicaciones a través de la misma con el equipo docente..

Las actividades a desarrollar son:

1. **Clases Teórico-prácticas:** La modalidad a implementar es que cada clase contemple tanto el contenido teórico como ejercitación sobre el particular a fin de que el alumno pueda fijar los conceptos teóricos con la aplicación. Todas las clases cuentan con soporte power point colocado en el CV.
2. **Resolución de problemas,** por ejemplo: precisar las consecuencias posibles que podrán derivarse de asumirse distintos tipos de decisiones; predecir lo que acontecerá en una situación dada si se modifican determinados factores que la definan.

La cátedra proporciona la **guía de Trabajos prácticos** de toda la asignatura para el periodo. Esta guía de TP está disponible en el CV de la Facultad y en Centro de Estudiantes de la Facultad.

3. **Proyección de videos** donde se reflejan las actividades que se están trabajando en la asignatura. Además de ser una presentación de prácticas de la industria se realizarán presentaciones de los alumnos de manera escrita sobre puntos que el profesor planteara al final de cada video con el objetivo de fijar conceptos que se mostraron en clase y se reflejan en las practicas operativas de organizaciones.

El Plan de trabajo de esta materia, está basado en las siguientes estrategias metodológicas:

- Organización modular y gradual del contenido
- Integración e interrelación con las cátedras de las especialidades en administración y afines y/o complementarias, vitando repetir conceptos que se desarrollaron en ellas, integrándolas a la visión de la organización como un todo.
- Vinculación directa a la realidad organizacional argentina



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

- Participación activa del alumno
- Estímulo de discusión grupales

Cabe aclarar que dada la escasa asignación horaria semanal presencial de la asignatura (6 horas) y la variedad y complejidad de conceptos se ha optado por analizar, bajo modalidad presencial, los temas centrales, procurando ejemplificar y realizar actividades que permitan a los estudiantes visualizar el vínculo de tales conceptos con la realidad de las organizaciones

En la fase práctica de la clase, las actividades sugeridas no sólo permitirán al alumno poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, sino también manifestar su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal

La forma de trabajo será tanto individual como en grupo, optando por una u otra en función de que la tarea a desarrollar y su contenido tenga mayor amplitud. En cualquier caso, la forma de trabajo será especificada de antemano por el docente auxiliar

El material docente a emplear para el desarrollo de las clases prácticas, que está debidamente especificado para cada una de las unidades en el programa analítico será:

- **Bibliografía básica.** Se trata de bibliografía que recoge los contenidos a tratar en el tema correspondiente y corresponde a los docentes de la asignatura.
- **Bibliografía complementaria.** Implica un abordaje de los contenidos de los temas quizá desde una perspectiva alternativa, sino que permitirá tener una visión mucho más amplia y rica del tópico objeto de interés o de alguno de sus aspectos específicos
- **Lecturas recomendadas.** Se trata de artículos publicados por docentes, profesionales, expertos en la materia, o traducciones al castellano de autores extranjeros también de prestigio, que permiten enriquecer, complementar y en algunos casos ilustrar con ejemplos, los conocimientos teóricos requeridos
- **Direcciones de Internet.** Como apoyo a los contenidos teóricos y prácticos de la materia, se considera importante aprovechar las oportunidades que brinda el uso de Internet. Así, se apuntará una serie de direcciones de Internet relacionadas genéricamente con la disciplina o particularmente con el tema objeto de estudio cuya consulta permitirá al alumno conocer y constatar determinadas



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

cuestiones prácticas y directamente conectadas con la realidad empresarial de total actualidad, con el objetivo de construir una base de conocimiento del curso

- **Actividades** que promuevan el desarrollo participativo y presupongan exposiciones de los trabajos realizados a fin de promover las capacidades del alumno. El uso de casos como técnica docente mayoritaria a utilizar durante el desarrollo de la clase práctica presencial, es lo que permitirá la puesta en práctica de la mayoría de los conocimientos teóricos adquiridos así como el desarrollo de la capacidad de trabajo en grupo y comunicación interpersonal



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

ACTIVIDADES PROPUESTAS A REALIZAR FRENTE A ALUMNOS EN EL PERÍODO EN QUE NO SE DICTA EL CURSO.

- a. **DICTADO y PRESENTACION DE CONFERENCIAS (Actuación como catedra)**
La catedra oferta una serie de conferencias a dictarse en el periodo de no actividad presencial, abierta a alumnos, docentes y otros participantes que disponga la Facultad. Las fechas se coordinaran con la Facultad.

Estas son:

- 1) **COMO CERTIFICAR NORMAS DE CALIDAD.** Casos de empresas de diferentes dimensiones y especialidades.

La catedra y además se contará como invitado a I .Noli Gerente de Imágenes MDQ. Empresa prestadora de servicios de diagnóstico por imágenes con certificación ISO 9001.

- 2) **GESTION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO PARA EL PARTIDO DE GRAL.PUEYRREDON**
participación del Lic. Fernando Muro. Secretario de Desarrollo Productivo e innovación. Municipio Gral. Pueyrredón.
- 3) **PRODUCIENDO ENTRE EL MAR , EL CIELO Y LA TIERRA.** La producción y la logística para el desarrollo
Participación de Miguel A Sánchez. Presidente del Polo productivo de la Región Oceánica Bonaerense.
- 4) **LAS AUDITORIAS DE LOS SISTEMAS DE GESTION.** Las directrices de las normas ISO 19011
Participación de un auditor líder de LATU y Quality Austria.



b. *ELABORACION DE MATERIAL DOCENTE.*

1. Se prevé generar mínimamente un documento por período, que se sentara en la Jornadas Anuales de Docentes de Producción y Operaciones en carreras de Administración de la ANDAP (Asociación Nacional de Docentes de Producción) Este año 2022 aún no está definida la sede.
2. Se confeccionará la nueva guía de Trabajos Prácticos que anualmente se publica encuadernada y con soluciones para los docentes de la cátedra y publicada en CV.
3. Los docentes de esta asignatura están a disposición del Area de Extensión de nuestra facultad para dictado de cursos y asesoramiento sobre la temática que disponga ese Area.
4. Se remodelará el CV actualizando el material que contiene.
5. El profesor titular dictara la catedra Logística y Calidad de Procesos en el MBA de esta Facultad, en este periodo de manera virtual y forma parte de un Grupo de Investigación de la Unidad Académica de Derecho de la UNMDP para 2021-2022. OCAs Nro. 244/2013, Y 325/13. Categoría de Investigador 3. Director: Dra. Verneti Ana Maria
6. El JTP. Dr. Gonzalez Gomez dictara la asignatura Calidad en el MBA de esta Facultad, en este periodo de manera virtual
7. El JTP . Mg. Fabian DELICIO cursara en nuestra facultad la carrera de Periodismo digital además de dictar otras cátedras de la Facultad en el primer cuatrimestre.

c. *FORMACIÓN Y ELABORACIÓN*

El Profesor titular y el JTP de la asignatura son graduados de Doctorado en Ciencias Económicas (Orientación Economía y Administración respectiva dictando cursos de capacitación para organizaciones universitarias en cursos de post grado como en empresas productivas argentinas.



El Profesor titular y el JTP de la asignatura han recibido un premio en el concurso "Intervenciones pedagógicas transversales" del Concurso de Ejercicios Competencias Emprendedoras en las Ingenierías. 2011. Con Publicación. El PRECITYE es una iniciativa del los Consejos de Facultades de Ingeniería de Argentina, Brasil y Chile (CONFEDI, ABENGE y CONDEFI) y de las facultades de Uruguay, nucleadas a través de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), que representan a más de doscientas universidades, tanto públicas como privadas.

El Prof titular es tutor de varias tesis de grado y de Maestría de la Fac. de Ciencias Económicas de esta universidad y este año ha sido jurado en concursos para profesor titular y en tesis de grado en Universidades Nacionales y es Evaluador de carreras de postgrado de la CONEAU. Es tutor de tesis de Doctorado en Ciencias Económicas en la UNLaM presentada el año 2021.

El Prof Titular es docente de las asignaturas "Gestión de Inventarios" y "Planeamiento y Control de la Producción PYME" de CAME (Confederación Argentina de la Pequeña y Mediana Empresa) que se dictan anualmente.

El JTP se ha especializado en Organizaciones PYMES y ha sido Asesor Local de la Casa de la Producción Mar del Plata de la Secretaría de Integración Productiva del Ministerio de la Producción de la Nación.

El JTP es jurado en tesis de doctorado en la UNLaM para el año 2022.

d. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN

1. Periódicamente los docentes de la cátedra participan en Congresos, Jornadas y Seminarios de la especialidad.
2. Reuniones de la cátedra sobre avances bibliográficos de los contenidos de la asignatura

d. INVESTIGACION

1. El Prof. Titular forma parte de un grupo de Investigación acreditado de la Fac. de Derecho de la Universidad Nacional de
2. Mar del Plata y en la Universidad Nacional de la Matanza. Tiene Asignada categoría de Investigador 3.
No se cuenta con proyectos de investigación aprobados por la Universidad Nacional de Mar del Plata en los que la cátedra actúe como grupo.
3. Se incentivará la generación de propuestas de proyectos de investigación de estudiantes que hayan aprobado la materia, para aspirar



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

a las becas de estudiantes avanzado y/o de iniciación.

e. *EXTENSIÓN*

La cátedra se ha ofrecido a Escuela de Negocios y Transferencia para tareas de extensión en la temática propia..



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13

3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES, EVALUACIONES

En acuerdo con la Resolución Rectorado N° 146 / 2022 y lo dispuesto por la OCA N° 1560/11 -y sus modificatorias

Metodología : Híbrida: Presencial /virtual sincrónica con participación

Semana presencial: Fijación de conceptos con ejercitación

Semana virtual: Momentos expositivos

Lunes de 19:30 a 21:30 hs VIRTUAL

Propuesto Viernes de 15:00 a 19:00 hs PRESENCIAL

Orden	Clase	Día	Modalidad	Tema
1	22 AGO	Lunes	presencial	Introducción al Sistema de P/O. Estrategias en Producción/Operaciones
2	26 AGO	Viernes	presencial	Introducción al Sistema de P/O Resolución de Caso Hard Rock
3	29 AGO	Lunes	 SINCRONICO	Diseño y Selección de Procesos.
4	02 SET	Viernes	presencial	Diseño y Selección de Procesos (Diagramas de Ensamble - Diagramas de Flujos de Procesos)



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

5	05 SET	Lunes		Programación de Procesos por Proyecto Sistema Aceleración de Proyectos y PERT Costo
6	09 SET	Viernes	presencial	Decisiones sobre capacidad. Planeación Agregada.
7	12 SET	Lunes		Programación de la Producción
8	16 SET	Viernes	Presencial	Programación de Procesos Intermitentes Diagramas de Gantt. Cargas de Trabajo
9	19 SET	Lunes	presencial	Sistema M.R.P. - Planeación de Requerimiento de Materiales
10	23 SET	Viernes		Gestión logística en la actualidad. Supply Chain Manufacturing
11	26 SET	Lunes		Gestión logística en la actualidad. Logística Internacional
12	30 SET	Viernes		Gestión logística en la actualidad. KPI - Indicadores logísticos
	03 OCT	Lunes		1° PARCIAL Examen Teórico-Práctico (presencial)



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

	07 OCT	Viernes	Sin actividad académica	
	10 OCT	Lunes	Sin actividad académica	
13	14 OCT	Viernes	 SINCRONICO	Administración de la Calidad Total Programas de Mejora
14	17 OCT	Lunes	Presencial	Devolución de parciales Administración de la Calidad Total Herramientas genéricas TQM
15	21 OCT	Viernes	 SINCRONICO	Lean Manufacturing Just in Time
	24 OCT	Lunes	RECUPERATORIO 1° PARCIAL Examen Teórico-Práctico (presencial)	
16	28 OCT	Viernes	Presencial	Normas y certificaciones de Calidad. Normas más utilizadas en la actualidad - Parte 1
17	31 OCT	Lunes	 SINCRONICO	Normas y certificaciones de Calidad. Normas más utilizadas en la actualidad - Parte 2
18	04 NOV	Viernes	 SINCRONICO	Administración de la Calidad Total Importancia de las herramientas de control de calidad
19	07 NOV	Lunes	Presencial	Devolución de parciales Administración de la Calidad Total



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

				Muestreo de Aceptación
20	11 NOV	Viernes	Presencial	Administración de la Calidad Total Control Estadístico de Procesos (SPC)
21	14 NOV	Lunes	 SINCRONICO	Administración de la Calidad Total Herramientas de Calidad - Seis Sigma
22	18 NOV	Viernes	Presencial	Clase de repaso
23	21 NOV	Lunes	2° PARCIAL Examen Teórico-Práctico (presencial)	
24	5 Dic	Lunes	Devolución parciales	
25	05 DIC	Lunes	RECUPERATORIO 2° PARCIAL Examen Teórico-Práctico (presencial)	
26	12 Dic	Lunes	Devolución de parcial	

3.6 PROCESOS DE INTERVENCION PEDAGOGICA

CARACTERISTICAS A TENER EN CUENTA EN CURSADA 2022

Metodología : Híbrida: Presencial /virtual sincrónica con participación



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Semana presencial: Fijación de conceptos con ejercitación
Semana virtual: Momentos expositivos

relación Presencial / Virtual sincrónica = 50%

Mecanismos de evaluación:

- a) Parciales presenciales
- b) Recuperatorios: virtuales
- c) Finales: Presenciales

Los docentes de la cátedra tendrán a lo largo del cuatrimestre distintos tipos de intervención pedagógica según el cargo y responsabilidad de cada uno.

Las principales acciones son:

- a. **Clase magistral:** Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.
- b. **Estudio de casos y Proyección de videos:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.



- c. **Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

3.6 EVALUACION Y REGIMEN DE PROMOCION

3.7.a REGIMEN DE EVALUACION

Según el Régimen de Enseñanza vigente O.C.A. N° 1560/11

1. Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente la que se consignará en la evaluación.
2. Examen final de cursado: Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los temas más relevantes para aprobar la asignatura.

CONSIDERACIONES GENERALES

Las evaluaciones intentarán medir el grado de comprensión de los temas por parte del alumno y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de las organizaciones.

En términos específicos, se procurará evaluar el nivel de logro los objetivos planteados para cada unidad del programa.

Finalmente, se procurará identificar el grado de interés y motivación que los temas presentados despiertan en los estudiantes

3.7.b REGIMEN DE PROMOCION

Evaluaciones parciales: Se deberá aprobar dos exámenes escritos teórico – prácticos.



- a. Cada uno de estos exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en este examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente, la que se consignará en la evaluación. Se debe alcanzar para promocionar una nota promedio de 6 (seis) y la suma de ambas evaluaciones y/o sus recuperatorios no podrá ser inferior a 12 puntos. Los promedios se redondearán a la nota superior a fin de evitar fracciones.
- b. Evaluación habilitante: El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica o su respectivo recuperatorio. El mismo abarcará los temas correspondientes al parcial desaprobado por el alumno.
- c. Examen final de cursado: Estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que:
 - a) Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
 - b) Aprueben el examen habilitante.

Consistirá en un examen teórico-práctico sobre los contenidos relevantes de la asignatura. Los alumnos libres, como instancia habilitante previa, deberán: demostrar manejo del software utilizado en la materia, demostrar conocimientos de los trabajos prácticos desarrollados durante el cursado; presentar un caso de aplicación

b. Criterios de evaluación:

Los exámenes parciales serán evaluados en una escala de 1 a 10 y consistirán en evaluación de contenidos teóricos y prácticos. Los contenidos prácticos serán ejercicios de tipo cuantitativo a resolver por el alumno.

3.8 ASIGNACION DE TAREAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE

Todos los docentes de la cátedra son docentes con dedicación simple:

Profesor Titular



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Primer cuatrimestre:

Preparación y coordinación de las actividades de conferencias presentadas anteriormente. (ver pag 22 actividades propuestas a realizar en el período en que no se dicta el curso.)

Preparación del PTD

Coordinación y aprobación de la guía de Trabajos Prácticos.

Preparación para presentar trabajos para las jornadas anuales de la Asociación Nacional de profesores de Administración de la Producción y Operaciones. (ANDAP).2019

Preparación de actividades pedagógicas de seguimiento Preparación de temas de exámenes parciales.

Preparación del material didáctico que tiene la materia en el CV de la facultad: apuntes, presentaciones etc.

Confección de artículos de publicación en especial en NULAN sobre temas de la materia.

Dictado de la asignatura Logística en el MBA de la Facultad.

Seguimiento como profesor tutor de Maestría de Pablo Hernan Aversa (maestrando) y de Carla Roldan en la especialización del MBA.

Participa de grupo de Investigación en Fac. Derecho . Universidad Nacional de Mar del Plata con proyecto presentado y aprobado.

Segundo cuatrimestre:

Dictado de clases teóricas

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Coordinación del desarrollo del curso.

Presentación de Trabajos en las Jornadas de Ciencia Política de la Fac. de Derecho . UNMDP

Jefe de Trabajos Prácticos:

Primer cuatrimestre:

Preparación y participación conferencias planteadas en periodo de no presencial. (ver pag 22 actividades propuestas a realizar en el período en que no se dicta el curso.)

Dictado asignatura Calidad en el MBA de nuestra Facultad

Preparación de actividades presenciales y on line.

Preparación de temas para la parte práctica de los exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Preparación del material didáctico que tiene la materia en el CV de la facultad: apuntes, presentaciones etc.



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

Presentación de trabajos para las jornadas anuales de la Asociación Nacional de profesores de Administración de la Producción y Operaciones. (ANDAP)

Segundo cuatrimestre:

Coordinación de auxiliares docentes.

Dictado de clases.

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales.

Ayudante de Primera

Primer cuatrimestre:

Preparación y participación conferencias planteadas en periodo de no presencial. (ver pag 22 actividades propuestas a realizar en el período en que no se dicta el curso.)

Preparación de Guía de Trabajos Prácticos

Cursado de la carrera de periodismo digital en la Fac. de Ciencias Económicas UNMDP

Segundo cuatrimestre:

Atención de una comisión de trabajos prácticos

Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento

Toma y corrección de exámenes parciales, globales, habilitantes y finales, en aspectos prácticos.

La cátedra en su cuatrimestre pasivo realizará la Asistencia a los proyectos que tiene la **SECRETARIA DE VINCULACION CON EL MEDIO DE LA FAC. DE CIENCIAS ECONOMICAS y SOCIALES**

En particular realizará las actividades previstas por esta Secretaria en relación con el **Parque Industrial de Mar del Plata** en los temas de **LOGISTICA Y CALIDAD**. Dictado de cursos y asesoramiento. La coordinación de estas actividades está a cargo del secretario Dr. Fernando Graña con quien la cátedra se comunicó al respecto.



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

INSTRUMENTO C

**INFORME
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2021

1) Datos de la asignatura

1.1-Nombre: ADMINISTRACION DE OPERACIONES

1.2-Código: 441

Resumen (fin cursada)		Método 1		Método 2	
		(sin descontar Ausentes)		(descontando Ausentes)	
Total Inscriptos		70	100%		
Ausentes	Ausente	9	12,86%		
Sub Total sin Ausentes				61	100%
Promocionados	Promovido	57	81,43%	57	93,44%
Pendientes Exámen Final	Regular	3	4,29%	3	4,92%
Desaprobados	Reprobado	0	0,00%	0	0,00%
Pendientes de Examen Final	Insuficiente	1	1,43%	1	1,64%



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II
ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° 038/13

2) Condicionantes en la ejecución del plan

Considera que los objetivos de la asignatura se cumplieron:	Totalmente	Parcialmente	Escasamente
	x		

3) Innovaciones

Dado la situación pandémica del año pasado y la completa virtualidad de la materia , se incorpora mayor cantidad de material filmado y lecturas adicionales

4) Anexo de documentación solicitada

Se adjuntan enunciados de un examen parcial teórico y uno práctico.

5) Observaciones



ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES

1° parcial teórico-práctico 09-Oct-2021 10:00 hs. a 12:00 hs.

Tema: 2

Nombres y Apellidos _____

DNI _____

Matrícula _____

Instrucciones:

- Dispones de dos horas para realizar el examen. Antes de finalizar el tiempo debes subir el archivo de respuestas en la misma etiqueta/sección de este parcial.
- Completa en el mismo tu Nombre y Apellido, DNI y número de Matrícula.
- El archivo de respuestas deberá ser formato .pdf
- El puntaje de cada pregunta en función de los objetivos de cumplimiento de cada una, son:

Consigna	Aprobada
# 1	2,00
# 2	2,50
# 3	1,50
# 4	1,50
# 5	2,50

- La empresa Speaker Kits, empaca componentes de alta fidelidad para pedidos por correo. Los componentes del mejor juego de bocinas, "Awesome" (A), incluyen 2 juegos de bocinas estándar de 12 pulgadas (B) y 3 juegos de bocinas con amplificador (C).

Cada B consta de dos bocinas (D) y 2 cajas de embalaje, cada una con un juego de instalación (E)

Cada juego estereofónico de 300 watts (C) contiene 2 bocinas con amplificador (F) y 2 juegos de instalación (E).

Cada bocina con amplificador (F) incluye dos bocinas (D) y un amplificador (G)

En total, cada Awesome contiene 4 bocinas estándar de 12 pulgadas y 12 bocinas de 12 pulgadas con amplificador. La mayor parte de los compradores requiere ayudas auditivas en 3 años, y hay por lo menos un caso pendiente en tribunales por daños estructurales en el dormitorio de una persona.

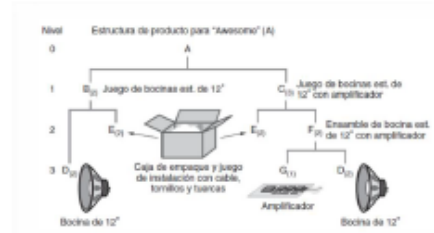
Como podemos ver, la demanda de B, C, D, E, F y G es completamente dependiente del programa de producción maestro de A.

Tiempos de entrega para los juegos de bocinas Awesome (A)	
Componente	Tiempo de Entrega
A	1 semana
B	2 semanas
C	1 semana
D	1 semana
E	2 semanas
F	3 semanas
G	2 semanas



Universidad Nacional de
Mar del Plata

ANEXO II ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 038/13



Usando la información y la tabla, elabore el plan de requerimientos brutos de materiales con un programa de producción que permitirá satisfacer la demanda de 50 unidades de A en la semana 8.

2. Bandex produce una diversidad de recipientes de plástico que, si bien se elaboran con materiales y tiempos de fabricación bien distintos, se pueden tomar en conjunto para hacer un plan agregado. Los pronósticos para el próximo semestre se informan a continuación.

Mes	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total
Demanda	3.091	3.718	4.446	3.964	3.562	3.248	22.029

El año pasado se fabricaron 46.349 recipientes de distintos modelos. Solamente se trabajaron 265 días y se tuvo un promedio de 42 trabajadores por lo que un trabajador en promedio puede hacer:

$$\frac{46349 \text{ cajas/año}}{265 \text{ días/año} \times 42 \text{ trabajadores}} = 4,165 \text{ cajas/días-trabajador}$$

Además, se debe tener en cuenta que una unidad producida y no vendida se considera inventario y también como inventario promedio mensual. El costo de mantener el inventario de fin de mes es de \$6 por caja por mes. A principio de cada mes se pueden contratar trabajadores a un costo de \$475 por trabajador. Los trabajadores actuales se pueden despedir a un costo de \$625 por trabajador. Los salarios para un trabajador son de \$18.50 por hora, pero a todos se les paga 8 horas de trabajo al día (\$18.50/hora x 8 horas/día = \$148/día). En este momento, la empresa cuenta con 38 trabajadores. Reslice un plan agregado con inventario cero para ENE-JUN.

3. Determine gráficamente el Nivel Óptimo de Servicio NS en base a costos exclusivamente.
4. Los métodos de producción se pueden dividir, entre otros, en dos sistemas productivos con características propias: Sistemas Continuos y Sistemas Intermitentes.
- Con características distintas cada uno de ellos, ¿cuál de estos sistemas se utiliza en una empresa agrícola? Explique.
 - Indique qué tipo de planificación utilizaría para prever qué sucederá y cómo se cumplirán cada uno de los pasos del proceso productivo en esta empresa agrícola. Justifique.
5. Obtener el Diagrama de Gantt en un proyecto con las siguientes tareas, dependencias y duraciones.

Tarea	Predecesora	Duración (horas)
A	-	3
B	-	4
C	A, B (+5)	9
D	A	7
E	C (-4)	3
F	D, E	5
G	B	4
H	F (+2)	6