



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

AÑO: 2018

1- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre		TURISMO DE REUNIONES	
Código	341		
Tipo (Marque con una X)			
Obligatoria	X	Nivel (Marque con una X)	
Optativa		Grado	X
		Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	TURISMO
Departamento	TURISMO
Carrera/s	TECNICATURA EN TURISMO
Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	CICLO BÁSICO. 3º AÑO. 2º CUATRIMESTRE

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	64
Semanal	4

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
2.5		1.5

Relación docente – alumnos en Necochea

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes	Cantidad de comisiones
	Profesores	Auxiliares
12	1	1
	Teóricas	Prácticas
		Teórico-Prácticas
		1

Relación docente – alumnos en Villa Gesell

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes	Cantidad de comisiones
	Profesores	Auxiliares
7	1	1
	Teóricas	Prácticas
		Teórico-Prácticas
		1



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO

2- COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

En Necochea

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	WASSERMAN ANA	Lic. en Turismo

Nº	Cargo						Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)						
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia	Totales	Investig.	Ext.	Gest.
1.			X								X			X	4	10	-	-	-

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

En Villa Gesell

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
2.	ZABALLA ESTEBAN	Lic. en Turismo
3.	MURILLO, ROMINA	Lic en Turismo

Nº	Cargo						Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)						
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia	Totales	Investig.	Ext.	Gest.
2.					X						X			X	8	20	-	-	30
3.					X						X			X	4	10	-	-	-

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3- PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

3.1 OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivos de enseñanza

- Brindar el marco teórico necesario para interpretar a los eventos como herramientas de comunicación relacionados con el turismo.
- Explicar la dimensión y los impactos económicos y sociales del turismo de reuniones a nivel internacional, nacional y local.
- Exponer y problematizar las tipologías y modalidades de los eventos, así como los requerimientos y características de los destinos de eventos.
- Resaltar la importancia de las entidades de apoyo en el turismo de reuniones.
- Describir y analizar las variables presentes en la generación y organización de eventos.
- Conocer la tipología de los eventos empresariales y las particularidades de su planificación y ejecución.
- Analizar las características más relevantes respecto de la organización de megaeventos.

Objetivos de aprendizaje

- Que el estudiante logre incorporar el proceso de planificación a la organización y desarrollo de eventos.
- Que el estudiante sea capaz de elaborar presupuestos, proyectar y calcular los resultados económicos de un evento.
- Que el estudiante pueda analizar las características e identificar los roles de los actores que intervienen en el mercado del turismo de reuniones
- Que el estudiante comprenda aspectos específicos relacionados con la planificación de ferias y exposiciones.

3.2 ENUNCIACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Núcleo 1: Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones

Conceptualización de turismo de reuniones y eventos.

Clasificación de eventos.

El Turismo de Reuniones en el mundo, en Argentina y en Mar del Plata.

Destinos de eventos.

Entidades de apoyo al Turismo de Reuniones.

Núcleo 2: Planificación y gestión de eventos

Generación de eventos.

Organización de eventos.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

Comité Organizador.

Las secretarías: científica, de difusión, de logística, de RRPP y protocolo, de exposición comercial y de finanzas.

Cronograma de actividades.

Evaluación del evento.

Núcleo 3: Eventos corporativos y megaeventos

Eventos empresariales: concepto y características particulares.

Objetivos, tipología y organización.

Megaeventos: definición e impactos.

Aspectos particulares.

3.3 BIBLIOGRAFÍA

3.3.1 BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Alarico Gómez, Carlos (1995). **Gerencia de Eventos Especiales**. Caracas. Panapo.
- Buendía, Juan Manuel (2000). **Organización de Convenciones, Congresos y Seminarios**. Méjico. Trillas.
- Castex, Jorge E. y Gras, Juan Carlos (2005). **Puntos de Encuentro: la industria de las convenciones**. Buenos Aires. Ferias y Congresos.
- Cruz Gómez, Pablo y Salva V., María de Lourdes (1989). **Congresos y Convenciones**. Méjico. Diana.
- Cravioto Magallón, Tonatiuh (1991). **Organización de Congresos y Convenciones**. Méjico. Trillas.
- Fisher, John G. (2001). **Como organizar Convenciones y Congresos**. España. Romanyá / Valls.
- Herrero Blanco, Paloma (2000). **Gestión y organización de Congresos**. Madrid. Síntesis.
- Jijena Sánchez, Rosario y Woskoboynik, Gerardo. (2007). **Marketing para eventos**. Buenos Aires. Ugerman Editor.
- Jobani, Maisa. (2012) **“Ceremonial y Protocolo como herramientas para la optimización de la imagen institucional”**. Apunte de curso-taller Universidad Nacional de Córdoba.
- Torrents Fernández, Raimond (2010). Consultor. **Artículos varios**.
http://www.torrents.org/05_articulos_publicaciones_organizacion.htm#otros_articulos_sobre_eventos
- International Congress and Convention Association. **Statistics Report 2002-2011**



3.3.2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- de Urbina, José Antonio (1996). **El arte de invitar. Su protocolo.** Barcelona. El Ateneo.
- Guerrero, Roberto. (2003) **Organización de eventos, relaciones públicas, protocolo y ceremonial.** -- La Plata : Instituto de Relaciones Públicas y ceremonial.
- **Ferias & Congresos.** Revista bimestral. Buenos Aires. Ed Ferias y Congresos.
- Fleitman Schvarcer, Jack. **Eventos y exposiciones.** Caracas. McGraw-Hill.
- Jijena Sánchez, Rosario (1997). **Eventos. Cómo organizarlos con éxito.** Buenos Aires. Centro de Organizadores de Eventos – COE.

3.4 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estas actividades se centrarán en el desarrollo de un Trabajo Práctico Integrador, que constará del Diseño y Planificación de un Evento en forma grupal.

Para ello, las técnicas a utilizar serán:

- Utilización de material audiovisual
- Análisis de casos y resolución de problemas
- Debates conducidos
- Análisis de textos
- Ejercitaciones prácticas a fin de complementar la teoría con ejemplos fácticos



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO

3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES EN NECOCHEA

CLASE N°	FECHA	TEMA TEORICO	TEMA TEORICO - PRACTICO
Clase 1 - Núcleo 1 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u>	03 SEP	Conceptualización de turismo de reuniones y eventos. Clasificación de eventos.	Trabajo práctico: clasificación de eventos
Clase 2 - Núcleo 1 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u>	10 SEP	El Turismo de Reuniones en el mundo, en Argentina y en Mar del Plata. Destinos de eventos. Entidades de apoyo al Turismo de Reuniones.	Trabajo Práctico: Destinos de eventos y Bureau de Congresos y Convenciones
Clase 3 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	17 SEP	Generación de eventos. Organización de eventos. Comité Organizador. Las secretarías: científica.	Trabajo Práctico: Comité Organizador. Sec. Científica.
Clase 4 - Núcleo 1 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	24 SEP	Las secretarías: de logística, de RRPP y protocolo.	Trabajo Práctico: Sec. de logística. Sec RRPP y protocolo.
Clase 5 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	01 OCT	Las secretarías: de difusión, de exposición comercial	Trabajo Práctico: Sec. de Difusión y Sec. de Exposición comercial.
Clase 6 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	8 OCT	Las secretarías: de finanzas.	Trabajo Práctico: Sec. de Finanzas. Cronograma de actividades.
FERIADO			
Clase 7 - Núcleo 2 <u>Planificación y gestión de eventos</u>	22 OCT	Cronograma de actividades. Evaluación del evento.	Trabajo Práctico: Cronograma de actividades.
Clase 8 - Núcleos 1 y 2 <u>Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones</u> <u>Planificación y gestión de eventos</u>	29 OCT	PRIMER PARCIAL	



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

Clase 9 – Núcleo 3 Eventos Corporativos y Megaeventos	05 NOV	Eventos empresariales: concepto y características particulares. Objetivos, tipología y organización. Megaeventos: definición e impactos. Aspectos particulares	Trabajo Práctico Integrador
Clase 10 – Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	12 NOV		RECUPERATORIO DEL PRIMER PARCIAL ENTREGA DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA (1º Entrega del Trabajo Práctico Integrador)
FERIADO			
Clase 11 - Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	26 NOV	Devolución de Actividad Pedagógica: Trabajo Práctico Integrador. Correcciones	
Clase 12 - Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	03 DIC	RECUPERATORIO DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA: ENTREGA FINAL DE TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR	2º PARCIAL: EXPOSICIONES ORALES DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR
Clase 13 - Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	10 DIC	RECUPERATORIO DEL SEGUNDO PARCIAL	
Clase 14	17 DIC	CIERRE DE NOTAS	



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO

3.5 CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES EN VILLA GESELL

CLASE Nº	FECHA	TEMA TEORICO	TEMA TEORICO - PRACTICO
Clase 1 - Núcleo 1 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones	05 SEP	Conceptualización de turismo de reuniones y eventos. Clasificación de eventos.	Trabajo práctico: clasificación de eventos
Clase 2 - Núcleo 1 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones	12 SEP	El Turismo de Reuniones en el mundo, en Argentina y en Mar del Plata. Destinos de eventos. Entidades de apoyo al Turismo de Reuniones.	Trabajo Práctico: Destinos de eventos y Bureau de Congresos y Convenciones
Clase 3 - Núcleo 2 Planificación y gestión de eventos	19 SEP	Generación de eventos. Organización de eventos. Comité Organizador. Las secretarías: científica.	Trabajo Práctico: Comité Organizador. Sec. Científica.
Clase 4 - Núcleo 1 Planificación y gestión de eventos	27 SEP	Las secretarías: de logística, de RRRP y protocolo.	Trabajo Práctico: Sec. de logística. Sec RRRP y protocolo.
Clase 5 - Núcleo 2 Planificación y gestión de eventos	03 OCT	Las secretarías: de difusión, de exposición comercial	Trabajo Práctico: Sec. de Difusión y Sec. de Exposición comercial.
Clase 6 - Núcleo 2 Planificación y gestión de eventos	10 OCT	Las secretarías: de finanzas.	Trabajo Práctico: Sec. de Finanzas. Cronograma de actividades.
FERIADO	15 OCT		
Clase 7 - Núcleo 2 Planificación y gestión de eventos	24 OCT	Cronograma de actividades. Evaluación del evento.	Trabajo Práctico: Cronograma de actividades.
Clase 8 - Núcleos 1 y 2 Conceptualización y dimensión del	31 OCT		PRIMER PARCIAL



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

turismo de reuniones			
Planificación y gestión de eventos			
Clase 9 – Núcleo 3 Eventos Corporativos y Megaeventos	7 NOV	Eventos empresariales: concepto y características particulares. Objetivos, tipología y organización. Megaeventos: definición e impactos. Aspectos particulares	Trabajo Práctico Integrador
Clase 10 – Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	14 NOV		RECUPERATORIO DEL PRIMER PARCIAL ENTREGA DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA (1º Entrega del Trabajo Práctico Integrador)
FERIADO			
Clase 11 - Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	28 NOV	Devolución de Actividad Pedagógica: Trabajo Práctico Integrador. Correcciones	
Clase 12 - Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	05 DIC	RECUPERATORIO DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA: ENTREGA FINAL DE TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR	2º PARCIAL: EXPOSICIONES ORALES DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR
Clase 13 - Núcleos 1, 2 y 3 Conceptualización y dimensión del turismo de reuniones Planificación y gestión de eventos Eventos Corporativos y Megaeventos	12 DIC	RECUPERATORIO DEL SEGUNDO PARCIAL	
Clase 14	19 DIC	CIERRE DE NOTAS	



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO

3.6 PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

Clase magistral: Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.

Seminarios: Sesiones organizadas para el tratamiento grupal en profundidad de una temática relevante para la formación del alumno, sea por su nivel de complejidad o por el pluralismo de ópticas de abordaje cuyo aporte orientará algún tipo o tipos de alternativas de solución.

Estudio de casos: Sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, transferencia de información y facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.

Tutorías: encuentros de asesoramiento y orientación vinculados con los aspectos técnicos y metodológicos de los proyectos de cada grupo.

Sesiones de aprendizaje individual - grupal: para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

3.7 EVALUACIÓN

3.7.a) Requisitos de aprobación

El régimen de evaluación, aprobación y promoción se ajusta a los requisitos establecidos en la normativa vigente (OCA N°1560/11). Constará de dos pruebas parciales con sus respectivos recuperatorios; examen habilitante y examen final para aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos establecidos en el promocional pero sí cumplan con las condiciones determinadas para llegar al habilitante y final.

La promoción de la asignatura implicará necesariamente tener aprobada la actividad pedagógica: Trabajo Práctico Integrador de Diseño y Planificación de un Evento (por aplicación del artículo 7-2-c y 16 del R.A.), calificación superior a cuatro (4) puntos en cada uno de los exámenes parciales y obtener un promedio no inferior a seis (6) puntos entre ambos parciales.

Conforme al Régimen Académico vigente aquellos que cumplan con los requisitos establecidos ut supra y no alcancen el promedio de seis (6) puntos, superando los cuatro (4) puntos, estarán en condiciones del presentarse al examen final previsto en el artículo 13 del citado régimen.

Para el acceso al examen habilitante previsto en el artículo 12 del Régimen Académico será requisito indispensable haber aprobado la actividad pedagógica (Trabajo Práctico Integrador). además de uno de los exámenes parciales.



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO

Aquellos alumnos que no tengan aprobada la Actividad Pedagógica (Trabajo Práctico Integrador) en la fecha prevista según cronograma, podrán rendir su respectivo recuperatorio. En el caso de resultar desaprobado, se accederá al examen final según requisitos en el artículo 13 del R.A.

3.7.b) Criterios de evaluación

La evaluación prevista aspira a considerar al estudiante en el proceso de aprendizaje, a partir de su actitud y el desarrollo de sus aptitudes, y en el producto de aprendizaje, en función de las tareas realizadas. La evaluación se contempla en relación al cursado de la asignatura, acreditado en el desarrollo de las actividades teórico – prácticas y de acuerdo a las instancias de evaluación contempladas en las disposiciones vigentes respecto de promoción en asignaturas obligatorias.

Criterios de evaluación:

- Manejo comprensivo de la lectura bibliográfica obligatoria. Claridad conceptual.
- Integración de conocimientos bibliográficos y temas de clase.
- Capacidad de incorporación y relación de saberes previos.
- Capacidad de relacionar los contenidos teóricos con su respectiva praxis.
- Uso del vocabulario técnico y redacción clara y precisa.
- Búsqueda de información pertinente.
- Capacidad de interpretación de una problemática y elaboración de soluciones pertinentes y creativas.
- Manejo de las situaciones prácticas.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Actitud de diálogo, responsabilidad y reflexión ante el estudio.
- Intención innovadora y creativa.

3.7.c) Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final:

Pruebas parciales: el primer examen parcial será escrito y teórico-práctico, abarcando los temas de los núcleos 1 y 2; y el segundo examen parcial será oral e integrador, abarcando los temas de los núcleos 1, 2 y 3. Se calificarán de acuerdo con lo establecido en el artículo quince, Cap. V, de la normativa vigente (OCA 1560/2011). Recuperatorios: Cada uno de los exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

Habilitante: Aquellos alumnos que deban rendir un examen habilitante para acceder al examen final deberán responder un cuestionario escrito sobre los temas correspondientes al parcial desaprobado.

Examen final: se tomará en forma escrita y/u oral e individual.

Actividad pedagógica: Los estudiantes deberán realizar una única actividad pedagógica que consistirá en un Trabajo Práctico Integrador de Diseño y Planificación de un Evento. El mismo será realizado en forma grupal y su tema será seleccionado por cada equipo, debiendo contar



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO**

con el aval del docente. Esta actividad se irá desarrollando a lo largo del cuatrimestre y tendrá tutorías permanentes a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos propuestos. Su presentación metodológica y luego su conclusión y exposición serán evaluadas en forma discriminada y contribuirán a su aprobación o rechazo.

3.8 ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE

▪ Profesor adjunto

Preparación del Plan de Trabajo Docente.

Dictado de la asignatura.

Dictado de las clases teóricas.

Diseño y desarrollo de las clases de estudio de casos.

Diseño de evaluaciones parciales, recuperatorios, habilitantes y finales. Elaboración de criterios de corrección.

Corrección de pruebas parciales, recuperatorios, habilitantes y exámenes finales.

Seguimiento y evaluación de la actividad pedagógica.

Facilitación de referencias bibliográficas y documentales.

3.9 JUSTIFICACIÓN

La carrera de Tecnicatura en Turismo establece, entre otras, las siguientes incumbencias profesionales:

- *Asistir en la identificación y análisis de los problemas que enfrentan las organizaciones y empresas turísticas y recreativas en su desarrollo y colaborar en la propuesta de soluciones factibles.*
- *Colaborar en actividades y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal de las organizaciones públicas y privadas, que brindan servicios asociados a la actividad turística y recreativa.*
- *Colaborar y asistir técnicamente a los profesionales del área en: La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de negocios o de programas de comercialización específicos para las empresas del sector.*

Por este motivo la asignatura **Turismo de Reuniones** resulta fundamental a fin de cumplimentar los objetivos del perfil del graduado.

Según señala Taleb Rifai, quien fuera Secretario General de la OMT en 2014: "La industria de reuniones ha alcanzado su madurez, posicionándose en el núcleo del turismo como uno de los principales motores de desarrollo del sector" y como un importante generador de ingresos, empleo e inversión."

Esta afirmación surge a partir de la relevancia que ha alcanzado el Turismo de Reuniones y por ende la organización de eventos a nivel mundial, involucrando tanto a organizaciones públicas como privadas. En este sentido, resulta imprescindible que el técnico en turismo tenga dominio sobre el conocimiento necesario para generar, planificar, organizar y evaluar eventos, relacionando los elementos multidisciplinarios que formarán parte de su futura labor profesional en esta área.



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO

Este Plan de Trabajo Docente intenta dar respuesta a las demandas de saberes y capacidades que a posteriori serán requeridos al técnico en turismo en su desempeño vinculado a la planificación y organización de eventos.

ANEXO I

Ordenanza de Consejo Académico N°038/13

Rendimiento académico (Art. 20 punto 11) OCA 1560/11) correspondiente a:

Asignatura: **Turismo de Reuniones**

Ciclo académico: **2017 sin información debido a que 2018 es el 1º año de dictado de esta asignatura en la Tecnicatura en Turismo.**

Total de inscriptos		
Ausentes		
Promocionados		
Pendientes de examen final		
Desaprobados		
Pendientes de examen habilitante		