



Universidad Nacional de  
Mar del Plata



Facultad de Ciencias  
Económicas y Sociales

MAR DEL PLATA, **F5 JUL 2010**

**ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N° 977**

**VISTO** la nota presentada por el Profesor responsable de la asignatura "COSTOS", a fs. 1, del Expediente N° 5-5215/10, mediante la cual eleva el PLAN DE TRABAJO DOCENTE (P.T.D.), de la asignatura, y

**CONSIDERANDO:**

Que, a fs. 4 el Área avala el mismo dado que se ajusta a las disposiciones contenidas en el Régimen de Enseñanza.

Lo recomendado por la Comisión de Enseñanza a fs. 7.

Lo resuelto por el Consejo Académico en reunión de fecha 30 de Junio de 2010.

Las atribuciones conferidas por el artículo 105° del Estatuto vigente,

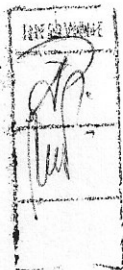
**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ORDENA:**

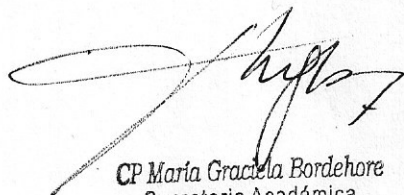
**ARTÍCULO 1°:** Aprobar, el PLAN DE TRABAJO DOCENTE, (P.T.D.), de la siguiente asignatura, a dictarse durante el primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2010, quedando el cronograma de evaluaciones sujeto a la consideración de la Secretaría Académica:

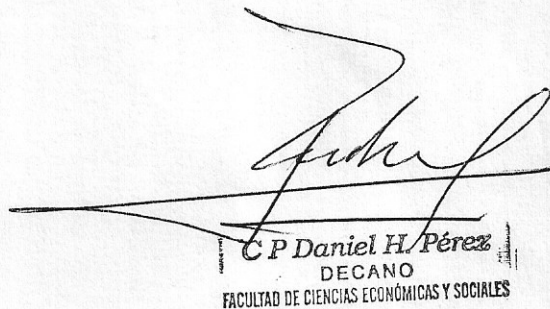
▪ **"costos"**

**ARTÍCULO 2°:** Notifíquese al Área de Contabilidad.

**ARTÍCULO 3°:** Inscríbase en el Registro de Ordenanzas de esta Facultad. Elévese. Comuníquese a quienes corresponda. Dese al Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, archívese.



  
CP María Graciela Bordehore  
Secretaría Académica  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

  
CP Daniel H. Pérez  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES



## PLAN DE TRABAJO DOCENTE

# Costos 2010

### Datos del curso:

Carrera Contador Público y Licenciado en Administración de empresas		
Asignatura: <b>Costos</b>		Código:
Carácter del Curso: <b>Materia Obligatoria</b>		
Area curricular a la que pertenece: <b>Contable</b>		Departamento: <b>Contable</b>
Año del plan de estudios: <b>Octavo Cuatrimestre</b>		
Carga horaria: 9 horas cátedras semanales durante un cuatrimestre o se 6,75 horas reloj		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos-: <b>9 horas cátedra</b>		
2.-Distribución de la carga horaria presencial semanal de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico - práctica
2,0 horas reloj	4,75 horas reloj	0

### Relación docente - alumnos:

1. Alumnos inscriptos el año anterior	351					
2. Alumnos que promocionaron el año anterior	197					
3. Alumnos que abandonaron	88					
4. Alumnos recursantes (1-2-3)	66					
5. Alumnos que aprobaron la correlativa anterior	Se desconoce					
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes			Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP	
120	1 titular 4 adjuntos	1 JTP 8 primera	1	3		

La totalidad de los docentes revistan con cargos de dedicación simple a los efectos de su desempeño en la cátedra. La cátedra dictó en 2009 la materia en ambos cuatrimestres

### DOCENTES INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA

Profesor Titular: Ernesto H Costa

Profesores Adjuntos: Víctor Carrocera  
Jorge Herrada  
Ana María Santos  
Gabriela Andurell  
Graciela Rodríguez

Jefe de trabajos Prácticos: Jorge Abrego  
Ayudantes de Primera: Alejandra Narvarte  
Gabriela González  
Gabriela Comas  
Marcela Rodríguez  
Cecilia Reynal O'Connor  
Adrián Bucetto  
Victoria Sanci  
Silvana Di Marco

## 1.- OBJETIVOS TERMINALES

- Incorporar en la formación del alumno los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos de los costos, de manera integrada con el resto de las disciplinas que integran su carrera.
- Definir los objetivos de los costos en las organizaciones como herramientas favorecedoras de la valuación, el control y las decisiones.
- Reconocer la importancia, inserción y vinculación del sistema de costos dentro de los sistemas de información empresariales.
- Conocer, comprender y diagramar sistemas de costos aptos, utilizando metodologías y técnicas apropiadas y razonables.
- Lograr que el alumno adquiera una actitud activa ante la clase y la asignatura, participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción del trabajo en equipo.
- Inculcar al alumno la permanente consulta de bibliografía a fin de incorporar a sus conocimientos las innovaciones de pensamiento y mantenerse así a la vanguardia de su profesión futura .
- Lograr en el alumno una estructura de pensamiento que sea:
  - Altamente esquematizada en cuanto a conceptualización, precisión terminológica y definición de problemas, logrando respuestas sólidas, valederas y sin vaguedades
  - Sumamente flexible en cuanto a la formulación de hipótesis y cursos de acción, desarrollando:
    - La creatividad necesaria para la aplicación de soluciones novedosas
    - El respeto por las opiniones de los restantes participantes del grupo
    - La humildad suficiente como para entender que la realidad es una elaboración conjunta

## 2.- OBJETIVOS TEMÁTICOS

### De la Unidad Temática 1:

- Que el alumno comprenda el funcionamiento global de la empresa, sus posibles estructuras y las áreas y actividades que generan costos, definiendo y clasificando costos según su origen, función, imputación y variabilidad, analizando la relación producto-proceso básico y la incidencia de los costos en la valorización de la empresa.

### De la Unidad Temática 2:

- Que el alumno maneje los costos de marketing y de administración, analizando los centros de costos a efectos de una acertada imputación que posibilite la toma de decisiones en áreas no fabriles de las empresas y que pueda efectuar proyecciones acertadas respecto al comportamiento de los costos

### De la Unidad Temática 3:

- Que el alumno comprenda y resuelva el problema de la medición y asignación de costos en los sectores fabriles, entendiendo como se conforma el resultado a partir de estados de costos, y verifique la importancia de las metodologías de costeo al momento de determinar resultados fabriles.



## De la Unidad Temática 4:

- Que el alumno analice diagramas de flujo de materiales, analizando sus efectos en términos de acumulación e imputación y sus efectos sobre el costo funcional y los productos, entendiendo la aplicación de gastos mediante cuota, la valuación a partir de costos de las salidas de almacén y los ajustes que fueran necesarios realizar.

## De la Unidad Temática 5:

- Que el alumno maneje los costos de mano de obra, comprendiendo y actuando sobre los componentes de este elemento del costo, determinando el costo y la normalización de las leyes sociales y las consecuencias de un manejo apropiado de la mano de obra y sus derivados.

## De la Unidad Temática 6:

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por órdenes y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, calculando los costos de reprocesos correspondientes.
- Que el alumno relacione estados de costos y metodologías de costeo con el sistema de costos por órdenes ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.

## De la Unidad Temática 7:

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por procesos y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, y las existencias finales calculando los costos de reprocesos correspondientes.
- Que el alumno relacione estados de costos y metodologías de costeo con el sistema de costos por procesos ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.
- Que el alumno analice la aplicabilidad del sistema en producciones conjuntas, y logre incorporar los modelos de resolución existentes.

## De la Unidad Temática 8:

- Que el alumno comprenda y pueda manejar sistemas de costos estimados, ya sea en esquemas productivos continuos como lotificados, efectuando proyecciones de costo, registrando las operaciones pertinentes y valuando las existencias finales en proceso a los efectos de determinar y manejar desvíos de proceso fabril.
- Que el alumno comprenda y utilice los mecanismos del costeo Standard como medida de la eficiencia fabril y la valuación a partir de criterios de racionalidad, determinando y disponiendo de lo desvíos ocurridos

## De la Unidad Temática 9:

- Que el alumno comprenda y utilicemos costos de la empresa a los efectos de tomar decisiones de corto plazo y en condiciones de certeza, recurriendo al uso de modelos como el análisis diferencial o el modelo de equilibrio de mercado o de recursos en sus diferentes modalidades.

## De la Unidad Temática 10:



- Que el alumno comprenda y se interese por los avances en materia de costos que significan el Costo Basado en Actividades, Costo para Gerenciamiento o estratégico, y que juzgue los mismos a partir de un criterio particular y crítico.
- Que asimismo, se preocupe por el costo objetivo, o la aplicabilidad del costo financiero de las estructuras de financiamiento y las posibilidades que estos y otros avances significan a los efectos de un mejor gerenciamiento de las empresas privadas.

## Programa de Costos 2009 Programa Sintético

1.- Teoría del Costo	6.- Costos por Ordenes
2.- Costos no fabriles	7.- Costos por Procesos
3.- Costos fabriles	8.- Sistemas Predeterminados de Costos
4.- Materiales	9.- Costos Decisionales
5.- Mano de obra	10.- Nuevas tendencias del Costo
	11.- Costos Regionales

### UNIDAD I - TEORIA DEL COSTO

- 101 – Costo: Concepto, evolución – Visión de los tratadistas de la materia. Contabilidad de costos: características, evolución – Relación con la contabilidad financiera – Monismo y dualismo.
- 102 – Costos y gestión: Propósitos y usos de la contabilidad gerencial o directiva – Requisitos de costos, planteos.
- 103 – Tipologías del costo: Costo evitable y costo de oportunidad. Costo ecológico y costo de la no calidad. Noción de Producto
- 104 – Clasificación de los costos. Costo Ecológico. Imputación de costos – Centros de costos: Concepto, características, cuotas, metodologías de asignación
- 105 – Análisis de variabilidad de costos - Clasificación, graficación y manejo de variables. Usos – Segregación, proyección. Costo decisional: Concepto, características, aplicaciones.

Costa, Ernesto H – El Libro de los Costos – Tomos 1, FE38Sur – Mar del Plata 2006
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar

### UNIDAD II - COSTOS NO FABRILES

- 201 – Marketing y mercado, evolución. Efecto en los costos. Logística de Marketing, concepto, cálculo de costos de depósito y traslado. Ventas personales y no personales. Costo de publicidad, fuerza de venta y canales
- 202 – La utilidad – Estado de resultados global y seccional – Exposición Costo de Marketing
- 203 – Centros de costos en marketing, costos directos e indirectos, tratamiento
- 204 – Funciones en marketing – Distribuciones primarias y secundarias – Bases duales, centros duales, tratamiento, información que aporta, mejoramiento de la medición del costo. La estacionalidad y el marketing – Estacionalidad de producto, de proceso y de demanda, diferencias. Tratamiento de costos de estructura y de costos variables.
- 205 – Producto ampliado y genérico – Concepto, costos que lo integran, asignación al costo del producto físico. Bases y uso de cada una de ellas.
- 206 – Costos de Investigación y Desarrollo – Evolución, dependencia, acumulación y tratamiento del costo.
- 207 – La Gerencia de Servicios, áreas que contiene, organigrama. Tratamiento del costo de las áreas de administración, finanzas, recursos humanos, etc
- 208 – La estacionalidad y los costos – Tipos de estacionalidad, efectos, tratamiento

, Ernesto H – El Libro de los Costos – Tomos 2 – FE38Sur – Mar del Plata 2006
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar

### UNIDAD III - COSTOS FABRILES

- 301 – Función de producción, características, evolución – Distintas concepciones. Sistemas Productivos, características, diferencias, ventajas e inconvenientes. Producción flexible, ventajas, tratamiento.
- 302 – Sistemas de costos, vinculación con sistemas productivos, particularidades y registración contable. Modo de obtención del costo unitario.
- 303 – Elementos del costo – Concepto de cada uno, tratamiento, clasificación, ejemplos. Los bienes de uso y el costo fabril. Depreciación, concepto, tipos, efecto en el costo.
- 304 – Estados de costos de empresas fabriles. Contenido, particularidades, relación con el estado de resultados. Obtención de datos relevantes. Fuente documental. Valuación, Inventarios y faltantes.
- 305 – Metodologías de costeo: Concepto, tratamiento de los costos, exposición: Contribución marginal y costo unitario. Relación entre metodologías: Fórmulas, conceptualización de las diferencias. Fabricación de uno o más productos, efectos. Rentabilidad y metodologías. Impacto en el valor de activos y en los resultados. Estados de costos y metodologías, vinculaciones.

Costa, Ernesto H – El Libro de los Costos – Tomos 2 – FE38Sur – Mar del Plata 2006
--

Lang, Theodore. Manual del contador de costos. Edit Uthea
---

Neuner, John. Contabilidad de costos. Edit Uthea
--

#### UNIDAD IV – MATERIALES

- 401 - Materiales, Materia Prima, Materiales componentes, suministros. Conceptos, diferencias. Clasificación, ejemplos en diversas industrias.
- 402 – Política de Inventarios, concepto, niveles de stock. Frecuencia de compra, lote económico, costos contrapuestos, cálculo, variantes. Efecto de la inflación en el análisis. Toma de decisiones a partir del modelo.
- 403 – Actividad de compra: Funciones y formularios, contenidos. Circuito de control de compras: secuencia, mejoramiento, reducción de costos.
- 404 – Gastos de adquisición, conceptos a incluir, clasificación. Distintos tratamientos del costo. Cuota predeterminada, cálculo, aplicación. Desvíos, análisis y tratamiento.
- 405 – Gastos Mantenimiento stock, conceptos a incluir, tratamientos alternativos. Cuota predeterminada, cálculo, aplicación. Desvíos, análisis y tratamiento. Costo de salida de stock: Métodos, particularidades, efectos. Devoluciones de fábrica y a proveedores, ajustes del costo unitario.
- 406 – Material residual, conceptos a incluir, tratamiento. Pérdida de valor normal y anormal, casos
- 407 – Inventarios físicos, importancia, frecuencia, método, valoración, ajustes.

Costa, Ernesto H – El Libro de los Costos – Tomo 3 – FE38Sur – Mar del Plata 2006
---

Lang, Theodore. Manual del contador de costos. Edit Uthea
---

Neuner, John. Contabilidad de costos. Edit Uthea
--

#### UNIDAD V - MANO DE OBRA

- 501 – Mano de obra, concepto, clasificación. Modalidades de pago: Tiempo e incentivos. Diferencias, ventajas e inconvenientes, métodos de incentivos, particularidades. Incentivos grupales.
- 502 – Tiempos fabriles. Tiempo de procesamiento, tiempo de máquinas y tiempo de mano de obra, diferencias, valor de los tiempos improductivos. Improductividad oculta, forma de cálculo.
- 503 – Control de la mano de obra. Ocupación y permanencia, compatibilización, tratamiento de los datos y costos.
- 504 – Mano de obra adicional, concepto, elementos que la componen, impacto en el costo de labor. Matriz Mano de Obra adicional – Pago por horas o por día. Construcción: Días efectivos, cálculo. Mano de obra adicional, conceptos a incluir. Horas extras, presentismos, etc. Tratamientos alternativos, SAC
- 505 – Registración mano de obra – Cierre de cuentas a fin de período. Imputaciones

Costa, Ernesto H – El Libro de los Costos – Tomo 3 – FE38Sur – Mar del Plata 2006
---

Neuner, John. Contabilidad de costos. Edit Uthea
--



## UNIDAD VI – COSTOS POR ÓRDENES

- 601 – Costos por Órdenes. Bases, mecanismos, imputación. Aplicaciones en empresas del medio. Lotes a pedido y para reposiciones de stock.
- 602 – Costos Indirectos, concepto, diferencias con Carga Fabril. Base histórica, acumulación. Departamentalización, concepto. Distribución primaria y secundaria. Ordenes permanentes. Costo indirecto presupuestado. Propósito, ventajas e inconvenientes. Proyección. Ajustes, análisis, destino de las variaciones. Cuota presupuestada con departamentalización.
- 603 – Costo por órdenes y metodologías de costeo. Base histórica y proyectada.
- 604 – Cierre de la orden. Tratamiento de materiales sin uso o con valor reducido. Valorización de unidades de rezago o con valor disminuido.
- 605 – Registración contable de costos por Ordenes – Cuentas de activo o de movimiento, cuenta única o por elemento, valor de la producción en proceso al cierre. Mayorización.
- 606 – Estados de Costos en Costos por órdenes, contenido. Efecto de las metodologías en el estado de resultados.

Neuner, John. Contabilidad de costos. Edit Uthea
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Lang, Theodore. Manual del contador de costos. Edit Uthea

## UNIDAD VII – COSTOS POR PROCESOS

- 701 – Costos por procesos: Propósito, características, usos, ventajas e inconvenientes. Informes a utilizar, secuencia, controles. Carga Fabril: Concepto, tratamiento, imputación departamental. Devengamiento y asignación al período.
- 702– Producción Equivalente y efectiva, diferencias, cálculos. Base documental de datos. Informe de costos: Base documental de datos, registro contable, obtención del valor de traslado y de la existencia en proceso. Procesos con dos o más departamentos. Valuación: Métodos, mecanismos.
- 703 – Unidades perdidas con o sin valor de reventa en depto inicial o siguientes. Alternativas. Agregado de material que aumentan unidades físicas. Tratamiento, efectos. Impacto en el costo de unidades perdidas y en los métodos de valuación.
- 704 – Inventarios intermedios. Tipos y tratamiento. Efecto en el costo de los departamentos productivos. Casos
- 705 - Costos por procesos y metodologías de costeo. Efecto en el costo unitario y en el costo de la producción en proceso. Costos relevantes, capacidad ociosa, medición. Estados de costos y costos por procesos. Valores a incorporar, verificación del sistema. El estado de resultados por procesos.
- 706 – Producción conjunta. Industrias en que se aplica, subproductos y coproductos, diferencias, valuación. Métodos de valuación, usos, características, diferencias. Registración contable. Productos conexos: Características, diferencias.

Costa, Ernesto H - Costos por Procesos FE38Sur – Mar del Plata 2006
Neuner, John. Contabilidad de costos. Edit Uthea
Lawewncia B W – Contabilidad de Costos – Uthea – Méjico
Cascarini Angel – Producción Conjunta – Editorial El oloquio Bs Aires

## UNIDAD VIII – SISTEMAS PREDETERMINADOS DE COSTOS

- 801 – Costos Estimados: Concepto, ventajas e inconvenientes. Aplicaciones y usos. Mecanismo elemental. Tratamiento de desvíos. Registración. Cálculo nuevo estimado, utilidad, casos.
- 802 – Aplicación de costeo estimado a costos por procesos. Registración contable de las transferencias. Nuevo estimado, utilidad, ajuste del costo unitario.
- 803 - Aplicación de costeo estimado a costos por órdenes, registración, cálculo nuevo estimado. Tratamiento de los costos indirectos, ajustes. Aplicación de costeo estimado a costos por órdenes en empresas departamentalizadas. Nuevo estimado, utilidad.
- 804 - Costeo Standard - Concepto, características, importancia. Cálculo del standard unitario, determinación, significado. Niveles de actividad a utilizar, cálculo de la cuota presupuestada, utilización
- 805.- Standard de costos directos. Determinación de desvíos por fórmula y por método gráfico, análisis. y destino de las variaciones. Exposición de desvíos, registración



06 Standard de costos indirectos: Presupuesto fijo y flexibilizado, obtención de variaciones, análisis, exposición y registración.

Costa Ernesto H y Rodríguez Graciela - Costos Estimados
---

Costa, Ernesto H y Rodríguez Graciela - Costeo Estándar en el Control de Gestión
--

## UNIDAD IX – COSTOS DECISIONALES

901.- El costo en el proceso de decisión. Modelos en Certeza y Corto Plazo: El equilibrio, supuestos, usos. Equilibrio en unidades y montos de venta: Caso de mezcla constante. Plan de utilidad, efectos en el modelo. Punto de cierre, Margen de seguridad: Cálculo y graficación. Comprobación

902 – Modelo de equiparación productiva: Características, cálculo, análisis, inconvenientes.

903.- Análisis Diferencial: Supuestos. Relevancia, futuridad, variabilidad y oportunidad en el análisis. Aplicaciones en operaciones de exportación y en servicios turísticos. Ejemplos, cálculos.

Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
--

Costa, Ernesto H – Costos Decisionales y de Gestión – Mar del Plata 2008
--

Shillingaw Gordon - Contabilidad de Costos – El Ateneo – Buenos Aires
---

## UNIDAD X – NUEVAS TENDENCIAS

1001 – Costo por actividades – Análisis crítico del modelo, supuestos en que se basa y aportes. Visión de Kaplan y Johnson, Kaplan y Cooper. Noción de actividad, generador de costo e inductores. Aportes, aplicaciones, detección de actividades e inductores. Diferencia entre actividad y centro de costos. Efecto de los inventarios de Bienes de Cambio.

1002 – Costos de servicios: Servicios y servucción, diferencias en el tratamiento. Uso de costos por actividades. El estado de resultados.

1003 – Los propósitos del costo y el Costo estratégico. Cadena de Valor de Porter. Actividades estratégicas.

1004 – Costo Financiero: Diferencias con el costo de financiamiento. Tasa de capital ajeno, tasa de costo ponderado. Uso de tasas históricas o proyectadas. Impacto en bienes de uso y bienes de cambio. Tratamiento del costo financiero en rubros monetarios. Utilidad, aplicaciones.

1005 – Costo objetivo, propósito, cálculo, corrección, aplicaciones

1006 – Nuevas corrientes del costo. La necesidad de medir eficiencia y de lograr ventajas competitivas duraderas. El costo y sus aplicaciones futuras.

1007 – Implantación de un sistema de costos. Factores a considerar. Evolución de la tarea. El aporte de los modernos sistemas de información en el análisis.

Costa, Ernesto H – Costos Decisionales y de Gestión – Mar del Plata 2008
--

Kaplan y Cooper – Coste y Efecto – Gestión 2000 Barcelona
---

Costa Rodríguez – El Paradigma Ficticio de los Costos – Revista Faces – Mar del Plata
---

## UNIDAD XI – LAS EMPRESAS REGIONALES Y LOS COSTOS

1011 – Empresas Regionales – Características, productos y mercados en que operan. Tipología: Empresas Industriales, comerciales y de servicio. Procesos Operativos utilizados. Sistemas de información vigentes, mejoramiento. Propuesta de aplicación de costos a la operatoria. Ventajas, mecanismos, formularios de acumulación de datos, producto final de la propuesta.

## TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL:

### 1.- COMISIONES

El cursado en el primer cuatrimestre de la asignatura se realizará en dos comisiones prácticas y una única comisión teórica, en todos los casos en el turno vespertino. Se debe tener en cuenta que en este primer cuatrimestre se dictará clases al PLAN 1993 por segundo y último año, luego de lo cual, la cáte-



dra englobará ambos planes en el dictado de la asignatura y ambas se dictarán en el segundo cuatrimestre del año.

Comisiones	Lunes	Miércoles	Jueves
11	De 18.00 a 20,00 horas		De 18,00 a 20,00 horas
12	De 18.00 a 20,00 horas	De 17,30 a 19,30	De 18,00 a 20,00 horas

Los horarios podrán ser modificados según disponga Bedelia de la Facultad

## 2.- DOCENTES INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA

Profesor Titular: Ernesto H Costa  
 Profesores Adjuntos: Víctor Carrocera  
 Jorge Herrada  
 Ana María Santos  
 Gabriela Andurell  
 Graciela Rodríguez  
 Jefe de trabajos Prácticos: Jorge Abrego

Ayudantes de Primera	Ayudantes de Segunda
Alejandra Narvarte	Leandro Fernández Alberto
Gabriela González	Natalia Dacil Conte
Gabriela Comas	Cargo a concursar
Marcela Rodríguez	Cargo a concursar
Cecilia Reynal O'Connor	Cargo a concursar
Adrian Bucetto	
Victoria Sanci	
Silvana Di Marco	

A los efectos del funcionamiento de la cátedra, todos sus integrantes se desempeñan con cargos de dedicación simple, desconociendo si alguno de ellos posee mayores dedicaciones con afectaciones particulares a tareas distintas de las de docencia en la asignatura Costos.

## 3.- Procesos de Intervención Pedagógica

Modalidades	
1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	X
5. Trabajo de investigación	
6. Test conceptual y de lectura	
7. Taller - Grupo operativo	
8. Aprendizaje basado en problemas	X
9. Ejercitación Práctica con fundamentación teórica	X

## 4.- Organización docente

- Serán tareas del Profesor Titular:
  - Dar la orientación general para el dictado de la asignatura
  - Coordinar las actividades de los distintos turnos
  - Evaluar el desempeño de los integrantes de la cátedra
  - Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
  - Dictado de clases de explicación doctrinaria resumen y atención de alumnos
  - Preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias.
- Serán tareas del profesor asignado a los grupos, las siguientes:
  - Desarrollo de los contenidos del programa precedente mediante clases de explicación doctrinaria en los aspectos teóricos.
  - Coordinación con el titular de la materia en cuanto al avance del cronograma y Enfoque a dar a cada uno de los temas del programa.

- Coordinación del grupo con los auxiliares docentes asignados.
  - Control estadístico de presencias y ausencias de los alumnos al curso
  - Corrección de los contenidos teóricos de las pruebas de evaluación
- Serán tareas de los JTP de cátedra, las siguientes:
    - Idem tareas del profesor asignado a los grupos si la cátedra dispone que tengan un grupo a su cargo
    - Preparación de la guía de trabajos prácticos
    - Colaboración con el titular en la preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias (de cualquier tipo)
    - Coordinación de los auxiliares en las tareas que disponga la cátedra.
    - Control estadístico de las notas de los alumnos en las distintas evaluaciones del cursado
- Serán tareas de los auxiliares de cátedra, las siguientes:
    - Desarrollo de los ejercicios de tipo A de la guía de cursado.
    - Tareas tutoriales respecto a los ejercicios de tipo B a resolver por los alumnos
    - Dictado de clases de repaso
    - Toma y corrección de test, pruebas de evaluación periódicas a los alumnos y otras evaluaciones que disponga la cátedra
    - Toma y corrección de parciales, recuperatorios y globales a los alumnos
    - Control de notas y control de ausencias de los alumnos.

## 5. Régimen de evaluación.

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- a) Trabajo individual de investigación de campo y aplicación
- b) Un ejercicio de aplicación con fundamentación teórica de las respuestas.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en los contenidos del programa analítico vigente.

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.

## 6. Régimen de promoción.

El alumno promocionará la materia en las condiciones que establezcan las disposiciones vigentes

## 7.- Trabajo de Investigación y de Campo

Esta actividad pedagógica evaluable consistirá en un trabajo de campo sobre una empresa real del medio y tendrá como propósito el análisis de la misma en lo referente:

- Definición del mercado en el que opera
- Definición del o de los productos que ofrece, ya sean industriales, comerciales o servicios
- Análisis del sistema de información vigente
- Determinación de las necesidades o mejoras posibles
- Propuesta de implementación, con exposición de cambio en los procedimientos, aplicación de temas de costos, diseño de formularios, esquema de registración básico, cronograma y mecanismos de implementación.
- Conclusiones

Se ha previsto la realización individual de dicho trabajo, debiéndose efectuar la entrega final en el momento que se establezca como fecha de toma del parcial II de la materia. La presentación deberá contener obligatoriamente una propuesta de mejora del sistema contable y de información investigado en la empresa del medio elegida efectuando la aplicación de los conocimientos teóricos aportados por la asignatura. La cátedra comunicará los aspectos formales a tener en cuenta en la presentación.



## 8.- Ejercitación con fundamento teórico

Se trata de la resolución de un caso, con modalidad individual, detallando los fundamentos teóricos en que se basa la resolución, con lo que se pretende que el alumno muestre el instrumental incorporado en su portafolios de conocimiento, y la habilidad obtenida como para aplicar convenientemente parte del mismo

## 9.- Dictado de clases

Las clases serán dictadas siguiendo estrictamente el cronograma vigente el cual obrará en poder de los alumnos desde el primer día de la cursada. Cualquier modificación contingente que no haya sido posible prever será comunicada de inmediato a los alumnos. Para ello, en el primer día de clase, los alumnos llenarán una encuesta en la que constará entre otras cosas sus datos personales y correo electrónico, lugar donde serán cursadas las modificaciones al cronograma y otras noticias de interés. A su vez, el cronograma respetará los contenidos del programa de la asignatura, el cual integra la presente entrega.

En las clases teóricas, los docentes seleccionados al efecto desarrollarán los contenidos teóricos de cada uno de los temas, y finalizarán tales temas con un ejercicio simple e introductorio de manera tal que de ese modo se inicie la vinculación con los aspectos prácticos de la asignatura. En las clases prácticas se efectuarán aplicaciones de los contenidos teóricos a situaciones prácticas de complejidad similar a la del medio en que le tocará al futuro profesional desarrollar su actuación. En tal sentido, dicha práctica se orientará a la actuación en empresas de dimensión y especialización similar a las de la zona, como un mecanismo apto de preparación del alumno para su futura actuación. La actividad práctica se desarrollará a partir de una guía de cursado, seccionada en partes, para un mejor manejo de los temas.

## 10.- Guía de Cursado

La guía de cursado deberá ser para el docente un ordenador conceptual, un apoyo didáctico y un motivo para presentar o desarrollar un tema. Pero debe quedar bien en claro que la guía de cursado no es el programa de la materia, sino un elemento catalizador y congregante de los saberes que la cátedra pretende transmitir. El lugar en el que constan los contenidos de la materia es el programa aprobado por las autoridades competentes.

Lo que queda como consecuencia de las aplicaciones prácticas surgidas del desarrollo de casos de la guía de cursado, son apenas sedimentos del conocimiento pretendido, y que en muchas circunstancias es apropiado para una variedad limitado de casos, para pocos guarismos y situaciones semejantes, cosa que impide la generalización del mismo, o la pretensión de que, conocida la solución de un caso en particular, se haya logrado aprehender el conocimiento necesario como para interactuar con el entorno.

La guía de cursado deberá ser para el alumno un disparador para que se pregunte y pregunte. De cada caso se deberían extraer no menos de cinco preguntas del tipo: "Que pasaría si..." Esas preguntas formarán parte del inicio de la clase siguiente.

## 11.- Del aprendizaje activo y responsable

En una primera instancia, el docente explica, desarrolla, justifica y hace, mientras que el alumno atiende, toma nota, comprende y aprehende. Esto no implica la sumisión del alumno respecto a los desarrollos de los docentes. Muy por el contrario. El conocimiento deberá formarse a partir de la interacción entre docente y alumno. El conocimiento no es maná que cae del cielo, ni dogma que se acepta en silencio. El conocimiento se discute, se debate y se justifica en cada instancia. Por lo tanto, el aprendizaje activo y responsable implica que al inicio de la siguiente clase se proceda a debatir los temas de la clase anterior, proponiéndose variantes suficientes como para que el tema haya sido completado a satisfacción de las partes.

El aprendizaje activo y responsable implica el aprovechamiento de todas y de cada una de las instancias que la cátedra pone al servicio de los alumnos a efectos de enriquecer el conocimiento. La reacción tardía o la consulta extemporánea no van de la mano con la propuesta de aprendizaje que en este punto se expone.

## 12.- Estrategias de integración

A los efectos de llevar a cabo las estrategias de integración establecidas por OCA 1111 artículo 20, la cátedra ha incorporado a su programa de estudios la unidad XI y específicamente el punto 1011 en el que se trata el tema de los costos regionales, lo cual representa una integración del conocimiento adqui-

do, un discernimiento sobre la aplicabilidad de cada uno de los modelos teóricos, la correspondiente especulación respecto a la viabilidad de la respuesta operativa como consecuencia de una correcta implementación y la adaptabilidad necesaria a las empresas PyMES regionales.

El soporte principal del aprendizaje mencionado en el párrafo anterior lo constituye la propuesta del punto 7 "Trabajo de Investigación y de Campo" del presente plan de trabajo. Mediante el mismo, se pretende que el alumno:

1.- Se asome a la realidad de su entorno, descubriendo las principales actividades de la zona, y a aquellas en las que resulta imprescindible la aplicación de sistemas de costos que brinden la información válida como para tomar decisiones y como apoyo de la gestión empresarial.

2.- En la medida en que avanza en el conocimiento sobre la asignatura, que dicho alumno vaya integrando esquemas de trabajo, modelos y sistemas que configuren soluciones que representen verdaderas contribuciones al medio, en cuanto a la búsqueda de una mejora permanente y una ulterior excelencia como meta final.

3.- Que se genere un esfuerzo por hacer surgir la creatividad en el alumno al efectuar propuestas particulares para problemáticas específicas de cada empresa utilizada como laboratorio de ideas.

Todo ello está volcado en el punto 7 precedente y será complementado con un instructivo donde se especificarán los aspectos formales a tener en cuenta por los alumnos, tales como fechas tentativas de entregas parciales, seguimiento por parte de los docentes, casillas Web para que el alumno acceda a los profesores en la búsqueda de direccionamiento y opinión ante las dudas propias de la tarea, y el formato final del trabajo a presentar-

### 13.- Informe de los Responsables

En cuanto al informe del responsable de cátedra, se informa que el programa responde en su totalidad a los contenidos que el plan le asigna a la materia, que se han cumplido en todos sus términos el cronograma presentado oportunamente, sin atrasos ni disminuciones en sus contenidos, siendo los resultados pedagógicos los que constan en la carátula del presente plan de trabajo. De esta manera se cumple con lo requerido por la OCA 1111

### 14.- Fechas Tentativas

La Facultad de Ciencias Económicas ha establecido las siguientes fechas de evaluación:

Primera prueba parcial	04 - 05 - 2008
Recuperatorio I	25 - 05 - 2008
Segunda Prueba parcial	27 - 06 - 2008
Recuperatorio II	11 - 07 - 2008
Habilitante	07 - 08 - 2008



## COSTOS CRONOGRAMA 2009

<b>01</b>	16-03 Presentación de la materia 101 a 104	18-03 T 105 - 201- 202 - 203	19-03 T 204 -205 - 206 - 301 - 302
<b>02</b>	23-03 T 303 - 304 - 305	25-03 T 401 - 403 -404	26-03 <b>Clasificación Variabilidad</b>
<b>03</b>	30-03-Pr <b>Costos de Marketing</b>	01-04 T 402 - 405 - 406 - 407	02-04 Pr <b>FERIADO NACIONAL</b>
<b>04</b>	06-04 <b>Estados de Costos Metodologías de Costeo</b>	08-04 T 501 - 502 - 503	09-04 Pr <b>FERIADO NACIONAL</b>
<b>05</b>	13-04 <b>Metodologías de Costeo Valor de Ingreso Materiales</b>	15-04 T 504 -505	16-04 Pr <b>Valor de Ingreso Materiales</b>
<b>06</b>	20-04 Pr <b>Lote Económico de Compra Material Residual</b>	22-04 T 601 - 602	23-04 Pr <b>Horas Extraordinarias Matriz de Mano de obra Adic</b>
<b>07</b>	27-04 Pr <b>Matriz de Mano de obra Adic.</b>	29-04 T 603 - 604 - 605 - 606	30-04 Pr <b>Costos Indirectos</b>
<b>08</b>	04-05 Pr <b>PARCIAL 1</b>	06-05 T 701 - 702 - 703 - 704	07-05 Pr <b>Costos por Órdenes Cierre de la Orden</b>
<b>09</b>	11-05 <b>Costos por Órdenes</b>	13-05 T 705 - 706	14-05 Pr <b>Costos por Procesos</b>
<b>10</b>	18-05 Pr <b>Costos por Procesos</b>	20-05 T 801 - 802 - 803	21-05 Pr <b>Producción Conjunta</b>
<b>11</b>	25-05 <b>RECUPERATORIO</b>	27-05 804 - 805	28-05 <b>Costos Estimados</b>
<b>12</b>	01-06 Pr <b>Costos Estimados</b>	03-06 T 805 - 806	04-06 Pr <b>Costeo Standard</b>
<b>13</b>	08-06 Pr <b>Costeo Standard</b>	10-06 T 901 - 902 - 903	11-06 Pr <b>Punto de Equilibrio</b>
<b>14</b>	15-06 Pr <b>FERIADO NACIONAL</b>	17-06 Pr 1001 - 1004	18-06 Pr <b>Punto de Equilibrio Análisis Diferencial</b>
<b>15</b>	22-06 <b>Análisis Diferencial</b>	24-06 T 1005 - 1007	25-06 Pr <b>CLASE REPASO</b>