



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

**AÑO: 2019**

Nombre **CONTABILIDAD I**

Código 103

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	<b>X</b>
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	<b>X</b>
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece **CONTABLE**

Departamento **CONTABILIDAD**

Carrera/s **CONTADOR PUBLICO, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN ECONOMIA**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s **PRIMER AÑO**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	<b>96</b>
Semana l	<b>6</b>

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		<b>6 (seis)</b>



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
993	5	17			10

## **1- COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DOCENTE**

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Biasone Monica Mabel	Contador Público/Especialista
2.	Capdevielle Pedro	Contador Público/Especialista
3.	Tagliaferri Daniel	Contador Público/Especialista
4.	Lopez Domaica Jorge	Contador Público/Especialista
5.	Comas Gabriela	Contador Publico
6.	Perez Alejandro	Contador Publico
7.	Viñas Ricardo	Contador Público/Especialista
8.	Madrid Maria Claudia	Contador Público/
9.	Cacace Graciela	Contador Publico
10	Colaianni Florencia	Contador Público/Magister



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

11	Juliano Martin	Contador Publico
12	Salomón Norberto	Contador Público/Especialista
13	Sasso Juan Manuel	Contador Publico
14.	Aguilera Roberto	Contador Publico
15.	Frangoulis Cecilia	Contador Publico
16.	San Martin Héctor	Contador Publico
17.	Hernández Romina	Contador Publico
18.	Velázquez Alejandra	Contador Publico
19.	Sánchez Juan Manuel	Contador Publico
20.	Cristian Iacono	Contador Publico
21.	Melina Mendía	Contador Publico
22.	Ayudante graduado a designar	
23.	Ayudante graduado a designar	
24.	Inchasti Julieta	Ayudante estudiante
25.	DomínguezMarzano Facundo	Ayudante estudiante
26.	Girado Florencia	Ayudante estudiante



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

N°	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A 1	A 2	A d	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.	X								X		X				6	10			10
2.			X							X	X				6	10			
3.			X							X	X				6	10			
4.			X							X	X				6	10			
5.			X							X	X				6	10			
6.				X						X	X				6	10			
7.				X						X	X				6	10			
8.				X						X	X				6	10			
9.				X						X	X				6	10			
10.				X					X		X				6	10			10
11.				X						X		X			6	10			
12.				X						X		X			6	10			
13.					X					X	X				6	10			
14.					X					X	X				6	10			
15.					X					X	X				6	10			
16.					X					X	X				6	10			
17.					X					X	X				6	10			
18.					X					X	X				6	10			
19.					X				X	X	X				6	10			10
20.					X					X				X	6	10			
21.					X					X				X	6	10			

**2- PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE**

**1. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.**



## **Fundamentación**

La asignatura **Contabilidad I** es el inicio del eje vertebrador de la carrera de Contador Publico y se imparte en primer año a través del dictado común para las carreras de Licenciado en Administración y Licenciado en Economía de la de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata. Está ubicada en el Ciclo Básico, siendo la primera materia correspondiente al ciclo contable.

Al respecto cabría cuestionarse la inclusión de la asignatura al inicio de las carreras, para lo cual se debe adoptar una mirada integrada, teniendo en cuenta que el objeto estudio de las mismas se relaciona con las variadas dimensiones a partir de las cuales puede ser abordadas las organizaciones sean ellas públicas, privadas o de la sociedad civil. Todas necesitan de información para su desenvolvimiento y la contabilidad atraviesa transversalmente el sistema de información de todo tipo de entidades, sirviendo de base para la toma de decisiones de índole patrimonial, económica y financiera.

**Contabilidad I** abarca aspectos de conocimiento imprescindibles para el futuro graduado, como son los constituidos por el marco teórico de la disciplina, la mecánica del proceso contable y el contenido de la información, que requieren los usuarios para la adopción de decisiones. La disciplina cuenta con una fundamentación teórica propia que debe ser conocida e interpretada por todo aquel que se desempeñe en cualquier campo de las Ciencias Económicas.

Cabe consignar, sin que ello implique un menoscabo a otras materias del primer año del ciclo general, que esta asignatura representa un salto cualitativo en la formación del joven que ingresa a la vida universitaria teniendo como



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

norte la graduación como Contador Público y Licenciado en Administración, completado con **Contabilidad II y Valuación y Exposición** respectivamente, su incorporación plena a las exigencias del Ciclo Superior.

Nuestros esfuerzos entonces, deben encaminarse a propiciar los primeros pasos en el estudio de una disciplina que acompañará al estudiante a lo largo de toda su carrera, por lo que la formación recibida debe alcanzar la solidez en la que se cimentará el andamiaje científico y técnico del futuro profesional.

El presente programa, está sostenido por una serie de ideas centrales que orientan y dan sentido al conocimiento y al conjunto de actividades seleccionadas **A lo largo del cuatrimestre se abordarán los conceptos contables básicos e introductorios al conocimiento contable, se analizará el proceso contable y la registración de operaciones básicas de las organizaciones.**

Es dable señalar que no se incluyen los aspectos referidos al estudio de los distintos modelos contables, ni los criterios de valuación del patrimonio y de medición de resultados, como así tampoco las cuestiones referidas a la preparación y presentación de los estados o informes contables, temas abordados por otras asignaturas del ciclo contable.

Como corolario de lo expuesto, es importante destacar que finalizado el curso, los estudiantes deberán ser capaces de responder a las siguientes preguntas: **¿de qué hablamos cuando hablamos de Contabilidad?, ¿qué datos capta la Contabilidad?, ¿cómo los obtiene?, ¿cómo los registra?**



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Por último cabe mencionar que la carrera de **Licenciado en Turismo** incluye en su Plan de Estudio la asignatura **Contabilidad General**. La particularidad de la formación de los estudiantes, hizo que se pensara en la necesidad de un dictado diferencial ubicando la asignatura en el segundo año de la currícula correspondiente. No obstante ello, académicamente la materia depende de **Contabilidad I**, habiéndose afectado oportunamente desde esta última, docentes a su desarrollo. Ante lo expuesto, se hace extensiva la propuesta didáctica contenida en el presente plan, sin hacer referencia a su programa con el que se comparten los lineamientos generales recogiendo las particularidades que demanda la formación de los graduados en Turismo.

**Objetivos Generales de la Asignatura**

Tienen su marco de referencia en el Plan de Estudios vigente en nuestra casa, OCA 880/2005. En dicho marco normativo se asigna como **objetivo a Contabilidad I**:

- 1.- Comprender conceptos básicos introductorios.
- 2.- Adquirir conocimientos y habilidades para manejar el proceso de información contable.
- 3.- Conocer las operaciones típicas de una empresa y los sistemas básicos de captación y procesamiento de datos.

Son sus **contenidos mínimos**:



Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información. Concepto, objetivos y fines. La empresa, el sistema de información y los destinatarios de la información. El patrimonio y sus variaciones. El proceso contable, fuentes de información (documentación). Análisis y registro de operaciones. Balance de comprobación.

### **Destinatarios de la Propuesta**

Alumnos de la materia **Contabilidad I**, dependiente del Departamento de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

### **Propósitos**

- Enmarcar a la Contabilidad como disciplina autónoma con fuertes lazos con otras ramas del saber.
- Reconocer la importancia de la información contable como fuente en el proceso de toma de decisiones de índole económico, financiero y patrimonial en las organizaciones.
- Identificar al proceso contable como aquel que comienza con la captación de datos de interés y finaliza con la emisión de informes. En la construcción de dicho proceso se irá avanzando a lo largo del desarrollo del programa, enlazándolo a posteriori, con las operaciones típicas de la empresa como un tipo especial de organización, como así también de hechos con efecto en el patrimonio.





**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Efectuar un recorrido de las operaciones típicas de la empresa, analizar su incidencia patrimonial, y la forma en que las capta y reconoce el proceso contable.

**Expectativas de Logro de los Alumnos**

- Que conceptualicen a la Contabilidad como una disciplina conformada por varias ramas o especialidades, visualizando que la contabilidad financiera o patrimonial tiene en el patrimonio del ente y sus variaciones su objeto de estudio.
- Que reconozcan la importancia de la información contable como fuente en el proceso de toma de decisiones de índole económico, financiero y patrimonial.
- Que identifiquen qué datos le interesa al sistema de información contable y de qué instrumentos se vale para procesarlos.
- Que distingan claramente cuáles son los elementos componentes y atributos del patrimonio de un ente y qué variaciones lo afectan a lo largo del tiempo.
- Que reconozcan los hechos económicos y operaciones que modifican el patrimonio de un ente, analizando las causas y consecuencias de tales variaciones y la forma en que obtiene su resultado.



- Que adquieran habilidades técnicas para poder captar datos, procesarlos y exponerlos, así como en el uso y manejo de las cuentas y de los distintos tipos de registros contables, conociendo la calidad de información que brinda cada uno de ellos.
- Que estén en condiciones de identificar las operaciones típicas de cualquier entidad, particularmente de la empresa, la que será nuestro objeto de estudio a lo largo del año.
- Que logren registrar dichas operaciones en los registros contables identificados con anterioridad.
- Que demuestren espíritu crítico en el estudio, razonamiento y la aplicación de los conceptos contables adquiridos a partir del cursado de la asignatura, demostrando que se han apropiado de las herramientas que brinda la disciplina.

## **2. ENUNCIACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA.**

### UNIDAD 1 TEORÍA CONTABLE

#### **1 CAPÍTULO 1 - CONTABILIDAD Y EMPRESA**

- 1 1 Definición de empresa
- 1 2 El patrimonio de la empresa y del empresario
- 1 3 El patrimonio y los hechos económicos básicos
- 1 4 Definición de contabilidad. El proceso contable
- 1 5 La contabilidad, los estados contables e informes contables internos
- 1 6 la información contable y las normas contables profesionales y legales



1 7 Usuarios de la información contable

1 8 La documentación comercial

## **2 CAPÍTULO 2 - ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD**

2 1 Los bienes: El activo, definición, tipos, características y reconocimiento contable

2 2 La financiación por terceros: El pasivo, definición, tipos, características, contabilización

2 3 La financiación por los propietarios: El patrimonio neto, definición, componentes.

2 4 Variaciones del patrimonio: Permutativas y Modificativas.

2 5 El resultado del ejercicio: Ganancia y pérdida, superávit y déficit

2 6 Diferencia conceptual: ingresos y ganancias, gastos y pérdidas. Otros términos contables

2 7 El reconocimiento de los resultados: Devengado - Realizado

## **3 CAPÍTULO 3 - REGISTRACIÓN CONTABLE. LA PARTIDA DOBLE**

3 1 La representación gráfica del patrimonio y la igualdad contable

3 2 Reglas de la partida doble

3 3 La cuenta: Definición, expresión gráfica, los débitos, los créditos, el saldo. Análisis.

3 4 Los asientos cronológicos en el libro diario y la mayorización sistemática

3 5 El balance de saldos, su relación con la información contable

## **UNIDAD 2**

### **PRÁCTICA CONTABLE DURANTE EL EJERCICIO, INCLUYENDO UN CIERRE SIMPLE.**

## **4 CAPÍTULO 4 - COMPRAS, DEPRECIACIONES Y VENTAS. EL PRECIO DE CONTADO**

4 1 Compras y ventas de mercaderías de reventa. Valor de incorporación y de salida

4 2 Devoluciones y bonificaciones dadas y recibidas

4 3 El I.V.A. en las compras y ventas de mercaderías de reventa

4 4 Las compras y ventas de mercaderías de reventa con tarjetas de crédito y débito y a través de páginas web



- 4 5 Compras y ventas de servicios. El caso de la liquidación de sueldos del personal propio
- 4 6 Compras, depreciaciones, desafectación y ventas de bienes con valor de uso y con vida útil prolongada
- 5 CAPÍTULO 5 - OTRAS REGISTRACIONES CONTABLES AL CIERRE DEL EJERCICIO. PRIMERA PARTE**
- 5 1 Arqueos de fondos y asientos de ajustes
- 5 2 Conciliaciones bancarias, ajustes y diferencias temporales
- 5 3 Diferencias de inventarios por comparación con el recuento físico valorizado. Ajustes
- 5 4 Información sobre la situación patrimonial y los resultados del ejercicio

### UNIDAD 3

#### PRÁCTICA CONTABLE: OTROS ASPECTOS DE LA OPERATORIA DE LA EMPRESA

- 6 CAPÍTULO 6 - COMPRAS Y VENTAS FINANCIADAS. CRÉDITOS POR VENTAS. VENTA DE CRÉDITOS**
- 6 1 Compras y ventas y los intereses implícitos y explícitos. Las cuentas corrientes comerciales. Pronto pago
- 6 2 Los instrumentos de crédito: cheques de pago diferido y pagarés
- 6 3 Descuento y endosos de cheques de pago diferidos y otros documentos. La contingencia
- 7 CAPÍTULO 7 - SISTEMAS DE REGISTRACIÓN PARA LA COMPRAVENTA DE MERCADERÍAS**
- 7 1 Desdoblado con o sin la cuenta compras. Las cuentas de movimiento
- 7 2 Inventario permanente
- 7 3 Comparación de los sistemas, ventajas, desventajas.
- 8 CAPÍTULO 8 - LA CONSIGNACIÓN DE MERCADERÍAS**
- 8 1 Movimientos patrimoniales y resultados en el negocio de la consignación de mercaderías
- 8 2 Los bienes de terceros y Las cuentas de orden
- 9 CAPÍTULO 9 - FINANCIACIÓN DE TERCEROS: EL PASIVO**
- 9 1 Generalidades y caracterización de las deudas
- 9 2 Préstamos bancarios y de otras fuentes, con y sin garantía real
- 10 CAPÍTULO 10 - LOS APORTES Y EL RESULTADO: EL PATRIMONIO NETO**



- 10 1 Componentes del patrimonio neto: aportes y resultados acumulados
- 10 2 Suscripción e integración del capital inicial en las sociedades comerciales
- 10 3 Aumento del capital social. Los aportes irrevocables
- 10 4 Refundición de cuentas: el resultado del ejercicio. Los asientos de cierre y apertura
- 10 5 Distribución y absorción del resultado del ejercicio
- 10 6 Otros aspectos del patrimonio neto
- 11 CAPÍTULO 11 - INVERSIONES AJENAS A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL**
- 11 1 Tipos de inversiones. Clasificación en temporales y permanentes
- 11 2 Valor de incorporación, rentas y realización de las inversiones

#### UNIDAD 4

### PRÁCTICA CONTABLE: EL CIERRE DE EJERCICIO Y LA INFORMACIÓN CONTABLE

- 12 CAPÍTULO 12 - SISTEMA DE CONTROL INTERNO: EL DEPÓSITO DIARIO DE LA RECAUDACIÓN**
- 12 1 Depósito diario de la recaudación, descripción, funcionamiento y ventajas
- 12 2 Constitución de fondos fijos, reglas, reposiciones y arqueos
- 13 CAPÍTULO 13 - OTRAS REGISTRACIONES CONTABLES AL CIERRE DEL EJERCICIO. SEGUNDA PARTE**
- 13 1 Devengamiento de ingresos y gastos. Los gastos adelantados
- 13 2 Constitución de provisiones por incobrabilidad y por juicios contrarios a la empresa
- 13 3 Impuesto a las ganancias, coincidiendo el resultado contable y el impositivo
- 13 4 Registración de asientos de ajuste y balance de saldos ajustados
- 14 CAPÍTULO 14 - CIERRE DE EJERCICIO E INFORMACIÓN CONTABLE**
- 14 1 El estado de situación patrimonial y los rubros del activo y del pasivo
- 14 2 El estado de resultados
- 14 3 Análisis de la información de los estados contables
- 15 CAPÍTULO 15 - PLANES DE CUENTAS**



- 15 1 El plan de cuentas
- 15 2 Los manuales de cuentas
- 16     **CAPÍTULO 16 - LOS REGISTROS CONTABLES****
- 16 1 Libros indispensables y auxiliares. Referencia en el Código de Comercio
- 16 2 La función legal de los libros contables
- 16 3 Características del libro de inventario y balances
- 16 4 Los programas informáticos de contabilidad

### **3. BIBLIOGRAFÍA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA).**

#### UNIDAD 1

#### TEORÍA CONTABLE

##### CAPÍTULO 1

##### CONTABILIDAD Y EMPRESA

- CP Pedro Capdevielle, CP Jorge LopezDomaica: Trabajo de Cátedra “Teoría Contable Básica – La Empresa y la contabilidad”
- Chaves Osvaldo, Chyrikins Héctor, Dealecsandris Ricardo, Pahlen Acuña Ricardo, Viegas Juan Carlos: “Teoría Contable aplicada”. Ediciones Macchi. Año 1998. UNIDAD I: Capítulos 1, 2 y UNIDAD II: 3.

##### CAPÍTULO 2

##### ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD

- CP Pedro Capdevielle, CP Jorge LopezDomaica: Trabajo de Cátedra “Teoría Contable Básica – Elementos de la contabilidad”



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Jorge Símaro y Omar Tonelli: “Lecturas de Contabilidad Básica”. Capítulo 3. Efecto de las Operaciones” – Editorial Buyatti. Año 2012
- CP / LA Juan Manuel Sánchez: Trabajo de Cátedra “Variaciones Patrimoniales”
- Mario Biondi , María C.T. de Zandona. “Fundamentos de la Contabilidad”.Ediciones Macchi. Capítulo II.

CAPÍTULO 3

REGISTRACIÓN CONTABLE. LA PARTIDA DOBLE

- CP Pedro Capdevielle, CP Jorge LopezDomaica: Trabajo de Cátedra “Teoría Contable Básica – Registración Contable. La Partida Doble”
- UNSE-Curso de Ingreso-Cartillas de Contabilidad. Año 2011. “Las Cuentas”
- UNSE-Curso de Ingreso-Cartillas de Contabilidad. Año 2011. “Los comprobantes”

UNIDAD 2

PRÁCTICA CONTABLE DURANTE EL EJERCICIO, INCLUYENDO UN CIERRE SIMPLE.

CAPÍTULO 4

COMPRAS, DEPRECIACIONES Y VENTAS. EL PRECIO DE CONTADO

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra “Compras al contado de bienes y servicios (VIP) Bonificaciones y anticipos” Año 2016.
- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra “Ventas al contado de bienes y servicios (VIP) Bonificaciones y anticipos” Año 2017.
- CP Jorge LopezDomaica: Trabajo de Cátedra :”La contratación de personal propio”. Año 2011.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- C.P. Mónica Biasone. Trabajo de Cátedra: “Bienes de Uso”. Año 2019
- C.P. Pedro Capdevielle, CP Jorge Lopez Domaica. Trabajo de Cátedra: “Incorporación de derechos de explotación y similares” Año 2011
- C.P. Ricardo Viñas: Trabajo de Cátedra. “Depreciaciones”. Año 2011.
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Sistemas y Procesos”. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 3: puntos 3.1.2.2., 3.1.2.3 , 3.1.2.4.

**CAPÍTULO 5**

**OTRAS REGISTRACIONES CONTABLES AL CIERRE DEL EJERCICIO. PRIMERA PARTE.**

- CP. Pedro Capdevielle. Trabajo de Cátedra : “Caja y Bancos. Procedimientos contables”. Año 2011
- Jorge Símaro y Omar Tonelli: “Lecturas de Contabilidad Básica”. Capítulo 5. “Caja y Banco” Editorial Buyatti. Año 2012
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro”. Editorial la Ley, año 2009. Capitulo X: punto 4.
- Miguel Telese: “Conociendo la contabilidad”. Editorial Buyatti, año 2006. Capítulo XIV, puntos 5 y 6.-
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Sistemas y Procesos”. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 4: puntos 4.1,4.2.

**UNIDAD 3**

**PRÁCTICA CONTABLE: OTROS ASPECTOS DE LA OPERATORIA DE LA EMPRESA**

**CAPÍTULO 6**

**COMPRAS Y VENTAS FINANCIADAS. CREDITOS POR VENTAS. VENTA DE CREDITOS**

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra “Compra y Venta de Bienes y/o Servicios financiadas” Año 2017.
- CP Mariano Armani. Trabajo de Cátedra: “Transmisión de Pagarés y Cheques de Pago Diferido”. Año 2011.





## CAPÍTULO 7

### SISTEMAS DE REGISTRACIÓN PARA LA COMPRAVENTA DE MERCADERÍAS

- Jorge Símaro y Omar Tonelli: “Lecturas de Contabilidad Básica”. Capítulo 7. Punto 4.2 “Determinación del costo de salida” Editorial Buyatti. Año 2012
- CP. Ricardo Viñas: Trabajo de Cátedra.”Los Bienes de Cambio”. Año 2010.
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro”. Editorial la Ley, año 2009. Capitulo IX: punto 5: 5.1.
- Ana María Petti, Paula A. Longhi, “Contabilidad Patrimonial”. Segunda Edición. Editorial Buyatti. Año 2009. Capítulo 2 : puntos 6,7,8,9.

## CAPÍTULO 8

### LA CONSIGNACIÓN DE MERCADERÍAS

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra “Compra y Venta de Bienes y/o Servicios financiadas” Año 2012.

## CAPÍTULO 9

### FINANCIACIÓN DE TERCEROS: EL PASIVO

- CP Pedro Capdevielle, CP Jorge LopezDomaica: Trabajo de Cátedra “Apuntes de Contabilidad. El Pasivo”

## CAPÍTULO 10

### LOS APORTES Y EL RESULTADO. EL PATRIMONIO NETO

- CP Liliana Belga: Trabajo de Cátedra “Registros al inicio de la vida de un ente” Año 2016.
- CP Jorge LopezDomaica: Trabajo de Cátedra “Contabilidad y el Patrimonio Neto”. Año 2016.

## CAPÍTULO 11



#### INVERSIONES AJENAS A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL

- CP Maria Claudia Madrid: Trabajo de cCátedra “Inversiones Ajenas a la Actividad Principal del ente”. Año 2019
- CP Alejandro Perez: Trabajo de Cátedra, “Inversiones y sus ingresos”. Año 2013
- Jorge Símaro y Omar Tonelli: “Lecturas de Contabilidad Básica”. Capítulo 12. “Inversiones” Editorial Buyatti. Año 2012

#### UNIDAD 4

#### PRÁCTICA CONTABLE: EL CIERRE DE EJERCICIO Y LA INFORMACIÓN CONTABLE

##### CAPÍTULO 12

##### SISTEMA DE CONTROL INTERNO: EL DEPOSITO DIARIO DE LA RECAUDACION

- CP Pedro Capdevielle: Trabajo de Cátedra “El depósito diario de la recaudación”

##### CAPÍTULO 13

##### OTRAS REGISTRACIONES CONTABLES AL CIERRE DEL EJERCICIO. SEGUNDA PARTE

- CP Pedro Capdevielle: Trabajo de Cátedra “Práctica Contable. El cierre de ejercicio y la información contable”
- Trabajo de la Universidad Nacional del Nordeste “Culminación del proceso contable”. Contabilidad Básica

##### CAPÍTULO 14

##### CIERRE DE EJERCICIO E INFORMACION CONTABLE

- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Sistemas y Procesos”. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 6: puntos 6.1.2.1. y 6.1.2.2.
- Miguel Telese: “Conociendo la contabilidad”. Editorial Buyatti, año 2006. Capítulo XV , puntos 5 y 8.-

##### CAPÍTULO 15



#### PLANES DE CUENTAS

- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Sistemas y Procesos”. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 1: puntos 1.10 y 1.12.
  - Enrique Fowler Newton, “Cuestiones Contables Fundamentales”. Editorial la ley. Cuarta Edición. Capítulo 3: puntos 3.3 y 3.

#### CAPÍTULO 16

##### LOS REGISTROS CONTABLES

- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “Contabilidad, Sistemas y Procesos”. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 2: puntos 2.7
- Héctor C. ostengo, “El sistema de información contable”. Editorial Buyatti. Año 2007. Capítulo 23.

#### **4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.**

##### **Encuadre Metodológico**

La materia contará con ***exposiciones teóricas, clases prácticas, espacios de producción***, actividades grupales e individuales que se llevarán a cabo ***alternando momentos presenciales yno presenciales***, pensados ambos con el fin de mejorar el interés y desarrollar buenas prácticas de estudio por parte de nuestros alumnos.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

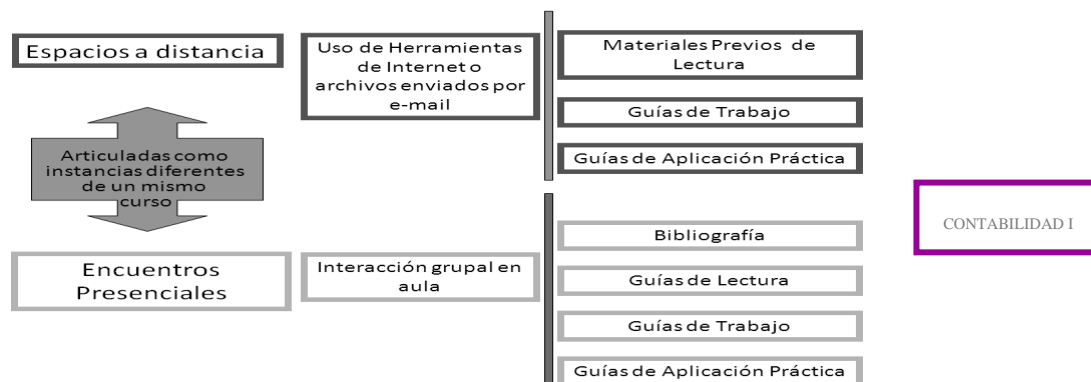
Cada una de las Unidades Temáticas de la asignatura está organizada en dos niveles: el abordaje de los conceptos teóricos y el análisis de casos prácticos. Estas dos instancias posibilitan generar un diálogo entre las teorías y las prácticas educativas, rescatando sus especificidades y sus posibles espacios de articulación.

La cursada está organizada en **Unidades Temáticas** (cuatro unidades) en las que se busca una relación gradual de los temas a desarrollar. Cada unidad o bloque temático se desarrolla a lo largo de tiempos previstos, según su complejidad y extensión.

***La construcción metodológica de la propuesta, parte de la premisa de considerar que los estudiantes que concurren a nuestras aulas, no tienen un conocimiento previo de las especificidades de la asignatura. Por lo tanto se intenta que construyan el conocimiento a partir de un hilo conductor que enlaza desde la primera Unidad Temática hasta la última. Al respecto se plantea un trabajo que mantenga un equilibrio entre la reflexión teórica con las particularidades de la práctica.***



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**



### Propuesta Didáctica

Se propondrán actividades a fin de facilitar y orientar los procesos de aprendizaje. Se trabajará con **lecturas obligatorias y optativas**, búsqueda y análisis de información.

La presente propuesta contempla instancias de trabajo individual e instancias de trabajo grupal, complementarias y dependientes entre sí.

Respecto de los trabajos grupales se prestará especial atención a los siguientes aspectos:

- Asegurar la participación de todos los miembros del grupo.
- Lograr avances cognitivos, buscando la comprensión y el uso activo del nuevo conocimiento.

Junto al aprendizaje interactivo se ofrecerán oportunidades de aprendizaje auto-reflexivo.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Se incluirá una instancia de devolución pedagógica para aquellos trabajos que así lo requieran y especialmente después de las evaluaciones parciales tendientes a la acreditación de la materia.

**5. CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES.**

FECHA		CLASE N°	CAP	DESARROLLO
12	AGOSTO	LUNES	1	1 1 Definición de empresa 1 2 El patrimonio de la empresa y del empresario 1 3 El patrimonio y los hechos económicos básicos 1 4 Definición de contabilidad. El proceso contable 1 5 La contabilidad, los estados contables e informes contables internos 1 6 la información contable y las normas contables profesionales y legales 1 7 Usuarios de la información contable
15	AGOSTO	JUEVES	2	2 1 Los bienes: El activo, definición, tipos, características y reconocimiento contable 2 2 La financiación por terceros: El pasivo, definición, tipos, características, contabilización 2 3 La financiación por los propietarios: El patrimonio neto, definición, componentes. 2 4 El reconocimiento de los resultados: Devengado - Realizado
19	AGOSTO	LUNES		FERIADO NACIONAL
22	AGOSTO	JUEVES	3	2 5 El resultado del ejercicio: Ganancia y pérdida, superávit y déficit 2 6 Diferencia conceptual: ingresos y ganancias, gastos y pérdidas. Otros términos contables 2 7 Variaciones del patrimonio: Permutativas y modificativas
26	AGOSTO	LUNES	4	3 1 La representación gráfica del patrimonio y la igualdad contable 3 2 Reglas de la partida doble



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

			3	3	La cuenta: Definición, expresión gráfica, los débitos, los créditos, el saldo. Análisis.
29	AGOSTO	JUEVES	5	3 3	4 5 Los asientos cronológicos en el libro diario y la mayorización sistemática El balance de saldos, su relación con la información contable
2	SEPTBRE	LUNES	6	4 4	1 2 Compras y ventas de mercaderías de reventa. Valor de incorporación y de salida Devoluciones y bonificaciones dadas y recibidas
5	SEPTBRE	JUEVES	7	4 4	3 4 El I.V.A. en las compras y ventas de mercaderías de reventa Las compras y ventas de mercaderías de reventa con tarjetas de crédito y débito y a través de páginas web
9	SEPTBRE	LUNES	8	4	5 Compras y ventas de servicios. El caso de la liquidación de sueldos del personal propio
12	SEPTBRE	JUEVES	9	4	6 Compras, depreciaciones, desafectación y ventas de bienes con valor de uso y con vida útil prolongada
16	SEPTBRE	LUNES	10	4	6 Compras, depreciaciones, desafectación y ventas de bienes con valor de uso y con vida útil prolongada
<b>APE - Nº 1</b>					
19	SEPTBRE	JUEVES	11	5 5 5	1 2 3 Arqueos de fondos y asientos de ajustes Conciliaciones bancarias, ajustes y diferencias temporales Diferencias de inventarios por comparación con el recuento físico valorizado. Ajustes
23	SEPTBRE	LUNES	12	5 5 5	1 2 3 Arqueos de fondos y asientos de ajustes Conciliaciones bancarias, ajustes y diferencias temporales Diferencias de inventarios por comparación con el recuento físico valorizado.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

			Ajustes	
26	SEPTBRE	JUEVES	13	6 1 Compras y ventas y los intereses implícitos y explícitos. Las cuentas corrientes comerciales. Pronto pago 6 2 Los instrumentos de crédito: cheques de pago diferido y pagarés 6 3 Descuento y endosos de cheques de pago diferidos y otros documentos. La contingencia
30	SEPTBRE	LUNES	14	6 1 Compras y ventas y los intereses implícitos y explícitos. Las cuentas corrientes comerciales. Pronto pago 6 2 Los instrumentos de crédito: cheques de pago diferido y pagarés 6 3 Descuento y endosos de cheques de pago diferidos y otros documentos. La contingencia
3	OCTUBRE	JUEVES	15	<b>CLASE DE INTEGRACIÓN, CAPÍTULOS 1 A 6</b>
5	OCTUBRE	SABADO		<b>PRIMER PARCIAL, CAPÍTULOS 1 A 6</b>
7	OCTUBRE	LUNES	16	7 1 Desdoblado con o sin la cuenta compras. Las cuentas de movimiento 7 2 Inventario permanente 7 3 Comparación de los sistemas, ventajas, desventajas.
10	OCTUBRE	JUEVES	17	7 1 Desdoblado con o sin la cuenta compras. Las cuentas de movimiento 7 2 Inventario permanente 7 3 Comparación de los sistemas, ventajas, desventajas.
14	OCTUBRE	LUNES		<b>FERIADO NACIONAL</b>
17	OCTUBRE	JUEVES	18	8 1 Movimientos patrimoniales y resultados en el negocio de la consignación de mercaderías 8 2 Los bienes de terceros y Las cuentas de orden
21	OCTUBRE	LUNES	19	9 1 Generalidades y caracterización de las deudas 9 2 Préstamos bancarios y de otras fuentes, con y sin garantía real





**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

				<b>APE 2</b>	
24	OCTUBRE	JUEVES	20	10 1	Componentes del patrimonio neto: aportes y resultados acumulados
				10 2	Suscripción e integración del capital inicial en las sociedades comerciales
26	OCTUBRE	SABADO		RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL	
28	OCTUBRE	LUNES	21	10 3	Aumento del capital social. Los aportes irrevocables
				10 4	Distribución y absorción del resultado del ejercicio
31	OCTUBRE	JUEVES	22	10 5	Otros aspectos del patrimonio neto
4	NOVIEMBRE	LUNES	23	11 1	Tipos de inversiones. Clasificación en temporales y permanentes
				11 2	Valor de incorporación, rentas y realización de las inversiones
7	NOVIEMBRE	JUEVES	24	11 1	Tipos de inversiones. Clasificación en temporales y permanentes
				11 2	Valor de incorporación, rentas y realización de las inversiones
11	NOVIEMBRE	LUNES	25	12 1	Depósito diario de la recaudación, descripción, funcionamiento y ventajas
				12 2	Constitución de fondos fijos, reglas, reposiciones y arqueos
				13 1	Devengamiento de ingresos y gastos. Los gastos adelantados
14	NOVIEMBRE	JUEVES	26	13 2	Constitución de provisiones por incobrabilidad y por juicios contrarios a la empresa
				13 3	Impuesto a las ganancias, coincidiendo el resultado contable y el impositivo
				13 4	Registración de asientos de ajuste y balance de saldos ajustados
18	NOVIEMBRE	LUNES		FERIADO NACIONAL	
21	NOVIEMBRE	JUEVES	27	14 2	La función legal de los libros contables
				14 3	Características del libro de inventario y balances
				14 4	Los programas informáticos de contabilidad
				15 1	El plan de cuentas



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

			15 2 Los manuales de cuentas
25 NOVIEMBRE	LUNES	28	16 1 Libros indispensables y auxiliares. Referencia en el Código de Comercio 16 2 La función legal de los libros contables 16 3 Características del libro de inventario y balances 16 4 Los programas informáticos de contabilidad
28 NOVIEMBRE	JUEVES	29	<b>CLASE DE INTEGRACIÓN, CAPÍTULOS 7 A 16</b>
30 NOVIEMBRE	SABADO		<b>SEGUNDO PARCIAL, CAPÍTULOS 7 A 16</b>
9 DICIEMBRE	LUNES	30	RESOLUCION PRACTICO INTEGRAL
13 DICIEMBRE	VIERNES		<b>RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL, CAPÍTULOS 7 A 16</b>

**Entrega y revisión de parciales:**

- Primer Parcial: 17 de Octubre del 2019
- Recuperatorio Primer Parcial: 7 de Noviembre del 2019
- Segundo Parcial : 9 de diciembre del 2019
- Recuperatorio Segundo parcial: 20 de diciembre del 2019

**6. PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA.**

**Acciones a Desarrollar**



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Los trabajos están orientados a la utilización de herramientas conceptuales para el análisis de la problemática ante situaciones concretas. Se promoverá en los cursantes una actitud de compromiso y responsabilidad que les permita observar y analizar críticamente su posicionamiento ante la diversidad de opciones que puedan plantearse.

Resulta fundamental poder articular los contenidos teóricos con las experiencias de los cursantes estableciendo un continuo entre teoría y práctica. A tal fin se promoverá el análisis, deconstrucción y resignificación de sus observaciones a través de:

1) **Desarrollo de trabajos prácticos:** discusión y producción en las clases.

Incentivar en los mismos su capacidad de razonamiento.

- Procurar de ellos la máxima lectura y preocupación por la búsqueda y selección del material bibliográfico.
- Posibilitar un curso con participación activa donde el alumno asume, desde el primer momento, un rol protagónico.
- Estimular en los alumnos la formación de sus propias opiniones y su capacidad de crítica.

2) **Lectura y reflexión en torno a la bibliografía** (trabajo individual ). Esta instancia de trabajo podrá materializarse a través de:

- *Prueba conceptual:* consiste en un breve cuestionario referido a los temas teóricos desarrollados en la clase o clases anteriores.
- *Pruebas de lectura:* consiste en un breve cuestionario referido a los textos de lectura obligatoria previamente indicados por el docente.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- *Resolución de Ejercicios prácticos*: consiste en el desarrollo de aplicaciones específicas resultantes de cada uno de los temas contenidos en el programa. Constituye un método indispensable para propiciar la destreza del alumno en la selección y manejo de las técnicas de aplicación más adecuadas.
- *Mapa Conceptual*: es la representación gráfica y esquemática de un conjunto de relaciones significativas entre conceptos, jerarquizadas según el mayor o menor nivel de abstracción que presentan. Favorece el desarrollo de las aptitudes de relación, jerarquización, planificación, creación, inducción, deducción, cooperación, elaboración de hipótesis y argumentaciones.
- *Trabajo Final Integrador*

## **7. EVALUACIÓN** **Estrategias de Evaluación**

Entendiéndose a la evaluación como un juicio complejo acerca del desempeño de los alumnos y las estrategias de enseñanza utilizadas por los docente, esta se constituye en un proceso con distintas etapas: **La diagnóstica**-al inicio del proceso-, **la formativa** –a lo largo del mismo- y **la sumativa** – se traduce en una calificación-. En este camino se propenderá a:

- Realizar una evaluación al inicio, que será de interés para el docente, donde se interrogará respecto de la idea que tienen los alumnos sobre la materia y qué esperan de ella.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Luego, durante el proceso propiamente dicho, se requerirá el desarrollo de trabajos que se integrarán con casos prácticos y resolución de cuestionarios teóricos, los que podrán ser incorporados en el sitio web de la facultad, para ir analizando el avance del proceso de aprendizaje por parte de los alumnos. Dichas producciones podrán ser discutidas en el ámbito de la clase y evaluadas por los docentes para efectuar una devolución a posteriori. No tendrán una calificación formal que influya en la acreditación de la asignatura, pero se constituirán en información válida sobre el avance general del cursado.

Enmarcado en las disposiciones de la **OCA 1560/2011**, - Capitulo IV Ciclo Básico- y sus modificatorias, las instancias de evaluación contempladas en el régimen académico se integrarán con:

**a) Dos evaluaciones parciales teóricas - prácticas con sus respectivos recuperatorios.** La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente. En las pruebas parciales se consignarán, los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación. La nota final se consignará en la evaluación.

**b) Dos actividades pedagógicas evaluables, las que podrán ser teóricas y/prácticas.** La aprobación del 50 % de las actividades pedagógicas es un **requisito necesario de promoción** o, en su caso, para **acceder a la evaluación habilitante**. Los alumnos que no hayan aprobado el 50% de las actividades pedagógicas evaluables tendrán una instancia de recuperación consistente en la resolución escrita de un caso sobre la Unidad 4 del programa de la asignatura. La primera de estas evaluaciones será desarrollada antes del primer parcial y la segunda antes del segundo parcial. **El 50 % de estas actividades pedagógicas**



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

*evaluables , es decir una (1) de ellas, deberán resultar aprobada como requisito imprescindible de promoción o en su defecto para poder acceder a la evaluación habilitante .*

**c) Un (1) ejercicio práctico integrador:** La cátedra planteará un ejercicio integrador de los temas analizados en la materia, incluyendo un cierre de ejercicio contable simple. Este trabajo se publicará en el campus y **deberá resolverse por el alumno y entregarse al profesor a cargo de la comisión desarrollado en forma completa y manuscrita.**

Este trabajo integrador deberá entregarse el 9 de diciembre del 2019 en cada comisión, fecha en la que se procederá a resolver el mismo. Será requisito imprescindible **tanto para promocionar la materia como para acceder al habilitante la entrega entiendo y forma** de esta actividad integradora.

**d) *Evaluación Habilitante:*** El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado como mínimo uno de los parciales teórico - prácticos. Será de carácter teórico- práctico y podrá abarcar los siguientes temas:

- 1.- Habilitante correspondiente a quienes hubieren desaprobado el primer parcial: **Unidad 1:** Capítulo 2. **Unidad 2:** Capítulos 4 y 5, del programa de la asignatura.
- 2.-Habilitante correspondiente a quienes hubieren desaprobado el segundo parcial: **Unidad 3:** Capítulos 6, 7, 9,10 y 11 del programa de la asignatura.



**d) Examen final de cursado:** Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar y aquellos que hayan aprobado el examen habilitante. Tendrá carácter teórico.

### **Régimen de Promoción**

Accederán a la promoción del cursado de la asignatura aquellos alumnos que hubieren aprobado las instancias de examen parcial o sus respectivos recuperatorios con un ***promedio 6 (seis) puntos como mínimo***, debiendo asimismo haber aprobado el ***50% de las pruebas periódicas y la entrega en tiempo y forma del Trabajo Integrador***.

## **8. ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE.**

### **Tareas a Cargo de los Docentes**

Se busca una participación activa de todos los docentes y auxiliares que integran la cátedra, en los temas referidos al dictado de la materia, como por ejemplo: definición de contenidos bibliográficos, confección de mapas conceptuales, elaboración de ***Trabajos de Cátedra***, que aborden la mirada particular del conjunto sobre algunas cuestiones de difícil acceso interpretativo para los alumnos; entre otros.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

En ese camino se procederá a **asignar Unidades Temáticas por comisión**, para que se propongan trabajos prácticos alternativos y se proceda a la revisión periódica de la bibliografía y la confección de guías de lectura que faciliten el entendimiento del lenguaje propio de la materia.

Asimismo se requerirá a los docentes que se encuentren a cargo de cada comisión, la **elaboración de trabajos que serán destinados** a la evaluación formativa en los términos enunciados oportunamente. Se propone intensificar la periodicidad de las **reuniones de cátedra**, tendientes a la unificación de criterios de dictado de las Unidades Temáticas, como asimismo la indagación de bibliografía alternativa.

En dichos espacios de reflexión docente se propone, además, realizar **encuentros de actualización** específica en los ejes temáticos que integran el programa de la asignatura y de otros que pudieran tener relación directa con ellos.

Finalmente, se reconoce como una cuestión pendiente de nuestra asignatura **propiciar el uso del sitioweb de la facultad y crea un foro de discusión** de la cátedra en el que los alumnos puedan acceder con sugerencias y consultas.

### **Duración y Carga Horaria**

La materia se desarrolla durante el **segundo cuatrimestre** del ciclo lectivo. La carga horaria comprende horas presenciales de formación y horas a distancia para el seguimiento del proceso y trabajo sobre el material diseñado *ad-hoc*.

La carga horaria presencial estará distribuida en clases teóricas, espacios de práctica, y momentos destinados a la





**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

evaluación.

Las horas a distancia, serán repartidas entre el intercambio a partir de dudas, sugerencias, trabajo colaborativo, seguimiento y monitoreo.

La cantidad de clases destinadas al desarrollo de cada Unidad Temática y a cada tema dentro de las mismas, se detalla en el Programa Analítico de la asignatura.

Total: **6 horas semanales presenciales** a lo largo de todo el ciclo lectivo cuatrimestral.

Asimismo durante el primer cuatrimestre los docentes se encuentran afectados al dictado de la cursada especial de la asignatura, y a la revisión del material de cátedra, tanto los módulos teóricos como la guía de trabajos prácticos.

Cabe mencionar que durante el desarrollo del cursado de la asignatura en el segundo cuatrimestre, la cátedra destina un docente al **“Programa de Acompañamiento Académico”**, tendiente a facilitar el acceso y permanencia de los estudiantes.

Además se ha ofrecido de manera voluntaria, para ser visitada en el marco del **“Observatorio Permanente de Prácticas de Enseñanza”**, que se lleva adelante desde la Subsecretaría de Asuntos Pedagógicos de nuestra Facultad.

### **Organización del Cursado**

El dictado de clases se organiza en la actualidad a través de 10 (**diez**) **Comisiones** distribuidas de la siguiente manera: **6 (seis) en el turno mañana 3 (tres) en el turno tarde y 1 (una) en el turno noche**, atendiendo a las demandas de los estudiantes de primer año y a la optimización en el uso de aulas de la facultad.



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

Cada comisión cuenta con un ***Profesor o un Jefe de Trabajos Prácticos y un Ayudante de Primera***. Para cada turno se contará por lo menos con un Ayudante de Segunda.

Asimismo y ante la posibilidad contemplada por el Régimen de Enseñanza vigente , habilitando al docente responsable de la asignatura para establecer un seguimiento alternativo destinado a aquellos alumnos que hubieren cursado previamente la materia, se propone un ***“Régimen de Cursada Especial”***.

Será condición para acceder al mismo:

- haber cursado la materia en el ciclo lectivo inmediato anterior.
- haber desaprobado.

Las limitaciones establecidas tienen por objeto estar destinada a alumnos con un conocimiento tal de la materia, que les permita afrontar un cursado especial, con mayor iniciativa personal en el proceso de enseñanza –aprendizaje.

### **Estrategias de Integración de los Contenidos de la Asignatura**

De lo referido a lo largo del presente Plan de Trabajo, entiendo que la integración de los contenidos se alcanzan a través de:

- ***El diseño del programa***, que sigue una secuencia que facilita la integración de los distintos contenidos.
- ***Los trabajos prácticos y los análisis de casos***, que buscan integrar aspectos Teóricos con prácticos, debiendo los alumnos aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la resolución de ejemplificaciones y casos.



- Las diferentes *instancias de evaluación previstas*.

<b>RENDIMIENTO ACADEMICO 2018</b>			
<b>Durante la cursada</b>		<b>1,-</b>	<b>2,-</b>
<b>Inscriptos</b>	993		<b>100,00%</b>
<b>Ausentes</b>	300		<b>30,20%</b>
	<b>693</b>	<b>100,00%</b>	
<b>Promocionaron</b>	168	<b>24,24%</b>	<b>16,92%</b>
<b>a Habilitante</b>	72	<b>10,39%</b>	<b>7,25%</b>
<b>a Final</b>	68	<b>9,82%</b>	<b>6,85%</b>
<b>Desaprobados</b>	385	<b>55,55%</b>	<b>38,78%</b>
<b>Totales</b>	<b>693</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>RENDIMIENTO ACADEMICO 2018 (Total)</b>			
<b>TOTAL APROBADOS</b>	<b>231</b>	<b>33,33%</b>	
Promocionaron	168	24,24%	
Aprobaron examen final	63	9,09%	
<b>TOTAL DESAPROBADOS</b>	<b>462</b>	<b>66,67%</b>	
Desaprobados	385	55,55%	
Desaprobaron (o ausente) examen final	42	6,06%	
Desaprobaron (o ausente) examen habilitante	35	5,05%	
		<b>100%</b>	

Como puede observarse se ha dividido la información en dos cuadros. El primero de ellos titulado *RENDIMIENTO ACADEMICO 2018*, considera el rendimiento verificado *durante la cursada*. En el se exponen los porcentajes correspondientes a alumnos aprobados y desaprobados calculados sobre el total de los



estudiantes presentes (1.-) y sobre el total de estudiantes inscriptos al cursado de la materia, es decir considerando a aquellos que estuvieron ausentes (2-).

A manera de ejemplo entonces podemos afirmar que el total de estudiantes que promocionaron la asignatura representan un **24,24 %** si consideramos solo a los que estuvieron presentes y dicho porcentaje se reduce al **16,921 %** si incluimos en la comparación a aquellos estudiantes que estuvieron ausentes.

En el cuadro siguiente titulado *RENDIMIENTO ACADEMICO 2018 (Total)* se incorporan a los guarismos anteriores el rendimiento de aquellos estudiantes que llegaron a la instancia de examen final, y su cálculo se realiza solo sobre los estudiantes que efectivamente cursaron la asignatura durante el año 2018.

Se concluye entonces que el rendimiento académico final del cursado de la asignatura para el año 2018 es de: Alumnos Aprobados **33,33 %**; Alumnos Desaprobados **66,67 %**.

Finalmente se informa el rendimiento correspondiente a los estudiantes que han llegado a las distintas instancias de examen habilitante y final.

## **9. JUSTIFICACIÓN**

### **Consideraciones Finales de la Propuesta**

La universidad como estructura educativa tiene una triple función: **orientadora**: transmite valores y creencias que son aceptadas por todos los miembros de la comunidad educativa, **formadora**: transmite capacitación técnica cognitiva y **socializadora**: tiende a la inserción social del individuo.

La enseñanza en la universidad es una de las tareas en la que los profesores



**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**

encontramos más satisfacciones. Comunicar ideas, enseñar lo que nos gusta, asombrar a otros, despertar intereses, generar y responder preguntas, ser maestros en el sentido de guiar y formar.

Peró también es cierto que la tarea cotidiana de enseñar es fuente constante de tensiones y retos que nos ponen cara a cara con la enorme dificultad que encierra la profesión docente en aquello que tiene de más humano y grandioso: **ser mediadores en la construcción del conocimiento**, incidir no sólo en la mente y el espíritu de generaciones de jóvenes que serán los futuros profesionales, científicos, docentes de este país.

Precisamente en la cotidianidad del hacer con otros, nos enfrentamos a problemas concretos que nos sacuden y nos preocupan, frente a los cuales no sólo muchas de las veces no tenemos las respuestas adecuadas, sino que la manera en que se nos presentan, los hacen verse insólitos y aparentemente.

Este es el desafío al que nos enfrentamos, estas ideas dieron sentido a los contenidos, prácticas y compromisos asumidos, en la elaboración del Plan de Trabajo Docente que pongo a consideración.

CP MONICA MABEL BIASONE

PROFESORA TITULAR



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A  
PLAN DE TRABAJO  
DEL EQUIPO DOCENTE**