



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO 2006

1- Datos de la asignatura

Nombre Derecho administrativo

OCA 1917 18/8/06

Código 307

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Optativa	<input type="checkbox"/>

Nivel (Marque con una X)

Grado	<input checked="" type="checkbox"/>
Post-Grado	<input type="checkbox"/>

Área curricular a la que pertenece Pedagógico Jurídica

Departamento Derecho Público

Carrera/s Lic en Turismo, Lic en Economía, Lic en Administración, Contador Público / 2005

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s 2º año Ciclo Básico

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	32
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
4		

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
318	2	4	6		



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Antón, Adriana Silvia	Abogado
2.	Giacondino, Maria del Carmen	Abogado
3.	Alberico, Nidia (en uso de licencia)	Abogado
4.	Aguirre, Sergio Alberto	Abogado
5.	Ruiz, Julio Juan	Abogado
6.	Trigalle Caste, Ricardo Domingo	Abogado
7.	Perriello, Guillermo Enrique (Auxiliar Adscripto)	Abogado
8.	Soler, Norberto	Abogado
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
	Frente a alumnos		Totales																
1.	X										X	X			6	6			
2.			X								X	X			6	6			
3.					X						X	X			6	6			
4.					X						X	X			6	6			
5.					X						X	X			6	9			
6.				X							X	X			6	9			
7.							X								6	9			
8.					X						X	X							
9.																			
10.																			



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

Desempeño Académico Primer Cuatrimestre 2005

Alumnos Inscriptos: 278

Aprobados: 148

Desaprobados 20

Ausentes: 110



3- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

- Brindar las nociones fundamentales y elementos del derecho administrativo, integrando el campo jurídico con la realidad política social y económica
- Conceptualizar la función administrativa
- Acercar al alumno a la realidad de la actividad administrativa
- Otorgar al alumnos las herramientas básicas que le posibiliten obtener el conocimiento respecto de los medios de protección jurídica de que dispone el administrador.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA SE ADJUNTA

3. Bibliografía (básica y complementaria).

General:

- Bielsa, Rafael, "Derecho administrativo", Edit. La Ley
- Cassagne, Juan C., "Derecho Administrativo" Ed. Abedelo Perrot
- Diez, Manuel, "Derecho Administrativo", Edit. Plus Ultra
- Gordillo, Agustín, "Tratado de Derecho Administrativo", Edit. Machi
- Linares, Juan, "Derecho Administrativo". Edit. Astrea
- Marienhoff, Miguel; "Tratado de Derecho Administrativo", Edit. Tea

General Extranjera:

- Garcia de Entrerria, Eduardo y Fernandez, Tomás; "Curso de derecho administrativo", Edit. Civitas
- Garrido Falla, Fernando; "Tratado de derecho administraivo", Edit. Tea

Bibliografía Especial (sugerida)

- Bercaitz. Miguel; "Teoría general de los contratos administrativos" Edit. De Palma



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Bezzi, Osbaldo; "El contrato de obra pública" Edit. Albeledo Perrot
- Botassi, Carlos; "Procedimientos administrativos de la Pcia de Bs As", Edit. Platense
- Hutchison, Tomás; "Acción contencioso administrativa – Pretensiones – Plazos" Edit. FDA
- Hutchison, Tomás; "Ley nacional de procedimientos administrativos" Copmentada, Edit. Astrea
- Mairal, Hector; "Control judicial de la administración pública" Edit. Depalma

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

Para integrar los contenidos de la asignatura se propone:

Clases explicativas por parte de los docentes promoviendo la activa participación de los alumnos

Actividades de trabajo grupal, de simulación, etc.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Semanas	Unidad / Evaluaciones
Del 08 al 12/05	Bolilla 1
Del 15 al 19/05	Bolilla 1
Del 22 al 26/05	Bolilla 2
Del 29/05 al 02/06	Bolilla 3
Del 05 al 09/06	Bolilla 4
Del 12 al 16/06	Bolilla 5
Del 19 al 23/06	Bolilla 6
29/06	Parcial
07/08	Recuperatorio

Se adjunta cronograma detallado de contenidos a trabajar por clase

6. Procesos de intervención pedagógica.

Se desarrollarán clases explicativo participativas, clases magistrales y estudios de casos especialmente seleccionados, trabajos de simulación.

Trabajos de investigación, trabajos grupales



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

7. Evaluación

Por ser una materia de carácter bimestral, los alumnos serán evaluados durante el desarrollo de la misma con una **evaluación parcial**, integradora de los aspectos teóricos y prácticos, individual y escrita. El tiempo estimado para su desarrollo será de 2 horas reloj. Esta evaluación tendrá un único **examen recuperatorio**. La nota obtenida en este remplazará a la nota del parcial.

Promocionan la materia aquellos alumnos que obtengan una nota igual o superior a 6 en el parcial o su respectivo recuperatorio.

Están habilitados para rendir **Examen final** aquellos alumnos que habiendo aprobado el parcial o el recuperatorio, no reúnan los requisitos arriba expresados para la promoción. Entonces los alumnos que obtienen una nota de 4 o 5 en el parcial o recuperatorio, acceden a un examen final, pudiendo presentarse a 2 (dos) de las 5 (cinco) fechas estipuladas.

8. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.
En cada comisión se asignarán dos docentes para el desarrollo de las distintas unidades temáticas

9. Justificación – (optativo)

PROGRAMA ANALITICO

PRIMERA PARTE

FUENTES:

Concepto. La Constitución. La Ley. Las Leyes de Derecho Administrativo. La jerarquía normativa y la emergencia. Los decretos leyes. Los reglamentos. La doctrina. la costumbre. La jurisprudencia. Los principios generales.

ADMINISTRACION PUBLICA

Concepto. Teorías. Organización administrativa. Competencia. Jerarquía. Delegación. Avocación. Sustitución. Centralización. Las personas de Derecho Administrativo. Personas jurídicas públicas y privadas. Públicas estatales y no estatales. Criterios de distinción. Leyes 23696 y 23697.

FUNCIONARIO PUBLICO

Noción. Naturaleza jurídica. Ingreso. Designación. Incompatibilidades. Estatuto de los funcionarios públicos. Deberes. Derechos. Régimen disciplinario. El sumario. Concepto. Estabilidad del empleado público. Suspensión. Causas. Instructor sumariante. Atribuciones. Procedimiento. Defensa. Prueba. Alegatos. Conclusión. Ley 22140. Ley 10430. Ley 11184. Ordenanza 5936.

SERVICIOS PUBLICOS

Teorías. Noción. Gestión directa e indirecta. Concesión. Privatización. Marcos regulatorios. Protección jurídica del usuario. Control de la prestación. Tarifas. Fijación y control.

BIENES DEL ESTADO Y LIMITACIONES ADMINISTRATIVAS A LA PROPIEDAD

Régimen. Bienes de dominio público y privado. Caracteres. Limitaciones administrativas a la propiedad privada. Fundamento constitucional. Restricciones. Servidumbres. Expropiación. Ocupación temporánea. Requisa. Decomiso.

SEGUNDA PARTE

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Acto administrativo. Noción. Concepto. Distinción con reglamento y contrato administrativo. Hecho adminis-trativo. Vías de hecho. Eficacia del acto administrativo. Efectos. Suspensión Retroactividad. El silencio administrativo. Requisitos del acto en la Ley 19549, Ley 7647 (Prov. Bs. As.) y Ord. General 267. Caracteres. Sistema general de invalidez en la LNPA, Ley Provincial y Ord. General 267. El sistema de nulidades del Código Civil y la autonomía del Derecho Administrativo. Vicios de acto. Clasificación. Consecuencias. Saneamiento y convalidación del ato administrativo. Noción. Teorías. Criterios de distinción. Ejecución. Tipos. Contrato de concesión de servicio público. Suministro. Contrato de concesión de uso de espacio en bienes del dominio esta-tal. Procedimiento de contratación.

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACION

Fundamentos de la responsabilidad del Estado por acti-vidad ilícita y lícita. Supuestos. Indemnización. Ex-tensión. Responsabilidad por actos legislativos. Res-ponsabilidad del Estado JUEZ. Responsabilidad po actos de gobierno.

PROTECCION JURIDICA DEL ADMININISTRADO

Situación jurídica y relación jurídica. Derechos subje-tivos. Interés legítimo. Interés simple. Procedimiento administrativo. Ley Nacional de Procedimiento Adminis-trativo. Ley Provincial 7647 y Ordenanza General 267. Caracteres. Principios generales. Medios de impugna-ción. Recursos. Clasificación. Efectos. Los reclamos en el orden nacional y en provincia. Denuncia de ilegali-dad. Denuncias. Control judicial de la administración. Proceso adminis-trativo. Proceso administrativo. Demanda contra la Na-ción. Ley 3952 y 11638. La cuestión en la Provincia de Buenos Aires. Acciones de plena jurisdicción, anulación, lesividad e interpretación. Juicios especiales. Exporpiación. Amparo. Amparo por mora. Recursos judiciales. Controles internos, externos y especiales de la adminis-tración. Tipos y órganos.

B I B L I O G R A F I A

BIBLIOGRAFIA GENERAL NACIONAL (Sugerida)

- BIELSA Rafael
 "**Derecho Administrativo**". Ed. La Ley.
- CASSAGNE Juan Carlos
 "**Derecho Administrativo**". Ed. Abeledo-Perrot.
- DIEZ Manuel
 "**Derecho Administrativo**". Ed. Plus Ultra.
- GORDILLO Agustín
 "**Tratado de Derecho Administrativo**". Ed. Macchi.
- LINARES Juan F.
 "**Derecho Administrativo**". Ed. Astrea.
- MARIENHOFF Miguel
 "**Tratado de Derecho Administrativo**". Ed. Tea.

BIBLIOGRAFIA GENERAL EXTRANJERA

- GARCIA DE ENTRERRIA Eduardo - FERNANDEZ Tomás
 "**Curso de Derecho Administrativo**". Ed. Civitas.
- GARRIDO FALLA Fernando
 "**Tratado de Derecho Administrativo**". Ed. Tea.

BIBLIOGRAFIA ESPECIAL (Sugerida)

- BERCAITZ Miguel A.
 "**Teoría general de los contratos administrativos**". Ed. Depalma.
- BEZZI Osvaldo Máximo
 "**El contrato de obra pública**". Ed. Abeledo-Perrot.
- BOTASSI Carlos
 "**Procedimiento administrativo de la Provincia de Buenos Aires**". Ed. Platense.
- HUTCHISON Tomás
 "**Acción contencioso administrativa. Pretensiones. Plazo**" Ed. FDA.
 "**Ley Nacional de Procedimientos Administrativos**". Comentada. Ed. Astrea.
- MAIRAL Héctor
 "**Control judicial de la Administración Pública**". Ed. Depalma.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
MAR DEL PLATA,

Dra. Adriana Silvia Antón
Profesora Titular Regular

PROGRAMA DE DERECHO ADMINISTRATIVO

BOLILLA 1

Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes. Administración Pública. Teorías. Organización administrativa. Función administrativa

BOLILLA 2

Funcionario público. Naturaleza jurídica de la relación de empleo público. Derechos y Obligaciones. Regimen. Responsabilidad. Tipos. Procedimiento disciplinario.-

BOLILLA 3

Actividad administrativa. Acto administrativo. Hecho administrativo. Vías de hecho. Contrato administrativo

BOLILLA 4

Dominio público y Privado del Estado. Poder de policía. Limitaciones al dominio particular en interés público. Actividad de fomento. Actividad prestacional. Servicio público. Concepto. Caracteres. Entes Reguladores.

BOLILLA 5

Responsabilidad administrativa. Fundamento. Evolución. Tipos. Organos de control a nivel nacional y de la Provincia de Buenos Aires. Controles preventivos y a posteriori.

BOLILLA 6

Protección jurídica del administrado. Procedimiento administrativo. Caracteres. Principios. Medios de impugnación. Proceso administrativo. Concepto

CRONOGRAMA

11/5 Derecho administrativo, Concepto. Fuentes

12/5 Administración Pública. Teorías. Organización administrativa

18/5 Función administrativa. Funcionario público. Naturaleza Jurídica.
Derechos y Obligaciones

19/5 Regimen. Responsabilidad. Tipos. Procedimiento disciplinario

26/5 Actividad administrativa. Acto administrativo. Hecho administrativo.

1/6 Vías de Hecho. Contrato administrativo

2/6 Dominio público y privado del Estado

8/6 Poder de policía. Limitaciones al dominio particular en interés público

9/6 Actividad de Fomento. Actividad prestacional

15/6 Servicio público. Concepto. Caracteres. Entes Reguladores

16/6 Responsabilidad administrativa. Fundamento. Evolución. Tipos

22/6 Organos de control a nivel nacional y de la Provincia de Buenos Aires.
Controles preventivos y a posteriori

23/6 Protección jurídica del administrado. Procedimiento administrativo.
Caracteres. Principios

29/6 Medios de impugnación. Proceso administrativo. Concepto.

- PARCIAL

- RECUPERATORIO