

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

Costos 2012

2º CUATRIMESTRE

Datos del curso:

Carrera Contador Público y Licenciado en Administración de empresas		
Asignatura: Costos		Código:
Carácter del Curso: Materia Obligatoria		
Area curricular a la que pertenece: Contable		Departamento: Contable
Año del plan de estudios: Octavo Cuatrimestre		
Carga horaria: 9 horas cátedras semanales durante un cuatrimestre		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos-: 6 horas reloj		
2.-Distribución de la carga horaria presencial semanal de los alumnos:		
Teórico-Práctica	Prácticas	
3 :horas reloj	3: horas reloj	0

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	TP	P	
	1 titular	1 JTP			
	4 adjuntos	6 primera	5	5	
		4 segunda			

La totalidad de los docentes revistan con cargos de dedicación simple a los efectos de su desempeño en la cátedra. La cátedra dictará la materia en ambos cuatrimestres

1.- OBJETIVOS TERMINALES

- Incorporar en la formación del alumno los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos de los costos, de manera integrada con el resto de las disciplinas que integran su carrera.
- Definir los objetivos de los costos en las organizaciones como herramientas favorecedoras de la valuación, el control y las decisiones.
- Reconocer la importancia, inserción y vinculación del sistema de costos dentro de los sistemas de información empresariales.
- Conocer, comprender y diagramar sistemas de costos aptos, utilizando metodologías y técnicas apropiadas y razonables.
- Lograr que el alumno adquiera una actitud activa ante la clase y la asignatura, participando en la búsqueda, análisis crítico y estructuración del conocimiento y en la exposición de ideas y variantes, logrando así una clara noción del trabajo en equipo.
- Inculcar al alumno la permanente consulta de bibliografía a fin de incorporar a sus conocimientos las innovaciones de pensamiento y mantenerse así a la vanguardia de su profesión futura .
- Lograr en el alumno una estructura de pensamiento que sea:
 - Altamente esquematizada en cuanto a conceptualización, precisión terminológica y definición de problemas, logrando respuestas sólidas, valederas y sin vaguedades
 - Sumamente flexible en cuanto a la formulación de hipótesis y cursos de acción, desarrollando:
 - La creatividad necesaria para la aplicación de soluciones novedosas
 - El respeto por las opiniones de los restantes participantes del grupo
 - La humildad suficiente como para entender que la realidad es una elaboración conjunta

2.- PROGRAMA SINTÉTICO

1.- Teoría del Costo 2.- Costos fabriles 3.- Materiales 4.- Mano de obra 5.- Costos Indirectos 6.- Costos por Ordenes 7.- Costos por Procesos	8.- Sistemas Predeterminados de Costos 9.- Costos no Fabriles 10.- Costos Decisionales 11.- Técnicas de Gestión 12.- Costos Regionales
---	--

3.- OBJETIVOS TEMÁTICOS

De la Unidad Temática 1:

- Que el alumno comprenda el funcionamiento global de la empresa, sus posibles estructuras y las áreas y actividades que generan costos, definiendo y clasificando costos según su origen, función, imputación y variabilidad, analizando la relación producto-proceso básico y la incidencia de los costos en la valorización de la empresa.

De la Unidad Temática 2:

- Que el alumno comprenda y resuelva el problema de la medición y asignación de costos en los sectores fabriles, entendiendo como se conforma el resultado a partir de estados de costos, y verifique la importancia de las metodologías de costeo al momento de determinar resultados fabriles.

De la Unidad Temática 3:

- Que el alumno analice diagramas de flujo de materiales, analizando sus efectos en términos de acumulación e imputación y sus efectos sobre el costo funcional y los productos, entendiendo la aplicación de gastos mediante cuota, la valuación a partir de costos de las salidas de almacén y los ajustes que fueran necesarios realizar.

De la Unidad Temática 4:

- Que el alumno maneje los costos de mano de obra, comprendiendo y actuando sobre los componentes de este elemento del costo, determinando el costo y la normalización de las leyes sociales y las consecuencias de un manejo apropiado de la mano de obra y sus derivados.

De la Unidad Temática 5:

- Que el alumno comprenda y maneje los costos Indirectos de fabricación, sus componentes, determinación y las distintas bases de aplicación y el mecanismo apropiado para la imputación al costo del producto o de servicios

De la Unidad Temática 6:

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por órdenes y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, calculando los costos de reprocesos correspondientes.
- Que el alumno relacione estados de costos y metodologías de costeo con el sistema de costos por órdenes ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.

De la Unidad Temática 7:

- Que el alumno comprenda y realice costeo de producciones fabriles mediante costos por procesos y obtenga los correspondientes costos unitarios, valuando al mismo tiempo las producciones estropeadas normales y anormales, y las existencias finales calculando los costos de reprocesos correspondientes.
- Que el alumno relacione estados de costos y metodologías de costeo con el sistema de costos por procesos ya sea en sus aspectos históricos como predeterminados, a los efectos de que se forme un esquema global.
- Que el alumno analice la aplicabilidad del sistema en producciones conjuntas, y logre incorporar los modelos de resolución existentes.

De la Unidad Temática 8:

- Que el alumno comprenda y pueda manejar sistemas de costos estimados, ya sea en esquemas productivos continuos como lotificados, efectuando proyecciones de costo, registrando las operaciones pertinentes y valuando las existencias finales en proceso a los efectos de determinar y manejar desvíos de proceso fabril.
- Que el alumno comprenda y utilice los mecanismos del costeo Standard como medida de la eficiencia fabril y la valuación a partir de criterios de racionalidad, determinando y disponiendo de lo desvíos ocurridos

De la Unidad Temática 9:

- Que el alumno maneje los costos de marketing y de administración, analizando los centros de costos a efectos de una acertada imputación que posibilite la toma de decisiones en áreas no fabriles de las empresas y que pueda efectuar proyecciones acertadas respecto al comportamiento de los costos

De la Unidad Temática 10:

- Que el alumno comprenda y utilicemos costos de la empresa a los efectos de tomar decisiones de corto plazo y en condiciones de certeza, recurriendo al uso de modelos como el análisis diferencial o el modelo de equilibrio de mercado o de recursos en sus diferentes modalidades.

De la Unidad Temática 11:

- Que el alumno comprenda y se interese por Técnicas de Gestión, de costos, el Costo Basado en Actividades, Costo para Gerenciamiento o estratégico, y que juzgue los mismos a partir de un criterio particular y crítico.
- Que asimismo, se preocupe por el costo objetivo, o la aplicabilidad del costo financiero de las estructuras de financiamiento y las posibilidades que estos y otros avances significan a los efectos de un mejor gerenciamiento de las empresas privadas.

De la Unidad Temática 12:

- Que el alumno intente visualizar el ámbito de su desempeño futuro, entendiendo como se conforman las estructuras de costos derivadas de los procesos de transformación, y su importancia a la hora de gerenciar empresas privadas

4.- PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I - TEORIA DEL COSTO

- 11 – Costo: Concepto, evolución – Conceptos Teoría del Costo. -Vinculación de los Costos a la Contabilidad – Costos y gestión:- Tipologías del costo: Costo evitable y costo de oportunidad. Costo ecológico y costo de la no calidad. Costos de largo plazo**
- 12 – Clasificación de los costos. Imputación de costos – Centros de costos: cuotas, bases y métodos - Análisis de variabilidad de costos - Clasificación, graficación y manejo de variables. Usos – Segregación, proyección. Costo decisional: Concepto, características, aplicaciones.**

Hansen y Mowen – Administración de Costos – Thomson Learning – Madrid 2003
Hornigren, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001
Cartier, Enrique Nicolás “Categorías de Costos- Replanteo” Trabajo Publicado en el XXIII Congreso Argentino de Costos (IAPUCO) Rosario setiembre 2000.-
Costa Ernesto H. Tomo 1 – FE38sur MdP

UNIDAD II - COSTOS FABRILES

- 21 – Función de producción, características, evolución – Distintas concepciones. Sistemas Productivos, características, diferencias, ventajas e inconvenientes. Producción flexible, ventajas, tratamiento. Sistemas de costos, vinculación con sistemas productivos.- Elementos del costo – Concepto de cada uno, tratamiento, clasificación, ejemplos. Costo unitario.Categorías de Factores Productivos.**
- 22 – Estados de costos de empresas fabriles. Contenido, particularidades, fuente documental. Valuación, Inventarios y faltantes. Metodologías de costeo: Concepto, tratamiento de los costos, exposición. Relación entre metodologías: Fórmulas, conceptualización de las diferencias.**

Hornigren, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001
Cartier, Enrique Nicolás “ Categorías de Factores Productivos” Trabajo Publicado en el XXIV Congreso Argentino de Costos (IAPUCO) Córdoba Octubre 2001.-

Lopez Cruceiro, Edmundo "Metodologías de Costeo – Ediciones Macchi – Buenos Aires

Costa Ernesto H. – El libro de los Costos 2 – FE38SUR –MdP 2006

UNIDAD III – MATERIALES

- 31 - Materiales, Materia Prima, Materiales componentes, suministros. Conceptos, diferencias. Clasificación. – Política de Inventarios, concepto, niveles de stock. Frecuencia de compra, lote económico.**
- 32 – Actividad de compra: Funciones y formularios, contenidos. Circuito de control de compras: secuencia, mejoramiento, reducción de costos. Inventarios físicos, importancia, frecuencia, método, valoración, ajustes**
- 33 Gastos de adquisición, y de Mantenimiento de Stock, tratamientos posibles. Usos de cuotas predeterminadas, cálculo, desvíos, análisis.**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998

Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
--

Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001

Costa Ernesto H. – El Libro de los Costos- T.3 - FE38SUR –Mdp 2006
--

UNIDAD IV - MANO DE OBRA

- 41 – Mano de obra, concepto, clasificación. Modalidades de pago: Tiempo e incentivos. Diferencias, ventajas e inconvenientes, métodos de incentivos, particularidades. Incentivos grupales. – Control de la mano de obra. Ocupación y permanencia, compatibilización, tratamiento de los datos y costos.**
- 42 – Mano de obra adicional, concepto, elementos que la componen, impacto en el costo de labor. Matriz Mano de Obra adicional – Pago por horas o por día. Conceptos a incluir. Horas extras, presentismos, etc. Tratamientos alternativos, SAC. Registros contable, ajustes**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998

Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
--

Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001

Costa Ernesto H. - El Libro de los Costos- T.3 - FE38SUR –Mdp 2006
--

UNIDAD V – COSTOS INDIRECTOS

- 51 – Costos Indirectos, concepto, diferencias con Carga Fabril. Base histórica, acumulación. Departamentalización, concepto. Ordenes permanentes. Costo indirecto presupuestado. Propósito, ventajas e inconvenientes. Proyección. Ajustes, análisis, destino de las variaciones. Cuota presupuestada con departamentalización.**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998

Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
--

Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001

Costa Ernesto H. - El Libro de los Costos- T.3 - FE38SUR –Mdp 2006
--

UNIDAD VI – COSTOS POR ÓRDENES

- 6.1 Costos por Órdenes. Bases, mecanismos, imputación. Aplicaciones en empresas del medio. Lotes a pedido y para reposiciones de stock. –**
- 6.2 –Cierre de la orden. Tratamiento de materiales sin uso o con valor reducido. Valorización de unidades de rezago o con valor disminuido – Registración contable, variantes. Mayorización. Estados de Costos y metodologías**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001

UNIDAD VII – COSTOS POR PROCESOS

- 7.1 – Costos por procesos: Propósito, características, usos, ventajas e inconvenientes. Informes a utilizar, secuencia, controles. Producción Equivalente y efectiva, diferencias, cálculos. Base documental de datos. Informe de costos. Inventarios intermedios. Tipos, cálculo y tratamiento**
- 7.2 – Unidades perdidas con o sin valor de reventa en depto inicial o siguientes. Alternativas. Agregado de material que aumentan unidades físicas. Tratamiento, efectos. Impacto en el costo de unidades perdidas y en los métodos de valuación. Contabilización, variantes, efecto de las metodologías de costeo**
- 7.3 – Producción conjunta. Industrias en que se aplica, subproductos y coproductos, diferencias, valuación. Métodos de valuación, usos, características, diferencias. Registración contable.**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001
Hansen y Mowen – Administración de Costos – Thomson Learning – Madrid 2003
Costa Ernesto H. – Costos por Procesos – FE38SUR –MdP 2006

UNIDAD VIII – SISTEMAS PREDETERMINADOS DE COSTOS

- 8.1 – Costos Estimados: Concepto, ventajas e inconvenientes. Aplicaciones y usos. Mecanismo elemental. Tratamiento de desvíos. Registración. Cálculo nuevo estimado, utilidad, casos. Aplicación a Ordenes y a procesos: Efectos**
- 8.2 - Costeo Standard - Concepto, características, importancia. Cálculo del standard unitario, determinación, significado. Niveles de actividad a utilizar, cálculo de la cuota presupuestada. Standard de costos directos e indirectos Determinación de desvíos, contabilización y destino de variaciones**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001
Costa Ernesto H y Rodríguez Graciela - Costos Estimados FE38Sur Mdp-
- Costeo estandar en el Contro de Gestión –FE38sur -MdP

UNIDAD IX - COSTOS NO FABRILES

- 9.1 – Marketing concepto y evolución. Alcance del área Centros de costos en marketing, costos directos e indirectos, tratamiento. Funciones en marketing – Distribuciones primarias y secundarias – Bases duales. La estacionalidad y el marketing. Producto ampliado y genérico – Concepto, costos que lo integran, tratamiento, registración. ,**

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001
Costa Ernesto H. – El libro de los Costos – Tomo 2 – FE38Sur – MdP - 2006

UNIDAD X – COSTOS DECISIONALES

- 10.1.- El costo en el proceso de decisión. Modelos en Certeza y Corto Plazo: El equilibrio, supuestos, usos. Equilibrio en unidades y montos de venta: Caso de mezcla constante. Plan de utilidad, efectos en el modelo. Punto de cierre, Margen de seguridad: Cálculo y graficación. Comprobación. Modelo de costo contrapuesto**

10.2.- Análisis Diferencial: Supuestos. Relevancia, futuridad, variabilidad y oportunidad en el análisis. Aplicaciones en operaciones de exportación y en servicios turísticos. Ejemplos, cálculos.

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Vázquez, Juan Carlos. Tratado de Costos Edit Aguilar
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001
Hansen y Mowen – Administración de Costos – Thomson Learning – Madrid 2003
Costa Ernesto H. – Costos Decisionales y de Gestión – MdP - 2008

UNIDAD XI – TECNICAS DE GESTIÓN

11.1 – Alcance estratégico del costo Efecto de las decisiones en el costo futuro. Costo de largo plazo y sus efectos. Los costos y la cadena de valor.

11.2 - Costo por actividades – Análisis crítico del modelo, supuestos en que se basa y aportes. Visión e Kaplan y Johnson, Kaplan y Cooper. Noción de actividad, generador de costo e inductores. Aportes, aplicaciones, detección de actividades e inductores. Diferencia entre actividad y centro de costos. Efecto de los inventarios de Bienes de Cambio.

11.3 – Costos de servicios: Servicios y servucción, diferencias en el tratamiento. Uso de costos por actividades. El estado de resultados.

11.4 – Costo Financiero: Diferencias con el costo de financiamiento. Tasa de capital ajeno, tasa de costo ponderado. Uso de tasas históricas o proyectadas. Impacto en bienes de uso y bienes de cambio. Tratamiento del costo financiero en rubros monetarios. Utilidad, aplicaciones. Costo objetivo, propósito, cálculo, corrección, aplicaciones

11.5 – Nuevas corrientes del costo. La necesidad de medir eficiencia y de lograr ventajas competitivas duraderas. El costo y sus aplicaciones futuras.

Horngrén, Foster y Datar – Contabilidad de Costos - Prentice Hall Inc - Méjico 1998
Mallo, Kaplan, Meljem y Jiménez – Contab de Costos y Eastratégica – Prentice Hall Madrid 2001

.1 .- Costa, Ernesto – (2007) El Libro de los Costos Tomo 6 – Capítulo 106 – Fondo Editorial 38 Sur – Argentina

2.- Hansen R y Mowen M – (2010) Administración de Costos - Contabilidad y Control – Capítulo 11 – Cengage Learning Editores S.A- México-

3.- Reynal O'Connor C – Santos Ana M (2006) Costeo basado en actividades – Trabajo de la Cátedra de Costos de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales – UNMdP-

4.- Podmoguilnye Marcelo (2006) –El Costeo basado en Actividades - Capítulo II – Editorial La Ley – Buenos Aires- Argentina

5.- Costa, Ernesto – (2007) El Libro de los Costos Tomo 6 – Capítulo 109 – Fondo Editorial 38 Sur – Argentina

6.- Costa, Ernesto – (2007) El Libro de los Costos Tomo 6 – Capítulo 110 y 111 – Fondo Editorial 38 Sur – Argentina

7.- Yutaka Kato, Germain Böer y Chee W. Chow – (1996) Costos y Gestión T V N°19 - Costo objetivo: un proceso gerencial integrado

8.- Di Stefano V – Alderete V (2011) La Calidad Total como herramienta de reducción integral de costos – Trabajo Presentado al XXXIV Congreso Argentino de Profesores Universitarios

UNIDAD XII – LAS EMPRESAS REGIONALES Y LOS COSTOS

12.1 – Empresas Regionales – Características, productos y mercados en que operan. Tipología: Empresas Industriales, comerciales y de servicio. Procesos Operativos utilizados. Sistemas de información vigentes, mejoramiento. Propuesta de aplicación de costos a la operatoria. Ventajas, mecanismos, formularios de acumulación de datos, producto final de la propuesta.

12.2 – Implantación de un sistema de costos. Factores a considerar. Evolución de la tarea. Determinación de la estructura de costos del producto. Proyección de costos de marketing. El costo para la toma de decisiones. Aporte de los modernos sistemas de información en el análisis.

5.- TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL:

1.- COMISIONES

El cursado en el segundo cuatrimestre de la asignatura se realizará en cinco (5) comisiones teórico-prácticas.

Comisiones	Lunes	Miercoles
1 y 2	7:30 a 10:30	8:00 a 11:00
6	13:00 a 16:00	13:00 a 16:00
11 y 12	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00

Los horarios podrán ser modificados según disponga Bedelia de la Facultad

2.- DOCENTES INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA

Profesor Adjunto a cargo: Jorge Herrada

Profesores Adjuntos:

Ana María Santos
Gabriela Andurell
Gabriela Comas
Alejandra Narrarte

Jefe de trabajos Prácticos: Jorge Abrego

Ayudantes de Primera	Ayudantes de Segunda
Gabriela González Marcela Rodríguez Cecilia Reynal O'Connor Adrian Bucetto (afectado a contracursada) Victoria Sanci Silvana Di Marco	3 a designar

A los efectos del funcionamiento de la cátedra, todos sus integrantes se desempeñan con cargos de dedicación simple, desconociendo si alguno de ellos posee mayores dedicaciones con afectaciones particulares a tareas distintas de las de docencia en la asignatura Costos.

3.- Procesos de Intervención Pedagógica

Modalidades	
-------------	--

1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	X
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	X
5. Trabajo de investigación	
6. Test conceptual y de lectura	
7. Taller – Grupo operativo	
8. Aprendizaje basado en problemas	X
9. Ejercitación Práctica con fundamentación teórica	X

4.- Organización docente

- Serán tareas del Profesor Titular:
 - Dar la orientación general para el dictado de la asignatura
 - Coordinar las actividades de los distintos turnos
 - Evaluar el desempeño de los integrantes de la cátedra
 - Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
 - Dictado de clases de explicación doctrinaria resumen y atención de alumnos
 - Preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias.
- Serán tareas del profesor asignado a los grupos, las siguientes:
 - Desarrollo de los contenidos del programa precedente mediante clases de explicación doctrinaria en los aspectos teóricos.
 - Coordinación con el titular de la materia en cuanto al avance del cronograma y Enfoque a dar a cada uno de los temas del programa.
 - Coordinación del grupo con los auxiliares docentes asignados.
 - Control estadístico de presencias y ausencias de los alumnos al curso
 - Corrección de los contenidos teóricos de las pruebas de evaluación
- Serán tareas de los JTP de cátedra, las siguientes:
 - Idem tareas del profesor asignado a los grupos si la cátedra dispone que tengan un grupo a su cargo
 - Preparación de la guía de trabajos prácticos
 - Colaboración con el titular en la preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias (de cualquier tipo)
 - Coordinación de los auxiliares en las tareas que disponga la cátedra.
 - Control estadístico de las notas de los alumnos en las distintas evaluaciones del cursado
- Serán tareas de los auxiliares de cátedra, las siguientes:
 - Desarrollo de los ejercicios de tipo A de la guía de cursado.
 - Tareas tutoriales respecto a los ejercicios de tipo B a resolver por los alumnos
 - Dictado de clases de repaso
 - Toma y corrección de test, pruebas de evaluación periódicas a los alumnos y otras evaluaciones que disponga la cátedra
 - Toma y corrección de parciales, recuperatorios y globales a los alumnos
 - Control de notas y control de ausencias de los alumnos.

5. Régimen de evaluación.

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- a) Trabajo individual de investigación de campo y aplicación
- b) Un ejercicio de aplicación con fundamentación teórica de las respuestas.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en los contenidos del programa analítico vigente. La evaluación responderá a contenidos de la unidad 2 a la unidad 5 inclusive

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.

6. Régimen de promoción.

El alumno promocionará la materia habiendo aprobado satisfactoriamente las pruebas enunciadas previamente en las condiciones que establezcan las disposiciones vigentes y habiendo aprobado el trabajo de investigación y campo del siguiente punto siete, el que deberá ser presentado en tiempo y forma y que a todos los efectos formará parte de los requisitos de aprobación

7.- Trabajo de Investigación y de Campo

Esta actividad pedagógica evaluable consistirá en un trabajo de campo sobre Empresas Regionales – Con la característica de operar en procesos de desintegración de materias primas que obtengan productos conjuntos o agreguen valor a subproductos.

Se asignará a cada comisión un tema y los alumnos en grupos de cuatro integrantes encararán un trabajo de investigación, sobre la forma de determinar los costos y los precios de las materias primas asignadas, en el mercado en que operan.

Los temas propuestos serán:

1. Trozado de pollo. Explorar opciones de agregar valor a esta materia prima, tal como la elaboración de empanados o insumo de comidas preparadas.
2. Desposte de una media res vacuna a partir del precio pagado por el kg. Vivo en el mercado de Liniers, el valor de la media res en la recepción en una carnicería, explorando el valor que se asigna a cada corte al ofrecerlo al consumidor.
3. Industrialización de calamar a partir de la búsqueda del precio pagado en banquina por el calamar entero.
4. Industrialización de la merluza a partir del precio pagado en banquina por el pescado entero. Explorar opciones de agregar valor a esta materia prima, tal como la elaboración de empanados o insumo de comidas preparadas.
5. Desposte de una media res porcina a partir del precio pagado por el kg. Vivo en el mercado de Liniers, explorando el valor que se asigna a cada corte al ingresar como insumo en la industria de fiambres y chacinados.
- 6.

El objetivo de la tarea es que los alumnos comprendan la creciente importancia del aprovechamiento de desechos de la producción, que el avance de la tecnología transforman en subproductos con valor económico, favoreciendo el desarrollo de emprendimientos productivos en nuestra región, como por ejemplo la industria que se desarrolla a partir de la utilización del sebo y la grasa que surge como desecho de un desposte vacuno.

El trabajo de investigación y de campo realizado por los alumnos deberá informar sobre los métodos que observen que las empresas de la región estén utilizando y las propuestas que puedan realizar a través de la investigación de la bibliografía existente sobre el tema

La cátedra designa como receptora de las presentaciones y tutor de los distintos grupos a los ayudantes de segunda asignados a las cátedras. Dicho personal docente se encargará de:

- Apoyar a los alumnos en su trabajo de investigación efectuando recomendaciones, proponiendo la lectura de autores y analizando cada una de las propuestas que surjan de la tarea de los alumnos. A tales efectos se podrán fijar horarios fuera del dictado de clase a fin de atender consultas y requerimientos de los alumnos. Esto tendrá como finalidad apoyar la tarea de los alumnos y lograr que los mismos materialicen un trabajo profesional valioso y acorde con los conocimientos que poseen y con los conocimientos que van incorporando en la asignatura.
- Recepcionar las entregas parciales que configuren el avance del trabajo en cuestión, interiorizarse de los avances efectuados, proponer mejoras o rechazar las entregas, cuando demuestren bajo nivel académico y
- Llevar el control de las entregas realizadas y el cumplimiento de los plazos, estando facultados para requerir a los grupos el cumplimiento del cronograma elaborado al efecto, y para comunicar a los docentes de la cátedra los incumplimientos sin justificación.

Precisamente, el cronograma establece los siguientes avances:

- Primera entrega: presentación del grupo y ubicación de empresas del sector que puedan servir para la toma de datos **19 de setiembre 2011**
- Segunda entrega: observación de la metodología de costeo empleada **3 de noviembre 2011**
- Tercera entrega: propuesta del grupo de metodología de costeo a través de la bibliografía analizada y búsqueda de propuestas de diversos autores u organismos que intervengan en la actividad, tales como el Senasa, el Inidep, el INTA o el Inti. **Fecha a coordinar.**

Todas estas entregas podrán ser realizadas en copia papel o mediante envíos electrónicos a la dirección que el docente a cargo de la tarea establezca, dejándose establecido que quien elige el medio de comunicación se responsabiliza por su eficacia.

Una vez que el trabajo ha sido aprobado por el docente a cargo, el grupo deberá presentar una copia papel de dicho trabajo cumpliendo los requisitos establecidos en el ANEXO FORMA DE PRESENTACION DEL TRABAJO

En la anteúltima clase práctica, los alumnos deberán argumentar la solución adoptada y debatirla en el marco de cada comisión con los trabajos presentados sobre el mismo tema por los demás grupos, con el objeto de lograr conclusiones sobre los temas investigados.

Hasta el momento en que el grupo no cumpla con la presentación del trabajo final, la cátedra no considerará como aprobado a ningún integrante del grupo que se encuentre en falta, no existiendo al respecto actividad supletoria del presente trabajo.

Además de entregarlo impreso, deberán remitirlo en formato WORD a costosmdq@yahoo.es. Casilla a la que podrán remitir cualquier consulta sobre el mismo.

8 - Dictado de clases

Las clases serán dictadas siguiendo estrictamente el cronograma vigente el cual obrará en poder de los alumnos desde el primer día de la cursada. Cualquier modificación contingente que no haya sido posible prever será comunicada de inmediato a los alumnos. Para ello, en el primer día de clase, los alumnos llenarán una encuesta en la que constará entre otras cosas sus datos personales y correo electrónico, lugar donde serán cursadas las modificaciones al cronograma y otras noticias de interés. A su vez, el cronograma respetará los contenidos del programa de la asignatura, el cual integra la presente entrega.

En las clases teórico-prácticas, los docentes seleccionados al efecto desarrollarán los contenidos teóricos de cada uno de los temas, y finalizarán tales temas con un ejercicio simple e introductorio de manera tal que de ese modo se inicie la vinculación con los aspectos prácticos de la asignatura. En las clases prácticas se efectuarán aplicaciones de los contenidos teóricos a situaciones prácticas de complejidad similar a la del medio en que le tocará al futuro profesional desarrollar su actuación. En tal sentido, dicha práctica se orientará a la actuación en empresas de dimensión y especialización similar a las de la zona, como un mecanismo apto de preparación del alumno para su futura actuación. La actividad práctica se desarrollará a partir de una guía de cursado, seccionada en partes, para un mejor manejo de los temas.

9.- Guía de Cursado

La guía de cursado deberá ser para el docente un ordenador conceptual, un apoyo didáctico y un motivo para presentar o desarrollar un tema. Pero debe quedar bien en claro que la guía de cursado no es el programa de la materia, sino un elemento catalizador y congregante de los saberes que la cátedra pretende transmitir. El lugar en el que constan los contenidos de la materia es el programa aprobado por las autoridades competentes.

Lo que queda como consecuencia de las aplicaciones prácticas surgidas del desarrollo de casos de la guía de cursado, son apenas sedimentos del conocimiento pretendido, y que en muchas circunstancias es apropiable para una variedad limitado de casos, para pocos guarismos y situaciones semejantes, cosa que impide la generalización del mismo, o la pretensión de que, conocida la solución de un caso en particular, se haya logrado aprehender el conocimiento necesario como para interactuar con el entorno.

La guía de cursado deberá ser para el alumno un disparador para que se pregunte y pregunte. De cada caso se deberían extraer no menos de cinco preguntas del tipo: "Que pasaría si..." Esas preguntas formarán parte del inicio de la clase siguiente.

10.- Del aprendizaje activo y responsable

En una primera instancia, el docente explica, desarrolla, justifica y hace, mientras que el alumno atiende, toma nota, comprende y aprehende. Esto no implica la sumisión del alumno respecto a los desarrollos de los docentes. Muy por el contrario. El conocimiento deberá formarse a partir de la interacción en-

tre docente y alumno. El conocimiento no es maná que cae del cielo, ni dogma que se acepta en silencio. El conocimiento se discute, se debate y se justifica en cada instancia. Por lo tanto, el aprendizaje activo y responsable implica que al inicio de la siguiente clase se proceda a debatir los temas de la clase anterior, proponiéndose variantes suficientes como para que el tema haya sido completado a satisfacción de las partes.

El aprendizaje activo y responsable implica el aprovechamiento de todas y de cada una de las instancias que la cátedra pone al servicio de los alumnos a efectos de enriquecer el conocimiento. La reacción tardía o la consulta extemporánea no van de la mano con la propuesta de aprendizaje que en este punto se expone.

Se debe entender al respecto, que un alumno universitario no es un alumno secundario que accedió a un escalón superior, sino que se trata de un futuro profesional al cual le hace falta subir un escalón más, y de esa manera serán tratados los alumnos por la cátedra, porque se trata de realizar un fructífero intercambio de pareceres con futuros colegas. Sabemos que el deterioro sufrido por la enseñanza media repercute en la performance de los alumnos universitarios pero, lamentablemente, estamos mirando a un futuro profesional del cual la sociedad y la patria espera logros importantes, y que las enseñanzas de Piaget aplicadas a alumnos primarios no son aplicables en estos casos.

11.- Estrategias de integración

A los efectos de llevar a cabo las estrategias de integración establecidas por OCA 1111 artículo 20, la cátedra ha incorporado a su programa de estudios la unidad XII y específicamente el punto 11.1 en el que se trata el tema de los costos regionales, lo cual representa una integración del conocimiento adquirido, un discernimiento sobre la aplicabilidad de cada uno de los modelos teóricos, la correspondiente especulación respecto a la viabilidad de la respuesta operativa como consecuencia de una correcta implementación y la adaptabilidad necesaria a las empresas PyMES regionales.

El soporte principal del aprendizaje mencionado en el párrafo anterior lo constituye la propuesta del punto 7 "Trabajo de Investigación y de Campo" del presente plan de trabajo. Mediante el mismo, se pretende que el alumno:

- 1.- Se asome a la realidad de su entorno, descubriendo las principales actividades de la zona, y a aquellas en las que resulta imprescindible la aplicación de sistemas de costos que brinden la información válida como para tomar decisiones y como apoyo de la gestión empresarial.
- 2.- En la medida en que avanza en el conocimiento sobre la asignatura, que dicho alumno vaya integrando esquemas de trabajo, modelos y sistemas que configuren soluciones que representen verdaderas contribuciones al medio, en cuanto a la búsqueda de una mejora permanente y una ulterior excelencia como meta final.
- 3.- Que se genere un esfuerzo por hacer surgir la creatividad en el alumno al efectuar propuestas particulares para problemáticas específicas de cada empresa utilizada como laboratorio de ideas.

Todo ello está volcado en el punto 7 precedente y será complementado con un instructivo donde se especificarán los aspectos formales a tener en cuenta por los alumnos, tales como fechas tentativas de entregas parciales, seguimiento por parte de los docentes, casillas Web para que el alumno acceda a los profesores en la búsqueda de direccionamiento y opinión ante las dudas propias de la tarea, y el formato final del trabajo a presentar-

12.- Informe de los Responsables

En cuanto al informe del responsable de cátedra, se informa que el programa responde en su totalidad a los contenidos que el plan le asigna a la materia, que se han cumplido en todos sus términos el cronograma presentado oportunamente, sin atrasos ni disminuciones en sus contenidos, siendo los resultados pedagógicos los que constan en la carátula del presente plan de trabajo. De esta manera se cumple con lo requerido por la OCA 1111

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES -UNMDP

CRONOGRAMA - COSTOS - AÑO 2012 -2º CUATRIMESTRE

LUNES		MIERCOLES	
1		TP	18-ago <u>1.1 TEORIA</u> <u>2.2 CLASIFICACION</u>
2	<u>TP- FUNCION PRODUCCION</u> 2.1. Y 2.2	p	25-ago <u>ESTADO DE COSTOS</u> <u>METODOLOGIA</u>
3	<u>TP.- MATERIALES</u> 3.1,3.2.,3.3. 29-ago	P	01-sep <u>VALOR INGRESO</u> <u>MATERIALES RESIDUALES</u>
4	<u>T.P. MANO DE OBRA</u> 4.1 05-sep	T.P. P	08-sep <u>4.2 IMOA</u> <u>MANO DE OBRA</u>
5	<u>T.P. COSTOS INDIRECTOS</u> 05-ene 12-sep	P	15-sep <u>IMOA</u> -
	19-sep		22-sep

6	<u>P- COSTOS INDIRECTOS</u>		<u>ASUETO UNIVERSITARIO</u>	
9				
7	<u>TP.- COSTOS POR ORDENES</u> 26-sep	P	<u>COSTOS POR ORDENES</u> REPASO 29-sep	01-oct 1ER- PARCIAL
8	<u>T.P. COSTOS POR PROCESOS</u> 03-oct	P	<u>COSTOS POR PROCESOS</u> -	06-oct
9	FERIADO NACIONAL 10-oct	TP P	COSTOS CONJUNTOS COSTOS CONJUNTOS 13-oct	
10	<u>T.P.- COSTOS ESTIMADOS</u> 17-oct -	P	<u>COSTOS ESTIMADOS</u> -	20-oct 22-oct RECUPER. 1ER. P.
11	 24-oct -	P	 -	27-oct
12	<u>T.P.- PUNTO DE EQUILIBRIO</u> 31-oct -	P	<u>PUNTO DE EQUILIBRIO</u> -	03-nov
13	<u>T.P. - ANALISIS DIFERENCIAL</u> 07-nov -	TP	<u>COSTOS NO FABRILES</u> -	10-nov
14	<u>T.P.- TECNICAS DE GESTION</u> 14-nov -		APLICACIONES PRACTICAS -	17-nov
15	<u>T.P.- TECNICAS DE GESRION</u> 21-nov		APLICACIONES PRACTICAS 24-nov	
16	FERIADO NACIONAL 28-nov		REPASO 01-dic	03-dic 2º PARCIAL