



**AÑO: 2017**

**1- Datos de la asignatura**

Nombre **Economía y Organización del Sector Público**

Código **349**

Tipo

Obligatoria	<b>X</b>
Optativa	

Nivel

Grado	<b>X</b>
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece **Contabilidad**

Departamento **Contabilidad**

Carrera/s **Licenciatura en Turismo (LT); Contador Público (CP); Licenciatura en Economía (LE)**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s **4to año (LT); 3er año (CP); 4to año (LE)**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	<b>96</b>
Semanal	<b>6</b>

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
<b>3</b>	<b>3</b>	---

Relación docente - alumnos:

Carrera	Cuatrimestre	Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
			Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
<b>LT</b>	<b>1ro</b>	<b>75</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	---
<b>CP - LE</b>	<b>2do</b>	<b>235</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	---



## 2- Composición del equipo docente

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	<b>CERMELO, Carlos Alberto</b>	<b>Doctor en Ciencias Económicas. Post-grado en Economía del Sector Público. Contador Público.</b>
2.	<b>PEREZ ROJAS, Mariano (*1)</b>	<b>Magister en Administración y Gerencia Pública. Especialista en Administración Financiera del Sector Público. Contador Público.</b>
3.	<b>FERNANDEZ, Santiago Jorge</b>	<b>Magister Internacional en Administración Financiera y Hacienda Pública. Especialista Universitario en Hacienda Pública y Administración Financiera. Especialista en Administración Financiera Gubernamental. Contador Público. Licenciado en Administración.</b>
4.	<b>RISTOL, Adriana</b>	<b>Licenciada en Economía.</b>
5.	<b>FRONTINI, María Julia</b>	<b>Especialista en Sindicatura Concursal. Contadora Pública.</b>
6.	<b>HERNANDEZ, Sonia</b>	<b>Contadora Pública.</b>
7.	<b>BURICCHI, Pedro Venancio</b>	<b>Contador Público.</b>
8.	<b>CORREDOIRA, Viviana</b>	<b>Licenciada en Economía.</b>

(\*1) Afectado a Finanzas y Organización del Sector Público

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Inv.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.	<b>X</b>									<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			
3.			<b>X</b>							<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			
4.					<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			
5.					<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			
6.					<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			
7.					<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			
8.					<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>				<b>3</b>	<b>10</b>			



### **3- Plan de trabajo del equipo docente**

#### **1. Objetivos de la asignatura.**

1. Formarse en el conocimiento de la importancia de las Finanzas Públicas y del rol del Estado en el funcionamiento de la Economía Nacional.
2. Conocer el proceso ingreso-gastos del Sector Público, con especial énfasis en recursos.
3. Conocer la gravitación e incidencia que tienen los distintos recursos en los factores de la producción, en la distribución del ingreso, en los niveles de precio y en el desarrollo.
4. Brindar las herramientas conceptuales para la comprensión del funcionamiento de la administración financiera gubernamental.

#### **2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.**

##### **Programa Sintético.**

1. La Economía y El Sector Público. Funciones y Organización.
2. Política Fiscal. Proceso Ingreso Gasto.
3. Principios de la imposición y efectos económicos de los impuestos.
4. Derecho Financiero y Derecho Tributario.
5. La Administración Financiera Gubernamental.
6. Sistema de Presupuesto. Proceso presupuestario.
7. Otros Sistemas de la Administración Financiera Gubernamental.

##### **Programa Analítico.**

#### **1. La Economía y El Sector Público. Funciones y Organización.**

1. Necesidades públicas; definición por el sector público.



2. Crecimiento y diversificación de las necesidades públicas. El Sector Público responsable de su satisfacción.
3. El sector público: concepto; características, elementos. La organización del Estado Federal Argentino. Concepto de Hacienda Pública. Centralización; Descentralización. Descentralización en la administración municipal.
4. Justificación económica de las actividades del Estado. Funciones: Asignación, Distribución y Estabilización.
5. Función de asignación: Provisión de bienes sociales (públicos); características de los bienes públicos puro e impuros. Bienes privados Bienes mixtos. Fallos de mercado. Externalidades. Soluciones públicas y privadas al problema de las externalidades. Consumo rival y no rival. Principio de exclusión.

## **2. Política Fiscal. Proceso Ingreso Gasto.**

1. Erogaciones públicas. Concepto. Clasificaciones tradicionales y presupuestarias. Efectos económicos de los gastos públicos.
2. Recursos públicos. Definición. Clasificaciones. Distinción entre distintos tipos de recursos.
3. Los tributos. Definición, características principales. Clases de tributos: impuestos; tasas y contribuciones: Clasificación, características
4. Otros tipos de Ingresos: Deuda Pública (uso del crédito), Venta de bienes del Estado, transferencias y otros. Coparticipación impositiva
5. Función Distribución: Determinantes de la distribución de la renta y la riqueza. Criterios de distribución. Instrumentos fiscales de la política de distribución
6. Función Estabilización: Instrumentos de la política de estabilización: monetarios y fiscales. Efectos.
7. Política monetaria. Déficit cuasi fiscal.

## **3. Principios de la imposición y efectos económicos de los impuestos.**

1. Principales características de los principios de la imposición. Principios de orden jurídico-financiero y principios de neutralidad económica.
2. Equidad. El Principio del Beneficio y el Principio de la Capacidad Contributiva. Eficiencia o neutralidad económica. Economía.
3. Principios constitucionales.
4. Influencia de los impuestos sobre las decisiones de los agentes económicos.



5. Percusión o impacto; traslación; incidencia y difusión. Remoción, amortización y capitalización.
6. Breve reseña de Impuestos a la renta, a la riqueza y al consumo en la Argentina y sus efectos económicos.

#### **4. Derecho Financiero y Derecho Tributario.**

1. Concepto de Derecho financiero y Derecho Tributario
2. Fuentes del derecho financiero y del derecho tributario.
3. Sujeto activo. Sujeto pasivo; Objeto; Hecho imponible, Materia Imponible, Monto imponible, Obligación tributaria
4. Tasas progresivas, proporcionales, fijas.
5. Evasión, elusión. Economías de opción.
6. Incentivos Fiscales.

#### **5. La Administración Financiera Gubernamental.**

1. Concepción sistémica de la Ley 24156. Sistemas componentes, centralización normativa y descentralización operativa. Interrelación entre los sistemas.
2. Presupuesto público. Concepto. Estructura de los presupuesto como expresión de la actividad productiva pública.
3. Presupuesto por Programa, Presupuesto Base Cero, Presupuesto por Resultados y Presupuesto participativo.
4. Presupuestos plurianuales.
5. Principios Presupuestarios.

#### **6. Sistema de Presupuesto. Proceso presupuestario.**

1. Elaboración, ejecución, evaluación y control.
2. Resultados. Déficit Fiscal antes y después del endeudamiento público.
3. Presupuesto de las Empresas Públicas. Presupuestos Consolidados.
4. Efectos económicos de la política presupuestaria.
5. Fondos fiduciarios y el presupuesto.



6. Transparencia de la gestión del presupuesto.

**7. Otros Sistemas de la Administración Financiera Gubernamental.**

1. Características principales del sistema de Contabilidad Gubernamental, del sistema de Tesorería, del sistema de Crédito Público.
2. Sistemas de control Interno y externo del Sector Público Nacional.
3. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.
4. La Reforma de la Administración Financiera Municipal. Decreto 2980/00.
5. Análisis de presupuestos de la Administración Nacional; Provincial y del Municipio de General Pueyrredon.

**3. Bibliografía.**

**Bibliografía Obligatoria**

- Atchabahian, A. (2008). Régimen jurídico de la gestión y del control en la Hacienda Pública (Tercera ed.). Buenos Aires: La Ley.
- Cermelo, C. (1996). Descentralización de la administración municipal. Caracas: Fundación Escuela de Gerencia Social.
- Dirección Nacional de Investigaciones y Análisis Fiscal. (2016). Destino de la recaudación de los impuestos. Buenos Aires: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Dirección Nacional de Investigaciones y Análisis Fiscal. (2016). Tributos vigentes en la República Argentina a nivel nacional. Buenos Aires: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Giuliani Fonrouge, C. M. (2010). Derecho Financiero (Novena ed.). Buenos Aires: La Ley.
- Jarach, D. (1999). Finanzas públicas y derecho tributario (Tercera ed.). Buenos Aires: Abeledo-Perrot.
- Jiménez, J. P., & Podestá, A. (2009). Inversión, incentivos fiscales y gastos tributarios en América Latina. Santiago de Chile: CEPAL.
- Lamagrande, A. J. (2001). Evasión Fiscal: Algunos modelos que intentan su explicación. Buenos Aires: Asociación Argentina de Estudios Fiscales.
- Ley 10.869, Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas (Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires 5 de diciembre de 1989).



- Ley 24.156, Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional (Honorable Congreso de la Nación Argentina 30 de septiembre de 1992).
- Machinea, J. L. (1991). El papel del banco central en los países de América Latina. Santiago de Chile: CIEPLAN.
- Macón, J. (2002). Economía del sector público. Bogotá: McGraw-Hill.
- Martín, J. M. (1976). Ciencia de las Finanzas Públicas. Buenos Aires: Ediciones Contabilidad Moderna.
- Musgrave, R. A., & Musgrave, P. B. (1992). Hacienda pública. Teórica y aplicada (Quinta ed.). Madrid: McGraw-Hill.
- Núñez Miñana, H. (1998). Finanzas Públicas. Buenos Aires: Macchi.
- Salvioli, P. E. (2007). Reforma de la Administración Financiera en el Ámbito Municipal de la Provincia de Buenos Aires - RAFAM. Santiago de Chile: CEPAL.
- Secretaría de Hacienda. (1992). Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental. Buenos Aires: Ministerio de Economía y de Obras y Servicios.
- Secretaría de Hacienda. (2011). El Sistema Presupuestario en la Administración Nacional de la República Argentina. Buenos Aires: Ministerio de Economía.
- Stiglitz, J. E. (2000). La economía del sector público (Tercera ed.). Barcelona: Antoni Bosch.
- Villegas, H. B. (2013). Curso de finanzas, derecho financiero y tributario (Novena ed.). Buenos Aires: Astrea.
- Constitución de la Provincia de Buenos Aires.
- Constitución Nacional Argentina
- Ley 23.548 de Coparticipación de Impuestos Nacionales.
- Decreto PBA 2980/00. Reforma de la Administración Financiera Municipal.

### **Bibliografía Complementaria**

- Barea Tejeiro, J., & Martínez Álvarez, J. A. (2012). Fortalezas y debilidades del Presupuesto Base Cero. Madrid: Instituto de Estudios Fiscales.
- Bloj, C. (2009). El "presupuesto participativo" y sus potenciales aportes a la construcción de políticas sociales orientadas a las familias. Santiago de Chile: CEPAL.
- Due J., & Friedlaender, A. (1977). Análisis económico de los impuestos y del sector público. Buenos Aires: El Ateneo.
- Las Heras, J. M. (2008). Estado Eficiente. Buenos Aires: Buyatti.
- Osborne, D., & Gaebler, T. (1994). La Reinención del Gobierno. Buenos Aires: Paidós.



- Schneider, A., & Goldfrank, B. (2006). Diseño institucional y participación política. Experiencias en el Brasil contemporáneo. Buenos Aires: CLACSO.
- López Somaschini, C. (2004). Cuentas públicas: elementos para su interpretación. Buenos Aires: ASAP.

#### **4. Descripción de Actividades de aprendizaje.**

*De conformidad con lo establecido en el Régimen Académico. OCA 1560/11*

Tienen como objetivo, por un lado facilitar el proceso de aprendizaje y por el otro, acercar al alumno a la actuación profesional, a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos en ámbitos y situaciones de la realidad. No son evaluables a los efectos de la calificación final del estudiante. Se proponen:

- 1) Ejercicios prácticos: consiste en el desarrollo de aplicaciones específicas resultantes de cada uno de los temas contenidos en el programa. Constituye un método indispensable para que el alumno pueda apreciar, a través de ejemplificaciones, la vigencia de los postulados doctrinarios. El desarrollo de los mismos se sustenta en la resolución personal por parte del alumno de cada una de las variadas hipótesis que se le presenten. Se complementa con la discusión y crítica en el aula, con la presencia y supervisión del docente. Son sus objetivos:
  - Complementar la teoría con la mayor cantidad de ejemplos fácticos.
  - Propiciar la destreza del alumno en la selección y manejo de las técnicas de aplicación más adecuadas.
- 2) Análisis de casos: consiste en el planteo, discusión y dilucidación de situaciones, hipotéticas o reales, que, vinculadas con los temas del programa, son tratadas por reducidos grupos de alumnos con la conducción de un docente. Son sus objetivos:
  - Favorecer la comprensión de los temas a desarrollar.





- Procurar, a través de la aplicación de conocimientos, que los alumnos puedan, diagnosticar problemas, discernir, evaluar y resolver los criterios a aplicar en casos asimilables a los de su futura actuación profesional.
- Acercar al alumno a la realidad, reconociendo problemas profesionales, técnicos y éticos.

### 5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

1.1. Necesidades públicas; definición por el sector público.	21-mar
1.2. Crecimiento y diversificación de las necesidades públicas. El Sector Público responsable de su satisfacción.	
1.3. El sector público: concepto; características, elementos. La organización del Estado Federal Argentino. Concepto de Hacienda Pública. Centralización; Descentralización. Descentralización en la administración municipal.	28-mar
1.4. Justificación económica de las actividades del Estado. Funciones: Asignación, Distribución y Estabilización.	31-mar
1.5. Función de asignación: Provisión de bienes sociales (públicos); características de los bienes públicos puro e impuros. Bienes privados Bienes mixtos. Fallos de mercado. Externalidades. Soluciones públicas y privadas al problema de las externalidades. Consumo rival y no rival. Principio de exclusión.	
TRABAJO PRACTICO 1: "Necesidades públicas; Elementos del Estado; Bienes Privados y Públicos (divisibles e indivisibles); Consumo Rival y Principio de Exclusión".	04-abr
TRABAJO PRACTICO 2: "Organización del Sector público; Hacienda Central, Anexa y Conexa; Art. 8 y 9 Ley 24.156"	
2.1. Erogaciones públicas. Concepto. Clasificaciones tradicionales y presupuestarias. Efectos económicos de los gastos públicos.	07-abr
2.2. Recursos públicos. Definición. Clasificaciones. Distinción entre distintos tipos de recursos.	11-abr



**PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE  
EyOSP - 2017**

2.3. Los tributos. Definición, características principales. Clases de tributos: impuestos; tasas y contribuciones: Clasificación, características	
2.5. Función Distribución: Determinantes de la distribución de la renta y la riqueza. Criterios de distribución. Instrumentos fiscales de la política de distribución.	18-abr
2.6. Función Estabilización: Instrumentos de la política de estabilización: monetarios y fiscales. Efectos.	
2.7. Política monetaria. Déficit cuasi fiscal.	
2.4. Otros tipos de Ingresos: Deuda Pública (uso del crédito), Venta de bienes del Estado, transferencias y otros. Coparticipación impositiva.	21-abr
TRABAJO PRACTICO 3 "Clasificación de Recursos según su Jurisdicción y Tipo"	
TRABAJO PRACTICO 4: "Principios Constitucionales en materia tributaria"	25-abr
<b>1er PARCIAL</b>	<b>28-abr</b>
4.1. Concepto de Derecho financiero y Derecho Tributario	02-may
4.2. Fuentes del derecho financiero y del derecho tributario.	
4.4. Tasas progresivas, proporcionales, fijas.	05-may
4.5. Evasión, elusión. Economías de opción.	
4.6. Incentivos Fiscales	
TRABAJO PRACTICO 5: "Hecho Imponible y principales características de los impuestos a la renta, a la riqueza y al consumo"	
4.3. Sujeto activo. Sujeto pasivo; Objeto; Hecho imponible, Materia Imponible, Monto imponible, Obligación tributaria	12-may
5.1. Concepción sistémica de la Ley 24156. Sistemas componentes, centralización normativa y descentralización operativa. Interrelación entre los sistemas.	16-may
5.2. Presupuesto público. Concepto. Estructura de los presupuesto como expresión de la actividad productiva pública.	
<b>RECUPERATORIO 1er PARCIAL</b>	<b>19-may</b>



5.3. Presupuesto por Programa. Presupuesto Base Cero y presupuesto participativo.	23-may
5.4. Presupuestos plurianuales.	
5.5. Principios Presupuestarios.	
ASPECTOS TEORICOS DE LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS	26-may
TRABAJO PRACTICO 6 "Clasificadores Presupuestarios"	
6.1. Elaboración, ejecución, evaluación y control.	30-may
6.2. Resultados. Déficit Fiscal antes y después del endeudamiento público	
TRABAJO PRACTICO 7 "Clasificadores Presupuestarios"	02-jun
TRABAJO PRACTICO 10: "CAIF"	
6.3. Presupuesto de las Empresas Públicas. Presupuestos Consolidados.	06-jun
6.4. Efectos económicos de la política presupuestaria.	
6.5. Fondos fiduciarios y el presupuesto.	
6.6. Transparencia de la gestión del presupuesto.	
TRABAJO PRACTICO 11: "CAIF"	09-jun
TRABAJO PRACTICO 12: "CAIF"	
7.1. Características principales del sistema de Contabilidad gubernamental, del sistema de tesorería, del sistema de crédito público.	13-jun
7.2. Sistemas de control Interno y externo del SP Nacional.	16-jun
7.3. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.	
7.4. La Reforma de la Administración Financiera Municipal. Decreto 2980/00.	23-jun
7.5. Análisis de presupuestos de la Administración Nacional; Provincial y del Municipio de General Pueyrredon.	
<b>2do PARCIAL</b>	<b>30-jun</b>
<b>RECUPERATORIO 2do PARCIAL</b>	<b>14-jul</b>



## **6. Procesos de intervención pedagógica.**

Explicación doctrinaria.  
Sesiones de discusión.  
Crítica de normas.  
Estudio de casos.  
Resolución de problemas prácticos.

Estrategias de integración de los contenidos relevantes de la asignatura: Los conceptos relevantes de la asignatura se pondrán de manifiesto en cada una de las clases teóricas, identificando los aspectos centrales de cada uno de los temas, de aquellos accesorios o que tienen relación con la coyuntura de la actividad financiera del Estado. A los fines de lograr su integración se hará referencia en las intervenciones docentes (ya sea de los profesores como de los auxiliares) de la relación conceptual entre sí. Por otra parte, las intervenciones pedagógicas tenderán a lograr un enfoque integrado de conceptos.

Se busca lograr que el alumno modifique su conducta en forma permanente como resultado de la experiencia adquirida. La conducta se modifica principalmente en tres áreas:

- cognoscitiva (conocimiento, comprensión) SABER SABER.
- afectiva o volitiva (valor, juicio, apreciación, voluntad, afecto) SABER VALORAR, QUERER O JUZGAR.
- psicomotriz (habilidad, capacidad técnica, creatividad, transformación de la realidad) SABER HACER O PODER.

Para lograr lo anterior se intentará:

- ayudar a que el alumno aprenda.
- adaptar el trabajo de la cátedra a las exigencias de la ciencia y de la técnica y contemplar necesidades e intereses de los alumnos.
- considerar el avance científico y relacionarse con el trabajo de otros cursos.
- adaptar el trabajo a las diferencias individuales y de las carreras que se cursan, dado que el logro de los objetivos depende de las experiencias de los alumnos.



## **7. Evaluación**

*De conformidad con lo establecido en el Régimen Académico. OCA 1560/11*

**EVALUACIONES PARCIALES:** Se tomarán dos evaluaciones parciales Teórico-Prácticas. Las evaluaciones parciales podrán tener temarios acumulativos y durarán como máximo cuatro (4) horas reloj en total. Cada uno de los exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente. En las pruebas parciales se consignará por escrito y previo al inicio, los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación. La nota final se consignará en la evaluación.

En el caso que el examen sea oral se expedirá al estudiante la constancia de calificación de examen correspondiente (donde constarán los datos de la asignatura, datos del estudiante, fecha y hora del examen, calificación obtenida y firma y aclaración del profesor).

**EVALUACIÓN HABILITANTE:** El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica. Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada. El temario abarcará solo los temas a ser evaluados en el parcial desaprobado. Le serán aplicables las normas referidas a las evaluaciones parciales. El alumno que apruebe el examen habilitante tendrá derecho a rendir examen final en tres oportunidades.

**EXAMEN FINAL DE CURSADO:** estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que: a) Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar o, b) Aprueben el examen habilitante.

Consistirá en un examen oral y/o escrito, en el que se evalúen los contenidos relevantes para aprobar la asignatura.

En el caso que el examen sea oral se expedirá la constancia de calificación de examen.

Se realizarán cuatro llamados, a saber: Febrero, Marzo, Agosto y Septiembre; pudiendo el alumno presentarse a cualquiera de los cuatro llamados posteriores al cursado de la asignatura.

Los docentes labrarán actas en cada una de las instancias de evaluación y la nota final a transcribir en el libro de actas corresponderá a la nota de aprobación, o bien a la nota desaprobada en la última posibilidad, o por vencimiento del plazo para rendir el examen final de cursado.



**ESCALA DE CALIFICACIONES:** Para calificar a los alumnos en las evaluaciones, las notas se expresarán sin centésimos y se tendrá en cuenta la siguiente escala conceptual y numérica:

0 reprobado; 1, 2 ó 3 insuficiente; 4 ó 5 aprobado; 6 ó 7 bueno; 8 ó 9 distinguido; 10 sobresaliente

**PROMOCIÓN:** Promocionarán la asignatura los alumnos que hayan aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales, logrando una nota promedio de seis (6) o más.

**CALIFICACIÓN FINAL DE LA ASIGNATURA. APROBACIÓN:** La calificación final se formará con el promedio de las evaluaciones parciales. Las notas serán expresadas sin centésimos. Para ello se procederá a redondear la misma de la siguiente manera: de 1 a 49 centésimos al número entero inmediato anterior; de 50 a 99 centésimos, al número entero inmediato posterior. Se exceptúa de este procedimiento de redondeo a la nota mínima de seis (6) puntos, requerida para promocionar la asignatura. Los exámenes finales de cursado se aprobarán acorde a la escala de calificaciones mencionada anteriormente.

**ALUMNOS DESAPROBADOS:** Resultarán desaprobados los estudiantes que:

- No habiendo promocionado, no reúnan las condiciones para rendir el examen habilitante.
- En el examen habilitante resulten desaprobados o ausentes.
- En condiciones de rendir el examen final de cursado agoten los llamados a examen sin haber aprobado.

En todos los casos la nota final a registrar en el legajo será dos (2).

**ALUMNOS AUSENTES:** A efectos de su nota final, se considerará ausente al cursado de la asignatura, al alumno que no haya rendido los exámenes parciales ni sus respectivos recuperatorios.

Aquel alumno que habiendo aprobado el primer parcial o su recuperatorio y por razones personales no pueda continuar con el cursado de la asignatura podrá solicitar mediante nota fundada que se le dé la baja en la inscripción, correspondiéndole un ausente en su certificado analítico.

## **8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.**

*De conformidad con lo establecido por el Estatuto de la Universidad. Resolución de Asamblea 001/13*

- a) Profesores: son los responsables del planeamiento, desarrollo, coordinación, ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje; y propiciarán la formación y perfeccionamiento de otros docentes de su Área o Departamento.



Deberán integrar las Comisiones Asesoras para las que sean designados. En los casos de dedicación mayor que simple, deberán además realizar tareas de investigación, extensión, transferencia y/o gestión.

i. Profesor Titular:

- Analizar y establecer la bibliografía.
- Preparación del Plan de Trabajo Docente.
- Establecer la metodología pedagógica.
- Planificación del material didáctico.
- Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Planificación del desarrollo de las clases.
- Dictado de clases teóricas.
- Asistencia a pruebas parciales.
- Confección de pruebas parciales.
- Corrección y calificación de pruebas parciales.
- Coordinar reuniones de cátedra.
- Comprobación de asistencia de los estudiantes.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referidas a tareas administrativas de la cátedra.

ii. Profesor Adjunto:

- Analizar y establecer la bibliografía.
- Planificación del material didáctico.
- Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Planificación del desarrollo de las clases.



- Dictado de clases teóricas.
- Asistencia a pruebas parciales.
- Confección de pruebas parciales.
- Corrección y calificación de pruebas parciales.
- Comprobación de asistencia de los estudiantes.
- Cumplir con las disposiciones de la Facultad referidas a tareas administrativas de la cátedra.

b) Docentes Auxiliares

i. Jefe de Trabajos Prácticos: constituyen la jerarquía más alta de los docentes auxiliares. Participan en la elaboración de los trabajos teórico-prácticos y en su ejecución y evaluación, bajo la supervisión de un Profesor. En los casos de dedicación mayor que simple, deberán además realizar tareas de investigación, extensión, transferencia y/o gestión. El Profesor a cargo del curso podrá solicitarle el dictado de clases teóricas.

- Elaborar el programa de trabajos Prácticos.
- Concurrirá a los Teóricos.
- Tendrá a su cargo la responsabilidad de una comisión de Trabajos Prácticos.
- Preparar el material bibliográfico necesario para el desarrollo de los Trabajos Prácticos.
- Asistir a las reuniones de cátedra organizada por el Profesor Titular.
- Elaborar, implementar y corregir las evaluaciones parciales.
- Asistencia a pruebas parciales teóricas
- Confeccionar la lista de los estudiantes aprobados y elevarla a División estudiantes.
- Integrar la mesa de examen final.

ii. Ayudantes Graduados: participan en la elaboración de los trabajos teórico-prácticos y en su ejecución y evaluación, bajo la supervisión de un Jefe de Trabajos Prácticos o un Profesor. En los casos de dedicación mayor que simple, deberán además realizar tareas de investigación, extensión, transferencia y/o gestión.





- Planificación del material didáctico.
- Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- Tendrá a su cargo la responsabilidad de los Trabajos Prácticos.
- Confección de trabajos prácticos.
- Corrección y calificación trabajos prácticos.
- Comprobación de asistencia de los estudiantes.
- Discusión de trabajos prácticos.



**4- Rendimiento académico (Art. 20 punto 11 - OCA 1560/11) correspondiente a:**

**Asignatura:** Economía y Organización del Sector Público

**Ciclo Académico:** 2016 - 4to año (LT); 3er año (CP); 4to año (LE)

Conceptos	Método A (sin descontar ausentes)		Método B (descontando ausentes)	
	Valores Absolutos	Porcentual	Valores Absolutos	Porcentual
Total Inscriptos	265	100%		
Ausentes	46	17%		
Subtotal sin ausentes			219	100%
Promocionados	114	43%	114	52%
Pendientes de Examen Final	44	17%	44	20%
Desaprobados	11	4%	11	5%
Pendientes de Examen Habilitante	50	19%	50	23%