



Universidad Nacional de
Mar del Plata



Facultad de Ciencias
Económicas y Sociales

MAR DEL PLATA, 12 DIC 2012
ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N°

3 4 4 4

VISTO la presentación elevada por la Secretaria Académica, fs. 1 del Expediente N° 5-2918/12, mediante la cual sugiere la aprobación del Plan de Trabajo Docente (P.T.D.), de la asignatura "TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN", a dictarse en el Ciclo Lectivo 2012, y

CONSIDERANDO:

Que, el mismo se encuadra dentro de lo determinado por la reglamentación vigente.

Que la Comisión de Enseñanza recomienda su aprobación, y se sugiere que el docente a cargo de tenga en consideración los plazos establecidos por este cuerpo para la presentación de este instrumento.

Lo resuelto por el Consejo Académico en reunión de fecha 12 de diciembre del año 2012.

Las atribuciones que le confiere el artículo 105° del Estatuto vigente.

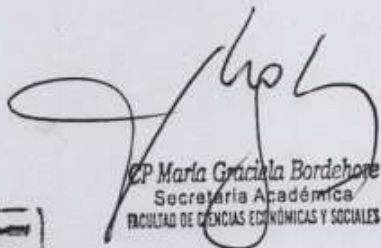
**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

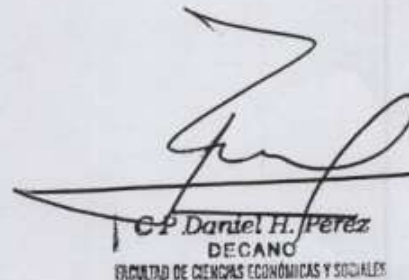
ORDENA:

ARTICULO 1°: Aprobar, el PLAN DE TRABAJO DOCENTE (P.T.D.), de la asignatura que se detalla a continuación, a dictarse durante el segundo cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2012:

o **TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN**

ARTICULO 2°: Inscribirse en el Registro de Ordenanzas de esta Facultad. Elévese. Comuníquese a quienes corresponda. Dese al Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, archívese.


CP María Graciela Bordehore
Secretaria Académica
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES


CP Daniel H. Pérez
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES



Año: 2012

1- Datos de la asignatura

Nombre | Taller de Uso de Programas de Computación

Código | 299

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | Estructura y Organizaciones Turísticas.

Departamento | Área de Turismo

Carrera/s | Licenciatura en Turismo

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | Profesional, 4º año, 2º cuatrimestre año 2012

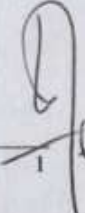
Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	Horas 48
Semanal	Horas 4
al	

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
Horas	Horas	Horas 4

Instructivo


1 Ana Tabou

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
Se dicta por primera vez	2				2

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Lic. Ana Patricia Talou	Lic. en Turismo
2.	Lic. Sabrina Lull	Lic. En Turismo
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.					x						x		x						
2.					X						X		X						
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			

9.																			
10.																			
11.																			

3- Plan de trabajo del equipo docente

3-1. Objetivos del curso:

1. Lograr que el alumno sea capaz de desempeñarse con normalidad y confianza ante un GDS específico como es en este caso el Sistema de Reservas Amadeus.
2. Conocer el Sistema de Reservas Amadeus y todas sus aplicaciones en general.
3. Conocer sus distintos comandos y sus aplicaciones para obtener un buen manejo del sistema.
4. Adquirir el manejo de las distintas herramientas principales con las que cuenta el sistema Amadeus.

Contenidos:

Se dictaran contenidos con referencia a las páginas de Ayuda y de Información. Todo los temas relacionados con la disponibilidad del Transporte Aéreo. La realización de una reserva completa, con todos sus elementos. Tarifas y cotización

3-2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

MODULO I
INTRODUCCION

MODULO II
SISTEMA SABRE: INTRODUCCION

MODULO III
SISTEMA SABRE : DISPONIBILIDAD DE VUELOS

MODULO IV

SISTEMA SABRE PNR – PASSENGER NAME RECORD

MODULO V

SISTEMA SABRE : PNR – PASSENGER NAME RECORD

MODULO VI

SISTEMA SABRE : TARIFAS

3.3. Programa Analítico:

MÓDULO I

INTRODUCCION GENERAL

1. Sistemas de Reservas GDS.
2. Tipos de reservas y procedimientos.
3. Tipos de Vuelos y Viajes.
4. Servicios especiales.
5. Codificación de líneas aéreas, países, ciudades y aeropuertos.

MÓDULO II

SISTEMA SABRE: INTRODUCCION

6. Introducción al Sistema SABRE.
7. Sistema de seguridad: Sign – Identificación de oficina.
8. Modos de trabajo: producción y entrenamiento.
9. Preferencia del Agente.
10. Perfil de oficina.

11. Codificación y decodificación.
12. Codificación de países, ciudades / aeropuertos, provincias / estados, tipos de aeronaves, compañías aéreas, hoteles y autos.
13. Decodificación de países, ciudades / aeropuertos, provincias / estados, tipos de aeronaves, compañías aéreas, hoteles y autos.
14. Funciones de Calculo y Conversión: Unidades de distancia, peso, temperatura y cálculos matemáticos.

MÓDULO III

SISTEMA SABRE: AEREOS

17. Tipos de despliegues: disponibilidad, horarios y tabla de horarios.
18. Tipos de despliegues de disponibilidad.
19. Indicador de cambio en un vuelo.
20. Opciones.
21. Tipos de despliegue de horarios.
22. Tipos de tablas de horarios.
23. Cambio de despliegues.
24. Información de vuelos – FLIFO.
25. Niveles de Acceso: Standard – Directo – UpDate - Sell y Full.
26. Acuerdos de marketing entre compañías aéreas.

MÓDULO IV

SISTEMA SABRE: PNR – PASSENGER NAME RECORD

27. PNR – Definición.
28. Elementos Obligatorios y No Obligatorios.
29. Descripción de los elementos.
30. Elemento Nombre.
31. Modificación de tipo de pasajero.
32. Elemento itinerario.
33. Segmentos Aéreos.
34. Entrada corta y entrada directa.
35. Códigos de acción y códigos de status.
36. Segmentos Open.

37. Segmentos Pasivos.
38. Segmentos Ghost.
39. Elemento Contacto.
40. Elemento Ticket.
41. Elemento recibido de.
42. Fin de transacción.

MÓDULO V

SISTEMA SABRE: PNR – PASSENGER NAME RECORD

- 43 Cancelación de elementos y de itinerario.
44. Recuperación de PNR.
45. Recuperación de Record Locator de línea aérea.
46. OSI – Other Service Information.
47. Ingreso y envío de número de Ticket.
48. SSR – Special Service Request.
49. Procesamiento de SSR.
50. Elemento Opción.
51. RM y RC – Remark General y Remark Confidencial.
52. Elemento de Seguridad: Creación y Cancelación.
53. Pasajeros Frecuentes.
54. Acuerdos Interlineales.
55. Reservas de Asientos: con mapa y sin mapa.
56. Copia o Replica de PNR.
57. PNR Claim.
58. Transferencia de Propiedad de PNR.
59. Modificación de Segmentos Aéreos.
60. Modificación de Cantidad de lugares.
61. Modificación de Otros Elementos.
62. Historia del PNR: parte histórica y parte activa.
63. Impresión de PNR.

MÓDULO VI

SISTEMA SABRE: TARIFAS

68. Despliegue de Tarifas y entradas relacionadas.
69. Despliegue de Tarifas Domesticas, Internacionales y Shopper.
70. Opciones para solicitar despliegues de tarifas.
71. Reglas de las Tarifas.
72. Códigos de Reservas.
73. Información de Ruta.
74. Búsqueda de una tarifa mas baja.
75. Tarifación del Itinerario.
76. Tarifación del PNR.
77. Búsqueda de la mejor tarifa.
78. Mejor tarifa con cambio automático de clases.

3.4. Bibliografía.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA GENERAL OBLIGATORIA.

TEXTOS

1. Manual de Entrenamiento de SABRE Reservas Básico – SABRE Argentina. Curso interactivos audiovisual.

3-5. Descripción de Actividades de Aprendizaje:

Esta asignatura se desarrollará durante el año lectivo con clases semanales teórica-prácticas. Las mismas integrarán conocimientos y habilidades adquiridas en otras materias conjuntamente con los nuevos.

Las clases se desarrollaran dentro de un aula-laboratorio donde los alumnos desarrollaran los distintos temas con el soporte informático. Cada clase constara con su parte teórica y su correspondiente práctica.

El alumno para lograr la regularidad deberá asistir al 75% de las clases y aprobar el examen final de cierre del requisito. El mismo será un caso práctico en el cual deberán demostrar el manejo de las herramientas que brinda el sistema Amadeus. En caso de no aprobar este examen integrador, los alumnos tendrán la posibilidad de rendir un recuperatorio.

El conocimiento de los principales sistemas de reservas utilizados a nivel mundial le permiten al alumno, hoy en día, el desempeño básico dentro de una empresa turística.

3-6. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Se dictan las clases los días lunes con una carga horaria de cuatro horas (240 minutos) especificados en el cronograma analítico.

MES DE SEPTIEMBRE

DIA 03

Presentación de la asignatura. Organización de la materia.

DIA 10

1. Sistemas de Reservas GDS.
 2. Tipos de reservas y procedimientos.
 3. Tipos de Vuelos y Viajes.
 4. Servicios especiales.
 5. Codificación de líneas aéreas, países, ciudades y aeropuertos.
- APLICACIÓN PRÁCTICA.

DIA 17

6. Introducción al Sistema SABRE
7. Sistema de seguridad: Sign – Identificación de oficina.
8. Modos de trabajo: producción y entrenamiento.

- 9. Preferencia del Agente.
 - 10. Perfil de oficina.
 - 11. Codificación y decodificación.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

DIA 24

- 12. Codificación de países, ciudades / aeropuertos, provincias / estados, tipos de aeronaves, compañías aéreas, hoteles y autos.
 - 13. Decodificación de países, ciudades / aeropuertos, provincias / estados, tipos de aeronaves, compañías aéreas, hoteles y autos.
- APLICACIÓN PRÁCTICA
- 14. Tipos de despliegues: disponibilidad, horarios y tabla de horarios.
 - 15. Tipos de despliegues de disponibilidad.
 - 16. Indicador de cambio en un vuelo.
 - 17. Opciones.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

MES DE OCTUBRE

DIA 01

- 18. Tipos de despliegue de horarios.
 - 19. Tipos de tablas de horarios.
 - 20. Cambio de despliegues.
 - 21. Información de vuelos
- APLICACIÓN PRÁCTICA
- 22. Niveles de Acceso: Standard – Directo – UpDate - Sell y Full.
 - 23. Acuerdos de marketing entre compañías aéreas.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

DIA 15

- 24. PNR – Definición.
 - 25. Elementos Obligatorios.
 - 26. Elementos No Obligatorios.
 - 27. Descripción de los elementos.
 - 28. Elemento Nombre.
 - 29. Modificación de tipo de pasajero.
 - 30. Elemento itinerario.
 - 31. Segmentos Aéreos.
 - 32. Entrada corta y entrada directa.
 - 33. Códigos de acción y códigos de status.
 - 34. Segmentos Open. - Pasivos - Ghost.
- APLICACIÓN PRÁCTICA
- 35. Elemento Contacto.
 - 36. Elemento Ticket.
 - 37. Elemento recibido de.
 - 38. Fin de transacción.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

DIA 22

REPASO PNR. CLASE PRACTICA.

DIA 29

- 39. Cancelación de elementos y de itinerario.
- 40. Recuperación de PNR.
- 41. Recuperación de Record Locator de línea aérea.
- 42. OSI – Other Service Information.
- 43. Ingreso y envío de número de Ticket.
- 44. SSR – Special Service Request.

- 45. Procesamiento de SSR.
- 46. Elemento Opción.
- APLICACIÓN PRÁCTICA
- 50. Pasajeros Frecuentes.
- 51. Acuerdos Interlineales.
- 52. Reservas de Asientos
- APLICACIÓN PRÁCTICA

MES DE NOVIEMBRE

DIA 05

- 54. Copia o Replica de PNR.
- 55. PNR Claim.
- 56. Transferencia de Propiedad de PNR.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

REPASO DE PNR COMPLETO

- 57. Modificación de Segmentos Aéreos.
- 58. Modificación de Cantidad de lugares.
- 59. Modificación de Otros Elementos.
- 60. Historia del PNR: parte histórica y parte activa.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

DIA 12

- 61. Itinerario de viaje: Básico y Extendido.
- 62. Opciones.
- 63. Notas o Remarks para el Itinerario
- 64. Despliegue de Tarifas y entradas relacionadas. Tarifas Domesticas e Internacionales
- 65. Opciones para solicitar despliegues de tarifas. Reglas de las Tarifas.
- 66. Códigos de Reservas.
- 67. Información de Ruta.
- 68. Búsqueda de una tarifa mas baja.
- 69. Tarifación del Itinerario.

- 70. Tarifación del PNR.
 - 71. Búsqueda de la mejor tarifa.
 - 72. Mejor tarifa con cambio automático de clases.
- APLICACIÓN PRÁCTICA

DIA 19

ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE REPASO. CASOS PUNTUALES DE APLICACIÓN

MES DE DICIEMBRE

DIA 03 / 10

ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE REPASO. CASOS PUNTUALES DE APLICACIÓN

**DIA 17 DE DICIEMBRE
EXAMEN FINAL**

3-7. Procesos de intervención pedagógica:

La intervención se hará en forma continua durante el proceso de aprendizaje del alumno durante el dictado de la cátedra.

3.8. Evaluación:

a.- Requisitos de aprobación:

El alumno para lograr la regularidad deberá asistir al 75% de las clases y aprobar el examen final. El mismo será individual, presencial y práctico. Este requisito acredita la aprobación del Curso de Reservas Básico. Además se considera el 75% de asistencia como una herramienta fundamental para garantizar la continuidad del aprendizaje y sobre todo la fijación de los contenidos.

b.- Criterios de evaluación: por tratarse de un requisito no se ajusta a un grupo específico-. Sólo le confiere al alumno un herramienta fundamental para insertarse en el mercado laboral del sector turístico. Se dicta dentro del ciclo Profesional.

3-9. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente:

Rendimiento académico de los alumnos en el cuatrimestre próximo pasado:

Se dictó en el año 2011 a cargo de la LIC. ANA TALOU

Rendimiento: 30 inscriptos.

30 aprobados