



MAR DEL PLATA, 16 DIC 2004

VISTO la Ordenanza de Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales n° 880/04, obrante en el expediente n° 5-3723/04, por cuyo artículo 3° se solicita la ratificación de la aprobación del Plan de Estudios para la carrera de Contador Público, que comenzará a regir a partir del ciclo académico 2005 denominado "Contador Público Plan "E", y

CONSIDERANDO:

Que la elaboración de un nuevo plan de estudios, dinámico y permanente, define para los próximos años cuál será el diseño curricular, los contenidos y actividades académicas que deberán recorrer los alumnos para completar su formación de grado.

Que, habida cuenta de la revisión integral de los Planes de Estudios de las carreras de Contador Público-Licenciatura en Administración, Licenciatura en Economía y Licenciatura en Turismo, surgió que se debía replantear el Plan de Estudios 1993, como así también el régimen de evaluación.

Que, a fojas 111 la Dirección de Estudios y la Secretaría Académica, indican que no existen objeciones para su tratamiento por parte del Cuerpo.

Que la Comisión de Asuntos Académicos recomienda ratificar la aprobación del Plan de Estudios para la carrera de Contador Público Plan "E", el que comenzará a regir en el ciclo académico 2005.

Lo resuelto en sesión n° 12 de fecha 16 de diciembre de 2004.
Las atribuciones conferidas por el Artículo 91° del Estatuto.

Por ello,

EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
ORDENA:

ARTICULO 1°.- Ratificar la aprobación del Plan de Estudios para la carrera de Contador Público, que comenzará a regir a partir del ciclo académico 2005 denominado "Contador Público Plan "E", detallado en el Anexo que en veiniun (21) fojas forma parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO 2°.- Regístrese. Dése al Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

ORDENANZA DE CONSEJO SUPERIOR N° 358

CONSEJO SUPERIOR
Interviene
<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	
MESA DE ENTRADA	
RECIBO	NUMERO
18/2605	

[Signature]
DR. DANIEL R. MEDINA
PRESIDENTE

EL CONIA

[Signature]

[Signature]

CONSIDERACIONES PRELIMINARES

La UNIVERSIDAD persigue básicamente los objetivos de: investigación (crear conocimiento, búsqueda de la verdad), extensión (relacionarse con la sociedad, cumplir un rol social en su medio) y enseñanza (impartir educación). Los planes de estudio se relacionan directamente con éste último objetivo sin desentenderse de los otros dos.

La importancia de la elaboración de un nuevo plan de estudio, va más allá de los docentes, alumnos, graduados y autoridades, que participan directamente en el diseño del mismo. Involucra a toda la comunidad, desde las familias de los alumnos, las empresas y organizaciones en general, hasta todos los niveles del estado. La UNIVERSIDAD, en este caso la Facultad, define para los próximos años cual será el diseño curricular, los contenidos y actividades académicas que deberán recorrer los alumnos para completar su formación de grado. Este proceso será dinámico y permanente.

Estamos convencidos que la sola elaboración de un plan de estudio no alcanza para mejorar la formación de nuestros jóvenes, hace falta el trabajo de los docentes, el esfuerzo de los alumnos y contar con los recursos materiales suficientes para el normal desarrollo de la actividad académica. Pero éste es el paso previo indispensable que se debe dar en esa dirección.

La UNIVERSIDAD, con su nuevo plan de estudio, está mandando un mensaje en el cual manifiesta cuáles son sus interpretaciones de lo que ocurre y ocurrirá con el conocimiento y con su comunidad, y cuál es la formación necesaria de los profesionales para desempeñarse en ella. Si este mensaje es el adecuado reforzará la ligazón con la misma, pero si no es así, corre el riesgo de aislarse y que su gente le dé la espalda: eligiendo otros caminos para la formación de sus hijos, no considerándola como la consultora técnica idónea, dejando de ser el árbitro no comprometido de controversias o no siendo el faro que guíe a sus egresados en su continua formación.

1. OBJETIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

El objetivo básico de todo proceso educativo en el ámbito universitario debe respetar las siguientes secuencias en relación al educando:

- aprender a ser.
- aprender a aprender.
- aprender a hacer.

Por lo tanto, la formación del alumno universitario debe apuntar:

- 1) Al desarrollo de una sólida ética universitaria.
- 2) A la generación de un sentido de solidaridad y compromiso con la Universidad y con su país.
- 3) A la adopción de una fuerte responsabilidad comunitaria para con la sociedad que con su esfuerzo posibilita sus estudios.
- 4) A fomentar una actitud reflexiva y de crítica racional.

En consonancia con lo anteriormente expuesto, se procura lograr en los egresados las características actitudinales, aptitudinales y de acervo científico que se describen a continuación:

En el plano actitudinal, incorporar en la personalidad del egresado las siguientes actitudes:



- Innovador - creativo.
- Analítico- crítico.
- Responsable.
- Solidario hacia la Universidad y hacia la sociedad.
- Conciente de su necesidad de autosuperación.
- Profundamente respetuoso del disenso ajeno.
- Con una sólida formación ética.
- Con una adecuada jerarquización axiológica que incorpore el saber entre los valores de primer orden.

En el plano aptitudinal, desarrollar las siguientes aptitudes:

- Para el análisis fecundo y la síntesis que permita operar sobre los problemas.
- Para comunicarse con adecuado nivel expresivo y persuasivo.
- Para interactuar en el trabajo grupal e interdisciplinario.
- Para realizar los análisis contextuales imprescindibles para el posicionamiento en la toma de decisiones socioeconómicas.
- Para investigar sobre los problemas y la realidad de forma de avanzar en la interpretación y la solución de las problemáticas de su área de competencia.
- Para interpretar y evaluar las realidades culturales y axiológicas en que deberá desempeñarse.

En cuanto al acervo científico, conocimientos :

- Para interactuar con profesionales de otras áreas en el abordaje de problemas de investigación.
- De la realidad presente y pasada con un profundo sentido de interpretación cultural de cada tiempo y de su respectiva organización social.
- De los métodos y técnicas para explorar la realidad y abordar los problemas.
- Para analizar y comprender las variables endógenas y exógenas que rigen el comportamiento del hombre en sociedad y organizaciones por él creadas

Para ello deberá poseer un equilibrado conjunto de estructura curricular y planteo pedagógico que prevea:

- a) Conocimientos humanísticos suficientes para analizar al hombre y su circunstancia.
- b) Conocimientos científicos suficientes para fundamentar el abordaje de las técnicas actuales y posibilitar su reciclaje permanente.
- c) Conocimientos técnicos aptos para:
 - Abordar los problemas de su área de incumbencia según el estado actual de los avances tecnológicos.
 - Desarrollar nuevos esquemas conceptuales y técnicos para el abordaje de los problemas de su área de competencia.
 - Ampliar el conocimiento en su área de competencia más allá de sus actuales fronteras.

2. ESTRUCTURA DE LA CARRERA

Antes del Ciclo Lectivo regular de cada año, todos los alumnos podrán participar de Talleres Propedéuticos con el objeto de facilitar su adaptación a este nivel de enseñanza. Están previstos dos talleres:

1. Iniciación a la Vida Universitaria

- Textos Académicos. Recorridos de Lectura y Escritura.

El propósito de estos talleres es, por un lado, acercarlos a la vida universitaria, a través del conocimiento acerca del funcionamiento administrativo y político-institucional de la Unidad Académica.

Por otro lado, se busca perfeccionar habilidades referidas a la comprensión de textos y escritura acordes a este nivel de enseñanza.

La estructura curricular consta de tres ciclos:

2.1. Ciclo Básico:

Este ciclo, que tiene una duración prevista de 4 (cuatro) cuatrimestres, procura básicamente:

- Introducir al alumno en la dinámica universitaria.
- Lograr que el alumno adquiera el instrumental teórico básico para el abordaje de sus respectivas problemáticas curriculares específicas.
- Iniciar al alumno en los aspectos esenciales en el campo de las ciencias económicas y sociales.

2.2. Ciclo Profesional:

En este ciclo se pretende que el alumno pueda aprender todos aquellos saberes que hacen al perfil de la carrera.

Este ciclo se compone de un número fijo de asignaturas, dividido en 5 (cinco) cuatrimestres, estructurado con aquellas asignaturas que se reputan de indispensable conocimiento para todos aquellos que cursan la carrera de Contador Público.

2.3. Ciclo de Orientación:

Este ciclo se estructura sobre la base de un número de orientaciones establecidas en el Plan. Cada orientación tiene una asignatura obligatoria y asignaturas optativas. Las asignaturas optativas son transitorias y cada año la Unidad Académica establecerá aquellas que podrán cursarse para cada Orientación. El cursado de la orientación está previsto para un cuatrimestre, con una carga horaria de 192 horas.

Las asignaturas que conforman la Orientación apuntan a la profundización disciplinaria de organizaciones o problemáticas específicas de la orientación elegida.

Los alumnos podrán elegir, a través de opciones múltiples, una Orientación.

La aprobación de este ciclo no implica notación alguna en el título de grado.

2.4. Condiciones Generales de Cursado:

El presente esquema en ciclos supone el avance gradual y solvente del alumno, para ello se considerará la exigencia en término de correlatividades, en todos los casos sobre asignaturas aprobadas.

El sistema de cursado y la modalidad de aprobación de las distintas asignaturas de cada ciclo será aquel que establezca el Consejo Académico de la Facultad.

3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS GENERALES

El proceso de enseñanza-aprendizaje propiciará:

- Desarrollar prácticas pedagógicas que apunten a generar un rol activo y crítico en el alumno.
- Privilegiar prácticas que familiaricen al alumno con la búsqueda de la verdad, utilizando la investigación como herramienta pedagógica.

- Proponer actividades que integren adecuadamente los conceptos teóricos con sus respectivas praxis.
- Diseñar situaciones de aprendizaje grupal que promuevan en los alumnos un sentido solidario y cooperativo y los capacite en la defensa del propio juicio y respeto del ajeno.

4. PERFIL PROFESIONAL

Los egresados deberán poseer las actitudes, aptitudes y conocimientos que le permitan desempeñarse tanto en el ámbito público como privado. Que sea un profesional inserto en la realidad social en la que interviene, con espíritu crítico e innovador, sobre la base de valores éticos, solidarios y humanitarios. Con capacidad para comprender la problemática de la disciplina, generalista y con especial capacidad de actuar en las organizaciones de la economías regionales.

Actividades:

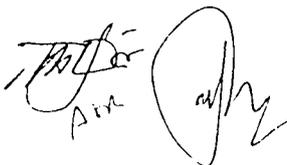
- Participar en la definición de las misiones, objetivos y políticas de las organizaciones siguiendo una metodología adecuada para la toma de decisiones e incorporando valores éticos y sociales al cumplimiento de sus responsabilidades hacia la comunidad.
- Intervenir creativamente en el diseño y evaluación de las funciones de planeamiento, coordinación y control de entidades públicas y privadas.
- Participar en el diseño, implementación y dirección de los sistemas de información contable para el logro de los objetivos de la organización.
- Intervenir en la preparación y administración de presupuestos, en la evaluación de proyectos y en los estudios de factibilidad económica y financiera de organizaciones.
- Planificar el diseño, implementación y operación de sistemas de control de gestión en entes públicos y privados, fundamentalmente a partir de la información contable y la auditoría operativa.
- Intervenir en estudios e investigaciones interdisciplinarias vinculadas con las organizaciones y su inserción contextual.
- Facilitar la articulación de las diferentes instituciones, en el marco de la resolución de la problemática social en su más amplio sentido.
- Actuar como síndico, perito, administrador, interventor o árbitro en ámbito judicial y extra judicial.
- Cumplimentar las funciones de la sindicatura concursal.
- Supervisar la preparación y realizar análisis, revisión e interpretación de estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de organizaciones.
- Planificar y ejecutar tareas de auditoría de cumplimiento y de eficiencia, ya sea destinado a terceros o al proponente auditado, emitiendo los correspondientes informes con opinión.
- Cumplimentar las funciones de síndico societario.
- Participar en el diseño de políticas tributarias.
- Asesorar en relación con la aplicación e interpretación de la legislación tributaria.
- Intervenir en la constitución, fusión, escisión, transformación, resolución parcial, reconducción, regularización, liquidación, y disolución de sociedades y otras formas asociativas.

5. REQUISITOS CURRICULARES INSTRUMENTALES OBLIGATORIOS

El modo, forma y plazo de cumplimiento de los siguientes requisitos se establecerán en el Régimen de Enseñanza.

5.1. NIVEL DE INGLÉS TÉCNICO I (Cód. 598)

El alumno deberá demostrar capacidad de lectura técnica en idioma inglés. Deberá conocer estructuras básicas sintácticas: usos de tiempos verbales adecuados a las funciones. Deberá ser

 Air



capaz de formar oraciones simples y complejas, utilizando verbos modales y vocabulario propio de su disciplina. Deberá reconocer mensajes, cartas e informes simples propios de su formación.

5.2. NIVEL DE COMPUTACIÓN (Cód. 300)

El alumno deberá demostrar conocimientos básicos de Informática.

5.3. TALLER DE USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN (Cód. 299)

El alumno deberá acreditar conocimientos sobre el uso de software aplicativos propios de la carrera.

5.4. ACREDITACIÓN DE 30 horas DE INVESTIGACIÓN (Cód. 296)

El alumno deberá acreditar 30 (treinta) horas de tareas propias de la metodología de la investigación.

5.5. ACREDITACIÓN DE 30 horas DE PRÁCTICA PROFESIONAL COMUNITARIA (Cód. 297)

El alumno deberá acreditar 30 (treinta) horas de Práctica Profesional Comunitaria.

5.6. ACREDITACIÓN DE 30 horas DE PASANTÍAS O PRÁCTICAS PROFESIONALES ACADÉMICAS (Cód.298)

El alumno deberá acreditar 30 (treinta) horas de Práctica Profesional.

6. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios cuenta con asignaturas bimestrales (8 semanas) y cuatrimestrales (16 semanas), que tienen una carga horaria de 6 (seis), 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres) y 2 (dos) horas semanales de 60 (sesenta) minutos cada una.

Asimismo cada Asignatura ha sido clasificada en función del Área de Conocimiento.

Plan 2005 - CONTADOR PÚBLICO - Plan "E"

CICLO BÁSICO

Año	Cuat	Área	Cód.	Denominación	Hs. s	Bi m	Cuat	Correlatividades
	1/2/							
1	3	EC	101	Introducción a la Economía	6		96	
	1/2/							
1	3	AD	104	Principios de Administración	6		96	
	1/2/							
1	3	MA	102	Matemática I	6		96	
	2/1/							
1	3	CO	103	Contabilidad I	6		96	
	2/1/							
1	3	CS	180	Histórica Económica y Social I	4		64	
	2/1/							
1	3	CS	205	Sociología	4		64	
	2/1/							
1	3	MA	209	Matemática II	5		80	102
	1/2/							
2	3	EC	314	Macroeconomía I	6		96	101 209
	1/2/							
2	3	AD	308	Funciones Organizacionales	6		96	104

2	1/2/	3	CS	280	Historia Económica y Social II	4	64	180
2	1/2/	3	JU	202	Derecho Constitucional	4	32	
2	1/2/	3	JU	307	Derecho Administrativo	4	32	
2	2/1/	3	CO	210	Contabilidad II	6	96	103
2	2/1/	3	EC	208	Microeconomía I	6	96	101 209
2	2/1/	3	MA	250	Estadística	6	96	209

Total horas Ciclo Básico **1200**

CICLO PROFESIONAL

Año	Cuat	Área	Cód	Denominación	Hs.	Bi	Cuat	Correlatividades
					s	m		
3	1/2/	3	CO	402	Contabilidad III	5	80	210
3	1/2/	3	AD	330	Sistemas de Información	6	96	103 308
3	1/2/	3	MA	424	Matemática Financiera	5	80	250
3	1/2/	3	JU	340	Derecho Privado	4	64	202 307
3	2/1/	3	CO	401	Costos	6	96	210
3	2/1/	3	CO	349	Economía y Org. del Sector Público	6	96	202 314
3	2/1/	3	JU	503	Sociedades	4	64	340
3	2/1/	3	CS	201	Metodología de las Cs. Sociales	3	48	250
4	1/2/	3	CO	430	Análisis Económico y Financiero	6	96	308 314 402 424 1
4	1/2/	3	CO	460	Impuestos I	6	96	307 402 349
4	1/2/	3	JU	425	Derecho del Trab. y de la Seg. Social	4	64	307 340
4	2/1/	3	AD	490	Elementos de Adm. de Personal	4	32	308
4	2/1/	3	AD	491	Elementos de Adm. de Comercializ	4	32	308 314 250
4	2/1/	3	CO	527	Auditoría	6	96	402 330 401 503
4	2/1/	3	SA	499	Ética y Responsabilidad Social	2	32	

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

358

5	1/2/	3	CO	525	Impuestos II	6	96	460		
5	1/2/	3	AD	602	Información para Control Gerencial	6	96	330	430	
5	1/2/	3	JU	590	Empresas en Crisis. Títulos de Créd.	4	64	503	430	425 527
5	2/1/	3	CO	605 805	Práctica Profesional	6	96	527	590	525

OES
M40120

Total horas Ciclo Profesional

1424

CICLO DE ORIENTACIÓN

Año	Cuat	Área	Cód.	Denominación	Hs.	Bi	Quat
					s	m	
5	2/1/		3	Electiva Obligatoria			
5	2/1/		3	Optativas			

Entre la materia obligatoria de la Orientación y las optativas deberá completar 192 horas

Total horas Ciclo de Orientación

192

TOTAL DE HORAS

2816

[Handwritten signature]
per

[Handwritten signature]
ES CONE

ORIENTACIONES DE LA CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO

TEORÍA CONTABLE AVANZADA

2/1/
5 3 CO 510 Normas Contables Comparadas 4 64

GESTIÓN PÚBLICA

2/1/
5 3 AD 560 Org. y Adm. Financiera del Estado 4 64

GESTIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA REGIONAL

2/1/
5 3 AD 565 Creación de Empresas 4 64

DERECHO EMPRESARIO (Jurídico-Contable)

2/1/
5 3 JU 590 Contratos Especiales 4 64

GESTIÓN FINANCIERA

2/1/
5 3 EC 504 Análisis y Evaluación de Proyectos 4 64

REQUISITOS CURRICULARES INSTRUMENTALES OBLIGATORIOS

SA 598 Nivel de Inglés Técnico I
AD 300 Nivel de Computación
Taller Uso de Programas de
SA 299 Computación
SI 296 Acreditar 30 horas de Investigación
SE 297 Acreditar 30 hs de Práctica Profesional Comunitaria
Acreditar 30 hs Pasantías o Prácticas Profesionales
SA 298 Académicas

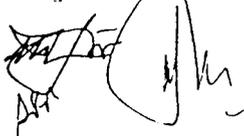
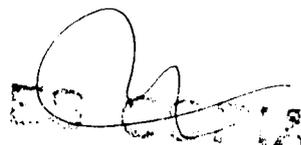
TALLERES PROPEDEÚTICOS OPTATIVOS

SA 294 Iniciación a la Vida Universitaria
SA 295 Textos Académicos. Recorridos de Lectura y Escritura

OBJETIVOS Y CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS ASIGNATURAS DEL CICLO BÁSICO Y DEL CICLO PROFESIONAL

ÁREA DE CONTABILIDAD

Asignatura N° 103: Contabilidad I

Objetivos:

- 1- Comprender conceptos contables básicos.
- 2- Adquirir conocimientos y habilidades para manejar el proceso de información contable.
- 3- Conocer las operaciones típicas de una empresa y los sistemas básicos de captación y procesamiento de datos.

Contenidos mínimos:

Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información. Concepto, objetivos y fines. La empresa, el sistema de información y los destinatarios de la información. El Patrimonio y sus variaciones. El proceso contable, fuentes de información (documentación). Análisis y registración de operaciones. Balance de comprobación.

Asignatura N° 210: Contabilidad II

Objetivos:

- 1- Distinguir entre distintos modelos contables.
- 2- Aplicar las técnicas de ajuste integral.
- 3- Comprender los problemas que origina la valuación de los elementos componentes del patrimonio.

Contenidos mínimos:

Modelos contables. Doctrinas y normas contables referidas a temas de corrección monetaria y valuación. Apropiación de ingresos y costos. La unidad de medida y la información. Valuación general y especial de patrimonios. Medición de resultados.

Asignatura N° 402: Contabilidad III

Objetivos:

- 1- Formular estados contables básicos y especiales.
- 2- Conocer normas legales y técnicas aplicables.

Contenidos mínimos:

Objetivos de los estados contables. Preparación de estados contables. Criterios para el ordenamiento de partidas y su exposición. Estados contables básicos y especiales. Conversión de estados contables. Estados contables de grupos económicos. Estados contables proyectados. Normas legales y técnicas aplicables.

Asignatura N° 401: Costos

Objetivos:

- 1- Proveer conocimientos sobre sistemas de costeo, registración contable, correlación con registros extracontables, procesamiento y emisión de información elaborada.
- 2- Aplicar los conocimientos al análisis alternativo para la toma de decisiones.
- 3- Obtener conocimientos sobre costos aplicados a actividades económicas que tienen relevancia regional.

Contenidos mínimos:

Conceptos básicos. Terminología. Contabilidad de costos. Análisis económico-contable del costo. Elementos del costo. Sistemas de costeo. Variabilidad en los costos. Costos de comercialización, financiación y administración. Estados e informes. Costos de las principales actividades regionales.

Asignatura N° 349: Economía y Organización del Sector Público

Objetivos:




- 1- Formarse en el conocimiento de la importancia de las Finanzas Públicas y del rol del Estado en el funcionamiento de la Economía Nacional.
- 2- Conocer el proceso ingreso - gastos del Sector Público, con especial énfasis en recursos.
- 3- Conocer la gravitación e incidencia que tienen los distintos recursos en los factores de la producción, en la distribución del ingreso, en los niveles de precio y en el desarrollo.
- 4- Brindar herramientas conceptuales para la comprensión del presupuesto estatal

Contenidos mínimos:

Rol del estado en la economía. Funciones de asignación, distribución y crecimiento económico. Política Fiscal. Organización del Sector Público: El Gasto Público: características. Los Ingresos Públicos. Tributos: formas de financiamiento tributarias. Principios económicos de la tributación. Breve análisis del sistema tributario vigente. Principales efectos económicos de los tributos sobre los ingresos, sobre los consumos, sobre el patrimonio, sobre las transacciones. La presión tributaria en Argentina. Evasión y elusión tributaria. Ingresos de capital. Concepto del uso del crédito. Modalidades actuales del uso del crédito. Análisis del presupuesto público: nacional, provincial y municipal. El presupuesto universitario. Análisis del resultado presupuestario y sus efectos sobre las variables macroeconómicas. Reglas Macrofiscales. Administración financiera y control del sector público.

Asignatura N° 430: Análisis Económico y Financiero

Objetivos:

- 1- Comprender los estados contables y demás datos financieros, mediante la aplicación de herramientas y técnicas analíticas con el fin de obtener medidas y relaciones que son significativas y útiles para la toma de decisiones.
- 2- Entender los conceptos fundamentales de la administración financiera corporativa.
- 3- Evaluar y analizar decisiones de inversión y de estructura de capitalización.
- 4- Evaluar proyectos de inversión y financiamiento.

Contenidos mínimos:

Conceptos introductorios. Análisis económico financiero basado en información contable: Análisis del contexto; Análisis de la estructura patrimonial; Análisis de los rendimientos; Análisis de la situación financiera. Decisiones de Inversión: Inversiones en capital de trabajo; Inversiones de largo plazo. Estructura de capitalización: Costo de las distintas fuentes de financiamiento; Teoría del costo de capital. Evaluación de proyectos de inversión.

Asignatura N° 460: Impuestos I

Objetivos:

- 1- Identificar los principios básicos de la tributación.
- 2- Manejar las normas procedimentales de la tributación complementada por los aportes jurisprudenciales y doctrinarios sobre la materia.
- 3- Estudiar los aspectos teóricos de la imposición dirigida hacia los consumos y otras formas especiales de tributación.
- 4- Conocer los aspectos jurídicos, técnicos y prácticos de la normativa fiscal argentina complementada por los aportes jurisprudenciales y doctrinarios referida a los gravámenes que se aplican sobre los consumos y otras formas especiales de tributación

Contenidos mínimos:

Aspectos económicos y jurídicos de los tributos en general

Normas procedimentales nacionales y locales.

Tributación sobre los consumos: aspectos doctrinarios, legales y procedimentales.

Impuestos generales y específicos (Impuestos: al Valor Agregado e Internos). Tributación sobre el trabajo (Seguridad Social y otros). Régimen simplificado (monotributo). Impuestos locales (Ingresos Brutos, Sellos y otros). Tributación sobre el comercio exterior.

Asignatura N° 527: Auditoría

Objetivos:

1- Conocer métodos encaminados al ejercicio de funciones de verificación interna o externa en las organizaciones que efectúen actividades económicas.

Contenidos mínimos:

Sistemas y Auditoría. Naturaleza de la Auditoría. Normas de Auditoría. Responsabilidad. Ejercicio profesional de la Auditoría. Método de Auditoría. Auditoría del sistema de gestión. Auditoría del sistema de información.

Asignatura N° 525: Impuestos II

Objetivos:

1- Estudiar los aspectos teóricos de la imposición dirigida hacia las rentas (ingresos, utilidades, beneficios o enriquecimientos) y los patrimonios.

2- Conocer los aspectos jurídicos, técnicos y prácticos de la normativa fiscal argentina complementada por los aportes jurisprudenciales y doctrinarios referida a los gravámenes que se aplican sobre las rentas y los patrimonios.

Contenidos mínimos:

Imposición sobre las rentas y sobre los patrimonios: aspectos doctrinarios, legales y procedimentales. Impuesto a las Ganancias. Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta. Impuesto sobre los Bienes Personales.

Asignatura N° 605: Práctica Profesional

Objetivos:

1- Aplicar las herramientas adquiridas durante la carrera, para analizar, planificar y producir cambios favorables en el ámbito de las organizaciones e identificar, diagnosticar y proponer soluciones desde una visión general e integral ante problemáticas específicas, desde su creación, durante su desarrollo y en su liquidación.

2- Impulsar y profundizar su vinculación con las organizaciones comerciales, industriales y de servicios, sus procesos, funciones y gestión basada en el contacto prioritario con la realidad local y regional.

3- Completar la formación ético moral del educando, enfrentándolo a situaciones de la vida profesional y empresarial.

4- Conocer, Interpretar y utilizar la normativa legal, reglamentaria y dispositiva, de uso tanto técnica, comercial, procesal, tributaria y/o profesional, en vigencia o en proceso de estarlo, aplicable a cuestiones a resolver tanto en el ámbito judicial como extrajudicial.

Contenidos mínimos:

Uso del instrumental técnico profesional y metodológico adquirido durante la formación de su carrera. Actualización de los conocimientos basados en normativas de índole profesional, técnico o legal, al momento del dictado de la asignatura. Utilización práctica de normas de ética positiva y profesional, y su vinculación con el entorno. Entrenamiento en el ejercicio profesional específico de la actuación judicial.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Asignatura N° 104: Principios de Administración

Objetivos:

- 1- Comprender qué es y cómo funciona una organización.
- 2- Familiarizarse con las funciones básicas del quehacer administrativo.
- 3- Introducirse en la dinámica de los procesos administrativos.

Contenidos mínimos:

La Administración: caracterización, aspectos epistemológicos. Las organizaciones: conceptualización; análisis contextual. Criterios clasificatorios. Los procesos administrativos: comunicación, influencia, decisión; liderazgo y trabajo en equipo. Equilibrio y conflicto. Funciones organizacionales básicas: nociones de planeamiento, estructuración y control. El administrador: tipos y roles. La administración en la Argentina.

Asignatura N° 308: Funciones organizacionales

Objetivos:

- 1- Alcanzar una cabal comprensión de cada una de las funciones básicas del quehacer administrativo.
- 2- Encarar procesos de planificación con adecuado análisis contextual y emplear el herramental estratégico.
- 3- Diseñar estructuras organizacionales.
- 4- Introducirse en la problemática del control de gestión.
- 5- Conocer la herramienta presupuestaria como elemento de planeamiento y control.

Contenidos mínimos:

El posicionamiento en el futuro: el análisis estratégico y el planeamiento estratégico en las organizaciones. La Estructuración: concepto; tipos, variables a considerar. Diseño de estructuras. Factores condicionantes. Configuración de estructuras. El control estratégico: proceso, criterios y revisión de la estrategia. El presupuesto como herramienta de planeamiento y control.

Asignatura N° 330: Sistemas de información

Objetivos:

- 1- Lograr una visión de la organización como sistema complejo de información y control.
- 2- Comprender la lógica de estructuración y arquitectura de los sistemas de información par ala gestión.
- 3- Comprender la importancia de la configuración de sistemas con elevados estándares de seguridad.

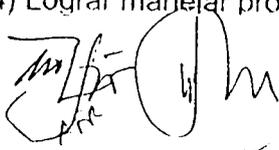
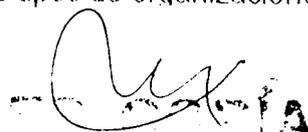
Contenidos mínimos:

Caracterización, elementos y modelos de sistemas. Sistemas de información: a) Nivel operativo (comercial, financiero, de producción, de abastecimiento, recursos humanos). b) Nivel gerencial c) Nivel estratégico. Sistemas contables. Sistema de control interno. Seguridad en el sistema de información. Diseño de sistemas. Herramientas y Técnica de modelado. Sistemas de Presupuestos integrados.

Asignatura 490: Elementos de Administración de Personal

Objetivos:

- 1) Aprender la importancia del factor humano como ente autónomo de decisiones dentro de la organización, lo que determina y condiciona aspectos que hacen a la eficacia y eficiencia de la misma.
- 2) Desarrollar el cuestionamiento y la actitud crítica frente a la realidad.
- 3) Aprender el contenido y la trascendencia que la disciplina tiene dentro del campo de la administración, para armonizar y lograr la necesaria unidad teórico-práctica.
- 4) Lograr manejar procesos y técnicas de la temática en distintos tipos de organizaciones.

- 5) Investigar las interrelaciones referidas al comportamiento humano.
- 6) Compatibilizar los intereses de la organización y los de la sociedad toda con una visión fundamentalmente ética.

Contenidos mínimos:

La función de la Administración de Personal. Empleo. Compensaciones. Evaluación de desempeño. Capacitación. Políticas disciplinarias.

Asignatura 491: Elementos de Administración de la Comercialización

Objetivos:

1. Conocer los aspectos conceptuales básicos de la comercialización a través del examen de la naturaleza e importancia de esta disciplina
2. Comprender el concepto y estructura del sistema comercial.
3. Conocer los elementos básicos de la mezcla comercial.

Contenidos mínimos:

Contenido, objetivo y funciones de comercialización. El consumidor: análisis de comportamiento. Nociones de pronóstico y nociones de investigación de mercado. Planeamiento comercial: Análisis de variables controlables y no controlables. Estrategias de comercialización. Ciclo de vida y mezcla comercial.

Asignatura 602: Información para Control Gerencial

Objetivos:

- 1- Comprender la importancia de la información proveniente del entorno.
- 2- Reconocer la relevancia de los Sistemas de Información Gerencial como medio para organizar los datos de manera económica, eficiente, oportuna e integradora.
- 3- Comprender el potencial que tienen los Sistemas de Información Gerencial orientados a la consecución de los objetivos organizacionales, como medio para alcanzar eficiencia y generadores de ventajas competitivas.
- 4- Desarrollar un modelo general de tratamiento de la información en un ambiente incierto.
- 5- Visualizar los sistemas de información como facilitadores en la toma de decisiones.
- 6- Comprender y aplicar técnicas adecuadas para el diseño de sistemas de información gerencial integradores.

Consolidar un marco teórico general que posibilite el análisis e interpretación de situaciones no previstas, procurando la generación de soluciones adecuadas.

Contenidos mínimos:

Los sistemas de información en las organizaciones y la toma de decisiones. Elementos y condicionantes de las decisiones a nivel general. Teoría de la gerencia: la naturaleza de la actividad gerencial. Modelos y técnicas de gestión. El presupuesto como herramienta de gestión. Análisis coyuntura y previsión económica. Decisiones relativas a las áreas funcionales. Nociones de costo para la toma de decisiones: decisiones en base a análisis de costo. Análisis crítico de los modelos usuales para decisiones gerenciales de objetivo único. Control de gestión y control presupuestario. Información para Control Gerencial y decisiones derivadas.

ÁREA DE ECONOMÍA

Asignatura N° 101: Introducción a la Economía

Objetivos:

- 1- Comprender los principales conceptos básicos de la economía

[Handwritten signature]
AHL

[Handwritten signature]
DE COPA

2- Entender la importancia de la Ciencia Económica en la resolución de problemas económicos, sociales, mundiales y argentinos.

Contenidos mínimos:

El problema económico. Su solución a través del tiempo. La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas. Conceptos básicos de la disciplina. Circuito económico. Factores originarios de la producción: a) los recursos naturales. Sociedad, economía y medio ambiente. Espacios económicos y geográficos. Ocupación del espacio. b) La población: dinámica poblacional. Población y ocupación. Los factores derivados de la producción: c) el capital. d) factor empresarial.

Nociones básicas de las principales escuelas de teoría económica.

Distintas soluciones al problema económico. Los sistemas económicos contemporáneos.

El enfoque microeconómico. Identificación y comportamiento de la demanda. La empresa como unidad de producción: Identificación y comportamiento de la oferta. Nociones de elasticidades. El mercado: tipos, formas y clasificación.

El enfoque macroeconómico: La contabilidad nacional. Los sectores de la economía. Indicadores económicos y de bienestar. El sector privado: Modelo simple de determinación del ingreso. Nociones básicas de los sectores público y externo. Nociones de integración económica (Mercosur, UE, ALCA, otros). Organismos financieros internacionales. El sector monetario. Breves nociones de crecimiento y desarrollo económicos. Globalización: características e impacto.

Asignatura N° 314: Macroeconomía I

Objetivos:

- 1- Conocer y reseñar los elementos y procesos básicos de los principales temas de la disciplina.
- 2- Desarrollar habilidades de diagnóstico y evaluación de situaciones concretas.
- 3- Seleccionar metodologías y herramientas adecuadas para la solución de problemas concretos.

Contenidos mínimos:

Concepto. Problemas macroeconómicas fundamentales. Objetivos e instrumentos de la política macroeconómica. Contabilidad Nacional. Análisis intersectorial. Sector familias: consumo - ahorro. Sector empresas: inversión. Sector gobierno. Sector externo. Sector financiero. Modelo IS-LM: simple, y con introducción de expectativas. Políticas monetaria y fiscal. Mercado de factores (trabajo). Interacción de los mercados: Demanda y Oferta agregadas. Inflación y desempleo. Ciclos económicos. Distribución del ingreso: clasificación, instrumentos de medición. Crecimiento económico. La macroeconomía de una economía abierta.

Asignatura N° 208: Microeconomía I

Objetivos:

- 1- Conocer la teoría y los modelos básicos del análisis microeconómico
- 2- Desarrollar habilidades para aplicar dichos modelos al análisis de situaciones particulares, empresarias y de mercado.

Contenidos mínimos:

Herramientas de análisis de la microeconomía. Teorías del consumidor. Teoría de la producción y costos: corto y largo plazo. Modelos y teorías de mercado: comportamiento de la empresa. Barreras. Discriminación de precios. Diferenciación de productos. Comportamiento colusivo. Teoría de la distribución. Teorías del valor.

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

Asignatura N° 180: Historia Económica y Social I

Objetivos:

- 1- Aplicar los conocimientos y la metodología propia de la Historia Económica para contribuir a la formación integral de un profesional con clara sensibilidad social y con una actitud de apertura que le permita contextualizar la actualidad nacional en el marco internacional.
- 2- Comprender los principales procesos económico-sociales desarrollados en el mundo y América entre mediados del siglo XVIII y mediados del siglo XIX.

Contenidos mínimos:

Conceptos de Historia e Historia Económica. Caracterización de la economía precapitalista. Los estados nacionales y los orígenes del capitalismo. El sistema mercantilista. La fisiocracia y el liberalismo. La renovación científico-técnica. La revolución industrial.

La economía y la sociedad argentina desde 1776 hasta 1862: La época virreinal (1776-1810); La Década de 1810 a 1820; El período unitario (1820-1829); La época federal (1829-1952); Los años de la Secesión (1852-1862)

Asignatura N° 205: Sociología**Objetivos:**

1. Comprender las diferentes concepciones metodológicas y epistemológicas presentes en las teorías sociales.
2. Comprender la dinámica de los actores sociales en el plano económico – social en sus luchas por el poder económico y/o político.

Contenidos mínimos:

La actualidad del pensamiento clásico: el aporte de las distintas corrientes sociológicas. El nacimiento de la sociología: Saint-Simon y Comte. La corriente Durkheimiana: Sociedad orgánica. Sociedad mecánica. Estado y Educación. La corriente Weberiana: Tipos ideales de acción social y dominación. Tipos de liderazgo. Legitimidad. Organizaciones burocráticas. La corriente Marxista: el concepto de relaciones de producción. Infraestructura y superestructura. La corriente funcionalista: sistemas y sub-sistemas. Rol – Status. Grupos de referencia y de pertenencia. Lo manifiesto y lo latente. Los aportes contemporáneos: Bourdieu: las nociones de habitus y de campo. Otros aportes.

Asignatura N° 280: Historia Económica y Social II**Objetivos:**

- 1- Aplicar los conocimientos y la metodología propia de la Historia Económica para contribuir a la formación integral de un profesional con clara sensibilidad social y con una actitud de apertura que le permita contextualizar la actualidad nacional en el marco internacional.
- 2- Comprender los principales procesos económico-sociales desarrollados en el mundo y América entre mediados del siglo XIX y principios del siglo XXI.

Contenidos mínimos:

La realidad económico-social en la época de la Segunda Revolución Industrial. La inserción de Argentina en la propuesta de la "división internacional del trabajo". Los cambios económicos y sociales (1862-1916). Los problemas económicos y sociales producidos por la Primera Guerra Mundial y la Paz de Versalles (1914-1919). La economía y la sociedad argentina durante los gobiernos radicales (1916-1930). Crisis y depresión de los años treinta. Las políticas keynesianas. La economía y la sociedad argentina durante los gobiernos conservadores (1930-1943). La Segunda Guerra Mundial y los cambios económicos y sociales (1939-1973). Argentina: nuevo poder político y cambios económicos y sociales (1943-1976). El mundo y Argentina en la transición post-industrial. Un nuevo paradigma tecnológico-económico. El Neoliberalismo y globalización: sus consecuencias económicas y sociales.

Asignatura N° 201: Metodología de las Ciencias Sociales

Objetivos:

1. Comprender la necesidad de utilizar una metodología para la investigación en Ciencias Sociales.
2. Conocer adecuadamente un método para la búsqueda y exposición del conocimiento.
3. Adquirir la capacidad de plantear y desarrollar un trabajo de investigación concreto.

Contenidos mínimos:

La investigación social: El proceso de investigación (fases, diseño y proyecto). Investigación y método. Organización de la investigación: Determinación del problema. Formulación de hipótesis. Variables y su operacionalización. Delimitación del campo. Muestreo. Procedimientos para la recolección de datos: observación, experimentación. Recopilación documental. Cuestionario. Entrevista. Clasificación, análisis e interpretación de los datos. La presentación de los datos. La redacción del informe. Investigación y acción.

ÁREA JURÍDICA

Asignatura N° 202: Derecho Constitucional

Objetivos:

1. Conocer la esencia del fenómeno jurídico.
2. Conocer los principios que informan la aparición del Estado moderno y su marco jurídico.
3. Analizar e interpretar las normas constitucionales y su aplicación concreta.
4. Concientizar acerca de la importancia de la efectiva vigencia de nuestro esquema constitucional.

Contenidos mínimos:

El derecho y otros órdenes normativos. Lo jurídico y lo político. La comunidad política. La emergencia del Estado moderno. El constitucionalismo. Autoritarismo y totalitarismo. Los antecedentes patrios 1810/1853. La organización nacional. Consolidación y debilidad institucional. La República y las formas patológicas en la Argentina. El poder del Estado y los poderes constituidos. El Estado federal. Provincias y municipalidades. Los derechos subjetivos. La seguridad jurídica. Los derechos sociales. La propiedad. Los regímenes políticos y los sistemas políticos. Las fuerzas políticas.

Asignatura N° 307: Derecho Administrativo

Objetivos:

1. Adquirir los conocimientos fundamentales sobre la estructura de la Administración Pública, las normas que rigen su funcionamiento y sus relaciones con los administrados.
2. Conocer instrumentos procesales para actuar ante la Administración Pública en sus distintas jurisdicciones.

Contenidos mínimos:

El derecho administrativo y sus fuentes. La Administración Pública y su estructura. Centralización y descentralización administrativa. Los funcionarios públicos. Los servicios públicos. Actos administrativos. Controles preventivos y a posteriori respecto de la actividad administrativa. Los bienes del Estado y las limitaciones administrativas a la propiedad privada. La protección jurídica del administrado. La responsabilidad del Estado y de sus funcionarios.

Asignatura N° 340: Derecho Privado

Objetivos:

- 1- Conocer los principios generales del derecho privado.
- 2- Aplicar la legislación referida al derecho civil y al derecho comercial.
- 3- Conocer los principales tipos de contratos con especial énfasis a los aplicables a las relaciones económicas.

Contenidos mínimos:

Nociones del derecho privado. Derecho civil y comercial. Sujetos del derecho. El derecho comercial. Hechos y actos jurídicos. Actos de comercio. Obligaciones: concepto, elementos, clases, efectos y extinción de las obligaciones.

Contratos: concepto, clases y efectos. Compraventa, permuta, transferencia de fondos de comercio, mandato, fianza, prenda, mutuo, hipoteca, etc.

Asignatura N° 503: Sociedades**Objetivos:**

- 1) Conocer las características del fenómeno de la Asociatividad en general. Formas Asociativas.
- 2) Estudiar el proceso de concentración y disociación del capital y patrimonio.

Contenidos mínimos:

Sociedades en general (Sociedades anónimas, en comandita simple y por acciones, de responsabilidad limitada, colectivas, accidentales, civiles, cooperativas, otras). Concentración y disociación. Conflictos societarios. Constitución, formación del capital, transformación, fusión y escisión. Normas legales sobre registros contables.

Asignatura N° 425: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**Objetivos:**

1. Conocer los principios generales del Derecho del Trabajo.
2. Aplicar la legislación vigente.
3. Integrar el conocimiento de los principios de derecho de la seguridad social.

Contenidos mínimos:

Concepto. Imputaciones jurídicas. Contrato de trabajo: modalidades, sujetos, derechos y obligaciones, extinción. Jornada de trabajo. Accidentes y enfermedades laborales. Asociaciones profesionales. La negociación colectiva. Conflicto laboral. Formas de resolución. Derecho de la seguridad social. Institutos fundamentales Procedimiento laboral administrativo y judicial.

Asignatura N° 590: Empresas en crisis. Títulos de Crédito.**Objetivos:**

- 1- Conocer lo referido a la actuación profesional en el proceso preconcursal, concursal y postconcursal.
- Aplicar la legislación vigente.

Contenidos mínimos:

Derecho concursal. Presupuesto de los concursos. Concurso preventivo. Quiebra. Títulos de crédito: letras de cambio, pagaré, cheque, factura conformada, cuenta corriente mercantil bancaria, etc.

ÁREA MATEMÁTICA**Asignatura N° 102: Matemática I****Objetivos**

- 1-Utilizar lenguaje de sumo rigor científico que coadyuve con actividades del pensamiento, demostrando que el método deductivo, el razonamiento lógico, en general son útiles para resolver problemas.

Handwritten signature and initials, possibly 'Pia' and 'WV'.

Handwritten signature and a stamp that reads 'SECRETARIA'.

2-Conformar habilidades en el uso de herramientas matemáticas que se utilizarán prácticamente en disciplinas específicas.

Contenidos mínimos:

Breve referencia a N° reales y funciones. Sucesiones. Límite de sucesiones. El número e. Límite funcional y continuidad. La derivada. Aplicaciones: recta tangente y normal. Diferencial. Elasticidad. Análisis de crecimiento y decrecimiento, extremos, concavidad y puntos de inflexión para el trazado de la gráfica de una función de una variable independiente. Teoremas sobre continuidad y aproximación de funciones. La integral indefinida.

Asignatura N° 209: Matemática II

Objetivos

- 1-Afianzar las habilidades en la utilización del lenguaje matemático, en sus formas coloquial y simbólica, para formalizar, interpretar y resolver problemas.
- 2-Apreciar el potencial preciso, útil y fecundo de las operaciones matemáticas en sus aplicaciones en actividades específicas.

Contenidos mínimos:

La integral definida. Aplicaciones. Matrices y determinantes. Matriz inversa. Sistema de ecuaciones lineales. Series numéricas, de funciones y de potencias. Funciones de dos variables.

Asignatura N° 250: Estadística

Objetivos:

- 1-Conocer las operaciones y cálculos necesarios que le permitan analizar cuantitativamente la realidad a la que se enfrentará –tanto en el ámbito público como privado- para poder efectuar luego una correcta toma de decisiones en el tiempo oportuno.
- 2-Manejar una herramienta poderosa que le permita desde el punto de vista metodológico encarar con rigor científico trabajos de investigación

Contenidos mínimos:

Importancia del estudio de la Estadística. Probabilidades. Variables Aleatorias. Distribuciones elementales de probabilidad. Relevamiento y presentación de la información. Análisis de observaciones cuantitativas. Atributos cualitativos. Ajustamiento. Análisis de regresión y correlación. Series cronológicas. Números Índice. Muestreo. Técnica de selección de muestra. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas.

Asignatura N° 424: Matemática Financiera

Objetivos:

- 1-Poseer una visión pragmática de la operatoria financiera, complementada por un análisis cuantitativo preciso y profundo, abarcando la totalidad de los contextos en los que se desenvuelven: certeza, riesgo e incertidumbre, ya sea en condiciones de estabilidad o en procesos inflacionarios.
 - 2-Dar respuestas rápidas y eficaces a los problemas de aplicación de los temas tratados.
- Comprender las relaciones de la Matemática Financiera con las Finanzas y la Contabilidad.

Contenidos mínimos:

Teoría matemática del interés. Regímenes de capitalización y de descuento. Tasas de interés. Valuación de sucesiones financieras. Amortización de préstamos. Teoría de las contingencias. Valuación de operaciones contingentes. Fundamentos matemáticos relativos a algunos modelos de operaciones financieras: Compañías de capitalización; sistemas de ahorro y préstamo; fondos de inversión; operaciones con títulos públicos y privados; etc. Fundamentos matemáticos relativos al análisis y rentabilidad de inversiones; evaluación de proyectos de Inversión.

SECRETARÍA ACADÉMICA

Asignatura N° 499: Ética y Responsabilidad Social

Objetivos:

1. Comprender el concepto de ética y los principales enfoques sobre el tema.
2. Comprender las relaciones existentes entre la ética y la economía.
3. Comprender que la ética forma parte de toda acción humana.
4. Situar el problema de la ética en el contexto de la empresa y las decisiones empresariales.
5. Analizar las profesiones desde una perspectiva ética
6. Favorecer la discusión acerca de la ética empresarial y profesional.

Contenidos mínimos:

Definición de ética. Modelos de saber ético. Fundamentación y aplicación. Distintos autores y enfoques. La ética empresarial en el contexto de la ética cívica. Marco ético económico de la empresa moderna. Ética de la empresa. Ética de la dirección. Ética de las profesiones. Dimensiones de la responsabilidad social de las organizaciones. Deontología. Los códigos de ética empresariales y profesionales. Discusión de casos de aplicación de la ética empresarial y profesional.

OBJETIVOS Y CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS DE CADA UNA DE LAS ORIENTACIONES DEL CICLO DE ORIENTACIÓN

ÁREA DE CONTABILIDAD**ORIENTACIÓN TEORÍA CONTABLE AVANZADA**

Asignatura N° 510: Normas Contables Comparadas.

Objetivos:

1. Intervenir en la construcción conjunta del conocimiento a partir de la realidad y la información aportada.
2. Formular propuestas para el aporte de soluciones a los problemas planteados.
3. Adquirir conocimientos sólidos sobre temas de teoría contable avanzada.
4. Analizar normas contables profesionales aplicables en ámbitos nacionales e internacionales.
5. Afianzar la capacidad de hacer una evaluación crítica de las normas a examinar.

Contenidos mínimos:

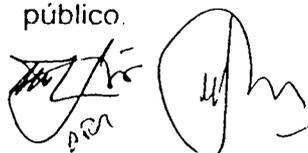
La profesión contable y la mundialización. Análisis y profundización de las Normas Contables. Análisis comparado.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**ORIENTACIÓN GESTIÓN PÚBLICA**

Asignatura N° 560: Organización y Administración Financiera del Estado.

Objetivos:

1. Abordar la problemática del sector público.
2. Conocer los procesos y procedimientos de la administración pública en todas sus jurisdicciones.
3. Adquirir actitud crítica e innovadora en relación con la organización, gestión y control del sector público.



Contenidos mínimos:

Organización del Sector Público: organización de los gobiernos y administraciones nacionales, provinciales, municipales y empresas públicas. Sistemas de información: sistema de presupuesto, estructura, planificación largo, mediano y corto plazo, sectorial y total. Sistema de Crédito Público. Sistemas de contrataciones. Sistema de Contabilidad. Sistema de Tesorería. Sistemas de control.

ORIENTACIÓN: GESTIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA REGIONAL**Asignatura N° 565: Creación de Empresas.****Objetivos:**

1. Valorar el papel que desempeñan las PYMES en el desarrollo económico general.
2. Identificar los factores de personalidad y acción que distinguen a los emprendedores.
3. Desarrollar en los estudiantes una vocación empresarial o de apoyar el crecimiento de una idea de negocio de un tercero.
4. Preparar a los alumnos para desarrollar su Plan de Empresa.

Contenidos mínimos:

Educación y vocación empresarial. Idea. Generación y selección de oportunidades de negocios. Creatividad e innovación. Factores y recursos. Teoría de emprendedores. Plan de negocios: comercialización, producción y calidad, gestión y organización, económico y financiero.

ORIENTACIÓN: DERECHO EMPRESARIO (Jurídico-Contable)**Asignatura N° 590: Contratos Especiales.****Objetivos:**

1. Conocer los principales tipos de contratos con especial énfasis a los aplicables a las relaciones económicas.
2. Aplicar la legislación vigente.

Contenidos mínimos:

El contrato en la Economía y los contratos de empresa. La figura del comerciante como creador de contratos: poder jurigenético de los particulares en la creación de nuevas figuras contractuales llamadas a satisfacer nuevas necesidades patrimoniales de una sociedad en permanente cambio. La internacionalización del contrato. Autonomía de la voluntad: sus crecientes límites. La teoría de los contratos atípicos y los nuevos modos y nuevos medios de contratación: del contrato pautado y paritario al contrato estandarizado, de celebración mecánica o de tráfico de ventanillas, la contratación mediante informática. Los presupuestos y régimen legal aplicable a estos contratos especiales: tipificación social y valor de las prácticas y costumbres. Nuevos criterios de interpretación que se imponen en nuestro tiempo y el rechazo de las cláusulas abusivas.

ÁREA DE ECONOMÍA**ORIENTACIÓN: GESTIÓN FINANCIERA****Asignatura N° 504: Análisis y Evaluación de Proyectos****Objetivos:**

1. Formular proyectos concretos.
2. Evaluar proyectos concretos.
3. Manejar el instrumental y la información necesaria para la toma de decisiones y la evaluación del impacto.

358

Contenidos mínimos:

Planificación de proyectos. Proyectos económicos y sociales. Momentos. Etapas de un proyecto. Formulación. Diagnóstico y construcción de indicadores. La evaluación y las decisiones de invertir. Metodologías de evaluación social y privada. Evaluación e impacto ambiental. El análisis beneficio-coste. Indicadores y criterios. El riesgo y la incertidumbre. El análisis económico de eficiencia y el análisis social. Experiencias en evaluación de proyectos. Otras metodologías de evaluación y selección de proyectos. Aplicaciones. Gestión de proyectos.

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'M. J. E.' and 'P. J.'.Handwritten signature and a stamp that partially reads 'IA'.